



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Olt

NOTIFICARE DE RELICENȚIERE

SERVICIU SOCIAL

AGENCIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Olt

NOTIFICARE

Nr. 12.268 /01.10.2026

În cadrul procedurii de relicențiere a serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență Corabia - cod serviciu social 879.1.1.CR.D, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în perioada 2021 - 2026 au fost efectuate 6 vizite în teren, în scopul evaluării și monitorizării respectării standardelor minime de calitate care au stat la baza licențierii serviciului social.

Vizitele în teren au fost realizate la sediul serviciului social din Orașul Corabia, str.Bibescu Vodă , nr.40A, județul Olt.

Serviciul social deține licență de funcționare nr.148 din 19.09.2022, cu valabilitate din data de 20.12.2021 la data de 19.12.2026.

Raportul de monitorizare, având ca scop verificarea respectării standardelor minime de calitate care au stat la baza licențierii serviciului social, întocmit conform prevederilor art.24 alin.(2¹) din Legea nr.197/20012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, a fost realizat de către inspectorii :

1. Murugă Monica
2. Achimescu Eduard

Raportul de monitorizare consemnează faptul că standardele minime de calitate aferente serviciului social evaluat sunt îndeplinite.

În baza celor constatate, se propune relicențierea serviciului social și acordarea licenței de funcționare pe o nouă perioadă de 5 ani.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Nr. înregistrare furnizor servicii sociale:
41768/30.09.2026

Nr. înregistrare AJPIS Olt:
12.137/30.09.2026

RAPORT DE MONITORIZAREA ÎN TEREN
SERVICII SOCIALE

Prezentul raport de evaluare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii pentru:

Serviciul social : **Centrul de Îngrijire și Asistență Corabia**, cod serviciu social: 879.1.1.CR.D
cu sediul în localitatea Corabia, str. Bibescu Vodă, nr.40A

Cod poștal: 235300

Telefon : 0349883804

Fax:

e-mail: cspacorabia@yahoo.com

Pagina de internet/facebook: www.dgaspc-olt.ro

Serviciul social deține licență de funcționare: seria LF, nr.0000148, eliberată la data-de 19.09.2022, valabilă în perioada 20.12.2021 - 19.12.2026.

Serviciul social este acordat de (denumirea furnizorului): Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt cu sediul în Municipiul Slatina, strada Drăgănești, nr.7, județ Olt.

Cod poștal: 230088

Telefon : 0349408182

Fax: 0249412692

e-mail: office@dgaspc-olt.ro

Pagina de internet/facebook: www.dgaspc-olt.ro

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

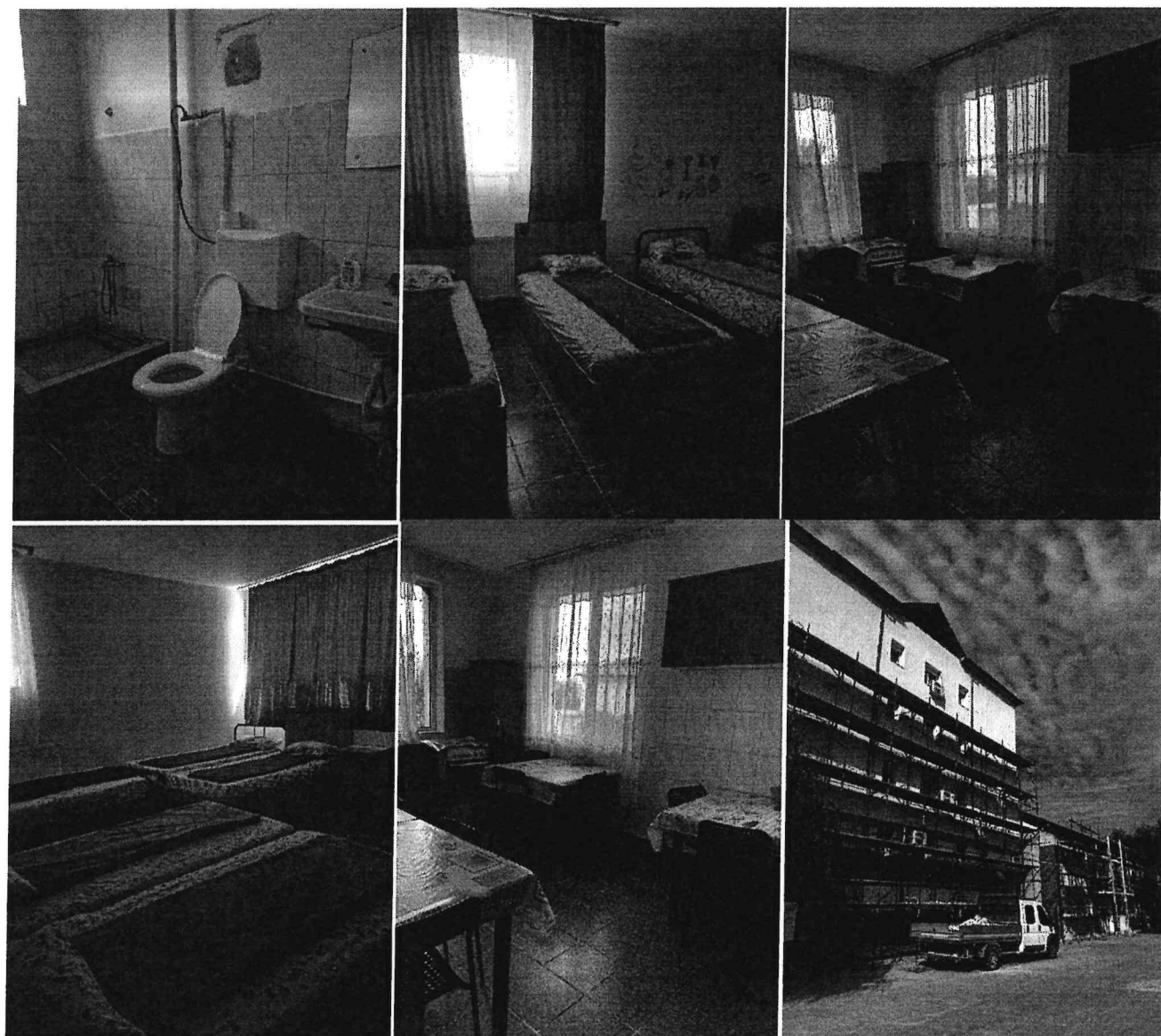
1.Consultă următoarele documente:

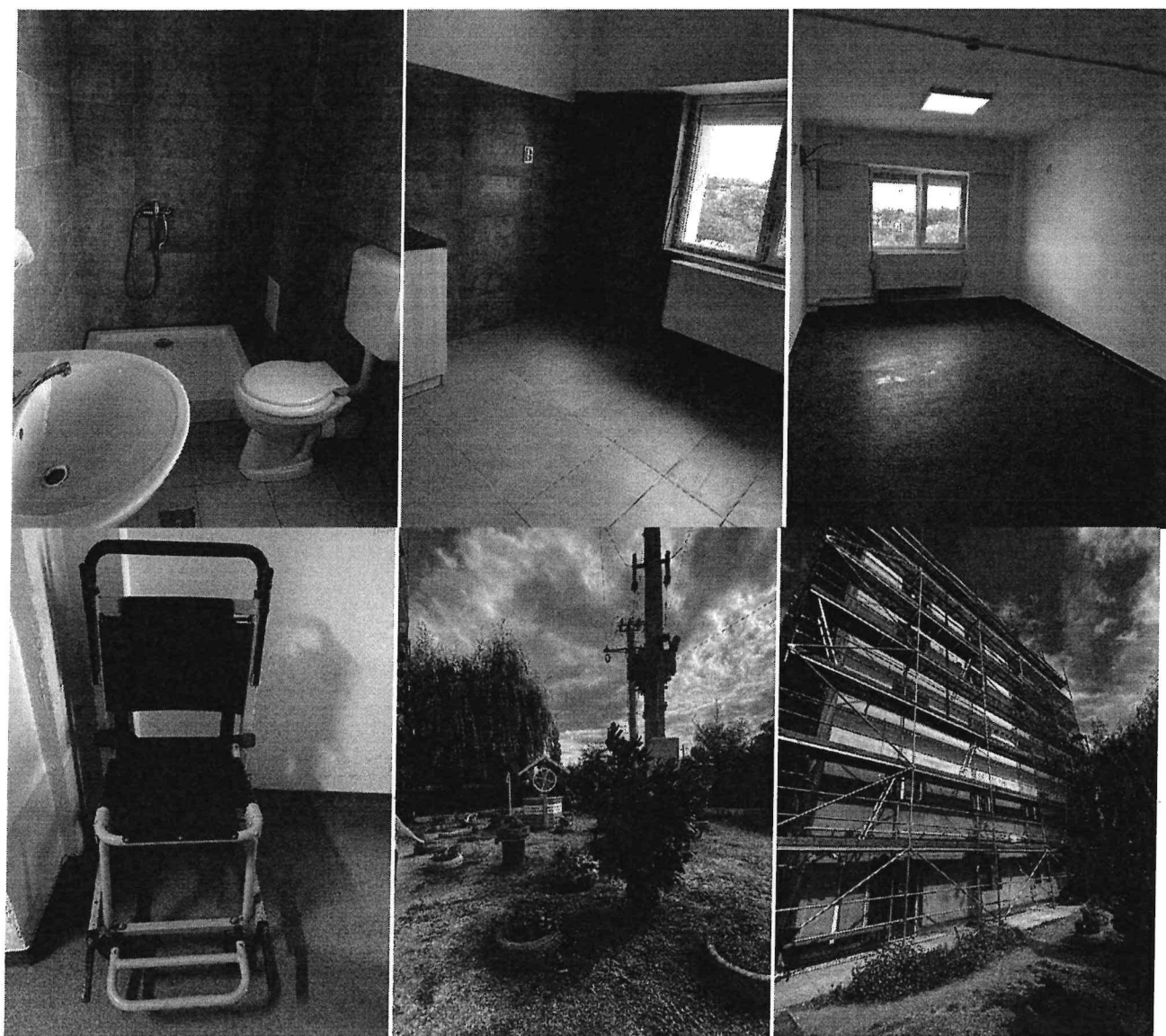
a) extrase de carte funciară pentru informare, însoțite, după caz, de documentele care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiilor în care funcționează serviciul social: extras de carte funciară pentru informare Carte Funciară nr.58187 din data de 29.09.2026 pentru clădire P+1; Act administrativ HCJ nr. 124 din 29.11.2007 pentru clădire P+1; extras de carte funciară nr.58188/19.05.2026 pentru clădire P+4; act administrativ HCJ Olt nr.179/17.12.2015.

b) actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz: "Centrul de Îngrijire și Asistență Corabia" s-a înființat ca serviciu social cu cazare fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.94/24.06.2021 prin restructurarea centrului rezidențial pentru persoane adulte cu handicap Centrul de Îngrijire și Asistență Corabia, conform planului de restructurare al Centrului de Îngrijire și Asistență Corabia, înscris în anexa nr.2 la HCJ Olt nr.38/27.02.2020;

c) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2026: Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social cu cazare Centrul de Îngrijire și Asistență Corabia - anexa nr.12 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.125/31.08.2026;

d) fotografii ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării licențierii: anexate prezentului raport;





e) CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare: CV asistent social, aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România nr. 7439/03.03.2026;

f) copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz: contract individual de muncă nr. 3448/21.08.2018 încheiat cu asistentul social pe o perioadă nedeterminată. Furnizorul de servicii sociale asigură managementul de caz pentru serviciile sociale din subordine prin Serviciul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități; pentru beneficiarii serviciului social a fost desemnat de către directorul DGASPC Olt un manager de caz prin dispoziția comună nr. 4698/03.06.2025 și prin dispoziții individuale pentru fiecare din ceilalți beneficiari;

g) lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Cod COR	Nr.contract muncă /data	Observații
1		Șef centru	134401	1472/01.11.2006	
2		Psiholog	263401, 263414	2850/01.10.2014	
3		Asistent social	263501	13/13.08.2018	
4		Instructor educatie	333002	4203/20.02.2025	
5		Asistent medical	325901	3246/30.08.2017	
6		Asistent medical	325901	2085/02.03.2009	
7		Asistent medical	325901	2083/02.03.2009	
8		Asistent medical	325901	3369/03.01.2018	
9		Asistent medical	325901	2087/02.03.2009	
10		Asistent medical	325901	2851/01.10.2014	
11		Asistent medical	325901	2088/02.03.2009	
12		Asistent medical	325901	2082/02.03.2009	
13		Asistent medical	325901	2081/02.03.2009	
14		Asistent medical	325901	2080/02.03.2009	(delegata la alte servicii)
15		Infirmiera	532103	3650/31.10.2019	
16		Infirmiera	532103	4205/20.02.2025	
17		Infirmiera	532103	2066/13.01.2009	
18		Infirmiera	532103	3370/03.01.2018	
19		Infirmiera	532103	3372/03.01.2018	
20		Infirmiera	532103	2111/02.03.2009	
21		Infirmiera	532103	2114/02.03.2009	
22		Infirmiera	532103	3371/03.01.2018	
23		Infirmiera	532103	3375/03.01.2018	
24		Infirmiera	532103	3245/30.08.2017	
25		Infirmiera	532103	2103/02.03.2009	
26		Infirmiera	532103	1140/01.01.2005	
27		Infirmiera	532103	2804/01.10.2014	
28		Infirmiera	532103	4152/28.11.2024	
29		Infirmiera	532103	2091/02.03.2009	
30		Ingrijitoare	515301	2093/02.03.2009	
31		Ingrijitor	515301	1147/01.01.2005	
32		Ingrijitoare	515301	2086/02.03.2009	

33	Dobrita Elena	Administrator	515104	4154/28.11.2024	
34	Mircea Floriana	Magaziner	432102	4206/20.02.2025	
35	Ispas Nineta	Inspector de specialitate	242203	2104/02.03.2009	
36	Ruica Eugenia	Lenjereasa	515103	3378/03.01.2018	
37	Sapca Alexandra	Bucatar	512001	2078/02.03.2009	
38	Lungana Gheorghe	Fochist	8182207	1136/01.01.2005	
39	Cucu Radu	Fochist	8182207	2090/02.03.2009	
40	Cringus Constantin Cristian	Fochist	8182207	2854/01.10.2014	
41	Marghidanu Paul	Instalator	712612	2897/01.10.2014	
42	Ilie Marian	Agent DDD	516901	3649/31.10.2019	
43	Batranca Mihai	Dulgher	711502	4207/20.02.2025	
44	Diaconu Gina Mirabela	Spalatoreasa	912103	3377/03.01.2018	
45	Culcea Ileana	Spalatoreasa	912103	2100/02.03.2009	
46	Stanica Viorica	Spalatoreasa	912103	2102/02.03.2009	

Organigrama - anexa nr.10 la HCJ Olt nr.125/31.08.2026 cuprinde un număr de 60 de posturi; statul de funcții - anexa nr.11 la HCJ Olt nr.125/31.08.2026 cuprinde un număr de 60 posturi , astfel: 1 șef centru, 1 asistent social, 1 psiholog, 1 medic, 1 instructor de educație, 14 posturi de asistent medical, 24 posturi de infirmieri, 1 administrator, 1 inspector de specialitate, 1 magaziner, 3 spălătorese, 3 îngrijitori și 8 muncitori calificați.

La data evaluării în cadrul CIA Corabia își desfășoară activitatea un număr de 46 salariați, respectiv: 1 șef centru - cod COR 121901, 1 psiholog - cod COR 263401, 1 asistent social - cod COR 263501, 1 instructor de educație - cod COR 235204, 10 asistenți medicali - cod COR 325901 (un asistent medical este delegat la un alt serviciu social), 15 infirmieri - cod 532103 (un infirmier este delegat), 1 administrator - cod COR 515104, 1 inspector de specialitate - cod 242203, 1 magaziner, cod 432102, 3 spălătorese, cod 912103, 3 îngrijitori, cod 515301, 3 fochist 8182207, bucatar - 512001, lenjereasa - 515103, dulgher 711502, agent DDD - 516901, instalator - 712612

2 salariați sunt delegați în alte servicii sociale ale furnizorului de servicii pe perioadă determinată prin dispoziții ale directorului general al DGASPC Olt (un asistent medical și o infirmieră).

h) lista persoanelor cu care furnizorul de servicii sociale are încheiate contracte de voluntariat și tipul activității în care urmează să fie implicate persoanele voluntare în cadrul serviciului social pentru care se solicită licențierea, după caz: 1 infirmieră conform contractului de voluntariat nr. 57685/09.12.2025;

i) autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației: Autorizația sanitară de funcționare nr. 439/23.10.2025;

j) documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării: la data evaluării există contractul de catering nr. 31954/30.07.2026 valabil până la data de 31.10.2026;

k) autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de inspectoratul pentru situații de urgență din care reiese faptul că spațiul nu se supune autorizării: aviz de securitate la incendiu nr.51124/SU/OT/16.05.2024; conform art. V, alin.1 din OUG nr.148/2024, cererile de relicențiere ale serviciilor depuse până la data de 31 decembrie 2026, inclusiv, se pot soluționa fără depunerea de documente justificative;

l) angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia: angajament furnizor servicii sociale din data de 30.09.2026;

m) planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate aplicabil: Planul de urgență nr.39.897/18.09.2026 în caz de retragere a licenței de funcționare/desființare a serviciului social este avizat de către UAT Corabia și este aprobat prin dispoziția directorului general al DGASPC Olt nr. 3453/18.09.2026;

n) consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi: Consimțământ furnizor servicii sociale din data de 30.09.2026;

o) fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare.

2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

La data efectuării misiunii de inspecție se desfășurau lucrări de reabilitare a clădirilor în care funcționează serviciul social conform Proiectului accesat de către Consiliul Județean Olt "Reabilitarea termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice a centrului".

Centrul este compus din:

1. Construcție (P+4), după cum urmează:

Parter - CSRNA Corabia:

Nivel I: 1 spațiu cu destinație oficiu central, 1 cabinet medical, 1 cameră × 2 paturi, 2 camere × 3 paturi, izolator - 1 pat, 1 sală de mese unde beneficiarii nivelului servesc masa, în rânduri, 3 grupuri sanitare; La data evaluării în camerele de mai sus fuseseră mutate până la finalizarea lucrărilor și paturile de la nivelurile II, III, IV astfel că la acest nivel erau găzduiți temporar 15 beneficiari.

Nivelul II: 2 camere × 2 paturi, 2 camere × 3 paturi, 1 cameră intimă, o sală de mese unde beneficiarii servesc masa în rânduri, 3 grupuri sanitare.

Nivel III: 2 camere × 2 paturi, 2 camere × 3 paturi, 1 cameră × 1 pat, o sală de mese unde beneficiarii servesc masa în rânduri, 3 grupuri sanitare.

Nivel IV: 2 camere × 2 paturi, 2 camere × 3 paturi, 1 cameră × 1 pat, o sală de mese unde beneficiarii servesc masa în rânduri, 3 grupuri sanitare.

La nivelurile II, III și IV lucrările de reabilitare erau în fază de execuție.

Construcție (P+1), după cum urmează:

Parter: 1 cabinet medical, 1 birou administrativ, 1 cabinet psiholog, 2 grupuri sanitare, 1 spălătorie (cu respectarea circuitului rufelor: triere rufe, spălătorie mecanică, uscătorie rufe, călătorie rufe, depozitare rufe), 1 vestiar infirmiere, 1 grup sanitar, 1 arhivă, 1 sală vizite, 1 sală multifuncțională, scări, rampă de acces interior.

Etaj 1: 1 cameră × 2 paturi, 3 camere × 3 paturi, 1 sală de mese unde beneficiarii servesc masa, în etape, 2 grupuri sanitare.

La data evaluării în camerele de mai sus fuseseră mutate până la finalizarea lucrărilor o parte din paturile beneficiarilor din clădirea P+4, astfel că la acest nivel erau găzduiți temporar 21 beneficiari.

Magazii:3, astfel: depozitare cazarmament, depozitare produse de curățenie, depozitare diverse.

Având în vedere derularea proiectului de reabilitare al centrului, spațiile interioare și exterioare sunt afectate de prezența materialelor rezultate în urma lucrărilor și de stadiul lucrărilor.

A fost întocmit procesul verbal nr.1782/05.03.2026 între șeful de centru și reprezentanții legali ai beneficiarilor cu ocazia prezentării noilor riscuri și măsuri de securitate care se impun datorită lucrărilor de construcție care se execută cu ocazia reabilitării termice pentru îmbunătățirea eficienței energetice a centrului. Le-au fost aduse la cunoștință beneficiarilor/reprezentanților legali/tutorilor faptul că pentru a evita orice risc de accidentare, vătămare corporală, aceștia trebuie să urmeze indicațiile personalului deserviciu și să nu se deplaseze în interiorul/exteriorul clădirii decât însoțiți de către personalul de serviciu.

Având în vedere faptul că urma a se demara acțiunea de reabilitare termică a centrului, în data de 10 februarie 2026, conform Registrului nr.21/04.01.2026 privind instruirea personalului, acesta a fost instruit, menționându-se că se impune un grad sporit de supraveghere a beneficiarilor pentru a evita riscul de accidentare.

3.Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv: șeful de centru, psihologul, asistentul social și un asistent medical, a reieșit că au elaborat instrumentele de lucru specifice, își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și cu prevederile regulamentului de funcționare.

4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):

La data efectuării activității de evaluare erau admiși un număr de 36 beneficiari (20 femei, 16 bărbați), fiind prezenți 36.

Toți beneficiarii dețin certificat de încadrare în grad de handicap, cu termen de valabilitate permanent. 28 de beneficiari sunt încadrați în gradul de handicap grav și 8 în gradul de handicap accentuat.

Clasificarea beneficiarilor în funcție de tipul de handicap este următoarea: 28 Mintal, 8 Asociat .

Cei 36 beneficiari au desemnat de către instanța de judecată câte un reprezentant legal.

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare după modelul:

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector/evaluator 1	Punctaj acordat de inspector/evaluator 2	Punctaj acordat de inspector/evaluator 3 (după caz)
MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4)	26	26	26	26	

Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE: FSS asigură organizarea și funcționarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Rezultat: CR este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare .	TOTAL:9	TOTAL:9	TOTAL:9	TOTAL:9	
1.CR este înființat prin hotărâre/decizie/dispoziție a organului de conducere prevăzut de lege al FSS public sau privat care precizează totodată capacitatea CR.	1	1	1	1	
2.CR are capacitatea de maxim 50 de locuri.	1	1	1	1	
3.Beneficiarii sunt persoane adulte cu handicap pentru care certificatele/deciziile de încadrare sunt în termen de valabilitate.	1	1	1	1	
4.CR deține și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare	1	1	1	1	
5.Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului CR, față de activitățile și serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare.	1	1	1	1	
6.Conducătorul CR elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții din CR; raportul anual de activitate este avizat de FSS și este disponibil la sediul acestuia; raportul poate fi postat pe site-ul FSS/CR.	1	1	1	1	
7.Personalul CR este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenire, recunoașterea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, etc; dovada instruirii/formărilor se include în dosarul de personal.	1	1	1	1	
8.FSS menține comunicarea, colaborarea regulată și parteneriatul cu FSS, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale, în	1	1	1	1	

folosul beneficiarilor.					
9.FSS/CR are parteneriate în desfășurare având ca obiect îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități.	1	1	1	1	
Standard 2 - GĂZDUIRE - FSS/CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Rezultat: Beneficiarii trăiesc în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale	TOTAL:7	TOTAL:7	TOTAL:7	TOTAL:7	
1.CR este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură împrejmuirea nu împiedică vizibilitatea.	1	1	1	1	
2.Spațiile CR, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială.	1	1	1	1	
3.Spațiile de cazare cuprind maxim 3 paturi iar suprafețele alocate fiecărui beneficiar respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	Deși capacitatea dormitoarelor este de 1,2,3 paturi, având în vedere că proiectul privind reabilitarea energetică a clădirilor nu este finalizat, la data evaluării beneficiarii erau găzduiți mai mulți în cameră pe perioada lucrărilor mai sus menționate
4.FSS/CR este adaptat corespunzător nevoilor persoanelor cu dizabilități: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare, există rampă de acces, etc. Serviciul social dispune de un fotoliu rulant ce permite accesul persoanelor cu dizabilități la etajele superioare.	1	1	1	1	
5.Lenjeria de pat, hainele beneficiarului, atribuirea materialelor igienico-sanitare și a obiectelor de uz personal corespund prevederilor	1	1	1	1	

cerințelor minime corespunzătoare.					
6.Spațiile CR au destinații și sunt dotate în conformitate cu prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	
7.CR dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor, precum și de acces la internet.	1	1	1	1	
Standard 3 - ALIMENTAȚIE - CR asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut. Rezultat: Beneficiarii se hrănesc suficient, diversificat, în condiții igienice și ambianță plăcută.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL:3	TOTAL:3	
1.Alimentele sunt depozitate în siguranță, în condiții igienice, în spații speciale. Hrana este asigurată în baza unui contract de catering.	1	1	1	1	
2.Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare. Saptamanal, firma de catering transmite meniul zilnic în vederea calculării numărului de calorii. La data evaluării în fișa zilnice de alimente sunt evidențiați 2 beneficiari cu regim diabetic.	1	1	1	1	
3.CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână.	1	1	1	1	
Standard 4 - ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE - FSS/CR se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate	TOTAL: 7	TOTAL: 7	TOTAL:7	TOTAL:7	
1.CR cunoaște și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor. Este elaborată Procedura operațională privind menținerea sănătății beneficiarilor. În Registrul privind informarea beneficiarilor, întocmit de către asistentele medicale este consemnată această instruire	1	1	1	1	
2.Fișă de monitorizare a stării de sănătate conține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidentele, situațiile de prim ajutor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată, evidența acestora și alte situații medicale în care au fost implicați	1	1	1	1	

beneficiarii.					
3.CR înscrie beneficiarul la medicul de familie, sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate. Tabel cu cei 36 de beneficiari care sunt înscriși la medicul de familie.	1	1	1	1	
4.Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță.	1	1	1	1	
5.CR deține condici de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile.	1	1	1	1	
6. FSS asigură sprijin pentru ca fiecare beneficiar din CR să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă. In dosarele beneficiarilor sunt atasate buletinele de analize medicale anuale.	1	1	1	1	
7. CR se asigură că beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia și-a dat consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale; consimțământul este inclus în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	1	1	
Modulul II - ACCESAREA SERVICIULUI (Standarde 1- 4)	10	10	10	10	
Standard 1 - INFORMARE - FSS/CR asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Rezultat: Persoanele interesate primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a CR, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.	TOTAL: 2	TOTAL: 2	TOTAL:2	TOTAL:2	
1. FSS/CR elaborează materiale informative cu privire la CR .	1	1	1	1	
2.FSS/CR utilizează imagini ale beneficiarilor și/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp (sunt semnate acorduri privind utilizarea și procesarea imaginilor fotografice, înregistrărilor audio și video).	1	1	1	1	
Standard 2 - ADMITERE - FSS realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și/sau serviciile CR, nevoilor specifice identificate.. Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL:3	

legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în CR.					
1. CR cunoaște și aplică procedura de admitere a beneficiarilor (este elaborată Procedura operațională privind admiterea beneficiarilor. Registrul privind perfecționarea continuă a salariaților în care sunt consemnate sesiuni de informare a personalului în acest sens.	1	1	1	1	
2.Documentele prevăzute în procedura de admitere precum și dispoziția de admitere sunt incluse în dosarul personal (beneficiarii au fost preluați prin transfer din alte servicii sociale ale furnizorului de servicii, se regăsesc cereri de transfer, acord al beneficiarului/reprezentant legal, decizii de admitere, acte de identitate, act de identitate reprezentant legal, contract de servicii sociale, angajament de plată).	1	1	1	1	
3.FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS, iar un exemplar se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal (contractul este elaborat în conformitate cu prevederile Ordinul 1126/09.05.2025 și a standardelor minime).	1	1	1	1	
Standard 3 - DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI - FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar. Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.	TOTAL: 2	TOTAL: 2	TOTAL: 2	TOTAL: 2	
1.CR completează dosarul personal al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	1	1	1	1	
2. FSS/CR ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic (Registrul de evidență a dosarelor arhivate) .	1	1	1	1	

Standard 4 - SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR - FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali. Rezultat: Beneficiarilor le sunt suspendate/încetate serviciile oferite în CR în condiții cunoscute și acceptate.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL:3	
1.CR cunoaște și aplică procedura de suspendare/încetare a serviciului social (a fost elaborată Procedura operațională privind suspendare/încetarea acordării serviciului social).	1	1	1	1	
2. CR întocmește fișa de suspendare/încetare a serviciului, în maxim 12 ore de la constatarea situației în care se află beneficiarul; fișa face parte din dosarul personal al acestuia (draft fișa de suspendare/încetare).	1	1	1	1	
3. CR deține un registru de evidență a intrărilor / (Registrul de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor structurat conform prevederilor standardului).	1	1	1	1	
Modulul III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1 - 3)	8	8	8	8	
Standard 1 - Evaluare - FSS/CR identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în baza nevoilor individuale identificate.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL:3	
1 Evaluarea inițială, realizată în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului (fișă de evaluare/reevaluare a nevoilor).	1	1	1	1	
2.Pe parcursul găzduirii în CR, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.	1	1	1	1	
3.FSS acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIRIS, PIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când a fost cazul.	1	1	1	1	
Standard 2 - PLANUL PERSONALIZAT - CR asigură activități/servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor. Rezultat: Fiecarui beneficiar i se acordă servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL:3	TOTAL:3	

1. Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1	
2. PP realizat în baza evaluării inițiale se întocmește pentru o perioadă de maxim 6 luni.	1	1	1	1	
3. PP cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de CR.	1	1	1	1	
Standard 3 - MONITORIZARE - CR se asigură că activitățile/serviciile planificate prin PP sunt realizate Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP.	TOTAL: 2	TOTAL: 2	TOTAL:2	TOTAL:2	
1. FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1	
2. Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea de echipă cu managerul de caz care completează Fișa de monitorizare.	1	1	1	1	
Modulul IV - SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI (Standarde 1 - 15)	26	26	26	26	
Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - FSS / CR sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale.	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează de personal de specialitate conform planificării din PP, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. Planificare anuală; fișa beneficiarului privind intervenția socială, întocmită de către asistent social	1	1	1	1	
Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ - FSS/CR se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor . Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total: 1	
1.Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației	1	1	1	1	

beneficiarului de către managerul de caz.					
Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE -CR asigură condiții pentru dezvoltarea/menținerea autonomiei și a potențialului beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate servicii personalizate de dezvoltare sau menținere a potențialului funcțional. 1.Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:	Total: 6	Total: 6	Total:6	Total:6	
1.logopedie sau psihoterapie (parteneriat de prestări servicii medicale și servicii conexe nr.1132/06.01.2023 încheiata de către furnizorul de servicii cu SC Centrul medical de sănătate Alares prin care se asigură servicii de logopedie și psihoterapie)	1	1	1	1	
2.masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie	1	1	1	1	
3.hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapia prin muzică	1	1	1	1	
4.stimulare psiho-senzorio-motorie;	1	1	1	1	
5.terapie ocupațională;	1	1	1	1	
6.activități de tip vocațional/ocupațional;	1	1	1	1	
Standard 4 - ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ - CR asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari. Rezultat: Beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale. 1.Activitățile de îngrijire și asistență sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către	Total: 7	Total: 7	Total:7	Total:7	

conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:					
1.sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;	1	1	1	1	
2.sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, prevenirea ulcerului de decubit, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);	1	1	1	1	
3.sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist	1	1	1	1	
4.sprijin pentru probleme specifice de tip cateterizare, tratarea escarelor și altele;	1	1	1	1	
5.sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;	1	1	1	1	
6. sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;	1	1	1	1	
7. sprijin pentru comunicare, altele	1	1	1	1	
Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE - CR se preocupă de	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	

menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor . Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice.					
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE - CR se preocupă de menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate, după caz, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.	1	1	1	1	
Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - CR se preocupă de menținerea /dezvoltarea deprinderilor	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	

beneficiarilor de autoîngrijire. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire.					
1.Activitățile de menținere / dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate, conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂȚI - FSS/CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea / menținerea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitatea de menținere / dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE - CR asigură cadrul și sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire. Rezultat: Beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice, de fiecare zi, într-o ambianță plăcută.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitățile de menținere /dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	

Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale.					
1.Activitățile de menținere /dezvoltare a deprinderilor de interacțiune sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 13 - EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ -CR se preocupă de menținerea /îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea / îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitățile de menținere / îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz (pentru beneficiarii admiși, nu sunt recomandate în PP activități de menținere / îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă).	1	1	1	1	
Standard 14 - ASISTENȚĂ ȘI SUPORT PENTRU LUAREA UNEI DECIZII FSS/CR asigură asistență și suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării și identificării nevoilor specifice ale beneficiarului. Rezultat: Beneficiarilor li se acordă asistență individuală pentru luarea unei decizii conform voinței și preferințelor proprii.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Asistența pentru luarea unei decizii este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și este monitorizată din punct de vedere al realizării de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 15 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ FF/CR se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității sunt recomandate de	1	1	1	1	

echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.					
Modulul V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI (Standarde 1 - 8)	12	12	12	12	
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR - FSS/CR respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.	Total: 1	Total: 1	Total: 1	Total:1	
1. FSS/CR organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor .	1	1	1	1	
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC - FSS/CR cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc.	Total: 1	Total: 1	Total: 1	Total: 1	
1. CR cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc (este elaborata Procedura operațională privind managementul situațiilor de risc.	1	1	1	1	
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ - FSS elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură tratament egal.	Total: 1	Total: 1	Total :1	Total:1	
1.CR cunoaște și aplică Codul de etică.	1	1	1	1	
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI - FSS/ CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatarei, violenței și abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.	Total: 3	Total: 3	Total :3	Total :3	
1.CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatarei, violenței și abuzului	1	1	1	1	
2.FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate (Registrul nr.4351/24.06.2021 - nu sunt consemnate cazuri).	1	1	1	1	
3.FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare,	1	1	1	1	

tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.					
Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE - FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	Total: 3	Total: 3	Total :3	Total :3	
1.CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante (Procedura elaborată).	1	1	1	1	
2.FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate (Registrul nr.4273/24.06.2021 - nu sunt consemnate cazuri).	1	1	1	1	
3.FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1	
Standard 6 - ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES - FSS/CR asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces. Rezultat:Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces.	Total: 1	Total: 1	Total: 1	Total: 1	
1.CR cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor (procedură elaborată). În anul 2025 a fost înregistrat un caz de deces - insuficiență cardio -respiratorie acută, infarct miocardic acut.	1	1	1	1	
Standardul 7 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII - FSS/CR se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.	Total: 1	Total: 1	Total: 1	Total: 1	
1.CR cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor / reclamațiilor beneficiarilor (procedură elaborată). Nu sunt consemnate cazuri.	1	1	1	1	
Standardul 8 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR - FSS/CR se preocupă	Total: 1	Total: 1	Total: 1	Total: 1	

de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CR.					
1.FSS/CR aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale (exista model chestionar).	1	1	1	1	
TOTAL	82	82	82	82	

În urma evaluării se constată:

- A. **Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.**
- B. **Îndeplinire în proporție de 90% a standardelor minime de calitate.**
- C. **Neîndeplinirea standardelor minime de calitate.**

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele: -

Recomandări: -

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

| | Acordarea licenței de funcționare provizorie pentru o capacitate de 50 locuri.

| | Menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în termen de.....

| - | retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social

| - | neacordarea reacreditării serviciului social

| x | Acordarea unei noi licențe de funcționare pentru o capacitate de 50 locuri.

Prezentul raport este întocmit de către:

Inspector 1: [REDACTED]

Inspector 2: [REDACTED]

După caz, inspector sau alt evaluator: nu a fost cazul

Prezentul raport s-a întocmit în prezența domnului [REDACTED] în calitate de reprezentant al furnizorului cu atribuții de șef centru.

Data: 30.09.2026

Inspector 1

Inspector 2

Inspector 3
(după caz)

Reprezentant
Furnizor/conducător serviciu

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]