



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Nr. înregistrare furnizor servicii sociale:
27474 /03.07.2026

PROCES-VERBAL DE CONTROL
Nr. 8311/03.07.2026

Subsemnații [redacted], inspectori sociali posesori ai legitimațiilor nr. 218 și nr. 325, eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale și a Hotărârii nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, a Deciziei directorului ANPIS nr. 257/12.06.2026, a Deciziei directorului AJPIS Olt nr. 58/15.06.2026 și a ordinelor de deplasare numărul 148 și 149 din 03.07.2026 am realizat o misiune de inspecție tematică în perioada 03 iulie 2026 la Apartament [redacted] din cadrul Complexului de Servicii de Tip Rezidențial pentru copii Sf. Andrei cu sediul în Slatina, [redacted] județul Olt, serviciul social al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, reprezentată prin doamna [redacted] în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat la numărul 185 în Registrul Unic de Control.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantul entității: [redacted] - director general;
- alți participanți: [redacted] - șef centru.

Echipa de inspe

Reprezentantul entității inspectate

Obiectivele controlului :

Obiectiv general:

Evaluarea respectării prevederilor legale privind asigurarea drepturilor prevăzute la art. 129 alin. (1)-(3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru copiii și tinerii aflați în sistemul de protecție specială.

Obiectiv specific:

Verificarea modului de stabilire și acordare a drepturilor privind îmbrăcămintea, încălțăminte, materialele igienico-sanitare, rechizitele/manualele, jucăriile, transportul, materialele cultural-sportive și sumele pentru nevoi personale, în funcție de vârsta și nevoile beneficiarilor, conform actelor administrative emise de DGASPC competente sau, după caz, de furnizorii privați acreditați.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

- Verificarea documentelor privind organizarea și funcționarea furnizorului de servicii sociale: organigrama și R.O.F. al DGASPC;
- Verificarea documentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale controlate: licența de funcționare, regulamentul de organizare și funcționare
- Vizitarea spațiilor centrului, fotografiere;
- S - a verificat:
 - situația mobilierului (pat/beneficiar, starea cazarmamentului, mobilierul destinat depozitării obiectelor personale și, dacă e cazul biroul/spațiul necesar realizării temelor);

CONSTATĂRI:

Conform notificării furnizorului de servicii sociale nr.3020/27.10.2025, serviciul social nu mai are activitate începând cu data de 01.11.2022

1. Date privind „Situația furnizorului de servicii sociale”, conform Anexei nr.5:

- conform organigramei aprobată prin HCJ Olt nr. 83/10.06.2026 furnizorul de servicii sociale are în structura sa un număr de 33 servicii sociale cu cazare pentru copii;
- prin HCJ Olt nr.83/10.06.2026 a fost aprobat R.O.F.al DGASPC, acesta fiind elaborat în conformitate cu anexa 1 din HG 797/2017;

2. Date privind „Situația serviciului social la momentul controlului”, conform Anexei nr.6:

- serviciul social verificat este organizat ca apartament;
- conform ROF și licenței de funcționare capacitatea serviciului social este de 5 beneficiari.
- anul obținerii licenței serviciului social controlat este 2022
- ROF conține descrierea activităților de administrare a resurselor financiare, materiale;

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate

- solicită și analizează regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social controlat este elaborat conform Anexei I la Nomenclatorul serviciilor sociale (H.G. nr. 867/2015), Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, prevede la art. 7 lit. e) activitățile de administrare a resurselor financiare, materiale

3. Deplasarea la serviciile sociale rezidențiale publice și private

Urmare deplasării la serviciul social rezidențial public s-a constatat că există concordanța între lista beneficiarilor (Anexa nr.2) și prezența efectivă a acestora în cadrul serviciului social

- situația mobilierului (pat/beneficiar, starea cazarmamentului, mobilierul destinat depozitării obiectelor personale și, dacă e cazul biroul/spațiul necesar realizării temelor);

4. Vizitarea imobilului aferent serviciului social (concluzii):

Serviciul social Apartament [] face parte din Complexul de servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Andrei" cu sediul în municipiul Slatina, [] județul Olt, are o capacitate de 5 locuri.

Apartamentul este structurat astfel: bucătărie (dotată cu aragaz, hotă, mobilier, combină frigorifică, cuptor cu microunde, robot de bucătărie, blender, storcator fructe, cântar de bucătărie, mixer, mașină de tocat carne, masă, scaune, tacâmuri, vase de gătit, veselă), 1 cameră de zi (dotată cu canapea, fotolii, bibliotecă, televizor, măsuță, birou pentru efectuarea temelor), 3 dormitoare (dotate cu câte două paturi, dulapuri, noptiere, polițe suspendate, birouri), 2 holuri, 2 grupuri sanitare (unul dotat cu cadă de baie, vas wc și lavoar cu oglindă, accesorii individuale pentru materialele igienico-sanitare) și 2 balcoane.

Apartamentul dispune de utilități curente (apă, energie electrică, canalizare, internet, telefonie fixă -mobilă, cablu tv).

Spațiile în care se desfășoară activitatea sunt funcționale, confortabile, igienizate și curat întreținute, personalizate.

Apartamentul mai este dotat cu centrală termică proprie, mașină de spălat, uscător de rufe, fier de călcat, aspirator, uscător de păr, televizoare.

5. Discuții purtate cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

Din discuțiile purtate cu seful de centru s-a constatat că serviciul social nu-si desfasoara activitatea.

6. Discuții purtate cu beneficiarii:

Nu au fost aplicate.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție:

Reprezentantul entității inspectate

Reprezentantul entității inspectate

MĂSURI**

dispușe ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

Nu se impun.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1	-	-	-

Pe documentele ridicate de la persoana fizică/ juridică controlată sau încheiate în timpul misiunii de inspecție se va menționa doar pe prima pagină a fiecărei anexe „Conform cu originalul” și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de către reprezentantul persoanei fizice/ juridice controlate și de către echipa de inspecție.

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestora - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	-	-	-

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt va fi informată în scris până la data de ...asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, înscris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt.
- un exemplar pentru entitatea controlată: DGASPC Olt;

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali ori ce document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate