



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Olt

Nr. înregistrare furnizor servicii sociale:
26746/30.06.2026

PROCES-VERBAL DE CONTROL
NR.8089/30.06.2026

Subsemnații [redacted] inspectori sociali posesori ai legitimațiilor nr. 217 și nr. 318, eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială în baza prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale și a Hotărârii nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, a Deciziei directorului ANPIS nr.257/12.06.2026, a Deciziei directorului AJPIS Olt nr.58/15.06.2026 și a ordinelor de deplasare numărul 130 și 131 din 29.06.2026 am realizat o misiune de inspectie tematică în perioada 29-30 iunie 2026 la [redacted] din cadrul Complexului de servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Andrei" Slatina cu sediul în Slatina, [redacted] serviciul social al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, reprezentată prin doamna [redacted] în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat la numărul 182 în Registrul Unic de Control.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantul entității: [redacted] director general;

- alți participanți: [redacted] - șef centru, [redacted] asistent social, [redacted] psiholog, [redacted] administrator

Echipa de inspectie

Reprezentantul entității inspectate

Obiectivele controlului :

Obiectiv general:

Evaluarea respectării prevederilor legale privind asigurarea drepturilor prevăzute la art. 129 alin. (1)-(3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru copiii și tinerii aflați în sistemul de protecție specială.

Obiectiv specific:

Verificarea modului de stabilire și acordare a drepturilor privind îmbrăcămintea, încălțăminte, materialele igienico-sanitare, rechizitele/manualele, jucăriile, transportul, materialele cultural-sportive și sumele pentru nevoi personale, în funcție de vârsta și nevoile beneficiarilor, conform actelor administrative emise de DGASPC competente sau, după caz, de furnizorii privați acreditați.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

- Selectarea dosarelor;
- Verificarea documentelor respective actul administrativ/sentința civilă de stabilire a măsurii de protecție specială; actul de stare civilă/ de identitate al beneficiarului; certificat de încadrare în grad de handicap, după caz; proces verbal de desemnare a persoanei de referință a copilului/tânărului; rapoartele trimestriale care, potrivit Modul III, Standard 2 , respectiv Modul V, Standard I din Ordinul 25/2019; documentul privind informarea beneficiarilor referitor la utilizarea obiectelor de igienă personală; documentul privind informarea beneficiarilor cu privire la gestionarea banilor;
- Verificarea documentelor care atestă achiziția categoriilor de produse conform art. 129 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 (îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural - sportive): note de intrare recepție (NIR), bonuri de consum/de transfer, procese verbale de predare - primire, documente ce confirmă pe semnătură că produsele respective au fost predate copilului/tânărului;
- Analiza execuției bugetare;
- Verificare documente justificate care să ateste că beneficiarilor le-au fost distribuite anterior produsele;
- Verificarea acordării sumelor de bani destinate nevoilor personale ale copiilor/tinerilor și a folosirii acestora exclusiv în interesul copilului: referate/tabele nominale de solicitare lunară a sumelor pentru perioada verificată; documente lunare de acordare a acestor sume în perioada iulie 2025 - iunie 2026 (documentele justificative care atestă acordarea lunară și directă a sumelor bănești către copil/tânăr sau, în funcție de vârstă și grad handicap, persoanei de referință/șefului de centru - state de plată, borderouri, semnături, procese verbale; bonuri, chitanțe fiscale, facturi

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate

fiscale individuale, care să ateste că sumele sunt destinate exclusiv copilului/tânărului din sistemul de protecție specială;

- Verificarea documentelor privind organizarea și funcționarea furnizorului de servicii sociale: organigrama și R.O.F.al DGASPC; hotărârea consiliului județean de stabilire a necesarului de îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive pentru anul 2025, respectiv 2026 - potrivit art. 129 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, hotărârile de majorare a sumelor, emise în baza art.129 alin.(9) al actului juridic sus menționat; hotărârea consiliului județean privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru copiii/tinerii din servicii sociale rezidențiale cod 8790 CR-C-I/II, pentru anul 2025, respectiv 2026;

- Realizarea unei analize comparative, pentru anul 2025, respectiv 2026, între costul mediu lunar de întreținere și standardul de cost pentru serviciile de tip rezidențial destinate copiilor, stabilit prin H.G. nr. 426/2020, respectiv H.G. nr. 6/2026.

- Verificarea documentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale controlate: licența de funcționare, regulamentul de organizare și funcționare, procedurile referitoare la primirea, distribuirea și asistarea copiilor în ceea ce privește cheltuirea banilor pentru nevoi personale, precum și procedurile referitoare la primirea și distribuirea categoriilor de produse, pentru fiecare serviciu social controlat;

- Analiza concordanței dintre lista beneficiarilor (*Anexa nr. 2*) și prezența efectivă a acestora în cadrul serviciului social;

- Vizitarea spațiilor centrului, verifică situației beneficiarilor și a personalului, fotografiere;

- Verificarea modului de îndeplinire a standardelor minime de calitate, respectiv: Modulul III viața cotidiană - nevoi curente, standard 2 - îngrijire personală, standard 3 - recreerea și socializarea, Modulul V - Activități specifice/servicii, standard 1 - educația

- S - a verificat:

- situația mobilierului (pat/beneficiar, starea cazarmamentului, mobilierul destinat depozitării obiectelor personale și, dacă e cazul biroul/spațiul necesar realizării temelor);

- dacă centrul a pus la dispoziția copiilor obiectele de cazarmament necesare, curate și nedegradate (saltele, perne, păaturi, lenjerie de pat, ș.a.) și dacă fiecare beneficiar deține obiecte de cazarmament proprii, curate și nedegradate.

- existența obiectelor vestimentare corespunzătoare anotimpului și diferitelor activități recreative sau școlare, a rechizitelor și manualelor, precum și a obiectelor necesare îngrijirii personale (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, eventual tampoane etc.).

- existența rechizitelor și manualelor școlare corespunzătoare anului școlar.

- fișa de echipare a beneficiarului/evidența bunurilor individuale acordate sub semnătură.

- registrul de evidență și bonurile fiscale/chitanțe aferente obiectelor cumpărate de copiii din banii de nevoi personale, pentru copiii a căror vârstă sau grad de handicap nu permite preluarea sumei bănești pe semnătura proprie. Borderourile contabile de plată pentru achitarea banilor pentru nevoi personale din perioada iulie 2025-iunie 2026 se confruntă cu situația copiilor aflați în

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate

centru (vârsta copilului și persoana care a semnat pentru primirea banilor, precum și justificarea sumelor).

- Aplicarea unui chestionar destinat evaluării modului de utilizare a sumelor acordate pentru nevoi personale, precum și a gradului de satisfacție al acestora cu privire la respectarea drepturilor prevăzute la art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSTATĂRI:

1. Selectarea dosarelor:

În conformitate cu prevederile cadrului metodologic inspectorii sociali au selectat un număr de 5 dosare din Anexa nr. 2 „Lista copiilor/tinerilor aflați în plasament la un serviciu social rezidențial public, cod 8790 CR-C-I în perioada 01.07.2025-30.06.2026.

La data controlului erau admiși un număr de 5 beneficiari, toți prezenți.

Din centralizarea datelor din Anexa 3 - **Situație beneficiari, s-au constatat următoarele:**

- vârstă: 10-19;
- stare de sănătate: cu certificat de încadrare în grad de handicap/fără certificat de încadrare în grad de handicap;
- tip de handicap: PSIHIC(1);
- grad de handicap: ACCENTUAT(1);
- situația școlară: Toți școlarizați
- situații de vulnerabilitate/particularități relevante (cauze instituire măsură):- Nu e cazul;

S-a constatat existența în dosarele personale ale beneficiarilor selectați a următoarelor documente:

- actul administrativ/sentința civilă de stabilire a măsurii de protecție specială /măsură de protecție revocată;
- actului de stare civilă/ de identitate al beneficiarului;
- certificatul de încadrare în grad de handicap și valabilitatea acestuia, după caz;
- nota de desemnare a persoanei de referință a copilului/tânărului;
- rapoartele trimestriale care, potrivit Modul III, Standard 2, respectiv Modul V, Standard I din Ordinul 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, conțin precizări privind obiectele de îmbrăcăminte și încălțăminte distribuite beneficiarilor, iar pentru obiectele de igienă personală sunt consemnate procesele încheiate în acest sens, inclusiv materialele, manualele, rechizitele și echipamentele, necesare pentru frecventarea școlii, nu au fost consemnate detaliat distribuirea acestora;
- documentul privind informarea beneficiarilor referitor la utilizarea obiectelor de igienă personală (procese verbale întocmite cu fiecare beneficiar);
- documentul privind informarea beneficiarilor cu privire la gestionarea banilor (procese verbale întocmite pe serviciu social).

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate

2. Din verificarea documentelor și informațiilor, respectiv înscrisuri, evidențe și documente justificative privind asigurarea drepturilor prevăzute la art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 cu modificările și completările ulterioare s-au constatat următoarele:

- referitor la asigurarea necesarului de îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive:

- în baza HCJ Olt nr.91/25.05.2023 privind aprobarea necesarului anual de îmbrăcăminte, încălțăminte, material igienico-sanitar, rechizite/manual și jucării pentru copii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială-plasament, au fost prevăzute în bugetul anului 2026, respectiv anul 2026, sumele necesare;

- din analiza facturilor de achiziție, bonuri de transfer, bonuri de consum și procese verbale de predare primire, a reieșit că pentru perioada verificată au fost achiziționate și distribuite astfel:

- a. în perioada 01.07.2025 - 31.12.2025 sumele acordate în acest scop sunt în cuantum de :3908,06

- b. în perioada 01.01.2026 - 30.06.2026 sumele acordate în acest scop sunt în cuantum de :1049,9

S-a constatat că în semestrul II 2025 s-a respectat nivelul minim al cheltuielilor destinate asigurării drepturilor materiale și ale sumelor acordate pentru nevoi personale copiilor și tinerilor aflați în servicii rezidențiale publice, iar în semestrul I 2026 acesta nu a fost respectat.

- referitor la verificarea acordării sumelor de bani destinate nevoilor personale ale copiilor/tinerilor și a folosirii acestora exclusiv în interesul copilului, din analiza referatelor/tabelelor nominale de solicitare lunară a sumelor pentru perioada verificată și a documentelor lunare de acordare a acestor sume în perioada iulie 2025 - iunie 2026 (documentele justificative care atestă acordarea lunară și directă a sumelor bănești către copil/tânăr sau, în funcție de vârstă și grad handicap, persoanei de referință/șefului de centru - state de plată, borderouri, semnături, procese verbale, a reieșit că au fost aplicate dispozițiile prevederilor art.129 din Legea nr.272/2004 și a Hotărârii Guvernului nr. 838/2022.

3. Date privind „Situația furnizorului de servicii sociale”, conform Anexei nr.5:

- conform organigramei aprobată prin HCJ Olt nr.83/10.06.2026 furnizorul de servicii sociale are în structura sa un număr 33 de servicii sociale cu cazare pentru copii;

- prin HCJ Olt nr.83/10.06.2026 a fost aprobat R.O.F.al DGASPC, acesta fiind elaborat în conformitate cu anexa 1 din HG 797/2017;

- Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/25.05.2023 s-a stabilit necesarul de îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural - sportive - potrivit art. 129 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, nefiind precizat cuantumul prevăzut de Hotărârea nr.838/2022

- În perioada controlată nu au fost identificate hotărâri de majorare a sumelor, în baza art.129 alin.(9) al actului juridic sus menționat:

- Nu au fost emise hotărâri ale consiliului județean privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru copiii/tinerii din servicii sociale rezidențiale cod 8790 CR-C-I/II;

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate

Din datele oferite de către furnizorul de servicii sociale, a reieșit că pentru anul 2025 costul anual de întreținere a fost 163240/an/beneficiar, mai mare, față de standardul minim de cost pentru serviciile sociale de tip rezidențial stabilit prin H.G. nr. 426/2020 modificată prin Hotărârea nr.1253/2022, respectiv HG nr.6/2026 .

Pentru semestrul I 2026 costul anual de întreținere pentru serviciul social verificat nu a putut fi calculat, controlul desfășurându-se în această perioadă.

4. Date privind „Situația serviciului social la momentul controlului”, conform Anexei nr.6:

- serviciul social verificat este organizat ca apartament;
- conform ROF și licenței de funcționare capacitatea serviciului social este de 6 locuri;
- anul obținerii licenței serviciului social controlat este 2022;
- ROF conține descrierea activităților de administrare a resurselor financiare, materiale;
- Există procedură privind primirea, distribuirea și asistarea copiilor în ceea ce privește cheltuirea banilor pentru nevoi speciale; procedura prevede în mod expres acordarea sumei majorate cu 50% pentru copilul/tânărul cu handicap;
- Nu există procedură referitoare la primirea și distribuirea categoriilor de produse prevăzute la art.129, alin.2 din Legea 272/2004;
- Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social controlat este elaborat conform Anexei I la Nomenclatorul serviciilor sociale (H.G. nr. 867/2015), prevede la art. 7 lit. e) activitățile de administrare a resurselor financiare, materiale

5. Deplasarea la serviciile sociale rezidențiale publice și private

Urmare a deplasării la serviciul social rezidențial public s-a constatat că există concordanța între lista beneficiarilor (*Anexa nr.2*) și prezența efectivă a acestora în cadrul serviciului social .

Situația obiectelor personale în momentul controlului:

- fiecare beneficiar deține propriile obiecte de igienă personală (periuță, pastă de dinți, pieptăn, deodorant, etc);
- copiii dețin obiecte de îmbrăcăminte și încălțăminte curate, decente, nedegradate și variate, adaptate vârstei și potrivite anotimpului;
- copiii dețin în funcție de vârstă și nevoi rechizite, jucării/jocuri, material cultural - sportive;
- beneficiarii dețin dulapuri/spații proprii închise pentru depozitarea hainelor, lenjeriei, încălțăminte și obiectelor de igienă personal.

Din analiza proceselor verbale de predare/pimire s-a constatat că pentru semestrul I 2026 obiectele cumpărate și distribuite copiilor nu respectă valoarea minimă prevăzută de Hotărârea nr.838/2022.

Respectarea standardelor minime de calitate conform Ordinului 25/2019, respectiv Modulul III - **Viața cotidiană - Nevoi curente, standard 2 Îngrijire personală, Standard 3 Recrearea și socializarea și Modul V- Activități specifice/servicii - standard 1 Educația**, s-au constatat următoarele:

- Fiecare beneficiar are un pat și dulap propriu, obiecte de cazarmament necesare, curate și nedegradate (saltele, perne, păaturi, lenjerie de pat, ș.a.).

Beneficiarii dispun de obiecte vestimentare corespunzătoare anotimpului și diferitelor activități recreative, precum și obiecte necesare îngrijirii personale (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, etc.), păstrate în spațiul individualizat de depozitare.

Echipe de inspectie

Reprezentantul entității inspectate

- Există concordanță între statele de plată pentru achitarea banilor pentru nevoi personale din perioada iulie 2025-iunie 2026 și situația copiilor aflați în centru.
- Beneficiarii au cunoștințele necesare referitoare la utilizarea obiectelor de igienă personală; sunt anexate documente privind informarea beneficiarilor.
- Copiii participă la alegerea și cumpărarea articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte. Centrul instruește copiii cu privire la valoarea banilor și la gestionarea eficientă a acestora; documentul privind informarea este disponibil la dosarul beneficiarului.
- Sumele acordate ca bani de buzunar sunt utilizate exclusiv de către copii.
- Sumele se acordă sub semnătura copilului la primirea lor.
- Copiii sunt încurajați și învățați să-și administreze singuri propriile resurse financiare (provenite din banii de buzunar, alocații, donații etc., sau câștiguri proprii în cazul copiilor care au vârsta prevăzută de lege pentru a intra pe piața muncii).
- Centrul dispune de spații special amenajate pentru petrecerea timpului liber, accesibile tuturor copiilor, dotate corespunzător activităților de relaxare zilnică: mobilier confortabil și suficient, cărți, jucării și jocuri, televizoare, calculator.
- Centrul amenajează un spațiu special destinat primirii vizitatorilor, care să asigure un mediu prietenos și intim.
- În funcție de vârstă, beneficiarii, însoțiți de personalul din centru, își aleg rechizitele și echipamentele, necesare pentru frecventarea școlii; obiectele distribuite sunt precizate în Rapoartele trimestriale.

Aplicarea chestionarelor

Au fost selectați 2 beneficiari fiindu-le aplicat câte un chestionar, constatându-se următoarele:

1. Hainele cu care te îmbraci: beneficiarii au răspuns că sunt cumpărate de centru și doar ale mele/ și mi le cumpăr singur din economiile mele;
2. Primesc haine noi când am nevoie: beneficiarii au răspuns că primesc uneori/mereu;
3. Când ai primit ultima dată îmbrăcăminte: beneficiarii au răspuns că au primit la începutul anului/nu știu;
4. Când ai primit ultima dată încălțăminte: beneficiarii au răspuns că au primit la începutul anului școlar/luna trecută;
5. Ești întrebat ce îmbrăcăminte, încălțăminte ai dori să primești: beneficiarii au răspuns că da, de fiecare dată;
6. Ai suficiente obiecte de igienă personal: beneficiarii au răspuns că da, sunt suficiente și bune;
7. Ești mulțumit de produsele necesare studiului sau activităților recreative primite în centru, în ultimele 3 luni: beneficiarii au răspuns cu parțial/da;
8. Ai primit lunar bani de nevoi personale: beneficiarii au răspuns cu da;
9. Consideri că suma primită este suficientă pentru nevoile tale: beneficiarii au răspuns cu da;
10. Cine a semnat ultima dată pentru primirea banilor: beneficiarii au răspuns cu eu;
11. Poți să alegi singur/singură ce cumperi cu această sumă: beneficiarii au răspuns cu da;
12. Cine te însoțește la cumpărăturile pe care vrei să le faci: beneficiarii au răspuns cu persoana de referință/alt angajat din centru;
13. Ce ai cumpărat ultima dată din acești bani: beneficiarii au răspuns cu ceva ce mi-am dorit;
14. Pe o scală de la 1 la 5, cât de bine te simți în cadrul centrului: beneficiarii au răspuns cu foarte bine.

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate

6. Vizitarea imobilului aferent serviciului social (concluzii):

Serviciul social Apartament [redacted] parte din Complexul de servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Andrei" cu sediul în municipiul Slatina [redacted] județul Olt, are o capacitate de 6 locuri.

Apartamentul este structurat astfel: bucătărie (dotată cu aragaz, hotă, mobilier, combină frigorifică, cuptor cu microunde, robot de bucătărie, blender, storcator fructe, cântar de bucătărie, mixer, mașină de tocat carne, masă, scaune, tacâmuri, vase de gătit, veselă), 1 cameră de zi (dotată cu canapea, fotolii, bibliotecă, televizor, măsuță, birou pentru efectuarea temelor), 3 dormitoare (dotate cu câte două paturi, dulapuri, noptiere, polițe suspendate, birouri), 2 holuri, 2 grupuri sanitare (unul dotat cu cadă de baie, vas wc și lavoar cu oglindă, accesorii individuale pentru materialele igienico-sanitare) și 2 balcoane.

Apartamentul dispune de utilități curente (apă, energie electrică, canalizare, internet, telefonie fixă -mobilă, cablu tv).

Spațiile în care se desfășoară activitatea sunt funcționale, confortabile, igienizate și curat întreținute, personalizate.

Apartamentul mai este dotat cu centrală termică proprie, mașină de spălat, uscător de rufe, fier de călcat, aspirator, uscător de păr, televizoare, tablete.

Se asigură rezervă de apă și hrană pentru 48 ore.

7. Discuții purtate cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv: șeful de centru, asistentul social și psihologul a reieșit că au elaborat și aplică instrumentele de lucru specifice, își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și cu prevederile regulamentului de funcționare.

Personalul a elaborat și implementează procedurile de lucru prevăzute de standardele minime obligatorii de calitate.

8. Discuții purtate cu beneficiarii:

La data efectuării controlului erau admiși 5 beneficiari (băieți), cu vârste cuprinse între 10 și 19 ani, 4 prezenți și 1 la locul de muncă.

Au fost purtate discuții cu toți beneficiarii prezenți. Întrebările au făcut referire la programul de activitate, calitatea serviciilor furnizate, relațiile cu personalul centrului, eventuale nemulțumiri. Beneficiarii aveau o dispoziție frumoasă, s-au exprimat liber, au interacționat pozitiv, nu au existat nemulțumiri.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție: Hotărâre nr.838/2022- nu este stabilit prin HCJ cunatumul limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor copiilor; art.129.alin. (2) din Legea nr.272/2004-lipsă procedură privind primirea și distribuirea produselor.

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate

MĂSURI**

dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

1.Stabilirea prin HCJ Olt a limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centrele maternale, conform anexei la Hotărârea nr.838/2022.

Termen de realizare: 30. 09.2026

Persoană responsabilă: director general

2 Elaborarea procedurii referitoare la primirea și distribuirea categoriilor de produse prevăzute la art.129.alin. (2) din Legea nr.272/2004.

Termen de realizare: 30. 09 .2026

Persoană responsabilă: director general

Lista documentelor preluate in copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1	-	-	-

Pe documentele ridicate de la persoana fizică/ juridică controlată sau încheiate în timpul misiunii de inspecție se va menționa doar pe prima pagină a fiecărei anexe „Conform cu originalul” și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de către reprezentantul persoanei fizice/ juridice controlate și de către echipa de inspecție.

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestuia - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	Art.129, Legea nr.272/2004, Hotărârea nr.838/2022	Obiectele cumpărate și distribuite copiilor să respecte valoarea minimă prevăzută până la finele anului 2026	director general - șef centru
2.	Standard Modulul III, standard 1- Modulul V, Ordinul nr.25/2019	Rapoartele trimestriale să conțină detalii informații privind distribuția	director general șef centru

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate

		materialelor, manualelor, rechizitelor și echipamentelor	
3.	Art.129, Legea nr.272/2004	Prevedere în procedura de utilizare a resurselor financiare ale beneficiarilor acordarea sumei majorate cu 50% pentru copilul/tânărul cu handicap	director general șef centru

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt va fi informată în scris până la data de 30.09.2026 asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control. Până la data îndeplinirii măsurii/măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, înscris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/termenelor de implementare a măsurilor dispuse. Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt.
- un exemplar pentru entitatea controlată: DGASPC Olt;

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali ori ce document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate

