



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Nr. înregistrare furnizor servicii sociale:
32053 /30.07.2026

PROCES-VERBAL DE CONTROL
Nr. 9567/30.07.2026

Subsemnații [redacted] inspectori sociali, posesori ai legitimațiilor nr. 217 și nr. 325, eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale și a Hotărârii nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, a Deciziei directorului ANPIS nr. 257/12.06.2026, a Deciziei directorului AJPIS Olt nr. 58/15.06.2026 și a ordinelor de deplasare numărul 224 și 225 din 30.07.2026 am realizat o misiune de inspecție tematică în data de 30 iulie 2026 la Apartament [redacted] din cadrul Complexului de Servicii de Tip Rezidențial pentru copii Sf. Valentin cu sediul în Slatina, [redacted] județul Olt, serviciul social al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, reprezentată prin doamna [redacted] calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat la numărul 213 în Registrul Unic de Control.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantul entității: [redacted] director general;
- alți participanți: [redacted] șef centru.

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate

Obiectivele controlului :

Obiectiv general:

Evaluarea respectării prevederilor legale privind asigurarea drepturilor prevăzute la art. 129 alin. (1)-(3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru copiii și tinerii aflați în sistemul de protecție specială.

Obiectiv specific:

Verificarea modului de stabilire și acordare a drepturilor privind îmbrăcămintea, încălțăminte, materialele igienico-sanitare, rechizitele/manualele, jucăriile, transportul, materialele culturale-sportive și sumele pentru nevoi personale, în funcție de vârsta și nevoile beneficiarilor, conform actelor administrative emise de DGASPC competente sau, după caz, de furnizorii privați acreditați.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

- Verificarea documentelor privind organizarea și funcționarea furnizorului de servicii sociale: organigrama și R.O.F.al DGASPC;

- Verificarea documentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale controlate: licența de funcționare, regulamentul de organizare și funcționare, procedurile referitoare la primirea, distribuirea și asistarea copiilor în ceea ce privește cheltuirea banilor pentru nevoi personale, precum și procedurile referitoare la primirea și distribuirea categoriilor de produse, pentru fiecare serviciu social controlat;

- Vizitarea spațiilor centrului, verifică situației beneficiarilor și a personalului, fotografiere;

- Verificarea modului de îndeplinire a standardelor minime de calitate, respectiv: Modulul III viața cotidiană - nevoi curente, standard 2 - îngrijire personală, standard 3 - recreerea și socializarea, Modulul V - Activități specifice/servicii, standard 1 - educația

- S - a verificat situația mobilierului (pat/beneficiar, starea cazarmamentului, mobilierul destinat depozitării obiectelor personale și, dacă e cazul biroul/spațiul necesar realizării temelor).

Echipa de inspe

Reprezentantul entității inspectate

CONSTATĂRI:

Conform adresei nr. 2135/16.04.2021, întocmită de șeful de centru și înaintată furnizorului de servicii sociale, începând cu data de 16.04.2020, locația CTF "Sf. Valentin", [redacted]

[redacted] s-a închis temporar, din cauza faptului că din apartamentul situat sub locația CTF persistă un miros puternic de animale (pisici). Totodată, deși în cadrul locației au avut loc periodic dezinsecții și deratizări, apareau frecvent insecte și soareci din subsol blocului, sănătatea copiilor și a personalului, fiind pusă în pericol. Copiii și personalul au fost mutați în altă locație din cadrul CTF, respectiv locația din [redacted]

1.Date privind „Situația furnizorului de servicii sociale”, conform Anexei nr.5:

- conform organigramei aprobată prin H CJ Olt nr. 83/10.06.2026 furnizorul de servicii sociale are în structură sa un număr de 33 servicii sociale cu cazare pentru copii;
- prin H CJ Olt nr.83/10.06.2026 a fost aprobat R.O.F.al DGASPC, acesta fiind elaborat în conformitate cu anexa 1 din HG 797/2017;

2. Date privind „Situația serviciului social la momentul controlului”, conform Anexei nr.6:

- serviciul social verificat este organizat ca apartament;
- conform ROF și licenței de funcționare capacitatea serviciului social este de 6 beneficiari.
- anul obținerii licenței serviciului social controlat este 2021
- ROF conține descrierea activităților de administrare a resurselor financiare, materiale;

3.Deplasarea la serviciile sociale rezidențiale publice și private:

Urmare deplasării la serviciul social rezidențial public s-a constatat că nu există beneficiari.

4. Vizitarea imobilului aferent serviciului social (concluzii):

Serviciul social [redacted] face parte din Complexul de servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Valentin" cu sediul în municipiul Slatina, [redacted] județul Olt, are o capacitate de 6 locuri, iar la data efectuării controlului nu erau admiși beneficiari.

Suprafața desfășurată a apartamentului este de 80,65 mp, fiind structurat astfel: bucatărie (dotată cu aragaz, hotă, mobilier, combină frigorifică, cuptor cu microunde, robot de bucatărie, blender, storcator fructe, cântar de bucatărie, mixer, mașină de tocat carne, masă, scaune, tacâmuri, vase de gătit, veselă), 1 camera de zi (dotată cu canapea, fotolii, bibliotecă, televizor, măsuță, birou pentru efectuarea temelor), 3 dormitoare (dotate cu câte două paturi, dulapuri, noptiere, polițe suspendate, birouri), 2 holuri, 2 grupuri sanitare (dotate cu cadă de baie într-unul din ele, vas wc și lavoar cu oglindă, accesorii individuale pentru materialele igienico-sanitare) și 1 balcon.

Apartamentul dispune de utilități curente (apă, energie electrică, canalizare, internet, telefonie fixă -mobilă, cablu tv).

Spațiile destinate desfășurării activităților sunt sigure, accesibile, funcționale, confortabile, igienizate și curat întreținute.

Apartamentul este dotat cu centrală termică proprie, mașină de spălat, fier de călcat, aspirator, uscător de păr, televizoare, calculator.

Echipa de inspectare

Reprezentantul entității inspectate

5. Discuții purtate cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

Din discuțiile purtate cu șeful de centru a reieșit că în serviciul social nu se desfășoară activitate.

6. Discuții purtate cu beneficiarii:

La data efectuării controlului nu erau admiși și nu au fost găsiți beneficiari.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție:-

MĂSURI**

dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

Nu se impune dispunerea de măsuri.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1	-	-	-

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestuia - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt va fi informată în scris până la data de - asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, înscris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/termenelor de implementare a măsurilor dispuse. Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt;
- un exemplar pentru entitatea controlată: DGASPC Olt;

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali ori ce document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate

ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.
**Neindeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

□

Echipa de inspect

Reprezentantul entității inspectate