



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Înregistrat în registrul entității:
Nr. 37623/03.09.2026

PROCES- VERBAL DE CONTROL
Nr. 11034/03.09.2026

Subsemnații [redacted] inspectorii sociali, posesori ai legitimațiilor numărul 218 și numărul 325, eliberate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt, în baza prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a ordinelor de deplasare cu numerele 288 și 289 din 03.09.2026, am realizat o misiune de inspecție tematică/ monitorizare anuală servicii sociale inopinată/ monitorizarea stadiului de îndeplinire a măsurilor în data de 03.09.2026 la serviciul social Apartament, [redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș - cod serviciu social 8790 CR-C-I - cu sediul în localitatea, [redacted]

[redacted] orasul Balș, județul Olt, din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Maria" Balș, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu sediul în Municipiul Slatina, str. Drăgănești, nr.7, reprezentată prin doamna [redacted] în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat la nr. 230 în Registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantul entității: [redacted] Director General DGASPC- Olt;
- alți participanți: [redacted] Șef centru.

Obiectivul controlului:

Monitorizarea și controlul calității serviciilor sociale care dețin licență de funcționare: verificarea respectării cerințelor prevăzute în standardele minime de calitate.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate. Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Echiva de cont [redacted]

Reprezentantul entității inspectate: [redacted]

CONSTATĂRI**

Serviciul social Apartament, [redacted] cu sediul în localitatea Balș, [redacted]
[redacted] cod serviciu 8790 CR-C-I, din cadrul Complexului
servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Maria" Balș, al furnizorului de servicii sociale Direcția
Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt deține Licența de funcționare nr.776 din
05.07.2023, cu valabilitate din data de 03.08.2022 la data de 02.08.2027.

Aprin adresa nr.531/29.05.2025 CSRC „SF Maria” informeaza furnizorul de servicii incepand cu
data de 29.01.2025 serviciul social apartament str [redacted]
[redacted] a fost inchis in vederea efectuarii unor reparatii, beneficiarii fiind mutati in alt serviciu
social.

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate prevăzute de Ordinul MMJS
nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip
rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa nr.1, echipa de evaluare
desfășoară următoarele activități:

1. Consultă următoarele documente:

MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI

STANDARD 1 ADMITEREA IN CENTRUL REZIDENȚIAL

S1.1

- Pliant- material informativ privind activitățile și serviciile oferite de centru;
- A fost elaborat regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, în conformitate cu nomenclatorul serviciilor sociale prevăzut în HG 268/2026 urmand sa fie aprobat prin hotarare a Consiliului Județean olt, confor adresei DGASPC OLT nr.32904/05.08.2026
- Dispoziția directorului general al DGASPC Olt nr.5036/22.03.2022 privind aprobarea materialului informativ (pliant) pentru prezentarea și mediatizarea serviciilor oferite de serviciul social;

S1.2

- Misiunea Serviciul social Apartament, [redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș este consemnata în materialul informativ și la articolul 3 - Scopul serviciului social din Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social cu Apartament [redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș - anexa nr. 48 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.39/24.02.2022;
- Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului nr. 16213/14.03.2022

S1.3

- Procedura de admitere, cod: PO - CMB- 01.5, serviciul social Apartament, str.Ion Creangă, nr. 3A, din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș, anexa la ROF-ul serviciului social (anexa nr.47 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.39/24.02.2022);
- Dispoziția nr. 5032/22.03.2022 emisă de furnizorul de servicii sociale, pentru aprobarea procedurilor operaționale conform Ordinului 25/2019 pentru serviciul social Apartament, [redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș

(20 proceduri)

- Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului nr. 16213/14.03.202

S1.4

- Registrul intrări beneficiari nr. 16222/14.03.2022 : nu există beneficiari admiși în anul 2026;
- Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului nr. 16213/14.03.

S1.5

- Există un spațiu special amenajat (dulap cu cheie în biroul asistentului social);

S1.6

- Baza de date electronica privind beneficiarii serviciului social

Echipa de co [redacted]

Reprezentantul entității inspectate:

- STANDARD 2 INCETAREA INGRIJIRII IN CENTRUL REZIDENTIAL

S2.1

- Procedura de încetare a serviciilor, cod: PO - CMB- 04.5, serviciul social Apartament, str. Ion Creanga, nr. 3A, din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Maria" Balș, anexa la ROF-ul serviciului social (anexa nr.48 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.39/24.02.2022);

- Dispoziția nr. 5032/22.03.2022 emisă de furnizorul de servicii sociale, pentru aprobarea procedurilor operaționale conform Ordinului 25/2019 pentru serviciul social Apartament, str. Apartament [redacted], din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Maria" Balș (20 proceduri)

- Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului nr. 16213/14.03.2022

S2.2, S2.3

- Registrul încetare servicii nr. 16221/14.03.2022

- Model raport trimestrial privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit conțin informații privind pregătirea copilului pentru ieșirea din sistem, ieșire sau după caz transfer.

S2.4

- Procedura de transfer al beneficiarilor în caz de forță majoră, cod: PO - CMB- 14.5, serviciul social Apartament, [redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Maria" Balș, anexă la ROF-ul serviciului social (anexa nr.48 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.39/24.02.2022);

- Dispoziția nr. 5032/22.03.2022 emisă de furnizorul de servicii sociale, pentru aprobarea procedurilor operaționale conform Ordinului 25/2019 pentru serviciul social Apartament, [redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Maria" Balș (20 proceduri)

- Planul de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare/desființare a serviciului social este aprobat prin dispoziția directorului general al DGASPC Olt nr.17859/29.10.2024.

- Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului nr. 16213/14.03.2022

MODUL II EVALUARE SI PLANIFICARE

STANDARD 1 EVALUAREA COPILULUI

S1.1

- Fise de evaluare: sociala, educationala, psihopedagogica, psihologica și medicala sunt completate și disponibile în dosarele beneficiarilor;

- Dispoziția directorului general al DGASPC Olt nr. 5227/24.03.2022 prin care se aproba modelul standard ale fișelor de evaluare sociala, educationala, psihologica și medicala pe baza modelului cadru elaborat de ANPDCA, în conformitate cu prevederile Ordinului 25/2019.

S1.2

- Dispoziția nr. 5318/28.03.2022 de desemnare a specialiștilor implicați în realizarea evaluării comprehensive ce compun echipa multidisciplinară pentru fiecare serviciu de tip rezidențial, respectiv: asistent social (1) și psiholog (2), carora li se adaugă educatorii/instructorii de educație/asistenții medicali.

S1.3

- Model rapoarte trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit, completate și disponibile la dosarele beneficiarilor;

S1.4

- Model fișele de evaluare și rapoartele trimestriale utilizate conțin o rubrică în care este consemnata opinia copilului, fiind consemnata, după caz, opinia acestora, în funcție de vârsta și gradul de maturitate);

STANDARD 2 PLANIFICAREA SERVICIILOR

S2.1

- Model plan Individualizat de Protecție (PIP) pentru fiecare beneficiar existent la dosarul acestora;

- Dispoziția directorului general al DGASPC Olt nr.4.415/06.03.2020 pentru aprobarea modelului standard al PIP utilizat, pe baza modelului cadru elaborat de ANPDCA ;

S2.2

MODULUL III VIATA COTIDIANA - NEVOI CURENTE

STANDARD 1 ALIMENTATIE

Echipa de cont [redacted]

Reprezentantul entității inspectate: [redacted]

S1.1

- Spatiu special destinat prepararii si depozitarii alimentelor, respectiv bucatarie. Bucataria este racordata la reseaua de apa potabila, la reseaua de instalatie electrica, la reseaua de gaze. Este dotata cu aparatura si echipamente specifice: chiuveta, aragaz cu cuptor, frigider cu congelator, hota, cuptor cu microunde, robot de bucatarie, mixer, sandwich maker, vesela si tacamuri. Mobilierul bucatariei este suficient si functional.

- Negatie de la Directia Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Olt nr.301/07.12.2015 pentru CTF;

- Autorizatia sanitara de functionare nr.150/21.04.2022 pentru obiectivul Complex Servicii de tip rezidențial pentru copii Sf Maria apartament Balș, [redacted] Olt;

S1.2

S1.3

- Adresa nr. 58.300/16.11.2020 DGASPC Olt informeaza ca referitor la elaborarea unor modele de meniuri de alimentatie zilnica, in urma colaborarii cu Spitalul Judetean de Urgenta Slatina, au primit modele de meniuri saptamanale pentru copii, avizate de catre un asistent dietetician;

- Registrul de meniuri nr. 532/05.01.2024;

S1.4

- Registrul nr. 16218/14.03.2022 - sugestii/reclamatii privind alimentatia zilnica;

S1.5

STANDARD 2 INGRIJIRE PERSONALA

S2.1

- Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului nr. 16213/14.03.2022

S2.2

- Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului 16213/14.03.2022 conține procese verbale încheiate cu personalul serviciului social, cu privire la acordarea de asistență pentru asigurarea igienei personale și respectarea principiului demnității și intimității;

S2.3

S2.4

- Dulapuri proprii pentru depozitarea hainelor și lenjeriei.

S2.5

-Procedura operationala privind utilizarea resurselor financiare ale copiilor PO-CMB -06.5 serviciul social Apartament, [redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș;

S2.6

- Procedura privind respectarea intimității copilului și a confidențialității datelor și informațiilor PO-CMB -05.5 pe serviciul social Apartament, [redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș;

- Dispoziția nr. 5029/22.03.2022 emisă de furnizorul de servicii sociale , pentru aprobarea procedurilor operaționale conform Ordinului 25/2019 pentru serviciul social Apartament, [redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș (20 proceduri)

- Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului nr. 16213/14.03.2022

S2.7

STANDARD 3 RECREEREA SI SOCIALIZAREA

S3.1, S3.2, S3.3

- Spatiu special amenajat pentru petrecerea timpului liber (camera de zi) dotat cu: mobilier, canapea, 2 fotolii, comoda, cuier, birou, masuta, jocuri, jucarii si rechizite specifice vârstei si nivelului de dezvoltare.

STANDARD 4 RELATIA CU FAMILIA SI ALTE PERSOANE APROPIATE

S4.1

- Procedura privind promovarea relatiilor socio-familiale - Cod PO CMB -02.5 pe serviciul social;

- Dispoziția nr. 5029/22.03.2022 emisă de furnizorul de servicii sociale, pentru aprobarea procedurilor operaționale conform Ordinului 25/2019 pentru serviciul pentru copii Apartament, [redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria"

Balș (20 proceduri)

Echipa de contro [redacted]

Reprezentantul entității inspectate: [redacted]

- Registrul privind instruirea si formarea continua a personalului nr. 16213/14.03.2022.

S4.2

STANDARD 5 PARTICIPARE SI IMPLICARE IN VIATA PERSONALA A COMUNITATII

S5.1

- Procedura privind consemnarea opiniilor beneficiarilor cod: PO - CMB -18.5 pe serviciul social;
- Dispoziția nr. 5029/22.03.2022 emisă de furnizorul de servicii sociale, pentru aprobarea procedurilor operaționale conform Ordinului 25/2019 pentru serviciul social Apartament, [redacted], din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș (20 proceduri)

- Registrul privind instruirea si formarea continua a personalului nr. 16213/14.03.

S5.2

MODULUL IV SĂNĂTATE

STANDARD 1 ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE

S1.1, S1.2, S1.3

- Procedura operationala privind ocrotirea sanatatii copilului Cod: PO - CMB -03.5 pe serviciul social;
- Dispoziția nr. 5029/22.03.2022 emisă de furnizorul de servicii sociale, pentru aprobarea procedurilor operaționale conform Ordinului 25/2019 pentru serviciul Apartament, [redacted], din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș (20 proceduri)

- Registrul privind instruirea si formarea continua a personalului nr. 16213/14.03.2022

S1.4

- Registrul privind instruirea si formarea continua a personalului nr. 16213/14.03.2022.
- Condicta de medicamente si materiale consumabile nr.16217/14.03.2022 ;
- Registru tratament nr.33185/14.07.2024

S1.5

- Dulap inchis, în care sunt depozitate medicamentele si materialele sanitare;

S1.6

- Condicta de medicamente si materiale consumabile nr.16217/14.03.2022;

S1.7

- Registrul privind instruirea si formarea continua a personalului nr. 16178/14.03.

STANDARD 2 IGIENA SI CONTROLUL INFECTIILOR

S2.1

- Registrul privind instruirea si formarea continua a personalului nr. 16213/14.03.2022 conține un procese verbale încheiat cu personalul privind prevenirea bolilor infecțioase transmisibile și norme ce trebuie respectate pentru prevenirea transmiterii lor;
- Dormitor (izolator) asigura izolarea si ingrijirea corespunzatoare a beneficiarilor, in caz de boli infectioase transmisibile;

S2.2

- Dulap inchis pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare;

S2.3

- Recipiente pentru colectarea resturilor menajere (in interiorul serviciului social);
- Pubela colectare deseuri menajere selectiv (in exteriorul serviciului social);

MODULUL V ACTIVITATI SPECIFICE/SERVICII

STANDARD 1 EDUCATIA

S1.1

S1.2

- Model program de interventie specifica privind educația

S1.3

- Birouri pentru efectuarea temelor în 4 camere;

S1.4

STANDARD 2 PREGATIRE PENTRU VIATA INDEPENDENTA

S2.1

- Procedura privind pregatirea pentru abilitatile de viata independenta, cod : PO - CMB-07.5 pe serviciul social;
- Dispoziția nr. 5029/22.03.2022 emisă de furnizorul de servicii sociale, pentru aprobarea procedurilor operaționale conform Ordinului 25/2019 pentru serviciul Apartament, [redacted], din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș (20 proceduri)

Echipa de co [redacted]

Reprezentantul entității inspectate:

- Program de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor pregătirea copiilor pentru viață independentă, pentru fiecare beneficiar, conține o secțiune distinctă pentru orientare școlară și profesională și este întocmit de persoana de referință a copilului;
- Fișa de evaluare a obiectivelor stabilite în programul de intervenție;

S2.2

- Spațiile serviciului social în care se desfășoară activități destinate pregătirii beneficiarilor pentru viața independentă sunt suficiente și dotate corespunzător;

STANDARD 3 INTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALĂ

S3.1

- Model planuri individualizate de integrare/reintegrare socială (asistentul social);

STANDARD 4 ABILITARE/REABILITARE FUNCȚIONALĂ

S4.1

- Programe de abilitare-reabilitare funcțională întocmite pentru fiecare beneficiar (psiholog);
- Rapoarte trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit conțin informații privind serviciile de recuperare-reabilitare.

S4.2

- Model fișe trimestriale de monitorizare a obiectivelor stabilite în programul de abilitare-reabilitare funcțională (psiholog);

S4.3, S4.4

- Nu e cazul

MODULUL VI MEDIUL FIZIC DE VIAȚĂ

STANDARD 1 ACCESIBILITATE ȘI CONFORT

S1.1

- Serviciul social este amplasat în comunitate, având în apropiere spații de petrecere a timpului liber și relații sociale;
- Serviciul social permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora;
- Orașul nu are mijloace de transport în comun;
- Complexul servicii detine autoturism care asigură transportul beneficiarilor în vederea accesării serviciilor de sănătate și petrecerea timpului liber;
- Transportul la școală se face cu microbuzul unității de învățământ;
- Procesele verbale încheiate cu ocazia distribuirii de pliante în comunitate (unități școlare și cabinete medicale);

S1.2

- Serviciul social detine spații suficiente ca suprafață și compartimentare;
- Dispoziția nr. 5242/28.03.2022 emisă de DGASPC Olt prin care a fost stabilită capacitatea serviciului social, respectiv 6 locuri;
- La data efectuării misiunii de inspecție nu sunt admiși beneficiari;

S1.3

- Serviciul social în care sunt găzduiți beneficiarii are acces la spații special amenajate pentru activități în aer liber (teren de joacă);
- Există amplasată camera de supraveghere.

S1.4

- Spațiile comune sunt suficiente și accesibile pentru derularea în bune condiții a activităților serviciului social, fiind dotate cu mobilier și echipamente adecvate;

S1.5

- Post telefonic (mobil), internet.

STANDARD 2 SIGURANȚĂ ȘI PROTECȚIE

S2.1

- Procedura privind modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilitatilor, cod: PO-CMB-17.5 pe serviciul social;
- Dispoziția nr. 5029/22.03.2022 emisă de furnizorul de servicii sociale, pentru aprobarea procedurilor operaționale conform Ordinului 25/2019 pentru serviciul social Apartament, [redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Maria" Balș. (20 proceduri)

- Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului nr. 16213/14.03.2022

Echipa de control [redacted]

Reprezentantul entității inspectate: [redacted]

- Spațiile serviciului social dispun de lumina naturală și artificială și de sistem de încălzire în timpul sezonului rece (centrale termice proprii);
- Instalațiile electrice sunt funcționale;
- Serviciul social dispune de instalații funcționale care asigură permanent apă rece și caldă;
- Serviciul social este dotat cu luminoblocuri/pictograme pentru iluminatul de securitate pentru evacuare în caz de incendiu, sistem de alarmare și alterare a incendiilor, sistem de detecție gaze;
- Autorizația sanitară de funcționare nr.150/21.04.2022 pentru obiectivul Complex Servicii de tip rezidențial pentru copii Sf. Maria apartament Balș, Apartament, [redacted] Olt;
- Autorizație de securitate la incendiu nr.3035414/23.09.2016- negație.

STANDARD 3 CAZARE

S3.1

- Serviciul social dispune de 4 dormitoare, dotate astfel: două dormitoare au câte două paturi și două un pat, dulap, noptiere, 3 televizoare, o cameră de zi, bucatărie, 2 grupuri sanitare (1 pentru beneficiari și unul pentru personal), 1 hol.
- Dormitoarele sunt mobilate corespunzător, fiecare pat având în dotare obiectele de cazarmament necesare;
- Dormitoarele oferă suficient spațiu raportat la numărul de persoane, în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996 cu modificările și completările ulterioare.

S3.2

- Există obiecte de cazarmament curate și nedegradate (saltea, perne, paturi, lenjerie de pat, pilote, huse de pat, etc);

STANDARD 4 SPAȚII IGIENICO - SANITARE

S4.1

- Serviciul social dispune de 2 încăperi sanitare așa cum prevede Legea locuinței nr.114/1996, respectiv: băile dotate cu cadă de baie, vas wc, lavoar, oglindă, etajeră, suport prosoape, suport hartie, săpunieră, sifon pardoseală;
- Încăperile sanitare oferă intimitate și siguranță;

S4.2

- Băile sunt dotate cu cadă de baie, vas wc, lavoar, oglindă, etajeră, suport prosoape, suport hartie, săpunieră, sifon pardoseală, instalații funcționale care asigură permanent apă rece și caldă, iluminat natural și artificial, ventilație naturală (fereastra), sistem de încălzire;

S4.3

- Baie pentru personal ;

S4.4

- Serviciul social este dotat cu o mașină de spălat rufe;

S4.5

- Echipamentele din material textil curate sunt depozitate în dulapuri.

MODULUL VII DREPTURI SI ETICA

STANDARD 1 RESPECTAREA DREPTURILOR COPILULUI SI A ETICII PROFESIONALE

S1.1

- Carta drepturilor serviciul social Apartament, [redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș nr.17623/18.03.2022, pe suport de hârtie, la sediul serviciului social, conține cele 23 de drepturi prevăzute de standard;

S1.2, S1.3

- Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului nr. 16213/14.03.

S1.4

- Procedura operațională privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor, cod: PO-CMB 15.5;
- Model chestionar de măsurare a gradului de satisfacție (conține 18 întrebări);

- S1.5 Codul etic nr.18620/18.03.2022 Serviciul [redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș, pe suport de hârtie, la sediul serviciului social;

- Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului nr.16213/14.03.2022

Echipa de con

Reprezentantul entității inspectate:

STANDARD 2 RELATIILE COPIILOR CU PERSONALUL

S2.1

- Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului nr.16213/14.03.2022

S2.2

- Procedura operationala privind relatia personalului cu copiii, cod: PO-CMB-16.5;

- Dispoziția nr. 5032/22.03.2022 emisă de furnizorul de servicii sociale, pentru aprobarea procedurilor operaționale conform Ordinului 25/2019 pentru serviciul social Apartament, [redacted]

[redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș (20 proceduri)

- Registrul privind instruirea și formarea continua a personalului nr. 16178/14.03.2022

STANDARD 3 SUGESTII/SESIZARI/RECLAMAȚII

S3.1, S3.2, S3.3

-Procedura operaționala privind sugestiile/sesizările si reclamațiile, cod: PO-CMB-08.5 ;

- Dispoziția nr. 5032/22.03.2022 emisă de furnizorul de servicii sociale, pentru aprobarea procedurilor operaționale conform Ordinului 25/2019 pentru serviciul social Apartament, [redacted]

[redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș (20 proceduri)

-Cutie pentru sugestii/sesizarii și reclamații - situată într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor (camera de zi);

- Registru de evidenta a sugestiilor/sesizarilor și reclamațiilor nr. 16218/14.03.2022

MODULUL VIII PROTECȚIE ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII

STANDARD 1 PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII

S1.1, S1.2, S1.3

-Procedura privind identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice alta formă de violență asupra copiilor, cod: PO-CMC-09.5, pe suport de hârtie, disponibilă la sediul serviciului, anexă la ROF;

- Dispoziția nr. 5032/22.03.2022 emisă de furnizorul de servicii sociale, pentru aprobarea procedurilor operaționale conform Ordinului 25/2019 pentru serviciul social Apartament, [redacted]

[redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș (20 proceduri)

- Registrul privind instruirea si formarea continua a personalului nr. 16213/14.03.2022

S1.4

- Registru de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare nr. 16220/14.03.2022, pe suport de hartie, disponibil la sediul serviciului social (nu au fost semnalate cazuri).

STANDARD 2 CONTROLUL COMPORTAMENTULUI

S2.1

- Procedura privind controlul comportamentului beneficiarilor, cod: PO-CMC-10.5 si este anexă la ROF;

S2.2

- Registrul privind instruirea si formarea continua a personalului nr.16213/14.03.2022

S2.3

- Model Fișa specială de evidență a comportamentelor deviante atașată PIS -ULUI pentru sănătate

MODULUL X MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

STANDARD 1 ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

S1.1

-Fișa postului șef de centru din data de 01.10.2024;

S1.2

- A fost elaborat regulamentul de organizare si functionare al serviciului social, in conformitate cu nomenclatorul serviciilor sociale prevazut in HG 268/2026 urmand sa fie aprobat prin hotarare a Consilului Judetean olt, confor adresei DGASPC OLT nr.32904/05.08.2026

- Organigrama, disponibilă la complex, anexa nr.13 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.39/24.02.2022.

S1.3

- Planul de formare profesională pe anul 2026 pentru salariații complexului, aprobat prin dispoziția furnizorului de servicii, nr. 371/23.02.2026.

S1.4

Echipa de contro

Reprezentantul entității inspectate:

- Plan de acțiune pe anul 2026 nr.7/29.01.2026;

S1.5

- Raport de audit intern nr. 19770/30.04.2025;

- Proces verbal de supervizare a activitatii șefului de centru: nr.132/12.01.2026.

S1.6

- Raport de activitate - anul 2025 100/09.01.2026, nr. 2829/06.07.2026(trimestrul II)

S1.7

- Dosar corespondență cu DGASPC Olt și cu alte instituții.

STANDARD 2 RESURSE UMANE

S2.1

- Stat de funcții, anexa nr.14 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 39/24.02.2022;

- Dispoziția nr. 5317/28.03.2022, privind organizarea unui sistem de supervizare a resurselor umane din cadrul serviciilor sociale cu/fără cazare pentru copii din cadrul DGASPC Olt, conform prevederilor standardelor minime de calitate, emisă de furnizorul de servicii sociale (10 specialiști);

S2.2

- Contracte de muncă.

S2.3

- Fișele de post ale personalului.

S2.4

S2.5

- Statul de personal valabil cu 01.07.2026 pentru complex cuprinde 58 de funcții, din care (1 șef de centru- 1 psiholog, 1 asistent social, 10 educatori- 2 vacante, 1 educator puericultor, 16 instructori de educație- 3 vacante, 12 asistenți medicali- 1 vacant, 11 îngrijitoare, 1 administrator, 1 magaziner, 3 muncitori calificați- 2 vacante);

S2.6

- Dosare medicale ale salariaților (conțin analizele medicale periodice);

2.Vizitarea imobilul aferent serviciului social (concluzii):

Serviciul social Apartament, str.Ion Creangă nr. 3A,din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf.Maria" Balș are o suprafata de 92,23 mp compartimentat astfel: 4 dormitoare, o cameră de zi, o bucătărie, două grupuri sanitare, un hol, 2 balcoane.

Fiecare copil beneficiază de un spațiu propriu într-un dormitor (doi copii/1 copil/dormitor), fiind asigurată suprafața locuibilă de minim 6 mp/copil, avand un pat propriu cu saltea, dulap/sifonier pentru haine, perdele și covoare igienizate și curat intretinute.

Grupurile sanitare sunt dotate cu vas wc, lavoar, cada de baie, gresie, faianta si materiale consumabile uzuale, igienizate și curat intretinute, asigurandu-se apa rece și caldă permanent.

Serviciul social este dotat cu telefon, centrală termică, masina de spălat rufe, frigider cu congelator, aragaz cu hota, robot de bucătărie, cuptor cu microunde, mixer, sandvismaker, televizor(3), aspirator, fier de călcat, jucării și jocuri specifice varstei si gradului de handicap.

3.Discuții purtate cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

Din discutiile purtate cu personalul, respectiv: șeful de centru are elaborate instrumente de lucru specifice.

4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):

La data efectuării activității de control în serviciul social nu erau admiși beneficiari .

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție:

-

MĂSURI**

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate:

dispușe ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

Nu se impune dispunerea de măsuri.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. crt.	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1.	-	-	-

Pe documentele ridicate de la persoana fizică/ juridică controlată sau încheiate în timpul misiunii de inspecție se va menționa doar pe prima pagină a fiecărei anexe „Conform cu originalul” și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de către reprezentantul persoanei fizice/ juridice controlate și de către echipa de inspecție.

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestuia - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	Legea nr.197/2012, art.12, alin.3 și alin.4	Planul de urgență	, șef centru

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt va fi informată în scris până la data de: - asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt.
- un exemplar pentru entitatea controlată: DGASPC Olt;

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de contr

Reprezentantul entității inspectate: