



Nr. 35-736/25.08.2026

ANUNȚ
privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,
pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în temeiul prevederilor art. 32 alin. (1) și alin. (2), litera „b” din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8) și (9) și art. 551, alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea **procedurii de transfer la cerere**, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **INFIRMIERĂ** la Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Mugurel” Slatina din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în conformitate cu prevederile Procedurii operaționale privind ocuparea unei funcții publice prin transfer la cerere sau în interesul serviciului în cadrul DGASPC OLT, Cod: PO – CRU – 21.

I. CONDIȚII DE OCUPARE A FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE
POTRIVIT ART. 15 DIN H.G. nr. 1332/2022

A. CONDIȚII GENERALE

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și functionarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

A. CONDIȚII SPECIFICE

- studii de specialitate: minim studii generale;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor: **6 luni**;
- certificat de calificare în meseria de infirmieră/ adeverință că este înscris la un curs de infirmieră sau declarație pe propria răspundere că va urma un curs de infirmieră.

II. ETAPE

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

III. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

1. **Perioada de depunere a dosarelor: 25.08.2026 – 14.09.2026, ora 16:00.**
2. **Selecția dosarelor: 15.09.2026.**
3. **Proba interviu: 16.09.2026, ora 11:00, la sediul D.G.A.S.P.C Olt, Strada Drăgănești nr. 7, Slatina, județul Olt.**

IV. DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer (va fi pusă la dispoziția candidaților la depunerea dosarului);
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) actul de identitate, copie și original pentru conformitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări, însoțite de originale pentru certificare;
- e) adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- f) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului;
- g) certificat de integritate comportamentală;
- h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (va fi pus la dispoziția candidaților la depunerea dosarului).

V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare. (integral)
2. Legea nr. 272/2004(r¹) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare. (integral)
3. Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare. (integral)
4. Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul MMJS nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială – cu tematică: Anexa nr. 1.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de transfer

Adresă de corespondență: Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Str. Drăgănești nr. 7, Slatina, județul Olt, tel: 0349/408182, fax: 0349/408183, e-mail: office@dgaspc-olt.ro.
Persoana de contact: Cîrciumaru Rodica Maria, Consilier juridic, grad profesional Principal, în cadrul SMRUJC.

DIRECTOR GENERAL

RADU MIHAI BOSCA

ȘEF Serviciu management resurse umane

juridic și contencios

Julia ANOII



CONSILIER JURIDIC

Claudia – MARIANA TĂTĂRANU