



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Nr. înregistrare furnizor servicii sociale:
18357/11.05.2026

PROCES-VERBAL DE CONTROL

Nr. 5864/11.05.2026

Subsemnații inspectorii sociali posesori ai legitimațiilor nr. 218 și nr. 217, eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale și a Hotărârii nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, a Deciziei directorului ANPIS nr. 98/27.02.2026, a Deciziei directorului AJPIS Olt nr. 29/02.03.2026 și a ordinelor de deplasare numerele 154 și 155, 159 și 160 am realizat o misiune de inspecție inopinată/ tematică/ monitorizare anuală servicii sociale/ monitorizarea stadiului de îndeplinire a măsurilor în data de 06.05.2026 și în data de 11.05.2026 la Centrul abilitare și reabilitare Spineni din cadrul Complexului de Servicii Persoane Adulte cu sediul în comuna Spineni, Sat Vineți, str. Principală Vineți, nr. 55A, județul Olt, serviciul social al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului Olt, reprezentată prin doamna Piroșca Rădița în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat la numărul 167 în Registrul Unic de Control,

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantul entității:

- director general;

- alți participanți:

- Șef centru,

- asistent social,

Alina - instructor educație.

Echipa de inspecție,

Reprezentantul

entității

inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Obiectivele controlului :

Obiectivul general

OG. Asigurarea calității și respectarea standardelor minime de calitate de către serviciile sociale rezidențiale publice și private destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, ulterior abrogat în data de 27 aprilie 2026 prin Ordinul 507/22.04.2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Obiective specifice

OS.1: Verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

OS.2: Verificarea respectării standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor sociale organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii de servicii sociale, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzute de H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Echipa de inspecție

Reprezentantul

entității

inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

- ✓ Solicită furnizorului de servicii *Registrul unic de control al entității* înregistrează misiunea de inspecție socială și, după caz, consultă actele de control încheiate anterior, care au legătură cu domeniul lor de activitate, pentru a cunoaște constatările realizate, măsurile stabilite și stadiul îndeplinirii lor, conform art. 3 alin. (3) din *Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control, cu modificările și completările ulterioare*.
- ✓ Solicită și analizează:
 - *Documentele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare, conform Anexei 1 din Ordinul 82/2019, cu modificările și completările ulterioare, abrogat prin Ordinul 507/2026: Hotărârea consiliului județean pentru FSS public care precizează capacitatea CR, Aviz de înființare emis de ANPD, Regulamentul de organizare și funcționare (ROF), Tabel cu participanții la sesiunile de informare despre ROF, Tabel cu participanții la sesiunile de informare despre ROF, Raport de activitate elaborat de conducătorul CR, Planul anual de instruire și formare profesională pentru personalul angajat, Registrul privind perfecționarea continuă a personalului, Contracte de voluntariat/parteneriat cu organisme neguvernamentale/ guvernamentale, Meniul beneficiarilor, Program de servire a mesei, Procedură privind menținerea sănătății beneficiarilor, Fișă de monitorizare a stării de sănătate, Condiția de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile, Raportul de tură al asistenților medicali, materiale informative cu privire la Cr, Procedura de admitere a beneficiarilor, Dispoziția de admitere, Contractul de furnizare de servicii, Angajament de plată cu persoana/persoanele din partea beneficiarului care participă la plata contribuției, Evidența dosarelor persoanel arhivate pe suport de hârtie sau electronic, tabelul cu numele persoanelor care au semnat pentru luare la cunoștință a prevederilor privind suspendarea, respectiv încetarea acordării serviciului social înainte semnarea contractului de furnizare, Procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social, Procesul verbal încheiat între FSS - beneficiar/reprezentant legal pentru primirea în copie a documentelor care alcătuiesc dosarul personal, Registrul de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor, Fișă de evaluare, Planul personalizat, Fișa de monitorizare, Fișa beneficiarului, Procedura privind managementul situațiilor de risc, codul de etică, procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz, Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, Procedură privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor, Procedură privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor reclamațiilor beneficiarilor, Chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale, Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social.*

Echipa de inspecție

Reprezentantul

entității

inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

- Documente privind: acreditarea furnizorului de servicii sociale și LP, autorizația sanitară de funcționare, *Autorizația sanitar-veterinară, pentru serviciile care asigură activități de preparare și distribuire a hranei; Autorizația ISU, Organigrama centrului, Statul de funcții aprobat, contractele de muncă, contractele de prestări servicii și/sau contractele de voluntariat. Extras REVISAL, Organizarea turelor/luna de control, Dosare personal, Dosarele beneficiarilor, Lista beneficiarilor, Lista managerilor de caz, Hotărârea CJ privind stabilirea standardului de cost 2025/2026, Note de Intrare-Recepție 2025/rapoarte contabile, Note de Intrare-Recepție pentru bucătărie/avize de însoțire a mărfii/ contracte de catering*

- ✓ Vizitează toate spațiile centrului și fac fotografiile pe care le arhivează după terminarea misiunii de inspecție.
- ✓ Solicită informații suplimentare și stau de vorbă cu beneficiarii și salariații sau, după caz, aplică beneficiarilor *Chestionare și/sau întocmesc Note de relații cu personalul.*
- ✓ Completează Fișa de autoevaluare, aferentă Anexei 1 din Ordinul nr. 507/2026.

CONSTATĂRI:

1. Organizare și funcționare

Acreditarea furnizorului de servicii sociale și Licență de funcționare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, furnizor de servicii sociale deține certificatul de acreditare seria AF, nr.001118 din 23.05.2014, iar serviciul social verificat deține licența de funcționare seria LF, nr.0000552 emisă la data de 02.10.2024, valabilă în perioada 14.11.2023-13.11.2028.

Serviciul social a fost înființat prin HCJ Olt nr.160/28.09.2023.

Regulamentul propriu de organizare și funcționare al serviciului social este elaborat în conformitate cu prevederile anexei nr.1 din *Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și conține informații privind scopul, categoria de beneficiari, activitățile desfășurate și este anexa nr.2 la HCJ Olt nr.160/28.09.2023.*

Din analiza capacității centrului prezăcută în ROF, în Licența de funcționare și în *Lista beneficiarilor* a reieșit că la data controlului erau admiși un număr de 23 beneficiari, nefiind depășită capacitatea maximă **respectiv 30 de beneficiari.**

Echipa de inspecție,

Reprezentantul

entității

inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Avize/autorizații în termen de valabilitate:

Conform art. 12 alin (2) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, serviciul social deține:

- autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației: nr.438/23.10.2025.
- documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării: nr.1941/26.10.2023.
- autorizația de securitate la incendiu: serviciul social funcționează cu aviz de securitate la incendiu nr. 33/24/SU-OT din 27.03.2024 în conformitate cu prevederile art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului pentru prorogarea unor termene și pentru modificarea unor acte normative aprobată prin Legea nr. 165/2025.

Finanțarea serviciilor sociale

În conformitate cu art. 51 alin. (10) din Legea 448/2006, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea măsurilor de protecție pentru persoana adultă cu dizabilități pentru serviciul social verificat se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul DGASPC Olt în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, precum și din alocarea de sume de la bugetul de județ.

Pentru serviciul social verificat, furnizorul de servicii sociale nu a contractat servicii sociale licențiate cu furnizori de servicii sociale de drept privat, acreditați, în condițiile legii.

În anul 2025/2026, conform Legii nr. 34/1998 din 20 ianuarie 1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare DGASPC Olt nu a beneficiat de subvenții.

2. Situația beneficiarilor

Conform Lista beneficiarilor prevăzută în Anexa nr.3 - Situația beneficiarilor aflați în evidența serviciului social, la data controlului, situația beneficiarilor se prezintă astfel:

- Nr. total beneficiari admiși 23, (numărul beneficiarilor este în concordanță cu numărul de paturi, capacitatea prevăzută și ROF).
- Vârsta beneficiarilor este cuprinsă între 20 ani - 79 ani.

Echipa de inspecție

Reprezentantul

entității

inspectate



MINISTERUL MUNCII FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

- Grad handicap: Toți beneficiarii dețin *certificat de încadrare în grad cu termen de valabilitate permanent, astfel: grav cu asistent personal-5, grav-6, accentuat-11, mediu-1.*

Măsura de protecție

Toți beneficiarii dețin decizia Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în care se consemnează admiterea în serviciul social verificat, respectiv CABR Spineni.

- Tip handicap: psihic-2, mintal-19, asociat-2
- Decizie CEPAN: există
- Nr. beneficiari cu măsură de interdicție reevaluați: 19
- Beneficiari cu venituri: 0
- Beneficiari care suportă contribuție: 0
- Reprezentanți care plătesc contribuție: 0

Măsura de ocrotire

Până la apariția Legii nr. nr. 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative, 21 de beneficiari se aflau sub interdicție judecătorească.

La data controlului erau reexaminat 19 măsuri de punere sub interdicție judecătorească, nefiind dispusă măsura de înlocuire sau ridicare a interdicției (19- tutelă specială). Conform Notei de relații celelalte măsuri (2) sunt pe rolul instanței de judecată.

Analiza dosarelor

Au fost selectate un număr de 5 dosare și s-a verificat existența documentelor prevăzute de standardele minime de calitate precum și activitățile desfășurate de către persoanele adulte cu dizabilități, în centru.

Dispoziția de admitere

Beneficiarii sunt admiși în serviciul social în baza deciziei CEPAN, conform Procedurii de admitere PO MCA-02.

Centrul deține Procedura de admitere PO MCA-02 în care sunt precizate documentele necesare aditerii.

Dosarele verificate conțin: beneficiarii verificați se află în sistemul de protecție specială de la naștere, fiind admiși în CABR Spineni începând cu data de 01.10.2023 ca urmare a implementării Planului de restructurare pentru CIA Spineni, prin decizii CEPAN; copie de pe actele de identitate și stare civilă, după caz; copie de pe actul de identitate a

Echipe de inspecție

Reprezentantul

entității

inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

reprezentantului legal, după caz; copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap în termen de valabilitate, PIRIS; anchetă socială.

Nu se respectă numărul de zile scurse de la data cererii și până la emiterea dispoziției de admitere (decizii CEPAH de admitere/Plan de restructurare/nu există cerere de admitere în serviciul social verificat).

Contractul de furnizare de servicii

Furnizorul de servicii sociale a încheiat cu beneficiarii contracte de prestării servicii sociale, cu respectarea modelului cadru (iulie 2025) prezentat în Anexa 1 din *Ordin nr. 1126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială* conform Anexei 1 - MII S2.

În contract este prevăzut costul total al serviciului social/lună la data încheierii contractului cu beneficiarul, costul fiind acoperit de la bugetul de stat/județean. Quantumul alocației de hrană este cuprins în costul serviciului social lunar. **Nu au fost încheiate acte adiționale cu privire la modificarea costului mediu lunar de întreținere/beneficiar.**

Nu a fost cazul pentru stabilirea contribuției lunare de întreținere pentru beneficiarii admiși în acest serviciu social.

Nu a fost cazul pentru încheierea de angajamente de plată cu persoana/persoanele din partea beneficiarului care participă la plata contribuției.

Procesul-verbal încheiat între FSS - beneficiar/reprezentant legal pentru predarea-primirea documentelor: Nu e cazul (nu au existat situații de suspendare/încetare a serviciilor sociale oferite).

Fișa de evaluare

La dosarele verificate există fișă de evaluare inițială întocmită de personalul de specialitate în luna octombrie 2023. Nu se poate calcula respectarea termenului de întocmire a fișelor de evaluare inițială, întrucât beneficiarii sunt admiși în serviciul social prin decizie CEPAH (plan restructurare).

În fișele de evaluare sunt cuprinse informații referitoare la starea generală și gradul de autonomie și comunicare, nevoile specifice de abilitare și reabilitare, nevoii de menținere sau dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și integrare, de asistență și îngrijire, nevoile educaționale, culturale, al riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, altele), precum și al intereselor vocaționale și abilităților lucrative, după caz.

Echipa de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Planul personalizat (PP)

Echipe multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială a completat Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar. În PP sunt specificate: serviciile și activitățile care vor fi acordate beneficiarului, pe baza evaluării, programarea (zilnică, săptămânală, lunară), timpul aferent intervenției exprimat în ore/zi sau ore/săptămână, materialele și/sau echipamentele necesare, modalitățile de intervenție (individual/grup), data viitoarei revizui, concluzii, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea, precum și semnătura beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal.

Planul personalizat cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de CR și este revizuit la 6 luni.

Fișa de monitorizare

Managerul de caz monitorizează și evaluează implementarea Planului Personalizat.

Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar în întâlnirile de lucru ale managerului de caz cu echipa.

Managerul de caz completează o **Fișă de monitorizare** după fiecare întâlnire, pentru fiecare beneficiar, consemnând sinteza discuțiilor dintre managerul de caz și personalul implicat în acordarea serviciilor către beneficiar, precum și comentariile privind modul în care se asigură beneficiarului un mediu sigur din punct de vedere al protecției împotriva exploatării, violenței și abuzului protecției, împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.

Fișa beneficiarului

Personalul implicat în desfășurarea activităților a întocmit pentru fiecare beneficiar. Fișa beneficiarului, în care consemnează intervenția, durata și data.

La data controlului, din dosarele verificate, în cadrul serviciului social există 2 beneficiari cu recomandarea medicală privind regimul alimentar/anumite restricții alimentare (diabet și hiposodat).

Există un caiet cu evidența produselor de igienă personală, cazarmament, echipament nr.5415/15.12.2025, în care sunt consemnate informații pentru 6 beneficiari, din care 4 fac parte din dosarele verificate.

S-a constatat că în fișele de evaluare/PP există mențiunea ca beneficiarii să nu primească personal obiecte de uz personal ca posibile riscuri, respectiv pericol de vătămare pentru propria persoană, cât și pentru ceilalți beneficiari.

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Aplicarea chestionarelor

Având în vedere situația medicala/emoțională a beneficiarilor, inspectorii sociali nu au putut selecta beneficiari în vederea aplicării chestionarului.

3. Situația resursei umane

Au fost verificate:

- Organigrama;
- ROF
- Statul de funcții aprobat, contractele de muncă, contractele de prestări servicii și/sau contractele de voluntariat.
- Graficul de lucru din luna controlului;
- Dosare personal.

La momentul controlului erau admiși 23 beneficiari, toți fiind prezenți.

În Statul de funcții al serviciului social este prevăzut un număr de 30 posturi.

În momentul controlului există 24 salariați activi, astfel: 15 personal specialitate de îngrijire și asistență, 9 personal administrativ, gospodărie, întreținere/reparații, deservire .

Numărul minim de personal de specialitate de îngrijire și asistență este de 17,29 pentru un număr de 23 beneficiari, nefiind respectat raportul angajat /beneficiar.

Toți salariații au contracte individuale de muncă.

Furnizorul de servicii nu a încheiat contracte de voluntariat.

Inspectorii sociali solicită Lista managerilor de caz și dosarele acestora.

Furnizorul de servicii sociale a desemnat prin dispoziție un manager de caz pentru toți beneficiarii.

Managerul de caz este absolvent cu diplomă de licență în domeniul asistență socială, cu experiență de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale (salarat din anul 2014). *Nu a absolvit curs de pregătire în management de caz în asistență socială.*

Echipa de inspecție

Reprezentantul

entității

inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Inspectorii sociali au analizat și verificat următoarele documente privind organizarea și funcționarea serviciului social:

	Denumire document	Observații pentru inspectorii sociali	SMC Anexa 1
1	Hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau hotărârea/decizia/dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează capacitatea CR	HCJ Olt nr.160/28.09.2023 - 30 locuri	MI S1
2	Aviz de înființare emis de ANPD	Conform art. 1 din Ordinul nr. 1043/2021, dispozițiile referitoare la cerința deținerii avizului de înființare, își încetează aplicabilitatea.	MI S1
3	Regulamentul de organizare și funcționare (ROF)	Anexa 2 la HCJ Olt nr.160/28.09.2023	MI S1
4	Tabel cu participanții la sesiunile de informare despre ROF	Tabel semnături (proces verbal nr.654/23.02.2026)	MI S1
5	Raport de activitate elaborat de conducătorul CR	Nr. 645/19.02.2026	MI S1
6	Planul anual de instruire și formare profesională pentru personalul angajat	Nr.199/20.01.2026	MI S1
7	Registrul privind perfecționarea continuă a personalului	Registru nr.73480/17.10.2023	MI S1
8	Contracte de voluntariat/parteneriat cu organisme neguvernamentale/ guvernamentale	Nu există contracte de voluntariat. FSS a încheiat protocoale de colaborare cu organisme neguvernamentale/ guvernamentale	MI S1
9	Meniul beneficiarilor	Există	MI S3

Echipa de inspecție,

Reprezentantul

entității

inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

10	Programul de servire a mesei	Există	MI S3
11	Procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor	PO-SPI-01	MI S4
12	Fișă de monitorizare a stării de sănătate	Există pentru fiecare beneficiar	MI S4
13	Condica de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile	Există	MI S4
14	Raportul de tură a asistenților medicali	Registru raport de tură nr.39274/28.08.2025	MI S4
15	Materiale informative cu privire la CR	Pliant	MII S1
16	Procedura de admitere a beneficiarilor	PO-MCA-02	MII S2
17	Dispoziția de admitere	Nu există. Pentru fiecare beneficiar în dosarul personal există Decizie CEPAN de Admitere.	MII S2
18	Contractul de furnizare de servicii	Există pentru fiecare beneficiar în dosarul personal	MII S2
19	Angajament de plată cu persoana/persoanele din partea beneficiarului care participă la plata contribuției	Nu e cazul	MII S2
20	Evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic	Registru evidență nr.69555/04.10.2023	MII S3
21	Tabelul cu numele persoanelor care au semnat pentru luare la cunoștință a prevederilor privind suspendarea, respectiv încetarea acordării serviciului social, înainte de semnarea contractului de furnizare	Tabel semnături (proces verbal nr.3097/07.07.2025)	MII S4
22	Procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social	PO-MCA-03	MII S4
23	Proces-verbal încheiat între FSS - beneficiar/reprezentant legal pentru primirea, în copie, a documentelor care alcătuiesc dosarul	Nu e cazul	MII S4

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

	personal		
24	Registru de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor	Registru nr.73487/17.10.2023	MII S4
25	Fișa de de evaluare	Există	MIII S1
26	Planul personalizat (PP)	Există	MIII S2
27	Fișa de monitorizare	Există	MIII S3
28	Fișa beneficiarului	Există	MIV S1-S15
29	Procedura privind managementul situațiilor de risc	PO-SPI-02	MV S2
30	Codul de etică	NR.91104/22.12.2024	MV S3
31	Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului	PO-SPI-03	MV S4
32	Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz	Registru NR.73482/17.10.2023	MV S4
33	Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante	PO-SPI-04	MV S5
34	Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante	Registru NR.73472/17.10.2023	MV S5
35	Procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor	PO-SPI-05	MV S6
36	Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/ reclamațiilor beneficiarilor	PO-SPI-06	MV S7
37	Chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale	3 chestionare (23.01.2026)	MV S8
38	Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social.	Anexa la dispoziția nr.19160/22.11.2024	MII S4

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

N r	Denumire document	Observații
1	<i>Acreditarea furnizorului de servicii sociale și LFP/LP sau documentele de transmitere a cererii de acreditare/licențiere;</i>	Certificat de acreditare furnizor nr.1118 seria AF din 23.05.2014 , licența de funcționare seria LF, nr.0000552 emisă la data de 02.10.2024.
2	<i>Autorizația sanitară de funcționare;</i>	nr.438/23.10.2025
3	<i>Autorizația sanitar-veterinară, pentru serviciile care asigură activități de preparare și distribuire a hranei;</i>	nr.1941/26.10.2023
4	<i>Autorizația ISU</i>	serviciul social funcționează cu aviz de securitate la incendiu nr. 33/24/SU-OT din 27.03.2024 în conformitate cu prevederile art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 148/2024 pentru prorogarea unor termene și pentru modificarea unor acte normative aprobată prin Legea nr. 165/2025.
5	<i>Organigrama centrului.</i>	Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.160/28.09.2023
6	<i>Statul de funcții aprobat, contractele de muncă, contractele de prestări servicii și/sau contractele de voluntariat. Extras REVISAL.</i>	Există
7	<i>Organizarea turelor/luna de control</i>	24 angajați organizați pe schimburi în conformitate cu prevederilor legale, cu respectarea timpilor de odihnă, conform graficului de lucru.
8	<i>Dosare personal</i>	Există
9	<i>Dosarele beneficiarilor</i>	Există

Echipa de inspecție.

Reprezentantul entității

inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

10	Lista beneficiarilor	23 beneficiari Anexa nr. 3 la prezentul cadru metodologic, col A-U)
11	Lista managerilor de caz	1 manager de caz pentru toți beneficiarii
12	Hotărârea CJ privind stabilirea standardului de cost 2025/2026	Nu există
13	Note de Intrare-Recepție 2025/rapoarte contabile	Nu există
14	Note de Intrare-Recepție pentru bucătărie/avize de însoțire a mărfii	Există

Obiectiv specific 2:

Standard de cost

Pentru anul 2025 nu a fost emisă Hotărârea CJ Olt privind standardul de cost. Lunar au fost emise hotărâri privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice.

Din verificarea hotărârilor lunare s-a constatat că se respectă valoarea standardului de cost/an/beneficiar și a standardului de cost /lună/beneficiar prevăzute de HG nr.426/2020.

Pentru anul 2026 nu a fost emisă Hotărârea CJ Olt privind standardul de cost. Pentru luna ianuarie, februarie și martie 2026 au fost emise hotărâri privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice. Având în vedere aceste aspecte nu se poate calcula valoarea standardului de cost /an/lună/beneficiar pentru anul 2026.

Pentru luna martie 2026 există stabilită prin HCJ Olt nr.53/28.04.2026 suma de 8.595,87 lei furnizorul de servicii sociale fiind consiliat cu privire la faptul că pentru anul 2026 valoarea costului lunar mediu stabilit de HG nr.426/2020 este de 116.602 lei.

Situația cazarmamentului/obiectelor de uz personal și vestimentația beneficiarilor

- Din verificarea documentelor contabile privind achiziționarea sau primirea/recepția, în anul 2025 s- au constatat următoarele:

- în anul 2025 nu au fost achiziționate obiecte de cazarmament/obiecte de uz personal și vestimentație;

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

- în data de 21.04.2026 au fost distribuite ultimele obiecte de igienă personală, iar în data de 17.12.2025 au fost distribuite obiecte de vestimentație/încălțăminte;

- Vizitează toate încăperile centrului, notează, solicită informații suplimentare și fotografiază:

- în magazia complexului există obiecte vestimentare/obiecte de igienă personală/obiecte de cazarmament, astfel: treninguri, tricouri, helănci, pantaloni trening, bluză damă, hanorace, geci, șosete, cămăși de noapte, adidași, ghete, papuci, obiecte de lenjerie intimă;



- șampon, săpun, periuțe de dinți, gel de duș, aparate de ras, spumă de ras, antiperspirant;

Echipa de inspecție

Reprezentantul

entității

inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt



- saltele, kit saltea antiescară, pături, perne, cuverturi de pat, lenjerii, prosoape, cearcafuri, fețe de pernă, paturi.



Echipa de inspecție

Reprezentantul

entității

inspectate

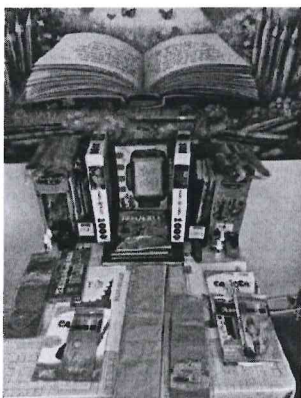


MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Nu au fost identificate echipamente/materiale pentru activități, însă la vizitarea biroului instructorului de educație din cadrul centrului s-a constatat că există cărți de colorat, acuarele, cretă colorată, hârtie creponată, jocuri.



- în dulapurile beneficiarilor există obiecte vestimentare suficiente, corespunzătoare anotimpului, adecvate sexului, curate, bine întreținute.



Beneficiarii au menționat restricții ca potențial de risc, și nu dețin obiecte proprii necesare îngrijirii personale depozitate în dulapuri/noptiere.

Echipa de inspecție

Reprezentantul

entității

inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

- saltelele, lenjeria și păturile de pe paturile beneficiarilor erau curate și în stare bună. Conform programului de curățenie și igienizare lenjeria se schimbă de câte ori este nevoie. Din discuțiile purtate cu șeful centrului a reieșit că un beneficiar deține 2 lenjerii.



- Din analiza documentelor din 2025 (*Note de intrare recepție, Fișe de magazie, Bonuri de consum, Procese verbale de primire-predare etc.*), raportat la numărul beneficiarilor, precum și documentele și situația produselor vestimentare/de uz personal/de cazarmament identificate în magazie sau aflate în posesia beneficiarilor, la momentul controlului, a reieșit că beneficiarii dețin haine de bază, încălțăminte corespunzătoare, obiecte de igienă personală, produse de cazarmament și materiale pentru activități.

Alocația de hrană

- ✓ Din verificarea listelor produselor alimentare scoase din magazie, fișelor de bucătărie și meniurile pentru luna ianuarie 2026 și cele din luna anterioară controlului a reieșit că nu există concordanță între acestea pentru luna ianuarie.
- ✓ Din analiza listei beneficiarilor (*Anexa nr. 3 - Situația beneficiarilor aflați în evidența serviciilor sociale la data controlului*), prezența acestora și a numărului de porții de mâncare a reieșit că există concordanță între numărul beneficiarilor admiși, cei prezenți și numărul porțiilor de mâncare pregătite.
- ✓ Urmare a verificării în camerele destinate depozitării, preparării, prelucrării și servirii mesei, s-a constatat că există echipamente necesare preparării, prelucrării și servirii hranei, precum și mobilier și veselă corespunzătoare.
- ✓ Centrul nu a respectat cuantumul alocației de hrană în 22 zile din luna ianuarie 2026 și în 9 zile din cele 10 verificate din luna mai 2026. Serviciul social oferă zilnic produse procesate (pateu, salam, conserve de carne, brânză topită, margarină, cârnați polonezi,

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

parizer, cașcaval, kaizer). Se asigură fructe proaspete și deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână.

- ✓ Există recomandări medicale pentru a asigura meniu special/personalizat pentru 2 beneficiari (tabel nominal vizat de medicul de familie).

Vizitarea imobilului aferent serviciului social (concluzii):

Centrul de Abilitare și Reabilitare Spineni, cu sediul în comuna Spineni, str. Principală-Vineți, nr.155A, județul Olt, are o capacitate de 30 de locuri, asigurând găzduirea unui număr de 23 de beneficiari în condiții de confort și igienă. Centrul deține 13 camere dotate cu pat, dulap noptieră, trei grupuri sanitare pentru beneficiari dotate corespunzător. Centrul este construit din caramidă acoperit cu tablă compus din subsol și parter. Complexul servicii persoane adulte Spineni din care face parte și CABR Spineni deține o curte exterioară dotată și amenajată corespunzător, anexe unde funcționează spălătoria, uscătoria, spațiu pentru călcatul rufelor, spațiu pentru lenjerie, morgă, turn de apă, spațiu centrală termică proprie, magazie de alimente, beci, magazie de echipament și magazie materiale igienico-sanitare. Toate spațiile erau igienizate, curat întreținute și aerisite.

Discuții purtate cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv: Șef de centru, asistent social, asistent medical și instructor de educație a reieșit că au fost elaborate instrumente de lucru specifice, obiectivele stabilite pentru fiecare beneficiar fiind reevaluate periodic. Personalul își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare. Personalul a elaborat și implementează procedurile de lucru în conformitate cu prevederile standardelor minime obligatorii. Personalul a colaborat și a manifestat disponibilitate cu echipa de inspecție, punând la dispoziție toate documentele solicitate.

Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):

La data efectuării activității de control erau admiși 23 de beneficiari cu vârste cuprinse între 20 și 79 de ani, fiind prezenți toți beneficiarii. Având în vedere situația medicală/emoțională a beneficiarilor, inspectorii sociali nu au putut selecta beneficiari în vederea aplicării chestionarului.

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție: HG nr.426/2020, anexa 2, anexei 1 din Ordinul 1126/2005, cerința minimă nr. 5, MI, S1 din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1218/2019, art.1 din HG nr.6/2026, art.1 din HG nr.6/2026.

MĂSURI**

dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

1. Stabilirea standardului de cost pentru anul 2026 conform HG nr.426/2020, anexa 2, așa cum a fost modificat prin HG nr.6/2026.

Termen de realizare: 30.06.2026

Persoană responsabilă: director general

2. Actualizarea contractelor de servicii sociale în funcție de costul lunar stabilit prin hotărârea consiliului județean, în conformitate cu prevederile anexei 1 din Ordinul 1126/2005.

Termen de realizare: 30.06.2026

Persoană responsabilă: director general

3. Respectarea alocației zilnice de hrană în cuantum de 32 de lei prevăzută art.1 din HG nr.6/2026.

Termen de realizare: 30.06.2026

Persoană responsabilă: director general

4. Respectarea condițiilor de studii a managerului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, în conformitate cu prevederile cerinței minime nr. 5, MI, S1 din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1218/2019.

Termen de realizare: 30.06.2026

Persoană responsabilă: director general

5. Asigurarea raportului personal de îngrijire și asistență/ beneficiar în conformitate cu anexa 2 la HG nr. 426/2020 cu modificările și completările ulterioare.

Termen de realizare: 30.08.2026

Persoană responsabilă: director general

Echipa de inspecție

Reprezentantul

entității

inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1	-	-	-

Pe documentele ridicate de la persoana fizică/ juridică controlată sau încheiate în timpul misiunii de inspecție se va menționa doar pe prima pagină a fiecărei anexe „Conform cu originalul” și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de către reprezentantul persoanei

fizice/ juridice controlate și de către echipa de inspecție.

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestora - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	Ordinul 507/2026, MIII S4	Evaluare inițială se realizează în termen de 5 zile de la emiterea dispoziției de admitere.	· director general · șef serviciu -director general adjunct
2.	HG nr.6/2026	Respectarea cuantumului alocației de hrană și stabilirea standardului de cost anual	· director general · șef serviciu

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

3.	Ordin nr.1126/2005	Actualizarea contractelor de servicii sociale în funcție de costul lunar stabilit prin hotărârea consiliului județean.	Munteanu Robert-director general adjunct
4.	Ordin nr.2132/19.12.2025 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr.1030/2009 (Anexa 9)	Personalul medico-sanitar care își desfășoară activitatea în centru	director general - șef serviciu -director general adjunct
5.	Ordinul 507/2026, MII S2	Furnizorul de servicii sociale emite dispoziție de admitere în centru	director general - șef serviciu -director general adjunct

Echipa de inspecție

Reprezentantul

entității

inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

			director general șef service director general adjunct
--	--	--	---

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt va fi informată în scris până la data de **30.06.2026** și **30.08.2026** asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt.
- un exemplar pentru entitatea controlată: DGASPC Olt;

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neindeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate