



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Înregistrat în registrul entității:

Nr. 41606 /11.09.2025

PROCES - VERBAL DE CONTROL

Nr. 111 /11.09.2025

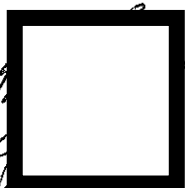
Subsemnații [REDACTED] - șef serviciu și [REDACTED] - inspector social, posesori a legitimațiilor cu numerele 214, 306 eliberate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt, în baza prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr.871 din data de 22.07.2025 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, a Deciziei nr. 96/04.08.2025 a Directorului Executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Olt și a ordinelor de deplasare cu numerele 469 și 470 din 11.09.2025, am realizat o misiune de inspecție tematică/ monitorizare anuală servicii sociale inopinată/ monitorizarea stadiului de indeplinire a măsurilor în data de 11.09.2025 la serviciul social Apartament, [REDACTED] Corabia cod serviciu 8790 CR-C-I, din cadrul Complexului de Servicii de tip Rezidential pentru Copii "SF.Elena" Corabia, județul Olt al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu sediul în Municipiul Slatina, str. Drăgănești, nr.7, reprezentată prin doamna [REDACTED] în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat în Registrul Unic de Control la nr. 122,
Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantul entității: [REDACTED] - Director General DGASPC- Olt;
- alți participanți: [REDACTED] - educator.

Echipe de inspecție

[REDACTED]



Reprezentantul entității inspectate

[REDACTED]



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Obiectivele controlului:

Obiectivul general

Verificarea respectării, promovării și garantării drepturilor copilului și tânărului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială într-un serviciu rezidențial.

Obiective specifice

- verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate copiilor/tinerilor pentru care s-a instituit măsura plasamentului.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

- Înregistrarea controlului în Registrul unic de control;
- Verificarea condițiilor și criteriilor aferente fiecărui standard, prevăzute în Anexa 1 la Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială fără a se limita la indicatorii prevăzuți în fișa de autoevaluare;
- Verificarea certificatului de acreditare al furnizorului și licența de funcționare a serviciului social, planul de urgență, precum și documentele și procedurile aferente standardelor minime de calitate prevăzute în Anexa nr. 5 și Anexa nr.1 a Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Vizitarea tuturor spațiilor serviciului social;
- Verificarea situației beneficiarilor și a personalului;
- Solicitarea de informații suplimentare dacă situația o impune;
- Fotografierea.

Echipa de inspecție

[Redacted signature box]

[Redacted signature box]

Reprezentantul entității inspectate

[Redacted signature box]



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Constatări*

Echipa de inspecție a verificat documentele și procedurile aferente standardelor minime de calitate prevăzute în Anexa nr. 5 și Anexa nr.1 a Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, constatându-se următoarele:

serviciul social Apartament, [REDACTED] Corabia cod serviciu 8790 CR-C-I, din cadrul Complexului de Servicii de tip Rezidențial pentru Copii "SF.Elena" Corabia, județul Olt al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu sediul în Municipiul Slatina, str. Drăgănești, nr.7 deține Licența de funcționare nr.0000350 din 28.06.2022, cu valabilitate din data de 14.09.2021 la data de 13.09.2026.

Documente privind organizarea și funcționarea centrului rezidențial

1. Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF): ROF, anexa nr.60 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 40/23.02.2022
2. Organigrama centrului rezidențial: Organigrama, disponibilă la centru, anexa nr. 17 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 39/24.02.2022
3. Statul de funcții: Stat de funcții, anexă nr.18 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 39/24.02.2022;
4. Fișe de post ale personalului: Fișele de post ale personalului din data de 02.12.2024 (asistent social) .
5. Fișe de evaluare anuale ale personalului: Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual de execuție din data de 03.01.2025. Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de conducere din data de 03.01.2025.
6. Plan anual privind formarea profesională a personalului: Planul de formare profesională pe anul nr.146/27.01.2025 pentru salariații Complexului de servicii. Certificat de participare la cursul de formare continuă a personalului de tip rezidențial pentru copii în perioada octombrie 2024 cu o durată de 42 de ore.
7. Rapoarte de monitorizare a activității centrului rezidențial: Rapoarte de monitorizare a serviciilor și intervențiilor furnizate copiilor din serviciile sociale întocmite de către managerul de caz, conțin informații referitoare la activitatea

Echipa de inspecție,

[REDACTED]

[REDACTED]

Reprezentantul entității inspectate

[REDACTED]



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

desfășurată în serviciul social (4 rapoarte pentru anul 2024) - nu au fost identificate deficiențe.

8. Raport de activitate anual: Raport de activitate - anul 2024 nr.60670/13.01.2025 înregistrat la DGASPC Olt (activitatea complexului de servicii).

9. Rapoarte de audit intern/notificarea coordonatorului centrului: Raport de audit intern 31986/07.06.2021.

10. Procesele-verbale ale ședințelor de supervizare a personalului: Proces verbal de supervizare a activității șefului de centru, nr.1631/12.06.2025. Program anual de supervizare nr.07/08.01.2025.

11. Program zilnic de activitate: Programul activităților zilnice, întocmit lunar, consemnează un program de odihnă și somn, precum și un program de recreere.

12. Diplome, certificate de absolvire ale personalului de specialitate: Diplomă licență specializarea , asistent social. Aviz de exercitare asistent social.

13. Contracte de angajare, contracte/convenții de colaborare, contracte de prestări servicii, contracte de voluntariat: Contracte individuale de muncă pentru toți salariații, contract de voluntariat (1 persoană fizică - profesor în anul 2024 pentru desfășurarea de activități educative, recreative și artistice).

14. Buletine medicale aferente controalelor periodice ale personalului: Dosarele medicale ale salariaților conțin analizele medicale periodice la zi.

15. Condica de medicamente și materiale consumabile: Condica de medicamente și materiale consumabile 41336/04.07.2022.

16. Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant: Anexă la proiectul instituțional nr.17630/18.03.2022.

17. Proiect instituțional propriu și planuri anuale de acțiune: Planul anual de acțiune al CSRC „Sf.Elena, Corabia. Proiect instituțional al serviciului social nr. 17630/18.03.2022

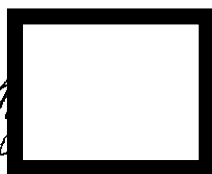
18. Carta drepturilor beneficiarilor: Carta drepturilor beneficiarilor serviciului social, nr.17659/18.03.2022, pe suport de hartie, contine cerintele prevazute de standard, respectiv cele 23 de drepturi.

19. Codul etic: Codul etic nr. 17644/18.03.2022 disponibil pe suport de hârtie;

20. Materiale informative de prezentare a centrului și a serviciilor oferite: Pliant- material informativ privind activitățile și serviciile oferite de CSRC cu denumirea: *Complex servicii de tip rezidențial pentru copii Sf. Elena Corabia este casa noastră*; material informativ privind activitățile și serviciile oferite de complexul de servicii.

Echipa de inspecție,

[Redacted signature box]



Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

21. Negație de la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Olt nr.3671/18.03.2014;
22. Autorizația sanitară de funcționare nr.122/08.04.2022.
23. Conдика de medicamente nr.41336/04.07.2022;
24. Registru administrare tratament nr. 7627/02.02.2024;

Evidențe privind realizarea activităților din centrul rezidențial

1. Registru privind instruirea și formarea continuă a personalului: Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului nr.10.069/15.03.2023 cuprinde instruirile prevăzute de standardele minime.
2. Registru privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor (copiilor): Registru privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor nr. 41338/04.07.2022 conține instruirii prin care au fost aduse la cunoștință beneficiarilor informațiile prevăzute de standardele minime.
3. Registru de vizite și ieșiri ale copiilor (evidența vizitelor primite sau efectuate, evidența ieșirilor ocazionale autorizate a copiilor din centru: Registru de vizite și ieșiri întocmit pentru fiecare beneficiar, completate la zi, disponibil;
4. Registrul de evidență a încetării serviciilor: Registru de evidență a încetării serviciilor (există trei transferuri în alt serviciu social în anul 2024).
5. Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor: Registru de evidență a sugestiilor/sesizărilor și reclamațiilor nr.41346/04.07.2022 conține informații privind verificarea conținutului cutiei de sugestii/sesizări și reclamații.
6. Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare: Registru de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare nr. 41349/04.07.2022, pe suport de hârtie (nu au fost sesizate cazuri).
7. Registrul de evidență a incidentelor deosebite/evenimente importante: nr.41350/04.07.2022 (în anul 2024 sunt înregistrate evenimente deosebite: 5 evenimente: apelare 112, parasire voluntara din centru).

Echipa de inspecție

[Redacted signature]

[Redacted signature]

Reprezentantul entității inspectate

[Redacted signature]



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Documente și proceduri elaborate

Documente:

1. Dosarul personal al beneficiarului (copilului): la data controlului nu erau admiși beneficiari;
2. Programul de acomodare al copilului în centrul rezidențial: - Programe de acomodare pentru toți beneficiarii admiși; Informări ale persoanelor de referință către șeful Complexului, cu privire la perioada de acomodare a copiilor, disponibile în dosarele acestora;
3. Fișele de evaluare: socială, educațională, psihologică și medicală: nu este cazul;
4. Planul individualizat de protecție a copilului: nu este cazul;
5. Planul personalizat de servicii al copilului: nu este cazul;
6. Fișa pentru educație: nu este cazul;
7. Fișa medicală: nu este cazul
8. Fișa individuală de consiliere psihologică: nu este cazul.
9. Planul individualizat de integrare/reintegrare socială: nu este cazul
10. Programul personalizat de consiliere psihologică: nu este cazul.
11. Programul educațional: nu este cazul;
12. Programele de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă: nu este cazul;
13. Programul lunar pentru recreere și socializare: Programul activităților zilnice, întocmit lunar, consemnează un program de odihnă și somn, precum și un program de recreere care conține activități în interiorul și exteriorul centrului (ex: în 2024: plimbare în milocul naturii, manastirea Brancoveni);
14. Raport privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului: este întocmit trimestrial;
15. Evidența interviurilor copiilor în risc de abuz, neglijare sau exploatare: nu e cazul, nu au fost înregistrate cazuri.
16. Protocoalele speciale pentru situațiile grave de abuz, neglijare și exploatare: nu e cazul, , nu au fost înregistrate cazuri .
17. Evidența agresorilor care beneficiază de servicii de consiliere psihologică: nu e cazul, , nu au fost înregistrate cazuri .
18. Fișa specială de evidență a comportamentelor deviate ale copilului: Fișă specială de evidență a comportamentelor deviate atașată PIS - ului pentru sănătate, care nu este

Echipa de inspecție

--	--

Reprezentantul entității inspectate

--



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

completată pentru niciun beneficiar, întrucât nu au fost înregistrate cazuri care să impună aplicarea de măsuri restrictive beneficiarilor.

Proceduri:

1. Procedura privind admiterea beneficiarilor, cod PO - CEC- 01.2, anexa nr.1 la ROF, conține informațiile prevăzute de standard;
2. Procedura de încetare a serviciilor: Procedura privind încetarea serviciilor, PO - CEC-04.2, anexa nr.2 la ROF conține informațiile prevăzute de standard;
3. Procedura privind respectarea intimității copilului și a confidențialității datelor: Procedura privind respectarea intimității copilului și a confidențialității datelor PO-CEC -05.2 conține informațiile prevăzute de standard;
4. Procedura privind promovarea relațiilor socio-familiale: Procedura privind promovarea relațiilor socio-familiale - Cod PO CEC -02.2 conține informațiile prevăzute de standard;
5. Procedura privind ocrotirea sănătății copilului este disponibilă în dosarul de proceduri: Procedura privind ocrotirea sănătății copilului Cod: PO - CEC -03.2 conține informațiile prevăzute de standard;
6. Procedura privind consemnarea opiniilor beneficiarilor: Procedura privind consemnarea opiniilor beneficiarilor cod: PO - CEC-18.2 conține informațiile prevăzute de standard;
7. Procedura privind soluționarea situațiilor de părăsire a centrului fără permisiune/situațiilor de absenteism: Procedura operațională privind soluționarea situațiilor de absenteism al copilului, cod: PO-CEC-11.2 conține informațiile prevăzute de standard;
8. Procedura privind modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților: Procedura privind modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților, cod: PO-CEC-17.2 ;
9. Procedura privind relația personalului cu beneficiarii: Procedura operațională privind relația personalului cu beneficiarii, cod: PO-CEC-16.2 conține informațiile prevăzute de standard;
10. Procedura privind sugestiile/sesizările și reclamațiile: Procedura operațională privind sugestiile/sesizările și reclamațiile, cod: PO-CEC-08.2 conține informațiile prevăzute de standard;
11. Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență: Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor, cod: PO-CEC-09.2, la ROF conține informațiile prevăzute de standard;

Echipa de inspecție,

[Redacted signature box]

[Redacted signature box]

Reprezentantul entității inspectate

[Redacted signature box]



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

12. Procedura privind controlul comportamentului copiilor: Procedura privind controlul comportamentului copiilor, cod: PO-CEC-10.20, anexa nr.4 la ROF conține informațiile prevăzute de standard;
13. Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor: Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor posibile, cod: PO-CEC-12.2 conține informațiile prevăzute de standard;
14. Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor: Procedura operațională privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor, cod: PO-CEC-15.2.
15. Procedura privind utilizarea resurselor financiare ale copiilor, COD: PO-CEC-06.2;
16. Procedura privind pregătirea pentru abilitările de viață independentă, cod: PO-CEC-07.2;
17. Procedura privind organizarea și desfășurarea vizitelor, cod: PO-CEC-13.2;
18. Procedura privind transferul beneficiarilor în caz de forță majoră, cod: PO-CEC-14.2.

Vizitarea imobilului aferent serviciului social:

Serviciul social Apartament str. [REDACTED], județul Olt, are o capacitate de 5 locuri, iar la data efectuării controlului în serviciul social nu erau admiși beneficiari.

Suprafața desfășurată a apartamentului este de 89,24 mp, fiind structurată astfel: bucătărie, cameră de zi, 3 dormitoare (două cu câte două paturi și unul cu un pat), un hol, două grupuri sanitare (unul pentru personal și unul pentru beneficiari dotat cu cabină de duș, vas wc și lavoar), o debara și un balcon. Apartamentul dispune de utilități curente (apă, energie electrică, canalizare, încălzire cu centrală termică).

Spațiile pentru desfășurarea activității sunt sigure, accesibile, funcționale, confortabile și curat întreținute. Apartamentul este dotat cu un telefon fix, centrală termică proprie, mobilier adecvat, iluminat din plafon, mașină de spălat, fier de călcat, aspirator, cuptor cu microunde, robot de bucătărie, televizor, calculator, internet, imprimantă, bibliotecă cu cărți, jocuri educative.

Discuții purtate cu personalul aferent serviciului social:

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv șeful de centru (asistent social) și educatorul a reieșit că au elaborat instrumente de lucru specifice, obiectivele stabilite pentru fiecare beneficiar fiind reevaluate periodic, atunci când au fost beneficiari admiși în această locație. Personalul își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor prevăzute în fișa postului și a elaborat procedurile de lucru prevăzute de standardele minime de calitate.

Echipa de inspecție,

[REDACTED]

[REDACTED]

Reprezentantul entității inspectate

[REDACTED]



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Discuții purtate cu beneficiarii:

La data efectuării controlului nu erau admiși beneficiari.

În cadrul activității de control echipa de inspecție a avut în vedere și analiza și verificarea următoarelor aspecte:

- asigurarea creșterii și îngrijirii copiilor care se realizează în baza unei evaluări comprehensive a situației și nevoilor lor individuale, precum și monitorizării permanente a evoluției acestora;
- acordarea de servicii diversificate, stabilite în funcție de nevoile individuale și acordate planificat, în concordanță cu evoluția și dezvoltarea personală a fiecărui copil, respectiv asigurarea implementării planului individualizat de protecție a fiecărui copil;
- asigurarea unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele copiilor, precum și a implicării acestora în stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor și servirea meselor;
- asigurarea copiilor a condițiilor, materialelor, precum și suportului necesar în vederea realizării activităților de bază ale vieții zilnice;
- asigurarea de suficient timp pentru programul de odihnă, pentru a se relaxa, pentru a-și dezvolta talentele și hobby-urile, precum și pentru a participa la activități de recreere și socializare, în centru și în comunitate, în interior și în aer liber, conform vârstei și potențialului de dezvoltare, dorințelor și opțiunilor personale;
- asigurarea condițiilor necesare pentru protejarea sănătății copiilor, promovării unui stil de viață sănătos și asigurării accesului la serviciile medicale necesare;
- asigurarea respectării dreptului copiilor la educație și facilitării accesului acestora la toate nivelele de învățământ și instituțiile de învățământ prevăzute de lege, precum și la programe de orientare vocațională și de formare profesională;
- aplicarea programului de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă;
- asigurarea accesului copiilor cu dizabilități la programe de abilitare/reabilitare în scopul dobândirii autonomiei și participării depline a acestora;
- asigurarea unui mediu de viață sigur și confortabil, de spații de cazare (dormitoare) suficiente, personalizate și dotate corespunzător pentru a asigura confortul necesar odihnei și

Echipa de inspecție,



Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

somnului, obiecte de cazarmament curate și nedegradate (saltele, perne, păaturi, lenjerie de pat etc.), grupuri sanitare suficiente, organizate pe sexe, accesibile și funcționale: Apartamentul dispune de 3 dormitoare, dotate cu câte două paturi și un pat, dulapuri, noptiere, corpuri suspendate, birou, o cameră de zi mobilată corespunzător, bucătărie utilată și dotată corespunzător, două grupuri sanitare dotate corespunzător (unul pentru beneficiari și unul pentru personal), 2 hol, 1 balcon, 2 camere;

- asigurarea unui mediu de viață protejat, orice suspiciune sau acuzație privind comiterea unui abuz, precum și semnalarea de tratamente neglijente sau degradante, fiind soluționate prompt și corect de către personalul centrului, respectiv încurajarea și sprijinirea copiilor pentru a sesiza orice formă de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante la care sunt supuși de persoanele cu care vin în contact, atât în centru, cât și în familie sau în comunitate: Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului cuprinde instruirii cu privire la tipuri de abuz, neglijare, exploatare. Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare, pe suport de hârtie (nu au fost sesizate cazuri). Registrul de evidență a incidentelor deosebite /evenimente importante (în anul 2024 sunt înregistrate evenimente deosebite: 5 evenimente;

- asigurarea condițiilor necesare pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor copiilor cu privire la serviciile primite: Cutie pentru sugestii/sesizări și reclamații - situată într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor (camera de zi). Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor și reclamațiilor conține informații privind verificarea conținutului cutiei de sugestii/sesizări și reclamații - nu au existat cazuri;

asigurarea unei structuri de personal calificat și suficient, care să realizeze activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu misiunea, scopul/funcțiile centrului și cu nevoile copiilor: Statul de funcții: Stat de funcții, anexă nr.18 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 39/24.02.2022;

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție:-

MĂSURI**

dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

Echipa de inspecție,

Reprezentantul/entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Nu se impune dispunerea de măsuri.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1.	-	-	-

Pe documentele ridicate de la persoana fizică/ juridică controlată sau încheiate în timpul misiunii de inspecție se va menționa doar pe prima pagină a fiecărei anexe „Conform cu originalul” și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de către reprezentantul persoanei fizice/ juridice controlate și de către echipa de inspecție.

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acesteia - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	-	-	-

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt va fi informată în scris până la data de: - asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt.
- un exemplar pentru entitatea controlată: DGASPC OLT, județul Olt;

Echipa de inspecție



Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neindeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de inspecție,

[Redacted signature box]

[Redacted signature box]

Reprezentantul entității inspectate

[Redacted signature box]