



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Înregistrat în registrul entității:
Nr. 55553/27.11.2025

Nr.13443/27.11.2025

**RAPORT DE EVALUARE/MONITORIZARE ÎN TEREN
SERVICII SOCIALE**

Prezentul raport de evaluare/monitorizare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii/relicențierii pentru:

Serviciul social Cămin Persoane Vârstnice din cadrul Complexului Servicii Persoane Adulte, cod serviciu social 8730-CR-V-I cu sediul în localitatea în municipiul Slatina, str. Toamnei, nr. 11, județul Olt

Cod poștal: 230003;

Telefon: 0765472833;

Fax:

E-mail: cia_cspaslatina@yahoo.com;

Pagina de internet:

Serviciul social deține licență de funcționare Seria LF Nr. 0010205 eliberată la data de 29.03.2021.

Serviciul social este acordat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului cu sediul în localitatea Slatina, str. Dragănești, nr. 7, județul Olt

Cod poștal: ;

Telefon: 0349/408182;

Fax: 0349/408183;

E-mail: office@dgaspc-olt.ro;

Pagina de internet:

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități :

1. Consultă următoarele documente:

- Extras de Carte Funciara nr. 53551/09.09.2025.
- Hotărârea Consilului Județean nr. 177/26.06.2025 de înființare a serviciului social;
- Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social Anexa nr. 2 la Hotărârea Consilului Județean nr. 177/26.06.2025; Stat de funcții Anexa nr. 4 Hotărârea Consilului Județean nr. 177/26.06.2025; Organigrama Anexa nr. 3 Hotărârea Consilului Județean nr. 177/26.06.2025;
- Ștutul de funcții Complex Servicii Persoane Adulte Slatina aprobat conține: - 1 post psiholog și 1 post asistent social, 5 posturi asistent medical, 25 posturi infirmieri, 1 post funcționar la compartimentul administrativ, gospodărire, reparații, deservire, 3 posturi îngrijitor, 1 post spalatoarea, 2 posturi muncitor calificat, 1 sef



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

centru. Personalul de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, asistenți medicali, infirmieri, îngrijitori, maseur) din cadrul Complexului își desfășoară activitatea la Căminul de Persoane Vârstnice în baza fișelor de post întocmite în data de 01.07.2025 prin care s-au atribuit atribuții.

- Furnizorul de servicii are încheiate contracte de prestări servicii /colaborare cu: SC Elado Vismark SRL (servicii de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, Spitalul Județean Slatina, contract de sterilizare instrumentar, SC Compact Eco SRL- contract servicii de colectare transport deseuri medicale, DSV-contract efectuare analize.
- CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, atest de libera practica Cod RNASR 0907/917 în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- Copie a contractului individual de muncă al asistentului social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz;
- Lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social pentru care se solicită mărirea de capacitate.
- Autorizația sanitară de funcționare nr. 455/30.10.2025;
- Document de înregistrare sanitară veterinară nr. 5198/20.08.2025;
- Centrul deține Aviz de securitate la incendiu nr.99/24/SU-OT din 26.08.2024; **Centrul nu deține autorizație ISU.**
- Planul de urgență nr.50259/29.10.2025 în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate aplicabil;
- angajamentul din data de 10.09.2025 al furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia;
- consimțământul din data de 10.09.2025 prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;

2. Vizitează imobilul aferent serviciului

Descrierea structurii funcționale a imobilului unde își desfășoară activitatea Căminul Pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului De Servicii Pentru Persoane Adulte Slatina aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. OLT.

Conform extrasului de carte funciara eliberat în luna septembrie 2025 suprafețele construcțiilor sunt evidenciate astfel:



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

- Corp C1, C2 cu regim de înălțime P+4 având o S. desfășurată de 2.691,00 mp din care Căminul Pentru Persoane Vârstnice ocupa et. 3+ et.4 cu S. desfășurată 1.207,00 m²

Dormitoare beneficiari împărțite pe module astfel:

Etajul 3 suprafața desfășurată 603,38mp) cuprinde:

- **Dormitoare beneficiari împărțite pe module astfel:**
 - **Modulul nr.1** compus din:
 - Hol(suprafață 2,57 mp)
 - **2 dormitoare:**
 - **1A - 20,40 mp** - dotat cu 3 paturi, TV, dulap, noptiere (3 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
 - **1B - 15,23 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
 - **Modulul nr.2** compus din:
 - Hol(suprafață 2,42 mp)
 - **2 dormitoare:**
 - **2A - 20,40 mp** - dotat cu 3 paturi, TV, dulap, noptiere (3 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
 - **2B - 17,33 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
 - **Modulul nr.3** compus din:
 - Hol(suprafață 2,30mp)
 - **2 dormitoare:**
 - **3A - 20,52 mp** - dotat cu 3 paturi, TV, dulap, noptiere (3 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
 - **3B - 15,79 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
 - **Modulul nr.4** compus din:
 - Hol(suprafață 2,42mp)
 - **2 dormitoare:**
 - **4A - 21,00 mp** - dotat cu 3 paturi, TV, dulap, noptiere (3 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
 - **4B - 15,79 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
 - **Modulul nr.5** compus din:
 - Hol(suprafață 2,30mp)
 - **2 dormitoare:**



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

- **5A - 21,12 mp** - dotat cu 3 paturi, TV, dulap, noptiere (3 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
- **5B - 15,79 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
- Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
- **Modulul nr.6** compus din:
 - Hol(suprafață 5,00 mp)
 - **2 dormitoare:**
 - **6A - 16,36 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
 - **6B - 16,36 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
 - Baie - cabina de duș
- **Modulul nr.7** compus din:
 - Hol(suprafață 4,95 mp)
 - **3 dormitoare:**
 - **7A - 15,40 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
 - **7B - 15,40 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
 - **7C - 15,40 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
 - Baie - cabina de duș
- **Modulul nr.8** cu rol de **IZOLATOR** compus din:
 - Hol(suprafață 4,53 mp)
 - **1 dormitor:**
 - **8A - 15,40 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), lavoar, aer condiționat, balcon
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
 - Baie - cabina de duș
- **Modulul nr.9** compus din:
 - Hol(suprafață 2,30 mp)
 - **2 dormitoare:**
 - **9A - 20,83 mp** - dotat cu 3 paturi, TV, dulap, noptiere (3 bucăți), lavoar, aer condiționat
 - **9B - 15,00 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), lavoar, aer condiționat,
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
- Baie comună cu toalete și cabine de duș pentru beneficiari 17mp
- Grup sanitar pentru personal 2.64mp
- Vestiar pentru personal dotat cu dulap tip fișet c, masă, scaune 21,93mp
- Sala de mese 58,29mp cu Oficiu primire alimente pe etaj dotat cu lift



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

- Lift persoane 300kg
- Lift pentru persoane cu dizabilități locomotorii 500 kg

Etajul 4 suprafața desfășurată 603,38mp) cuprinde:

- **Dormitoare beneficiari împărțite pe module astfel:**
 - **Modulul nr.1** compus din:
 - Hol(suprafață 2,57 mp)
 - **2 dormitoare:**
 - **1A - 20,40 mp** - dotat cu 3 paturi, TV, dulap, noptiere (3 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon
 - **1B - 15,23 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
 - **Modulul nr.2** compus din:
 - Hol(suprafață 2,42 mp)
 - **2 dormitoare:**
 - **2A - 20,40 mp** - dotat cu 3 paturi, TV, dulap, noptiere (3 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon
 - **2B - 17,33 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
 - **Modulul nr.3** compus din:
 - Hol(suprafață 2,30mp)
 - **2 dormitoare:**
 - **3A - 20,52 mp** - dotat cu 3 paturi, TV, dulap, noptiere (3 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon
 - **3B - 15,79 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
 - **Modulul nr.4** compus din:
 - Hol(suprafață 2,42mp)
 - **2 dormitoare:**
 - **4A - 21,00 mp** - dotat cu 3 paturi, TV, dulap, noptiere (3 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon
 - **4B - 15,79 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
 - **Modulul nr.5** compus din:
 - Hol(suprafață 2,30mp)
 - **2 dormitoare:**
 - **5A - 21,12 mp** - dotat cu 3 paturi, TV, dulap, noptiere (3 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon
 - **5B - 15,79 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

- Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
- **Modulul nr.6** compus din:
 - Hol (suprafață 5,00 mp)
 - **2 dormitoare:**
 - **6A - 16,36 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon
 - **6B - 16,36 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
 - Baie - cabina de duș
- **Modulul nr.7** compus din:
 - Hol (suprafață 4,95 mp)
 - **2 dormitoare:**
 - **7A - 15,40 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon
 - **7B - 15,40 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
 - Baie - cabina de duș
- **Modulul nr.8** compus din:
 - Hol (suprafață 4,53 mp)
 - **2 dormitoare:**
 - **8A - 15,40 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon
 - **8B - 15,40 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat, balcon
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
 - Baie - cabina de duș
- **Modulul nr.9** compus din:
 - Hol (suprafață 2,30 mp)
 - **2 dormitoare:**
 - **9A - 20,83 mp** - dotat cu 3 paturi, TV, dulap, noptiere (3 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat
 - **9B - 15,00 mp** - dotat cu 2 paturi, TV, dulap, noptiere (2 bucăți), frigider, lavoar, aer condiționat,
 - Un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar
- Baie comună cu toalete și cabine de duș pentru beneficiari 17mp
- Grup sanitar pentru personal 2.64mp
- Vestiar pentru personal dotat cu dulap tip fișet, masă, scaune 21,93mp
- Sala de mese 58,29mp cu Oficiu primire alimente pe etaj dotat cu lift
- Lift persoane 300kg
- Lift pentru persoane cu dizabilități locomotorii 500 kg



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

SPATII COMUNE Corpurile C3, C4, C5, C6, C8 sunt comune centrelor din cadrul Complexului de servicii pentru persoane adulte Slatina in care isi desfasoara activitatea Centrul de Îngrijire și Asistență.

Etaj 1 (suprafața desfasurata 697,30mp) cuprinde:

- Cabinet medic 16mp si cabinet asistente dotat cu chiuveta 20 mp
- Birou șef centru 20 mp
- Receptie /primire - dotata cu masă, scaune vizitator cuier, 17 mp
- 2 Birouri administrative cu camera arhivă dotate cu birouri, dulapuri documente, PC, imprimante, copiatoare, scaune ergonomice, cuiere, lavoare 20 mp
- Camera depozitare medicamente dotat cu birou, dulapuri medicamente, PC, scaun, cuier, lavoar 15mp
- Birou asistent social dotat cu birouri, dulapuri documente, PC, imprimanta, scaune 21mp
- Capela pentru oficierea slujbelor religioase 21mp
- Cabinet consiliere psihologică dotat cu birou, scaun ergonomic, PC, imprimantă, canapea, dulap cu două uși 14mp
- Cabinet ergoterapie dotat cu birou, PC, imprimantă, scaun, dulap cu două uși, materiale auxiliare 14 mp
- Sală multifuncțională (activități zilnice/terapie ocupațională) dotata cu bluray player, jocuri de șah și table, joc rummy, set joc societate, set joc cărți, mese, scaune, canapea, sistem Home Cinema audio cu boxe, smart LED diagonală mare pentru meloterapie, bibliotecă 40mp
- Sală recuperare (kinetoterapie, masaj) dotata cu bancă gimnastică, bicicletă, suport lombar, bandă alergare. 18mp
- 2 Vestiare pentru personal dotat cu dulap tip fișet, masă, scaune. 40 mp
- Casierie 15mp
- Grup sanitar pentru personal

• **Corp C3 bucatarie si zone de depozitare - S. desfășurată 622,00 m²**

Bloc alimentar cu respectarea circuitelor dotat cu mese, scaune, frigidere, plita de gătit industrială, hota industrială, mașină curățat cartofi, feliator mezeluri etc..., astfel:

- bucatărie (delimitată astfel: preparare legume, spălător veșelă, încăpere alimente și probă alimente, oficiu de transfer cu acces la liftul în relație cu etajele, sas aprovizionare cu acces direct din holul zonelor de depozitare) 121mp
- vestiar echipament personal și echipament de lucru 22 mp
- grup sanitar dotat cu toalete, cabină de duș, lavoare (pentru salariați)
- spații depozitare legume, conserve, camera depozitare dotata cu lăzi frigorifice și frigidere prevăzute cu cântare, aer condiționat, magazii (depozitare cazarmament, depozitare diverse) 465 mp
- morga cu agregat frigorific și 2 incaperi 14 m

• **Corp C4 CSRNA SI SPALATORIE/USCATORIE- S. desfășurată 736,00 m²**

Zona spălătorie/uscătorie 200mp - cu respectarea circuitului rufelor, este dotata cu mașini industriale de spălat rufe cu viteză mare de centrifugare, uscător rufe industrial,



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

calandru pentru călcat rufe, masă de călcat, stație de călcat, rafturi de depozitare lenjerie/materiale curățenie, astfel:

- Spațiu primire și triere rufe
- spălătorie mecanică
- uscătorie rufe
- călcătorie rufe
- depozitare rufe

ALTE CORPURI ANEXE:

- Corp C5 magazii S. desfășurată 24,00 m²
- Corp C6 centrala termică S. desfășurată 47,00 m²
- Corp C8 cabină poartă S. desfășurată 8,00 m²
- Teren intavilan imprejmuit (curte): Suprafata de: 4.109,00 m.p.

Toate spațiile erau igienizate și curat întreținute.

3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social .

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv: sef de centru, asistentul social, psiholog, medic, a reieșit că activitățile specifice centrului se desfășoară în conformitate cu prevederile standardelor minime de calitate, fiind elaborate instrumente de lucru specifice, obiectivele stabilite pentru fiecare beneficiar fiind reevaluate periodic. Personalul își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare. Personalul a elaborat și implementează procedurile de lucru în conformitate cu prevederile standardelor minime de calitate.

4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor La data efectuării activității de control în centru nu erau admiși beneficiari la etajul III, etaj pentru care s-a solicitat mărirea capacității.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare după modelul:

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector/evaluator 1	Punctaj acordat de inspector/evaluator 2	Punctaj acordat de inspector/evaluator 3 (dupa caz)
MODULUL 1 ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1-3)	22	22	22	22	
M.I.-STANDARD 1 INFORMARE Centrul rezidențial realizează informarea potențialilor beneficiari/reprezentanților legali și /sau membrilor de familie cu privire la scopul său/funcțiile sale și serviciile oferite Rezultate așteptate: Potențialii beneficiari/ reprezentanții legali și/sau membrii de familie au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului rezidențial, scopul/funcțiile acestuia, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare	TOTAL: 7	TOTAL:7	TOTAL:7	TOTAL: 7	
M.I.-Im¹S1.1 Materialele informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului sunt aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1	
M.I.-Im²S1.1 Cel puțin una din formele de prezentare a materialelor informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului este disponibilă/ poate	1	1	1	1	



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

fi accesată la sediul centrului.						
M.I.-Im ¹ S1.2 Registrul de vizite este disponibil la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.I.-Im ¹ S1.3 Ghidul beneficiarului este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1		
M.I.-Im ² S1.3 Ghidul beneficiarului, pe suport de hârtie, este disponibil permanent la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.I.-Im ¹ S1.4 Anual se organizează cel puțin o sesiune de informare a beneficiarilor cu privire la activitatea curentă a centrului.	1	1	1	1		
M.I.-Im ² S1.4 În registrul de evidență privind informarea beneficiarilor se consemnează inclusiv tema informărilor anuale și data acestora, precum și data efectuării informării beneficiarilor admiși în regim de urgență.	1	1	1	1		
M.I.-STANDARD 2 ADMITERE Centrul rezidențial realizează admiterea beneficiarilor în condițiile legii și numai dacă pot acorda serviciile minim necesare pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor Rezultate așteptate: Beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali cunosc și acceptă condițiile de admitere în centrul rezidențial	TOTAL: 6	TOTAL:6	TOTAL:6	TOTAL: 6		
M.I.-Im ¹ S2.1 Procedura de admitere este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1		
M.I.-Im ² S2.1 Procedura de admitere este afișată în loc vizibil la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.I.-Im ¹ S2.2 Modelul contractului de furnizare servicii este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1		
M.I.-Im ² S2.2 Contractele încheiate cu beneficiarii sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul beneficiarului.	1	1	1	1		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

M.I.-ImS2.3 Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul centrului și sunt depozitate în condiții care să permită păstrarea confidențialității datelor.	1	1	1	1		
M.I.-ImS2.4 Dosarele personale ale beneficiarilor sunt arhivate pe perioada prevăzută în nomenclatorul arhivistic al furnizorului, confirmat de Comisia de Selecționare din cadrul Serviciului Județean al Arhivelor Naționale, iar Registrul de evidență a acestora este disponibil la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.I.-STANDARD 3 ÎNCETARE SERVICII Încetarea serviciilor se realizează la cererea beneficiarilor, precum și în alte condiții cunoscute și acceptate de aceștia Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt găzduiți și primesc servicii în centrul rezidențial pe perioadă prevăzută în contractul de furnizare de servicii, cu excepția situațiilor speciale prevăzute de lege sau a celor stipulate în procedura de ieșire sau în contractul de furnizare servicii	TOTAL: 9	TOTAL:9	TOTAL:9	TOTAL: 9		
M.I.-Im ¹ S3.1 Procedura privind suspendarea acordării serviciilor către beneficiar este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1		
M.I.-Im ² S3.1 Procedura privind suspendarea acordării serviciilor către beneficiar, pe suport de hârtie, este disponibilă la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.I.-Im ¹ S3.2 Procedura privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1		
M.I.-Im ² S3.2 Procedura de încetare a acordării serviciilor, pe suport de hârtie, este disponibilă la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.I.-Im ¹ S3.3 Furnizorul de servicii sociale elaborează și aprobă prin decizie planul de urgență în caz de	1	1	1	1		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

retragere a licenței de funcționare/desființare serviciu social.						
M.I.-Im ² S3.3 Planul de urgență este disponibil la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.I.-Im ³ S3.3 Planul de urgență este adus la cunoștința beneficiarilor.	1	1	1	1		
M.I.-ImS3.4Dovada transmiterii către serviciul public de asistență socială a informațiilor referitoare la beneficiar.	1	1	1	1		
M.I.-ImS3.5 Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor din centru, completa conform condițiilor standardului, este disponibil la sediul centrului.	1	1	1	1		
MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standardele 1-2)	9	9	9	9		
M.II.-STANDARD 1 EVALUARE Îngrijirea și asistarea beneficiarilor în centrul rezidențial se realizează în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt asistați și îngrijiți în centre rezidențiale care asigură condiții de viață adecvate și servicii corespunzătoare nevoilor fiecărui beneficiar	TOTAL: 3	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL: 3		
M.II.-Im ¹ S1.1 Modelul fișei de evaluare/reevaluare a beneficiarului este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale și este disponibil la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.II.-Im ² S1.1 Modelul fișei de evaluare/reevaluare a beneficiarului este disponibil la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.II.-Im ³ S1.1 Fișele de evaluare/reevaluare completate conform condițiilor standardului și semnate de beneficiari/reprezentați legali/convenționali, sunt disponibile la sediul centrului, în dosarele personale ale beneficiarilor.	1	1	1	1		
M.II.-STANDARD 2 PLANIFICARE ACTIVITĂȚI/ SERVICII	TOTAL: 6	TOTAL:6	TOTAL:6	TOTAL: 6		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Centrul rezidențial acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar primește serviciile necesare, în funcție de nevoile individuale.						
M.II.-Im ¹ S2.1 Modelul planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1		
M.II.-Im ² S2.1 Modelul planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.II.-Im ³ S2.1 Planurile de îngrijire și asistență/planurile de intervenție ale beneficiarilor, completate conform condițiilor standardului, sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	1	1		
M.II.-Im ⁴ S2.2 Modelul fișei de monitorizare servicii aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale, pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.II.-Im ⁵ S2.2 Fișele de monitorizare servicii completate sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul de servicii al beneficiarului.	1	1	1	1		
M.II.-Im ⁶ S2.3 Dosarele personale și cele de servicii ale beneficiarilor se păstrează în fișete/dulapuri închise, accesibile doar personalului de conducere și angajaților cu atribuții stabilite în acest sens, pentru protejarea confidențialității asupra datelor personale ale beneficiarilor.	1	1	1	1		
MODUL III ACTIVITĂȚI/SERVICII (Standardele 1-6)	30	30	30	30		
M.III.-STANDARD 1 ÎNGRIJIRE PERSONALĂ Centrul rezidențial se asigură că	TOTAL: 4	TOTAL:4	TOTAL:4	TOTAL: 4		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

beneficiarii primesc ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect						
M.III.-ImS1.1 Fiecare beneficiar deține propriile obiecte de igienă personală.	1	1	1	1		
M.III.-ImS1.2 Igiena personală și aspectul exterior decent sunt păstrate și menținute pentru toți beneficiarii.	1	1	1	1		
M.III.-ImS1.3 Beneficiarii primesc suport și asistență adecvată nevoilor proprii, în vederea asigurării unui stil de viață cât mai activ posibil.	1	1	1	1		
M.III.-ImS1.4 Centrul este dotat corespunzător pentru realizarea îngrijirii personale a beneficiarilor. Sesiunile de instruire a personalului de îngrijire sunt consemnate în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.	1	1	1	1		
M.III.-STANDARD 2 ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE Centrul rezidențial, în funcție de scopul/funcțiile sale și categoria de beneficiari căreia i se adresează, asigură servicii de asistență medicală Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc asistență adecvată pentru sănătate, respectiv supraveghere și tratament, în baza prescripțiilor medicale	TOTAL: 8	TOTAL:8	TOTAL:8	TOTAL: 8		
M.III.-Im ¹ S2.1 Beneficiarii primesc asistența medicală de care au nevoie.	1	1	1	1		
M.III.-Im ² S2.1 Pentru sănătatea persoanei vârstnice, centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale, fișa de monitorizare servicii a beneficiarului este completată corespunzător, iar datele de contact ale medicului specialist sunt disponibile în dosarul beneficiarului.	1	1	1	1		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

M.III.-Im ³ S2.1	Data consultației, tratamentele indicate, precum și modul în care au fost duse la îndeplinire sunt consemnate în fișele de monitorizare servicii, disponibile în dosarele de servicii ale beneficiarilor.	1	1	1	1		
M.III.-ImS2.2	Informarea beneficiarilor referitoare la asistența medicală acordată este consemnată în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.	1	1	1	1		
M.III.-ImS2.3	Fișa de monitorizare servicii este completată corespunzător cu datele privind supravegherea stării de sănătate a beneficiarului.	1	1	1	1		
M.III.-ImS2.4	Medicația urmată de beneficiar sau medicația administrată acestuia este consemnată în fișa de monitorizare servicii a beneficiarului.	1	1	1	1		
M.III.-ImS2.5	Centrul dispune de un spațiu special amenajat, ce deține dotările minime necesare (mobilier, pat de consultații, stetoscop, tensiometru, glucometru, termometre, seringi de unică folosință, cântar etc.), în vederea efectuării tratamentelor și medicației prescrise beneficiarilor.	1	1	1	1		
M.III.-ImS2.6	Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță.	1	1	1	1		
M.III.-STANDARD RECUPERARE/REABILITARE FUNCȚIONALĂ	3 Centrul rezidențial asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului Rezultate așteptate: Beneficiarii își mențin sau ameliorează capacitățile fizice, psihice și senzoriale care să le permită o viață cât mai autonomă.	TOTAL: 3	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL: 3		
M.III.-ImS3.1	Planurile individualizate de asistență și îngrijire/planurile de intervenție și fișele de monitorizare servicii ale beneficiarilor detaliază	1	1	1	1		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

serviciile/terapiile de recuperare/reabilitare funcțională recomandate de specialiști și urmate de beneficiari.						
M.III.-ImS3.2 Condițiile de desfășurare a activităților specifice unei anumite terapii de recuperare/reabilitare funcțională corespund scopului acesteia.	1	1	1	1		
M.III.-ImS3.4 Registrele de evidență a programelor de recuperare/reabilitare funcțională sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.III.-STANDARD 4 VIAȚĂ ACTIVĂ ȘI CONTACTE SOCIALE Centrul rezidențial încurajează și promovează un stil de viață independent și activ Rezultate așteptate: Beneficiarii trăiesc într-un mediu de viață prietenos care promovează inițiativa proprie și răspunde dorințelor și așteptărilor fiecăruia	TOTAL: 8	TOTAL: 8	TOTAL: 8	TOTAL: 8		
M.III.-Im ¹ S4.1 Beneficiarii sunt încurajați să se îmbrace potrivit dorințelor lor.	1	1	1	1		
M.III.-Im ² S4.1 Pentru beneficiarii fără venituri obiectele de îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte sunt asigurate de centru/furnizorul de servicii sociale.	1	1	1	1		
M.III.-ImS4.2 Sesiunile de informare se consemnează în registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.	1	1	1	1		
M.III.-ImS4.3 Programarea activităților pentru o viață activă este afișată la sediul centrului într-un loc accesibil beneficiarilor.	1	1	1	1		
M.III.-ImS4.4 Programul de vizită este afișat la intrarea în centru.	1	1	1	1		
M.III.-ImS4.5 Centrul respectă viața intimă a beneficiarilor și, în funcție de situație, asigură condiții de trai adecvate pentru cuplurile formate în centru/care vin formate din afara	1	1	1	1		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

centrului.						
M.III.-ImS4.6 Planul de activități de socializare este disponibil la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.III.-ImS4.7 Centrul asigură condițiile necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecere a timpului liber, organizează excursii, organizează sărbătorirea zilelor de naștere, a unor sărbători religioase, facilitează accesul beneficiarilor la spectacole etc.	1	1	1	1		
M.III.-STANDARD 5 INTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALĂ Centrul rezidențial promovează integrarea/reintegrarea socială a beneficiarilor Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să-și mențină contactele sociale sau, după caz, să revină în familie și în comunitate	5	TOTAL: 4	TOTAL: 4	TOTAL: 4	TOTAL: 4	
M.III.-Im ¹ S5.1 Planurile individualizate de asistență și îngrijire/planurile de intervenție și fișele de monitorizare servicii ale beneficiarilor detaliază serviciile/terapiile de integrare/reintegrare socială recomandate și urmate de beneficiari.	1	1	1	1		
M.III.-Im ² S5.1 Planurile individualizate de asistență și îngrijire sunt revizuite periodic și sunt semnate de beneficiar.	1	1	1	1		
M.III.-ImS5.2 Programele de integrare/reintegrare socială sunt coordonate și realizate de personal de specialitate.	1	1	1	1		
M.III.-ImS5.3 Spațiile destinate activităților/terapiilor de integrare/reintegrare socială sunt dotate corespunzător scopului acestora.	1	1	1	1		
M.III.-STANDARD 6 ASISTENȚA ÎN CAZ DE DECES Centrul rezidențial asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces Rezultate așteptate: Beneficiarii se	3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

asigură că primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces						
M.III.-Im ¹ S6.1 Procedura privind asistența în stare terminală sau în caz de deces este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1		
M.III.-Im ² S6.1 Procedura privind asistența în stare terminală sau în caz de deces este disponibilă, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.III.-ImS6.2 Centrul are obligația de a informa, în scris, prin poștă electronică sau telefonic, rudele beneficiarului în termen de maxim 2 de ore de la decesul acestuia.	1	1	1	1		
MODULUL IV MEDIUL DE VIAȚĂ	38	38	38	38		
(Standardele 1-6) M.IV.-STANDARD 1 SIGURANȚĂ ȘI ACCESIBILITATE Centrul rezidențial asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor acestora Rezultate așteptate: Beneficiarii trăiesc într-un mediu de viață sigur și confortabil	TOTAL: 4	TOTAL: 4	TOTAL: 4	TOTAL: 4		
M.IV.-ImS1.1 Centrul permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora.	1	1	1	1		
M.IV.-Im ¹ S1.2 Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1		
M.IV.-Im ² S1.2 Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant este disponibil la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.IV.-ImS1.3 Centrul pune la dispoziția beneficiarilor echipamentele și aparatura necesară comunicării la distanță.	1	1	1	1		
M.IV.-STANDARD 2 SPAȚII COMUNE Centrul rezidențial deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice	TOTAL: 5	TOTAL: 5	TOTAL: 5	TOTAL: 5		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Rezultate așteptate: Beneficiarii au acces la spații comune suficiente, sigure, accesibile, funcționale și confortabile						
M.IV.-ImS2.1 Accesul beneficiarilor nu este restricționat în spațiile comune.	1	1	1	1		
M.IV.-Im ¹ S2.2 Spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală și aparate de aer condiționat, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat.	1	1	1	1		
M.IV.-Im ² S2.2 Centrul are amenajată cel puțin o cameră de odihnă/socializare pe timp de zi (dotată cu fotolii, canapea, televizor, radio etc.).	1	1	1	1		
M.IV.-ImS2.3 Centrul facilitează repausul în aer liber al beneficiarilor.	1	1	1	1		
M.IV.-ImS2.4 Centrul menține spațiile comune într-o stare de curățenie permanentă.	1	1	1	1		
M.IV.-STANDARD 3 CAZARE Centrul rezidențial asigură fiecărui beneficiar un spațiu de cazare personal, corespunzător nevoilor proprii Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar deține un spațiu de cazare într-un dormitor/cameră personală	TOTAL: 10	TOTAL: 10	TOTAL: 10	TOTAL: 10		
M.IV.-Im ¹ S3.1 Centrul asigură condiții de cazare, conform prezentelor standarde, pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1		
M.IV.-Im ² S3.1 În situația în care centrul se adresează unor beneficiari cu afecțiuni de sănătate care necesită supraveghere permanentă, pentru aceștia pot fi amenajate dormitoare cu un număr maxim de 6 paturi, cu condiția amplasării unor paravane despărțitoare.	1	1	1	1		
M.IV.-ImS3.2 Dormitoarele/camerele personale sunt amenajate astfel încât să asigure un mediu ambiant	1	1	1	1		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

confortabil, adaptat nevoilor beneficiarilor.						
M.IV.-ImS3.3 Spațiile necesare depozitării obiectelor și echipamentelor personale sunt disponibile în dormitoare sau, după caz, în camere cu această destinație.	1	1	1	1		
M.IV.-Im¹S3.4 Centrul pune la dispoziția fiecărui beneficiar un spațiu de depozitare (pentru medicamente, acte personale) care se închide cu cheie, aflată în posesia beneficiarului, spațiul respectiv fiind amplasat într-una din piesele de mobilier din dormitor/camera personală. O dublură a cheii se predă prin încheierea unui proces verbal conducătorului centrului și se păstrează în fișet închis.	1	1	1	1		
M.IV.-Im²S3.4 La solicitarea beneficiarilor, centrul pune la dispoziție un fișet/dulap/seif destinat depozitării bunurilor de valoare (sume de bani, bijuterii, alte valori etc.), predate de către beneficiar/reprezentantul legal al acestuia în baza unui proces verbal încheiat între acesta și conducătorul centrului, în prezența asistentului social. Aceste bunuri pot fi accesate de către beneficiar/reprezentantul legal al acestuia, la cerere. În caz de deces al beneficiarului, acestea sunt predate în baza unui proces verbal moștenitorilor acestuia.	1	1	1	1		
M.IV.-ImS3.5 Dormitoarele/camerele personale sunt amenajate și dotate pentru a oferi condiții de viață sigure.	1	1	1	1		
M.IV.-ImS3.6 Dormitoarele/camerele personale sunt amenajate și dotate astfel încât să ofere un mediu de viață adecvat pentru menținerea sănătății beneficiarilor.	1	1	1	1		
M.IV.-ImS3.7 Dormitoarele/camerele personale sunt menținute curate în permanență.	1	1	1	1		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

M.IV.-Im ³ S3.8 Centrul asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare (curate, neuzate etc.).	1	1	1	1		
M.IV.-STANDARD 4 ALIMENTAȚIE Centrul rezidențial asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc alimentația corespunzătoare nevoilor și, pe cât posibil, preferințelor lor	TOTAL: 10	TOTAL: 10	TOTAL: 10	TOTAL: 10		
M.IV.-Im ⁴ S4.1 Păstrarea și prepararea alimentelor se efectuează în spații special destinate activităților respective.	1	1	1	1		
M.IV.-Im ⁴ S4.2 Beneficiarilor le este servită masa în condiții de siguranță și confort.	1	1	1	1		
M.IV.-Im ¹ S4.5 Alimentația zilnică a beneficiarilor conține fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon.	1	1	1	1		
M.IV.-Im ² S4.5 Se evită servirea produselor alimentare procesate (semi-preparate congelate cu mult sodiu, chipsuri, napolitane, mezeluri și alte tipuri de carne procesată etc.).	1	1	1	1		
M.IV.-Im ³ S4.5 De cel puțin 3 ori/săptămână, deserturile asigurate beneficiarilor vor fi preparate în bucătăria centrului.	1	1	1	1		
M.IV.-Im ⁴ S4.5 Fiecare centru va lua măsuri ca, pe lângă cele 3 mese/zi obligatorii și gustările dintre ele, să existe permanent la dispoziția centrului suplimente de hrană pentru beneficiarii care doresc să manânce și la alte ore decât cele precizate în programul de masă.	1	1	1	1		
M.IV.-Im ⁵ S4.5: Centrul dispune de cantități suficiente de apă și alimente pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar timp de 48 de ore.	1	1	1	1		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

M.IV.-Im ⁶ S4.5: Stabilirea modelelor meniului de alimentație zilnică se efectuează pe baza recomandărilor medicului nutriționist sau ale asistentului dietetician, ținând cont de prevederile prezentului standard.	1	1	1	1		
M.IV.-Im ¹ S4.7 Programul zilnic de masă este afișat într-un loc vizibil și este recomandat a se desfășura astfel: - mic-dejun - în intervalul orar 7 - 9; - prima gustare- la ora 11; - prânz - în intervalul orar 12 - 14; - a doua gustare - ora 17; - cină - în intervalul orar 18 - 20.	1	1	1	1		
M.IV.-Im ² S4.7 Centrul alocă cel puțin 2 ore pentru fiecare din cele 3 mese.	1	1	1	1		
M.IV.-STANDARD 5 SPAȚII IGIENICO-SANITARE Centrul rezidențial dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile Rezultate așteptate: Beneficiarii au acces la spații igienico-sanitare adecvate și adaptate	TOTAL: 6	TOTAL: 6	TOTAL: 6	TOTAL: 6		
M.IV.-ImS5.1 Grupurile sanitare sunt suficiente și dotate corespunzător, conform prezentelor standarde.	1	1	1	1		
M.IV.-ImS5.2 Centrul deține amenajările necesare (dușuri, săli de baie) pentru realizarea toaletei personale a beneficiarilor.	1	1	1	1		
M.IV.-ImS5.3 Spațiile igienico-sanitare sunt astfel amenajate încât să fie evitată producerea de accidente și să permită întreținerea și igienizarea curentă.	1	1	1	1		
M.IV.-ImS5.4 Grupurile sanitare pentru personalul centrului sunt separate pe sexe și deserveșc exclusiv personalul.	1	1	1	1		
M.IV.-ImS5.5 Lenjeria de pat și alte obiecte de cazarmament sunt spălate săptămânal sau ori de câte ori situația o	1	1	1	1		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

impune. Hainele și lenjeria personală a beneficiarilor sunt spălate zilnic.						
M.IV.-ImS5.6 Centrul păstrează echipamentele din material textil utilizate de personal în condiții de igienă adecvate, în spații special amenajate (camere, dulapuri).	1	1	1	1		
M.IV.-STANDARD 6 IGIENA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR Centrul rezidențial aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt protejați contra riscului infecțiilor	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3		
M.IV.-ImS6.2 Toate spațiile centrului (dormitoare, spații comune, cabinete, birouri, grupuri igienico-sanitare), materialele și echipamentele din dotare sunt păstrate curate în permanență. Programul de curățenie, pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.IV.-ImS6.3 Centrul deține un spațiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare.	1	1	1	1		
M.IV.-ImS6.4 Centrul ia toate măsurile de siguranță pentru prevenirea infecțiilor posibil să fie transmise prin manevrarea sau depozitarea defectuoasă a deșeurilor.	1	1	1	1		
MODULUL V DREPTURI ȘI ETICĂ (Standardele 1-4)	26	26	26	26		
M.V.-STANDARD 1 RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR ȘI A ETICII PROFESIONALE Centrul rezidențial respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege Rezultate așteptate : Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal	TOTAL: 7	TOTAL: 7	TOTAL: 7	TOTAL: 7		
M.V.-ImS1.1 Carta drepturilor beneficiarilor și Codul de etică sunt aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

M.V.-Im ² S1.1 Carta drepturilor beneficiarilor și Codul de etică sunt disponibile, pe suport de hârtie, la sediul centrului, iar informarea beneficiarilor cu privire la drepturile înscrise în acestea se consemnează în Registrul de evidență pentru informarea beneficiarilor.	1	1	1	1		
M.V.-Im ¹ S1.2 Procedura de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1		
M.V.-Im ² S1.2 Modelul chestionarului este stabilit de conducătorul centrului și este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1		
M.V.-Im ³ S1.2 Procedura (chestionarul) de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor este disponibil/ă, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.V.-Im ⁴ S1.2 Chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor se aplică de către reprezentantul furnizorului de servicii sociale, într-o manieră care să respecte confidențialitatea.	1	1	1	1		
M.V.-Im ³ S1.2 Rezultatele chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor și modul în care a fost îmbunătățită acordarea serviciilor, atunci când este cazul, sunt păstrate de către furnizorul de servicii sociale și vor fi puse la dispoziția organelor de control.	1	1	1	1		
M.V.-STANDARD 2 PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII Centrul rezidențial ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt protejați împotriva abuzurilor, neglijării, discriminării sau tratamentului degradant sau inuman	TOTAL: 8	TOTAL: 8	TOTAL: 8	TOTAL: 8		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

M.V.-Im ¹ S2.1 Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1		
M.V.-Im ² S2.1 Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență este disponibilă, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.V.-Im ³ S2.1 Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență cuprinde elemente de prevenire a diverselor situații de abuz și este adusă la cunoștința întregului personal al centrului.	1	1	1	1		
M.V.-ImS2.2 Centrul organizează sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant, care se consemnează în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.	1	1	1	1		
M.V.-ImS2.3 Centrul organizează sesiuni de instruire a personalului propriu privind cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare, care se consemnează în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.	1	1	1	1		
M.V.-ImS2.4 Chestionarul tip specific pentru identificarea oricăror forme de abuz sau exploatare este disponibil la sediul centrului, precum și, după caz, chestionarele utilizate și completate de către beneficiari.	1	1	1	1		
M.V.-ImS2.5 Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare este completat la zi și este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1	1		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

M.V.-Im ² S2.5 Orice caz de abuz sesizat în centru este adus la cunoștința furnizorului de servicii sociale și a membrilor familiei/reprezentantului legal al beneficiarului de îndată, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.	1	1	1	1		
M.V.-STANDARD SESIZĂRI/RECLAMAȚII Centrul rezidențial încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea centrului. Rezultate așteptate: Aspectele și situațiile care nemulțumesc beneficiarii sunt cunoscute astfel încât să poată fi remediate în timp util.	3	TOTAL: 5	TOTAL: 5	TOTAL: 5	TOTAL: 5	
M.V.-Im ¹ S3.1 Cutia pentru sesizări și reclamații este dispusă într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor.	1	1	1	1		
M.V.-Im ² S3.1 Sesizările și reclamațiile vor fi transmise furnizorului de servicii sociale și a membrilor familiei/reprezentantului legal al beneficiarului.	1	1	1	1		
M.V.-Im ¹ S3.2 Informarea beneficiarilor privind formularea de sesizări sau reclamații se consemnează în registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.	1	1	1	1		
M.V.-Im ² S3.2 Informarea beneficiarilor se realizează în termen de maxim 5 de zile de la admitere.	1	1	1	1		
M.V.-Im ³ S3.3 Atât sesizările și reclamațiile, cât și modul de soluționare al acestora, se arhivează într-un dosar și se păstrează la sediul centrului cel puțin 2 ani de la înregistrare.	1	1	1	1		
M.V.-STANDARDUL 4 NOTIFICAREA INCIDENTELOR DEOSEBITE Centrul rezidențial aplică reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute în procesul de furnizare a serviciilor.		TOTAL: 6	TOTAL: 6	TOTAL: 6	TOTAL: 6	



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Rezultate așteptate: Posibilele incidente ce pot apare în perioada de rezidență a beneficiarului sunt cunoscute de familie și/sau de instituțiile competente.						
M.V.-Im ¹ S4.1 Registrul de evidență a incidentelor deosebite este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.V.-Im ² S4.1 În Registrul de evidență a incidentelor deosebite sunt consemnate acestea.	1	1	1	1		
M.V.-Im ³ S4.2 Notificările se consemnează în registrul de evidență a incidentelor deosebite.	1	1	1	1		
M.V.-Im ⁴ S4.3 În situații deosebite, când există suspiciuni asupra decesului beneficiarului, s-a produs o vătămare corporală importantă ori accident, a apărut un focar de boli transmisibile, au fost constatate fapte care pot constitui contravenții sau infracțiuni, s-au semnalat orice alte evenimente care afectează calitatea vieții beneficiarilor, centrul informează organele competente prevăzute de lege (organele de cercetare penală, direcția de sănătate publică etc.).	1	1	1	1		
M.V.-Im ⁵ S4.3 Notificarea se realizează de îndată.	1	1	1	1		
M.V.-Im ⁶ S4.3 Notificările transmise către instituțiile publice se consemnează în registrul de evidență a incidentelor deosebite.	1	1	1	1		
MODUL VI MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE (Standardele 1-2)	19	19	19	19		
M.VI.-STANDARD 1 ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE Centrul rezidențial respectă prevederile legale privind organizarea și funcționarea sa Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt îngrijiți și asistați într-un centru care funcționează în condițiile legii	TOTAL: 11	TOTAL: 11	TOTAL: 11	TOTAL: 11		
M.VI.-ImS1.1 Fișa de post a	1	1	1	1		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

conducătorului centrului, precum și rapoartele/fișele de evaluare a activității acestuia sunt disponibile la sediul centrului.						
M.VI.-Im ¹ S1.2 Regulamentul propriu de organizare și funcționare este aprobat prin decizia/hotărârea furnizorului de servicii sociale/autorității locale/județene, în funcție de caz.	1	1	1	1		
M.VI.-Im ² S1.2 Regulamentul propriu de organizare și funcționare, pe suport de hârtie, și organigrama centrului sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.VI.-Im ¹ S1.3 Instruirea personalului privind cunoașterea procedurilor utilizate în centru se consemnează în registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.	1	1	1	1		
M.VI.-Im ¹ S1.4 Planul propriu de dezvoltare este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1		
M.VI.-Im ² S1.4 Planul propriu de dezvoltare este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.VI.-Im ¹ S1.5 Indicatorii și rapoartele de audit intern/evaluare internă sunt disponibile la sediul centrului, pe suport de hârtie, precum și documentele financiar contabile și rapoartele de inspecție sau control.	1	1	1	1		
M.VI.-Im ² S1.5 Coordonatorul centrului este evaluat anual de către furnizorul de servicii sociale.	1	1	1	1		
M.VI.-Im ¹ S1.6 Raportul de activitate, pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului și se publică anual pe pagina web a centrului/furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1		
M.VI.-Im ¹ S1.7 Centrul consemnează și păstrează corespondența cu orice autoritate publică sau instituție publică, cu organizații ale societății civile, culte, etc., sau orice alte documente care evidențiază	1	1	1	1		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

colaborarea sau parteneriatul cu acestea.						
M.VI.-Im ² S1.7 Numărul de acțiuni întreprinse de centru și furnizorul de servicii sociale în comunitate, în vederea implicării beneficiarilor și promovării unei imagini pozitive a acestora.	1	1	1	1		
M.VI.-STANDARD 2 RESURSE UMANE Centrul rezidențial dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt asistați de personal suficient și competent	TOTAL: 8	TOTAL: 8	TOTAL: 8	TOTAL: 8		
M.VI.-Im ¹ S2.1 Statul de funcții aprobat, contractele de muncă, contractele de prestări servicii și/sau contractele de voluntariat, în original, sunt disponibile la sediul furnizorului, iar angajații sunt înregistrați în REVISAL.	1	1	1	1		
M.VI.-Im ² S2.1 Personalul de specialitate reprezintă 80% din totalul resurselor umane ale centrului.	1	1	1	1		
M.VI.-Im ³ S2.1 Pentru serviciile acordate în centrele pentru persoane vârstnice, secțiile pentru persoane independente, încadrate potrivit grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice în gradele de dependență IIIA și IIIB, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,2 angajați/beneficiar (1/5). Pentru serviciile acordate în centrele destinate persoanelor vârstnice semidependente încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,33 angajați la un beneficiar (1/3) . Pentru serviciile acordate în centrele	1	1	1	1		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

destinate persoanelor vârstnice dependente încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin H.G. nr.886/2000, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,56 angajați la un beneficiar (1,12/2).						
M.VI.-ImS2.2 Fișele de post ale personalului (în original sau în copie) sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.VI.-ImS2.3 Fișele de evaluare a personalului sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1	1		
M.VI.-ImS2.4 Programul zilnic de lucru este afișat la loc vizibil la birouri/oficii și cabinetele de specialitate.	1	1	1	1		
M.VI.-ImS2.5 Planul de instruire și formare profesională este disponibil la sediul centrului, precum și copii după atestatele, certificatele, diplomele obținute de personalul centrului.	1	1	1	1		
M.VI.-ImS2.6 Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice se păstrează la dosarele de personal ale angajaților.	1	1	1	1		
PUNCTAJ TOTAL:	144	144	144	144		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

În urma evaluării se constată:

- A. Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.
- B. Îndeplinire în proporție de 90% a standardelor minime de calitate.
- C. Neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:.....
.....

Recomandări:

-
-

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

- Acordarea licenței de funcționare pentru o capacitate de 80 locuri.
- Menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în termen de.....
- Retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social.
- Acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare

Prezentul raport este întocmit de către :

- 1. Inspector social
- 2. Inspector social

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei Luță Alina Ioana în calitate de reprezentant al furnizorului serviciului social evaluat.

Data: 27.11.2025

Inspector 1

Inspector 2

Reprezentant Furnizor

Semnătura

Semnătura

Semnătura

