



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Înregistrat în Registrul entităților:
Nr. 36954/13.08.2025

PROCES VERBAL DE CONTROL
Nr. 82 /13.08.2025

Subsemnații _____ inspectorii sociali, posesori ai legitimațiilor numărul 217 și numărul 325, eliberate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt, în baza prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a ordinelor de deplasare cu numerele 356 și 357 din 13.08.2025, am realizat o □ misiune de inspecție tematică/ □ monitorizare anuală servicii sociale □ inopinată/ □ monitorizarea stadiului de indeplinire a măsurilor în data de 13.08.2025 la serviciul social Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu - cod serviciu social 8899 CZ-D-II, din cadrul Complexului servicii persoane adulte Slatina, județul Olt, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu sediul în Municipiul Slatina, str. Draganesti, nr.7, reprezentată prin doamna _____ în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat la nr.95 în Registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- Reprezentantului entității: _____ - director General DGASPC-
- alți participanți: _____ - medic
- _____ Kinetoterapeut,
- _____ - maseur,
- _____ -asistent fizioterapeut.

Obiectivul controlului:

Monitorizarea și controlul calității serviciilor sociale care dețin licență de funcționare: verificarea respectării cerințelor prevăzute în standardele minime de calitate.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate:





Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

- verificarea îndeplinirii standardelor specifice minime de calitate prevăzute de Ordinul nr.82/16.01.2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, ANEXA 6;
- consultarea documentelor de organizare și funcționare, organigramă, stat de funcții, stat de personal, proceduri operaționale de lucru, fișe de post, autorizații, dosarele medicale ale salariaților, registrele prevăzute de standardele minime de calitate, dosarele beneficiarilor;
- vizitarea serviciului social, discuții cu beneficiarii și discuții cu personalul.

CONSTATĂRI**

Serviciul social Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu - cod serviciu social 8899 CZ-D-II, din cadrul Complexul de servicii persoane adulte Corabia, județul Olt, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt deține Licența de funcționare nr.1367 din 24.11.2021, cu valabilitate din data de 15.12.2021 la data de 14.12.2026.

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate prevăzute de Ordinul nr.82/16.01.2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, ANEXA 6, echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:


Consultă următoarele documente:

MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL

STANDARD 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 75/30.08.2007 cu privire la aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulament de Organizare și Funcționare pentru DGASPC Olt, conform căreia se înființează Centrul de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu ca structură a Complexului Servicii Persoane Adulte Slatina din subordinea DGASPC Olt;

- Adrese către furnizorul de servicii sociale cu beneficiarii (serii de câte 3-7 din cadrul CIA Slatina) propuși la terapii de recuperare de către medicul CSPA Slatina; Adrese ale furnizorului de servicii cu privire la aprobarea efectuării terapiei de recuperare neuromotorie în cadrul CSRNA Slatina; Sapte solicitări ale unor persoane cu dizabilități care se află în îngrijirea familiei (seria din 05.08.2025-02.09.2025); Registrul de evidență a programelor de recuperare/reabilitare funcțională nr. 1536/07.06.2016 (planificarile beneficiarilor pe programe și intervale orare: 10-14 beneficiari/zi/20de zile; la data controlului se desfășurau activități pentru 3 beneficiari din cadrul CIA Slatina și pentru 7 beneficiari care se află în îngrijirea familiei pentru perioada 05.08.2025-02.09.2025.

Echipa de control 

Reprezentantul entității inspectate:





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

- Certificate de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate (permanent) pentru beneficiarii din CIA Slatina, pentru 4 beneficiari din comunitate (valabilitate permanent), valabilitate de 24 luni pentru un beneficiar din comunitate și valabilitate un an pentru 2 beneficiari din comunitate;
- Program de funcționare al centrului (8 ore/zi), afișat la intrarea în centru;
- Autorizație Sanitară de Funcționare nr.158/28.03.2025; Negație ISU nr. 768504/05.01.2007;
- ROF, anexa nr. 20 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 36/27.02.2020- Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, modificat prin HCJ Olt 127/25.08.2022, Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 702/18.02.2020 conține informarea salariaților din CSRNA cu privire la activitatea curentă a centrului, nr. 27/13.01.2025, fiind prezentat și ROF centru, care cuprinde și rubrică cu semnăturile acestora;
- Diplomă de Licență în domeniul economic a șefului de centru; Contract individual de muncă nr. 2202/01.11.2009, al șefului de centru, încheiat cu DGASPC Olt; dispoziție nr.10320/04.07.2022 privind numirea temporară în vederea exercitării cu caracter temporar a funcției de conducere vacante de șef centru pentru Complexul Servicii Persoane Adulte Slatina din subordinea DGASPC Olt, care are în componența sa urmatoarele servicii sociale: CIA Slatina, CPV Slatina, CSRNA Slatina, CABR Slatina și LMP pentru deprinderi de viață independentă Slatina;
- Raport de activitate pe anul 2024, nr.973/20.02.2025 aprobat și avizat de către FSS;
- Stat de funcții, anexa nr.4 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.06.2025 (medic medicină fizică și recuperare -1 post, kinetoterapeut - 1 post, maseur - 1 post, asistent medical fizioterapeut/fiziokinetoterapie -1 post, asistent medical - 1 post, infirmieră -1 post, îngrijitor - 1 post); Fișă post asistent social din cadrul CPV Slatina din data de 01.07.2025 consemnează exercitarea de atribuții specifice în cadrul CSRNA Slatina.
- Planul de formare profesională pe anul 2025 pentru salariații Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu din cadrul Complexului Servicii Persoane Adulte Slatina, nr.272/20.01.2025, aprobat și avizat de FSS, cuprinde modulele de instruire prevăzute de standard;
- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 702/18.02.2020 consemnează în data de 13.01.2025, 13.03.2025, sesiuni de informare cu privire la temele prevăzute de cerința minimă; Certificate de participare pentru toți salariații centrului având ca tematică: egalitatea de șanse, prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități; respectarea demnității, intimității și drepturilor beneficiarului; recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual; recunoașterea situațiilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; lucrul cu persoanele cu comportament dificil, 42 de ore în perioada 25.11.2024-29.11.2024, cu excepția medicului, asistent medical, asistent fizioterapie, infirmiera care au fost angajați ulterior încheierii sesiunii de formare.
- Adrese de comunicare cu primăriile de domiciliu ale beneficiarilor referitoare la serviciile oferite în cadrul centrului (Primăria Slatina, Primăria Scornicești, Primăria Slătioara, Primăria Iancu-Jianu).

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate:



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

- Proces verbal nr. 752/10.02.2025 conform căruia a fost desfășurată o acțiune stradală, fiind distribuite pliante pentru promovarea activității serviciului și activității de voluntariat în cadrul serviciului; Proces verbal nr. 4271/17.07.2025 cu privire la distribuirea de pliante în vederea promovării centrului (CEPAH Olt).
- Parteneriat de prestări servicii medicale și servicii conexe nr. 1132/06.01.2023, încheiat cu SC Centrul medical de sănătate mintală ALARES SRL, având ca obiectiv servicii medicale și servicii conexe actului medical.

STANDARD 2-SIGURANȚĂ ȘI CONFORT PENTRU BENEFICIARI

- Centrul este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun (200m); Centrul este împrejmuit cu un gard care nu împiedică vizibilitatea.
- Centrul are uși cu deschidere largă, coridoare largi, fără scări interioare, fără praguri, intrarea are amenajată o rampă de acces;
- Spațiu de primire beneficiari dotat cu scaun tip bancă, masă și cuier;
- Spațiile interioare și spațiile exterioare (curte) sunt curate, igienizate, luminoase, cu sisteme de încălzire și ventilație naturală, după caz;
- Spațiile unde se desfășoară activitățile sunt dotate și echipate cu echipamente și materiale specifice; Curtea este amenajată cu bănci, foisor, spații verzi;
- Centrul deține grup sanitar pentru beneficiarii de sex masculin, un grup sanitar pentru beneficiarii de sex feminin echipate cu bare de sprijin și scaun șezut pentru vasul de toaletă pentru persoanele care utilizează fotoliu rulant, vas wc, chiuvetă montată la înălțime corespunzătoare, instalații cu apă caldă și rece, materiale igienico sanitare, ventilație naturală, iluminat natural și artificial; Personalul utilizează grupul sanitar pentru personal, dotat și echipat corespunzător, situat într-o clădire anexă centrului;
- Centru dispune de un post telefonic mobil și acces la internet accesibil beneficiarilor.

STANDARD 3-ALIMENTAȚIE, ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ

- ROF, anexa nr. 20 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 36/27.02.2020, nu precizează că centrul desfășoară activități care se referă la alimentație; Beneficiarii nu participă la activități care durează minim 4 ore/zi- Registru de evidență a programelor de recuperare/reabilitare funcțională nr. 1536/07.06.2016 (planificările beneficiarilor pe programe și intervale orare: 10-14 beneficiari/zi/20 de zile, 1 oră jumate-două ore jumate /zi);
- Certificate de participare pentru toți salariații centrului având ca tematică: egalitatea de șanse, prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități; respectarea demnității, intimității și drepturilor beneficiarului; recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual; recunoașterea situațiilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; lucrul cu persoanele cu comportament dificil, 42 de ore în perioada 25.11.2024-29.11.2024, cu excepția medicului, asistent medical, asistent fizioterapie, infirmiera care au fost angajați ulterior încheierii sesiunii de formare.
- Supliment la diploma de licență a instructorului de ergoterapie- curs de prim ajutor-anul II-un semestru.

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate:





Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

STANDARD 4- ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE

- Procese verbale încheiate cu beneficiarii cu ocazia prezentării și explicării stării de sănătate a acestuia, a medicației/tratamentului prescris de medicii specialiști, precum și a serviciilor de recuperare neuromotorie, discutarea unor teme ca: HIV/SIDA, relații intime, boli transmisibile, stil de viață sănătos, etc, disponibile în dosarele beneficiarilor/dosar înștiințări, adrese 2025.

MODULUL II- ACCESAREA SERVICIULUI SOCIAL

STANDARD 1- INFORMARE

- Pliant pe suport de hârtie, disponibil la sediul centrului, conține cerințele prevăzute de standard;
- Acord încheiat cu beneficiarii pentru utilizarea imaginii și a datelor cu caracter personal pe o perioadă de 6 luni, precum și pentru consultarea dosarului personal de către o persoană din afara sistemului de protecție.

STANDARD 2- ADMITEREA

- Procedura operațională privind admiterea în centru, cod: PO-PAS-06, conținutul acesteia respectă cerințele minime prevăzute de standard, este disponibilă la centru;
- Dispoziții de admitere în centru pentru toți beneficiarii, disponibile în dosarele acestora;
- Dosarele beneficiarilor conțin documentele prevăzute în procedura de admitere;
- Contractele pentru acordarea de servicii sociale încheiate cu beneficiarii/reprezentanții legali ai beneficiarilor sunt disponibile în dosarele acestora, actualizate.

STANDARD 3- DOSARUL PERSONAL

- Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul centrului, în dulap, în biroul personalului;
- Dosarele conțin documentele prevăzute de standard;
- Registrul de evidență a dosarelor arhivate nr. 1504/01.06.2016 (27 dosare în perioada 08.10.2024-11.03.2025);Complexul are amenajat un spațiu pentru arhivă. În biroul personalului există un dulap unde sunt depozitate dosarele arhivate.

STANDARD 4- ÎNCETAREA SERVICIILOR

- Contractele pentru acordarea de servicii sociale încheiate cu beneficiarii conțin condițiile încetării acordării serviciilor în centru;
- Registrul de evidență a programelor de recuperare/reabilitare funcțională nr. 1536/07.06.2016 (planificările beneficiarilor pe programe și intervale orare);
- Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor nr. 779/07.01.2017, consemnează luarea la cunoștință de către beneficiari a prevederilor privind manualul de proceduri.

MODULUL III- EVALUARE ȘI PLANIFICARE

STANDARD 1- EVALUARE

- Procedura operațională privind evaluarea nevoilor specifice ale beneficiarilor, cod PO-PAS-19;
- Fișe de evaluare și fișe de reevaluare disponibile în dosarele beneficiarilor, respectă cerințele minime ale standardului și sunt luate la cunoștință de către beneficiar prin semnătură;

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate:



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

STANDARD 2- PLANUL PERSONALIZAT

- Planuri personalizate (PP) pentru toți beneficiarii, disponibile în dosarele acestora, consemnează cerințele minime ale standardului, revizuite, după caz, la 6 luni, cuprind cel puțin 3 activități.

STANDARD 3- MONITORIZAREA

- Dispoziție desemnare manager de caz nr. 20662/20.11.2019;
- Fișe de monitorizare servicii, completate de managerul de caz, disponibile la dosarele beneficiarilor.

MODULUL IV- ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

STANDARD 1- INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ

- Fișa postului din data de 01.07.2025 pentru asistentul social (punctul 41- exercitarea de atribuții în cadrul CSRNA);
- Fișa beneficiarului pentru toți beneficiarii admiși în centru, întocmită și de asistentul social consemnează intervenția și durata activităților de informare și consiliere socială;

STANDARD 2- CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

- Standardul nu este obligatoriu.

STANDARD 3- ABILITARE ȘI REABILITARE

- Fișa postului din data de 01.07.2025 pentru maseur și fișa postului de asistent de fizioterapie din data de 01.07.2025 .
- Fișa beneficiarului pentru fiecare beneficiar întocmită și de asistent social, maseur, consemnează intervenția și durata serviciilor oferite.

STANDARD 4- DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ

- Standardul nu este obligatoriu.

STANDARD 5- DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR LUCRATIVE, PREGĂTIREA PENTRU MUNCĂ, ANGAJARE ÎN MUNCĂ ȘI SPRIJIN PENTRU PENTRU MENȚINEREA LOCULUI DE MUNCĂ

- Standardul nu este obligatoriu.

STANDARD 6- INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ

- Standardul nu este obligatoriu.

STANDARD 7- RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU

- Fișa postului din data de 01.07.2025 pentru kinetoterapeut;
- Fișa beneficiarului pentru fiecare beneficiar întocmită și de kinetoterapeut consemnează intervenția și durata serviciilor oferite;
- Fișa de monitorizare completată de managerul caz consemnează date despre recuperarea neuromotorie de tip ambulatoriu;
- Registru de evidență a programelor de recuperare/reabilitare funcțională nr. 1536/07.06.2016 (planificările beneficiarilor pe programe și intervale orare).

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate:



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

MODULUL V- PROTECȚIE ȘI DREPTURILOR

STANDARD 1- RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARULUI

- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 702/18.02.2020 consemnează în data de 13.01.2025, 13.03.2025 (activitatea curentă a centrului) informare cu privire la respectarea drepturilor beneficiarilor conform Cartei drepturilor și a Codului de etică.

STANDARD 2- MANAGEMENTUL SITUAȚILOR DE RISC

- Procedura operațională privind managementul situațiilor de risc, cod PO-PAS-16, care precizează cerințele minime ale standardului, disponibilă la sediul centrului pe suport de hârtie;
- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 702/18.02.2020 consemnează în data de 13.01.2025, 13.03.2025 (activitatea curentă a centrului) informare cu privire la cunoașterea procedurilor utilizate de centru;
- Dosarele personale ale beneficiarilor: nu au fost identificate documente care să ateste intervenția în situația de risc (nu au existat cazuri).

STANDARD 3- CODUL DE ETICĂ

- Codul etic nr.1217/05.04.2021 conține informații privind asigurarea unui tratament egal, fără discriminare pentru toți beneficiarii și reguli de comportament în relația beneficiar-angajat, disponibil pe suport de hârtie la sediul centrului;
- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 702/18.02.2020 consemnează în data de 13.01.2025, 13.03.2025 (activitatea curentă a centrului) informare cu privire la cunoașterea Codului etic.

STANDARD 4- PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI

- Procedura operațională privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, cod PO-PAS-18, disponibilă la sediul centrului, pe suport de hârtie;
- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 702/18.02.2020 consemnează în data de 13.01.2025, 13.03.2025 (activitatea curentă a centrului) informare cu privire la prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz nr. 63/07.01.2016 (nu au existat cazuri).

STANDARD 5- PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE

- Procedura operațională privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, cod: PO-PAS-17, disponibilă la sediul centrului pe suport de hârtie;
- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 702/18.02.2020 consemnează în data de 13.01.2025, 13.03.2025 (activitatea curentă a centrului) informare cu privire la cunoașterea procedurilor utilizate de centru;
- Registrul de evidență a cazurilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante nr. 192/20.01.2020 (nu au existat cazuri).

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate:



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

STANDARD 6- SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII

- Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor, cod: PO-PAS-15, disponibilă la sediul centrului pe suport de hârtie;
- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 702/18.02.2020 consemnează în data de 13.01.2025, 13.03.2025 (activitatea curentă a centrului) informare cu privire la cunoașterea procedurilor utilizate de centru;
- Cutie poștală de sesizări/reclamații, disponibilă în spațiul de primire;
- Registrul de evidență a sesizărilor/reclamațiilor nr. 1703/23.06.2016 (nu au existat cazuri).

STANDARD 7- SATISFAȚIA BENEFICIARILOR

- Chestionare privind reflectarea gradului de satisfacție a beneficiarului/reprezentantului legal pentru îmbunătățirea serviciilor (5 chestionare în data de 17.07.2024 și 4 chestionare aplicate în data de 21.03.2025.
- Proces verbal nr.3261/17.07.2024 și nr.1208/11.03.2025 privind analizarea chestionarelor aplicate beneficiarilor;
- Raport de activitate pe anul 2024 consemnează informații privind rezultatele chestionarelor de satisfacție aplicate beneficiarilor.

2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Slatina face parte din Complexul Servicii Persoane Adulte Slatina și își desfășoară activitatea într-un imobil aflat în curtea Complexului Servicii Persoane Adulte, unde mai funcționează serviciul social CIA Slatina și serviciul social CPV Slatina.

Centrul deține următoarele spații: spațiu de primire, sală de kinetoterapie, sală de fizioterapie, cabinet medical, 2 grupuri sanitare pe sexe pentru beneficiari și un grup sanitar pentru personal (aflat în anexa centrului).

Centrul dispune de dotările necesare realizării activităților de recuperare/reabilitare funcțională a beneficiarilor.

Spațiile în care se desfășoară activitatea prezintă siguranță și confort, dotate corespunzător, curate și igienizate, utilate cu mobilier adecvat.

3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv: șeful de centru, medic, kinetoterapeut, asistent fiziokinetoterapie, maseur a reieșit că activitățile specifice serviciului se desfășoară în conformitate cu prevederile standardelor minime de calitate, fiind elaborate instrumente de lucru specifice, obiectivele stabilite pentru fiecare beneficiar fiind reevaluate periodic. De asemenea, șeful de centru a declarat că asistentul medical și infirmiera desfășoară activitatea conform fișei postului în cadrul CIA Slatina.

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate:



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):

La data efectuării monitorizării curente în centru erau admiși 10 beneficiari (3 din CIA Slatina și 7 din comunitate) cu vârste cuprinse între 18 și 93 de ani. Echipa de inspecție a găsit la activități 2 beneficiari, comunicativi cu o dispoziție frumoasă.

Au fost purtate discuții cu 2 beneficiari. Întrebările au făcut referire la programul zilnic de activitate din centru, relațiile cu alți beneficiari și cu personalul centrului, constatându-se că nu există nemulțumiri.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție: -

MĂSURI**

dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

Nu se impune dispunerea de măsuri.

Lista documentelor preluate in copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1.	-	-	-

Pe documentele ridicate de la persoana fizică/ juridică controlată sau încheiate în timpul misiunii de inspecție se va menționa doar pe prima pagină a fiecărei anexe „Conform cu originalul” și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de către reprezentantul persoanei fizice/ juridice controlate și de către echipa de inspecție.

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestuia - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	-	-	-

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate:



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt va fi informată în scris până la data de: - asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt.

- un exemplar pentru entitatea controlată: DGASPC Olt;

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevant pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neindeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de control :

Reprezentantul entității inspectate: