



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Înregistrat în registrul entității:  
Nr.54651/24.11.2025

PROCES VERBAL DE CONTROL  
Nr.154/24.11.2025

Subsemnații \_\_\_\_\_, inspectori sociali, posesori ai legitimațiilor numărul 317 și numărul 318, eliberate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt, în baza prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a ordinelor de deplasare cu numerele 583 și 584 din 24.11.2025, am realizat o misiune de inspecție tematică/ monitorizare anuală servicii sociale inopinată/ monitorizarea stadiului de indeplinire a măsurilor în data de 24.11.2025 la serviciul social Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu - cod serviciu social 8899 CZ-D-II, din cadrul Complexul de servicii persoane adulte Corabia, județul Olt, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu sediul în Municipiul Slatina, str. Drăgănești, nr.7, reprezentată prin doamna Piroșca Rădița în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat la nr.150 în Registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantului entității: \_\_\_\_\_ - director General DGASPC- Olt,
- \_\_\_\_\_ Șef centru;
- alți participanți: \_\_\_\_\_ asistent social,
- \_\_\_\_\_ kinetoterapeut.

**Obiectivul controlului:**

Monitorizarea și controlul calității serviciilor sociale care dețin licență de funcționare: verificarea respectării cerințelor prevăzute în standardele minime de calitate.

Fișă de control

Reprezentantul entității inspectate:



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

**Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:**

- verificarea îndeplinirii standardelor specifice minime de calitate prevăzute de Ordinul nr.82/16.01.2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, ANEXA 6;
- consultarea documentelor de organizare și funcționare, organigramă, stat de funcții, stat de personal, proceduri operaționale de lucru, fișe de post, autorizații, dosarele medicale ale salariaților, registrele prevăzute de standardele minime de calitate, dosarele beneficiarilor;
- vizitarea serviciului social, discuții cu beneficiarii și discuții cu personalul.

**CONSTATĂRI\*\***

Serviciul social Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu - cod serviciu social 8899 CZ-D-II, din cadrul Complexul de servicii persoane adulte Corabia, județul Olt, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt deține Licența de funcționare nr.1358 din 09.11.2021, cu valabilitate din data de 09.11.2021 la data de 08.11.2026.

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate:



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Consultarea documentelor:

**MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL**

**STANDARD 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**Cerințe minime:**

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 75/30.08.2007 cu privire la aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulament de Organizare și Funcționare pentru DGASPC Olt, conform căreia se înființează Centrul de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu ca structură a Complexului Servicii Persoane Adulte Corabia din subordinea DGASPC Olt;
- Tabele nominale cu beneficiarii (serii de câte 8 beneficiari/20 de zile) propuși la terapie de către medicul de recuperare din cadrul centrului și medicul de familie, înaintate cu adresa furnizorului de servicii sociale (beneficiarii sunt din cadrul CIA Corabia); Planificările beneficiarilor nr.1509/11.11.2025 și nr.1576/24.11.2025 privind desfășurarea activităților de recuperare care conțin intervalul orar de desfășurare a activităților (8 beneficiari/zi);
- Certificate de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate (permanent) pentru toți beneficiarii admiși în centru;
- ROF, anexa nr. 21 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 36/27.02.2020, modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 127/25.08.2022; Proces verbal cu informarea personalului cu privire la ROF al CSRNA Corabia nr. 10653/08.10.2025 cu ocazia prezentării ROF, conține tabel cu participanții și semnăturile acestora;
- Autorizație Sanitară de Funcționare nr. 440/23.10.2025- Referat de evaluare nr. 748/17.10.2025: sunt îndeplinite condițiile de menținere a valabilității autorizației sanitare de funcționare; Negație DSVSA nr. 698/18.08.2016; Aviz ISU 24425/22.05.2024,
- Diploma de Licență în domeniul: Drept, a șefului de centru; Contract individual de muncă nr.1482/01.11.2006, încheiat cu DGASPC Olt (18 ani vechime în servicii sociale);
- Raport de activitate anul 2024, nr.05/03.01.2025, înregistrat la DGASPC Olt la nr. 1593/15.01.2025;
- Stat de funcții, anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105/24.06.2021 (medic -1 post, kinetoterapeut -1 post, maseur-1 post, asistent medical fizioterapeut -1 post vacant, asistent medical - 1 post, infirmieră - 1 post, îngrijitor - 1 post);
- Planul de formare profesională pe anul 2024 privind salariații Complexului de Servicii Persoane Adulte Corabia, nr.568/10.01.2025 și anexa nr.1561/26.02.2025, cuprinde modulele de instruire prevăzute de standard;
- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 105/05.01.2022 consemnează nr.735/17.01.2025, 3037/30.04.2025, sesiuni de informare cu privire la temele prevăzute de standard; Certificate de participare pentru toți salariații centrului, 42 de ore în perioada 25 -29 noiembrie 2024, având ca tematică: însușirea unor principii privind egalitatea de șanse, prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respectarea demnității, intimității și drepturilor beneficiarului; recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual; recunoașterea situațiilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; lucru cu persoanele cu comportament dificil;

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate:



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

- Adrese de comunicare cu primăriile de domiciliu ale beneficiarilor referitoare la diversele nevoi ale beneficiarilor cu nr.783/22.01.2025 înregistrate la Primaria Corabia cu nr.1974/04.02.2025, nr.02/09.01.2024 înregistrat la Primaria Movileni cu nr.8813/16.02.2024;
- Contracte de voluntariat încheiate pentru desfasurarea activităților de kinetoterapie și fizioterapie (nr.10058/04.09.2025, nr.2709/11.04.2025, nr.2708/11.04.2025);
- Acord de parteneriat nr.2708/11.04.2025 încheiat cu medic de familie, Acord de parteneriat nr. 4530/12.07.2024 încheiat cu Spitalul Orășenesc Corabia, Protocol de colaborare nr. 46322/28.07.2022. încheiat cu Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Corabia/ Acord de colaborare nr. 2259/08.04.2024 încheiat cu Asociația copiilor și tinerilor cu dizabilități Olt-ONG; Acord de colaborare nr. 1293/05.02.2024 încheiat cu Asociația AMMA EDUCAȚIE-ONG, etc., având ca obiective activități din domeniul îngrijirii și protecției persoanelor adulte cu dizabilități.

### STANDARD 2-SIGURANȚĂ ȘI CONFORT PENTRU BENEFICIARI

#### Cerințe minime:

- Centrul este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun (200m); Centrul este împrejmuțit cu un gard care nu împiedică vizibilitatea.
- Centrul are uși cu deschidere largă, coridoare largi, fără scări interioare, fără praguri, intrare la nivelul solului;
- Spațiu de primire beneficiari dotat cu mese și scaune;
- Spațiile interioare (birou asistent social, cabinet maseur/kinetoterapeut, cabinet magnetoterapie și cabinet laseroterapie și electroterapie) și spațiul exterior (curte) sunt curate, igienizate, luminoase, cu sisteme de încălzire și ventilație naturală;
- Cabinetele unde se desfășoară activitățile sunt dotate și echipate cu echipamente și materiale specifice; Curtea (complexului) este amenajată cu bănci, mese, foisor, balansoare și un cos de baschet;
- Centrul deține grupuri sanitare pentru beneficiari; Personalul utilizează grupurile sanitare de la etajul 1 al clădirii (complex-CIA); Acestea sunt dotate și echipate corespunzător;
- Camere video exterioare și interioare;
- Autoturism pentru transportul beneficiarilor;
- Centru dispune de un post telefonic fix și acces la internet accesibil beneficiarilor.

### STANDARD 3-ALIMENTAȚIE, ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ

#### Cerințe minime:

- Stat de funcții, anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105/24.06.2021 infirmieră- 1 post; Fișa postului pentru infirmieră consemnează atribuții cu privire la activități de îngrijire și asistență;
- Centrul nu are prevăzut în ROF asigurarea unei mese/zi; Beneficiarii nu participă la activități care durează minim 4 ore/zi (planificările beneficiarilor care desfășoară activități de recuperare conțin intervalul orar de desfășurare a activităților);
- Centrul nu deține o grădină terapeutică sau crescătorie de animale;

Echiba de control,

Reprezentantul entității inspectate:





Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

- Dosare personale/Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului 103/04.01.2022 consemnează în data de 30.07.2025, o sesiune de informare cu privire la demnitatea și intimitatea beneficiarului.

#### STANDARD 4- ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE

##### Cerințe minime:

- Procese verbale încheiate cu beneficiarii cu ocazia prezentării și explicării stării de sănătate a acestora, a medicației/tratamentului prescris de medicii specialiști, precum și a serviciilor de recuperare neuromotorie, discutarea unor teme ca: HIV/SIDA, relații intime, boli transmisibile, stil de viață sănătos, etc, disponibile în dosarele beneficiarilor;
- Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor, nr.76765/18.10.2019, conține instruiți pe teme ca: sănătatea mintală, sănătatea și mediul, consumul și abuzul de substanțe toxice, în data de 20.11.2025, fiind planificată o instruire cu privire la potențialele surse de risc din spațiile interioare și exterioare;
- Acord de parteneriat încheiat cu Spitalul Orășenesc Corabia, nr.4530/12.07.2024, având ca obiect: sprijinirea beneficiarilor pentru înțelegerea stării de sănătate, precum și acordarea de informații pentru teme ca: HIV/SIDA, relații intime și sex, reproducere și planificare familială, stil de viață sănătos. Acord de colaborare nr.2259/08.04.2024 cu Asociația Copiilor și Tinerilor cu Dizabilități Olt ONG cu sediul în Corabia, cu privire la colaborarea partilor în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor, promovării drepturilor și a unei imagini pozitive a acestora, Protocol de colaborare nr 1077/07.02.2025 cu AJOFM OLT obiectivul protocolului fiind realizarea în comun de către părți de măsuri pentru creșterea șanselor de ocupare și integrare profesională a persoanelor cu dizabilități, în vederea dobândirii de către acestea a statutului de persoane ocupate, Acord de colaborare nr.1550/15.02.2024 cu Primăria Comunei Brastavatu, obiectivul fiind promovarea drepturilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, Acord de colaborare nr.1293/05.02.2024 cu Asociația AMMA Educație ONG cu sediul în Corabia, în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor, promovării drepturilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile de prevenire a marginalizării și/sau excluderii sociale, Acord de colaborare cu nr.1551/15.02.2024 cu Asociația DOI PESCARI ONG cu sediul în Corabia, în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor, promovării drepturilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile de prevenire a marginalizării și/sau excluderii sociale, Acord de colaborare nr.1224/01.02.2024 cu Primăria comunei Grojdiboru, în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor, promovării drepturilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile de prevenire a marginalizării și/sau excluderii sociale, Acord de colaborare nr 10058/04.09.2025 cu Asociația Culturală „La noi la Români” cu sediul în Corabia, în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor, promovării drepturilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile de prevenire a marginalizării și/sau excluderii sociale.

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate:





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

**MODULUL II- ACCESAREA SERVICIULUI SOCIAL**

**STANDARD 1- INFORMARE**

**Cerințe minime:**

- Pliant "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" pe suport de hârtie, disponibil la sediul centrului, conține cerințele prevăzute de standard;
- Dosarele personale ale beneficiarilor conțin acordul acestora pentru folosirea imaginii și a datelor cu caracter personal.

**STANDARD 2- ADMITEREA**

**Cerințe minime:**

- Manual de proceduri nr.66315/22.09.2023, conține Procedura privind admiterea în centru, conținutul acesteia respectă cerințele minime prevăzute de standard, este disponibilă la centru;
- Dispoziții de admitere în centru pentru toți beneficiarii, disponibile în dosarele acestora;
- Dosarele beneficiarilor conțin documentele prevăzute în procedura de admitere;
- Contractele pentru acordarea de servicii sociale încheiate cu reprezentanții legali ai beneficiarilor sunt disponibile în dosarele acestora, actualizate.

**STANDARD 3- DOSARUL PERSONAL**

**Cerințe minime:**

- Dosarele personale ale beneficiarilor admiși în centru (8 beneficiari/zi) sunt disponibile la sediul centrului, în dulap închis;
- Dosarele conțin documentele prevăzute de standard;
- Registrul de evidență a dosarelor arhivate nr. 3487/20.01.2022 (80 de dosare arhivate în anul 2025, arhivate pe 5 ani pana la data controlului);
- Procesele verbale încheiate cu reprezentanții legali cu privire la informarea procedurii de suspendare/încetare a serviciilor sociale.

**STANDARD 4- ÎNCETAREA SERVICIILOR**

**Cerințe minime:**

- Contractele pentru acordarea de servicii sociale încheiate cu reprezentanții legali ai beneficiarilor conțin condițiile încetării acordării serviciilor în centru;
- Dosarele personale ale beneficiarilor conțin Foaia de ieșire, întocmită de medicul de recuperare și consemnează starea medicală, recomandări, etc.;
- Registrul de evidență a beneficiarilor nr. 3462/20.01.2022, completat la zi, pe suport de hârtie, consemnează zilnic beneficiarii, serviciile oferite, data intrării, data ieșirii, diagnosticul și tratamentul medicamentos.

**MODULUL III- EVALUARE ȘI PLANIFICARE**

**STANDARD 1- EVALUARE**

**Cerințe minime:**

- Manual de proceduri nr.66315/22.09.2023, conține Procedura de evaluare a nevoilor specifice ale beneficiarilor;

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate:



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

- Fișe de evaluare pentru toți beneficiarii admiși în centru disponibile în dosarele acestora, respectă cerințele minime ale standardului;
- Declarații ale reprezentanților legali ai beneficiarilor prin care își exprimă acordul că personalul centrului să efectueze evaluare, PP și contractul de servicii fără implicarea lor, disponibile în dosare beneficiarilor; Procese verbale cu ocazia prezentării rezultatului evaluării beneficiarilor, încheiat între echipa multidisciplinară și tutore, disponibile în dosarele beneficiarilor;
- Fișele de evaluare consemnează faptul că evaluarea s-a efectuat cu implicarea beneficiarului;
- Stat de funcții, anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105/24.06.2021 funcții de specialitate.

#### STANDARD 2- PLANUL PERSONALIZAT

##### Cerințe minime:

- Planuri personalizate (PP) pentru toți beneficiarii, disponibile în dosarele acestora;
- PP-urile, respectă cerințele minime ale standardului, cuprind mai mult de 3 activități din cele desfășurate de centru, consemnează faptul că PP a fost întocmit cu implicarea beneficiarului.

#### STANDARD 3- MONITORIZAREA

##### Cerințe minime:

- Fișe de monitorizare pentru toți beneficiarii completate de managerul de caz, disponibile la dosarele beneficiarilor.

#### MODULUL IV- ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

##### STANDARD 1- INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ

###### Cerințe minime:

- Dispoziție referitoare la exercitarea de atribuții nr. 7561/08.09.2025 și anexă la Fișa postului din data de 15.12.2023 pentru asistentul social (exercitarea de atribuții în cadrul CSRNA Corabia);
- Fișa beneficiarului pentru toți beneficiarii admiși în centru, consemnează intervenția și durata activităților de informare și consiliere socială; Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează conform PP și constau, după caz, cu respectarea cerințelor minime prevăzute de standard.

##### STANDARD 2- CONSILIERE PSIHOLICĂ

###### Cerințe minime:

- Fișa postului din data de 15.12.2022 pentru psiholog (punctul 49- exercitarea de atribuții în cadrul CSRNA Corabia);
- Fișa beneficiarului pentru toți beneficiarii admiși în centru, consemnează intervenția și durata activităților de consiliere psihologică; Consilierea psihologică se efectuează conform PP;
- Registru activități psihologice nr. 72666/29.12.2021.

Echipa de control \_\_\_\_\_

Reprezentantul entității inspectate: \_\_\_\_\_





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

**STANDARD 3- ABILITARE SI REABILITARE**

**Cerințe minime:**

- Fișa postului pentru maseur din data de 15.07.2016 și fișa postului pentru activități de ergoterapie din data de 21.02.2025;
- Contracte de voluntariat pentru desfășurarea de activități de pedagogie și terapii specifice limbajului și comunicării;
- Fișa beneficiarului pentru toți beneficiarii folosită de maseur, consemnează intervenția și durata serviciilor oferite; Fișa beneficiarului pentru toți beneficiarii folosită de salariat pentru desfășurarea de activități de ergoterapie, consemnează intervenția și durata activităților desfășurate (întocmește 2 fișe/beneficiar pentru: activități de arteterapie și activități de auto-îngrijire).

**STANDARD 4- DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ**

**Cerințe minime:**

- Fișa postului din data de 15.12.2022 pentru psiholog (punctul 49- exercitarea de atribuții în cadrul CSRNA Corabia) și anexă la fișa postului pentru activități de ergoterapie din data de 15.12.2022 (infirmier din cadrul CIA);
- Fișa beneficiarului pentru toți beneficiarii admiși în centru, consemnează intervenția și durata activităților de deprinderi de viață independentă (psiholog), menținerea/dezvoltarea aptitudinilor de autoîngrijire; menținerea/dezvoltarea aptitudinilor zilnice, menținerea/dezvoltarea aptitudinilor de autogospodărire (salariatul cu anexă la fișa postului pentru a desfășura activități de ergoterapie);
- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 105/05.01.2022 consemnează în data de 08.10.2025 o sesiune de informare cu privire la activități și servicii -îngrijire și asistența, măsuri organizatorice.

**STANDARD 5- DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR LUCRATIVE, PREGĂTIREA PENTRU MUNCĂ, ANGAJARE ÎN MUNCĂ ȘI SPRIJIN PENTRU PENTRU MENȚINEREA LOCULUI DE MUNCĂ**

**Cerințe minime:**

- În urma evaluării celor 8/zi beneficiari admiși în centru, echipa multidisciplinară nu a identificat pentru aceștia necesitatea desfășurării acestui tip de deprinderi.

**STANDARD 6- INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ**

**Cerințe minime:**

- Dispoziție referitoare la exercitarea de atribuții nr. 7561/08.09.2025 și anexă la Fișa postului din data de 15.12.2023 pentru asistentul social (exercitarea de atribuții în cadrul CSRNA Corabia);
- Fișa beneficiarului pentru toți beneficiarii, consemnează intervenția și durata activităților de integrare și participare socială și civică (întocmită de asistentul social);
- Rapoarte de activitate privind implicarea beneficiarilor în comunitate: raport nr.51314/04.11.2025 zi de naștere, raport nr.10916/24.10.2025- plimbare prin parc, raport nr.3625/10.06.2025 -realizarea unor articole vestimentare crosetate, raport nr.3629/10.06.2025 -tenis de masa, raport nr.3608/06.06.2025- gradinarit, raport nr.302/03.03.2025-iesire in oras la pizza.

Echipa de control.

Reprezentantul entității inspectate:



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

**STANDARD 7- RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU**

**Cerințe minime:**

- Fișa postului pentru medic de recuperare, fișa postului pentru maseur și contracte de voluntariat pentru desfășurarea de activități de instructor de educație;
- Fișa beneficiarului pentru toți beneficiarii folosită de maseur;
- Program individual de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru toți beneficiarii admiși în centru, întocmită de medicul de recuperare (parte integrată a Planului personalizat);
- Fișa de monitorizare completată de managerul caz consemnează date despre recuperarea neuromotorie de tip ambulatoriu;
- Registrul de evidență a beneficiarilor nr.3462/20.01.2022, completat la zi, pe suport de hârtie, consemnează zilnic beneficiarii, serviciile oferite, data intrării, data ieșirii, diagnosticul și tratamentul medicamentos.

**MODULUL V- PROTECȚIE ȘI DREPTURI**

**STANDARD 1- RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARULUI**

**Cerințe minime:**

- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului 105/05.01.2022 consemnează în data de 20.06.2025 o sesiune de informare cu privire la respectarea drepturilor beneficiarilor.

**STANDARD 2- MANAGEMENTUL SITUAȚILOR DE RISC**

**Cerințe minime:**

- Manual de proceduri nr.66315/22.09.2023, conține Procedura privind managementul situațiilor de risc care precizează cerințele minime ale standardului, disponibilă la sediul centrului pe suport de hârtie;
- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 105/05.01.2022 consemnează în data de 30.07.2025 o sesiune de informare cu privire la cunoașterea procedurilor aplicate în centru;
- Dosarele personale ale beneficiarilor: nu au fost identificate documente care să ateste intervenția în situația de risc (nu au existat cazuri).

**STANDARD 3- CODUL DE ETICĂ**

**Cerințe minime:**

- Codul etic nr.49297/11.08.2022 conține informații privind asigurarea unui tratament egal, fără discriminare pentru toți beneficiarii (CAP. II) și reguli de comportament în relația beneficiar-profesionist (CAP. III), disponibil pe suport de hârtie la sediul centrului;
- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 105/05.01.2022 consemnează în data de 22.01.2024 o sesiune de informare cu privire la cunoașterea Codului etic.

Echipe de control

Reprezentantul entității inspectate:



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

**STANDARD 4- PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI**  
Cerințe minime:

- Manual de proceduri nr.66315/22.09.2023, conține Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului și o procedură privind administrarea medicamentelor, disponibil la sediul centrului pe suport de hârtie;
- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 105/05.01.2022 consemnează în data de 30.04.2025 sesiune de informare cu privire la: procedura anterior menționată și prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz nr. 10/03.01.2023(nu au existat cazuri).

**STANDARD 5- PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE**  
Cerințe minime:

- Manual de proceduri nr.66315/22.09.2023, conține Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, disponibil la sediul centrului pe suport de hârtie;
- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 105/05.01.2022 consemnează în data de 30.04.2025 o sesiune de informare cu privire la procedura anterior menționată;
- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 105/05.01.2022 consemnează în data de 24.04.2024 o sesiune de informare cu privire la: protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- Registrul de evidență a cazurilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante nr. 2/03.01.2022 (nu au existat cazuri).

**STANDARD 6- SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII**  
Cerințe minime:

- Manual de proceduri nr.66315/22.09.2023, conține Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor, disponibil la sediul centrului pe suport de hârtie;
- Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului nr. 105/05.01.2022 consemnează în data de 25.08.2025 o sesiune de informare cu privire la procedurile utilizate în centru;
- Procese verbale încheiate între șeful de centru și o beneficiară cu ocazia verificării conținutului cutiei poștale de sesizări/reclamații- săptămânal (cutia a fost goală);
- Registrul de evidență a sesizărilor/reclamațiilor nr. 2509/01.11.2021 (nu au existat cazuri).

**STANDARD 7- SATISFAȚIA BENEFICIARILOR**  
Cerințe minime:

- Chestionare de măsurare a gradului de satisfacție pentru beneficiari (trimestrial);
- Echipa de control Reprezentantul entității inspectate:



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

- Rapoarte privind autoevaluarea activității proprii- măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor (trimestrial).

**2. Vizitarea imobilului aferent serviciului social (concluzii):**

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Corabia face parte din Complexul Servicii Persoane Adulte Corabia, fiind înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 75/30.08.2007. Centrul își desfășoară activitatea la parterul clădirii și permite programe de recuperare pentru 8 beneficiari/zi pe o perioadă de 20 de zile. La data efectuării controlului sunt admiși 8 beneficiari din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Corabia.

Centrul deține următoarele spații:

- birou șef centru/asistent social;
- birou psiholog;
- spațiu pentru desfășurarea activităților;
- cabinet fizioterapie (2: electroterapie, laseroterapie și magnetoterapie);
- cabinet pentru kinetoterapie și masaj;
- grupuri sanitare;
- spațiu primire/așteptare.

Spațiile în care se desfășoară activitatea sunt dotate cu materiale și echipamente specifice, erau curate și igienizate, utilizate cu mobilier adecvat.

Grupurile sanitare sunt dotate cu materiale igienico sanitare, cu bare de susținere, vas wc, chiuvetă cu apă cald și rece sunt funcționale și curat întreținute. Grupul sanitar pentru fete, are ușă fără prag, dar dimensiunea este mică, în interior nu există spațiu suficient pentru manevrarea fotoliului rulant.

**3. Discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):**

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv: șeful de centru, asistentul social, psihologul, asistent medical, kinetoterapeut, din cadrul centrului a reieșit că activitățile specifice serviciului se desfășoară în conformitate cu prevederile standardelor minime de calitate, fiind elaborate instrumente de lucru specifice, obiectivele stabilite pentru fiecare beneficiar fiind reevaluate periodic.

**4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):**

La data efectuării controlului în serviciul social erau admiși 8/zi beneficiari cu vârste cuprinse între 18 și 50 de ani, toți fiind prezenți. Aceștia desfășoară zilnic activități specifice de recuperare, pe o perioadă de 20 de zile; beneficiarii sunt din cadrul CIA Corabia, necesitând servicii de recuperare neuromotorie conform recomandărilor medicului specialist din cadrul centrului și a medicului de familie.

Au fost purtate discuții cu 4 beneficiari. Întrebările au făcut referire la programul zilnic de activitate din centru, relațiile cu alți beneficiari și cu personalul centrului, constatându-se că nu există nemulțumiri.

Furnizorul de servicii sociale a elaborat documentația de avizare a lucrărilor de intervenție DALI pentru obiectivul CSPA Corabia, recepționată la DGASPC Olt sub nr. 8668/15.02.2021. În cadrul acesteia sunt prevăzute lucrări interioare de modernizare, reabilitare și

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate:





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

recompartimentare la nivelul întregii clădiri, inclusiv a spațiilor în care funcționează CSRNA Corabia.

Proces verbal de recepție cantitativa și calitativa a produselor furnizate în baza Contractului de achiziție publică de produse nr.89801/18.12.2023 având ca obiect furnizarea de produse „Echipamente specifice” Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Corabia, Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta 13- Reforme sociale, Investiția 2.Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilitati, Apel necompetitiv. Runda1.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție

-

**MĂSURI\*\***

dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

Nu se impune dispunerea de măsuri.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1.	-	-	-

Pe documentele ridicate de la persoana fizică/ juridică controlată sau încheiate în timpul misiunii de inspecție se va menționa doar pe prima pagină a fiecărei anexe „Conform cu originalul” și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de către reprezentantul persoanei fizice/ juridice controlate și de către echipa de inspecție.

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acesteia - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	-	-	-

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate:



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt va fi informată în scris până la data de: - asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul proces-verbal de control\*\*\* s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt.

- un exemplar pentru entitatea controlată: **DGASPC Olt - CSRNA CORABIA;**

\*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

\*\*Neindeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate: