



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Înregistrat în registrul entității:  
Nr. 39939/02.09.2025

PROCES - VERBAL DE CONTROL  
Nr. 91/02.09.2025

Subsemnații [redacted], inspectori sociali, posesori a legitimațiilor cu numerele 217 și 318 eliberate de Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt, în baza prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr.871 din data de 22.07.2025 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, a Deciziei nr. 96/04.08.2025 a Directorului Executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Olt și a ordinelor de deplasare cu numerele 394 și 395 din 01.09.2025, am realizat o misiune de inspecție tematică/  monitorizare anuală servicii sociale  inopinată/  monitorizarea stadiului de îndeplinire a măsurilor în perioada 01.09.2025-02.09.2025 la serviciul social str. [redacted], din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Valentin" Slatina, cu sediul în localitatea Slatina, Apartament [redacted], judetul Olt, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu sediul în Municipiul Slatina, str. Drăgănești, nr.7, reprezentată prin doamna [redacted] în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat în Registrul Unic de Control la nr.102.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantul entității: [redacted] Director General DGASPC- Olt;
- alți participanți: [redacted] Șef centru, [redacted] - psiholog,  
[redacted] - asistent social, [redacted] - educator.

Echipe de inspecție, [redacted]

Reprezentantul entității inspectate [redacted]



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

**Obiectivele controlului:**

**Obiectivul general**

Verificarea respectării, promovării și garantării drepturilor copilului și tânărului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială într-un serviciu rezidențial.

**Obiective specifice**

- verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate copiilor/tinerilor pentru care s-a instituit măsura plasamentului.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entităților controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

***Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:***

- Înregistrarea controlului în Registrul unic de control;
- Verificarea condițiilor și criteriilor aferente fiecărui standard, prevăzute în Anexa 1 la Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială fără a se limita la indicatorii prevăzuți în fișa de autoevaluare;
- Verificarea certificatului de acreditare al furnizorului și licența de funcționare a serviciului social, planul de urgență, precum și documentele și procedurile aferente standardelor minime de calitate prevăzute în Anexa nr. 5 a Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Vizitarea tuturor spațiilor serviciului social;
- Verificarea situației beneficiarilor și a personalului;
- Solicitarea de informații suplimentare dacă situația o impune;
- Fotografiera.

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

**Constatări\***

Echipe de inspecție a verificat documentele și procedurile aferente standardelor minime de calitate prevăzute în Anexa nr. 5 a Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, constatându-se următoarele:

Serviciul social Apartament str. Aleea Lalelelor, nr.5, bl. FA12, sc. 3, parter, ap. 2, cod serviciu social 8790-CR-C-I, din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Valentin" Slatina, cu sediul în localitatea Slatina, str. [REDACTED] județul Olt, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt deține Licența de funcționare nr.00337 din 28.06.2022, cu valabilitate din data de 22.12.2021 la data de 21.12.2026.

Conform adresei întocmită de șeful de centru și înaintată furnizorului de servicii sociale, unde a fost înregistrată la nr.30346/28.06.2024, începând cu data de 01.07.2024, locația CTF "Sf. Valentin", str. [REDACTED] s-a deschis, având în vedere închiderea altui serviciu social ca urmare a unui proces de dezinfecție. Personalul a fost delegat din locația închisă, iar beneficiarilor li s-a schimbat măsura de protecție într-un alt serviciu social din cadrul complexului.

Necesar de dotări nr.3171/08.07.2025 (mobilier, electrocasnice și diverse) și Referat de necesitate nr.3141/07.07.2025. La data controlului erau achiziționate: paturi cu saltea, canapea și mobilier living.

**Documente privind organizarea și funcționarea centrului rezidențial**

1. Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF): ROF, anexa nr.32 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 39/24.02.2022
2. Organigrama centrului rezidențial: Organigrama, disponibilă la centru, anexa nr. 7 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.39/24.02.2022
3. Statul de funcții: Stat de funcții, anexă nr.8 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 39/24.02.2022
4. Fișe de post ale personalului: Fișele de post ale personalului din data de 03.03.2022, 02.12.2024 (asistent social);
5. Fișe de evaluare anuale ale personalului: Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual de execuție din data de 12.02.2025. Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de conducere din data de 11.02.2025.
6. Plan anual privind formarea profesională a personalului: Planul de formare profesională pe anul 2025 nr.301/13.01.2025 pentru salariații Complexului de servicii (aprobare prin dispoziția furnizorului de servicii nr.2339/06.03.2025).

Echipe de inspecție, [REDACTED]

Reprezentantul entității inspectate  
[REDACTED]



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Certificat de participare la cursul de formare continuă a personalului de tip rezidențial pentru copii în perioada 25-29 noiembrie 2024 cu o durată de 42 de ore.

7. Rapoarte de monitorizare a activității centrului rezidențial: Rapoarte de monitorizare a serviciilor și intervențiilor furnizate copiilor din serviciile sociale întocmite de către managerul de caz, conțin informații referitoare la activitatea desfășurată în serviciul social (7 rapoarte) - au fost identificate deficiențe în ceea ce privește grupul sanitar (scurgeri la vasul WC și infiltrații perete hol), mobilierul vechi ce necesită reparații. Echipa de inspecție a constatat că aceste deficiențe au fost remediate.

8. Raport de activitate anual: Raport de activitate - anul 2024 nr.202/08.01.2025 înregistrat la DGASPC Olt la nr.317/08.01.2025 (activitatea complexului de servicii).

9. Rapoarte de audit intern/notificarea coordonatorului centrului: Raport de audit intern 77993/31.10.2023.

10. Procesele-verbale ale ședințelor de supervizare a personalului: Proces verbal de supervizare a activității șefului de centru, nr.789/02.02.2024, nr.244/16.03.2024, nr.182/07.02.2025. Rapoarte de de supervizare a activității personalului (lunare).

11. Program zilnic de activitate: Programul activităților zilnice, întocmit lunar, consemnează un program de odihnă și somn, precum și un program de recreere.

12. Diplome, certificate de absolvire ale personalului de specialitate: Diplomă licență specializarea psihologie, asistent social. Diplomă master specializare Psihologie Medico-Legală și Criminalistică, Atestat de liberă practică psiholog-psihologie clinică (practicant autonom), aparare națională (practicant în supervizare). Aviz de exercitare asistent social - debutant.

13. Contracte de angajare, contracte/convenții de colaborare, contracte de prestări servicii, contracte de voluntariat: Contracte individuale de muncă pentru toți salariații, contract de voluntariat (5 persoane fizice în anul 2024 pentru desfășurarea de activități recreative, extrașcolare, socializare și petrecerea timpului liber, excursii de o zi, vizite muzeu, vizionare piese de teatru; o persoană fizică în anul 2025 pentru desfășurarea de activități educative, recreative și artistice; suport educațional și activități de învățare, excursii și activități în natură; activități de dezvoltare social și personal; consiliere și sprijin emoțional).

14. Buletine medicale aferente controalelor periodice ale personalului: Dosarele medicale ale salariaților conțin analizele medicale periodice la zi.

15. Condica de medicamente și materiale consumabile: Condica de medicamente și materiale consumabile nr. 34542/26.07.2024.

16. Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant: Anexă la proiectul instituțional nr.1113/17.05.2022.

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

17. Proiect instituțional propriu și planuri anuale de acțiune: Planul anual de acțiune al CSRC „Sf.Valentin”, Slatina nr.302/13.01.2025. Proiect instituțional al serviciului social nr.1113/17.05.2022.

18. Carta drepturilor beneficiarilor: Carta drepturilor beneficiarilor serviciului social, nr.945/05.05.2022, pe suport de hârtie, conține cerințele prevăzute de standard, respectiv cele 23 de drepturi;

19. Codul etic: Codul etic nr.947/05.05.2022, disponibil pe suport de hârtie;

20. Materiale informative de prezentare a centrului și a serviciilor oferite: Pliant: Complex servicii de tip rezidențial pentru copii Sf. Valentin: "Un serviciu pentru integrarea copiilor lipsiți de ocrotirea părintească"- material informativ privind activitățile și serviciile oferite de complexul de servicii.

Evidențe privind realizarea activităților din centrul rezidențial

1. Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului: Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului nr.34548/24.07.2024 cuprinde instruirile prevăzute de standardele minime.

2. Registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor (copiilor): Registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor nr.34541/24.07.2024 conține instruirii prin care au fost aduse la cunoștință beneficiarilor informațiile prevăzute de standardele minime.

3. Registrul de vizite și ieșiri ale copiilor (evidența vizitelor primite sau efectuate, evidența ieșirilor ocazionale autorizate a copiilor din centru: Registrul de vizite și ieșiri întocmit pentru fiecare beneficiar, completate la zi, disponibil la sediu (3 beneficiari sunt vizitați de familie și un beneficiar merge în weekenduri și în vacanțele școlare la familie);

4. Registrul de evidență a încetării serviciilor: Registrul de evidență a încetării serviciilor nr.14816/09.03.2022 (sunt înregistrate 5 cazuri de încetare a serviciilor).

5. Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor: Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor și reclamațiilor nr.34545/24.07.2024 conține informații privind verificarea conținutului cutiei de sugestii/sesizări și reclamații .

6. Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare: Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare nr.34546/24.07.2024, pe suport de hârtie ( nu au fost sesizate cazuri).

7. Registrul de evidență a incidentelor deosebite: nr.34547/24.07.2024 (este consemnat un incident deosebit, respectiv absență din locație, fiind anunțat șeful de centru și poliția).

Echipa de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Documente și proceduri elaborate

Documente:

1. Dosarul personal al beneficiarului (copilului): Dosarele personale ale beneficiarilor admiși (6) conțin documentele prevăzute de standardele minime obligatorii.
2. Programul de acomodare al copilului în centrul rezidențial: - Programe de acomodare pentru toți beneficiarii admiși; Informări ale persoanelor de referință către șeful Complexului, cu privire la perioada de acomodare a copiilor, disponibile în dosarele acestora;
3. Fișele de evaluare: socială, educațională, psihologică și medicală sunt completate la zi și se regăsesc în dosarele beneficiarilor;
4. Planul individualizat de protecție a copilului: Plan Individualizat de Protecție (PIP) pentru fiecare beneficiar existent la dosarul acestora; Procese verbale ale reuniunii de analiză semestrială a PIP și Fișe de analiză semestrială a PIP-urilor - după caz;
5. Planul personalizat de servicii al copilului: Toți beneficiarii au întocmit următoarele planuri: Program de intervenție privind menținerea legăturii cu familia, program de intervenție specifică de educație, program de recreere și socializare, plan de intervenție pentru sănătate și program pentru viață independentă. Planuri personalizate pentru viață autonomă elaborate de către managerul de caz împreună cu personalul de specialitate din serviciul social;
6. Fișa pentru educație: fișe psihopedagogice completate și disponibile la dosarele beneficiarilor (copiii sunt școlarizați);
7. Fișa medicală: Fișele medicale ale beneficiarilor sunt completate la zi, fiind vizate de către medicul de familie conțin informații privind înălțimea, greutatea, diagnostic, tratamente, etc;
8. Fișa individuală de consiliere psihologică: Protocol de consiliere întocmit de psihologul centrului pentru toți beneficiarii.
9. Planul individualizat de integrare/reintegrare socială: Planuri individualizate de integrare/reintegrare socială pentru fiecare beneficiar existente la dosarele beneficiarilor;
10. Programul personalizat de consiliere psihologică: Toți beneficiarii au întocmit acest program, existent la dosare.
11. Programul educațional: Program de intervenție specifică privind educația întocmit pentru fiecare beneficiar;
12. Programele de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă: Program pentru viață independentă, întocmit pentru fiecare beneficiar, conține o secțiune distinctă pentru orientare școlară și profesională și este întocmit de persoana de referință a copilului. Activitățile - Programele pentru viață independentă conțin informații privind obiectivele, orientare școlară/profesională, activități/acțiuni desfășurate,

Echipe de inspecție, [REDACTED]

Reprezentantul entității inspectate  
[REDACTED]



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

locul desfășurării, metode/mijloace de realizare, personalul desemnat/implicat, modalități de monitorizare, ev.reev. etc.

13. Programul lunar pentru recreere și socializare: Programul activităților zilnice, întocmit lunar, consemnează un program de odihnă și somn, precum și un program de recreere care conține activități în interiorul și exteriorul centrului (ex: în 2024: tabără la munte, la Mănăstire, jocuri în aer liber, la cumpărături, picnic în natură, etc; în 2025: tabără la munte, la piscină, la gratar, la cumpărături, la Mcdonalds, atelier de creație, etc).

14. Raport privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului: este întocmit trimestrial pentru toți beneficiarii și conține informațiile prevăzute de standardele minime;

15. Evidența interviurilor copiilor în risc de abuz, neglijare sau exploatare: nu e cazul, nu au fost înregistrate cazuri.

16. Protocoalele speciale pentru situațiile grave de abuz, neglijare și exploatare: nu e cazul, , nu au fost înregistrate cazuri .

17. Evidența agresorilor care beneficiază de servicii de consiliere psihologică: nu e cazul, , nu au fost înregistrate cazuri .

18. Fișa specială de evidență a comportamentelor deviate ale copilului: Fișă specială de evidență a comportamentelor deviate atașată PIS - ului pentru sănătate, care nu este completată pentru niciun beneficiar, întrucât nu au fost înregistrate cazuri care să impună aplicarea de măsuri restrictive beneficiarilor.

Proceduri:

1. Procedura de admitere a copiilor în centrul rezidențial: Procedura privind admiterea beneficiarilor, cod: PO - CVS- 01.2, anexa nr.1 la ROF, conține informațiile prevăzute de standard;

2. Procedura de încetare a serviciilor: Procedura privind încetarea serviciilor, PO - CVS- 02.2, anexa nr.2 la ROF conține informațiile prevăzute de standard;

3. Procedura privind respectarea intimității copilului și a confidențialității datelor: Procedura privind respectarea intimității copilului și a confidențialității datelor PO-CVS - 05.2 conține informațiile prevăzute de standard;

4. Procedura privind promovarea relațiilor socio-familiale: Procedura privind promovarea relațiilor socio-familiale - Cod PO CVS -06.2 conține informațiile prevăzute de standard;

5. Procedura privind ocrotirea sănătății copilului este disponibilă în dosarul de proceduri: Procedura privind ocrotirea sănătății copilului Cod: PO - CVS -08.2 conține informațiile prevăzute de standard;

Echipa de inspecție, [REDACTED]

[REDACTED]  
ROMANIA  
Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

6. Procedura privind consemnarea opiniilor beneficiarilor: Procedura privind consemnarea opiniilor beneficiarilor cod: PO - CVS -07.2 conține informațiile prevăzute de standard;
7. Procedura privind soluționarea situațiilor de părăsire a centrului fără permisiune/situațiilor de absenteism: Procedura operațională privind soluționarea situațiilor de absenteism al copilului, cod: PO-CVS-17.2 conține informațiile prevăzute de standard;
8. Procedura privind modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților: Procedura privind modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților, cod: PO-CVS-10.2 ;
9. Procedura privind relația personalului cu copiii: Procedura operațională privind relația personalului cu copiii, cod: PO-CVS-12.2 conține informațiile prevăzute de standard;
10. Procedura privind sugestiile/sesizările și reclamațiile: Procedura operațională privind sugestiile/sesizările și reclamațiile, cod: PO-CVS-13.2 conține informațiile prevăzute de standard;
11. Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență: Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor, cod: PO-CVS-14.2, anexa nr. 3 la ROF conține informațiile prevăzute de standard;
12. Procedura privind controlul comportamentului copiilor: Procedura privind controlul comportamentului copiilor, cod: PO-CVS-15.2, anexa nr.4 la ROF conține informațiile prevăzute de standard;
13. Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor: Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor posibile, cod: PO-CVS-16.2 conține informațiile prevăzute de standard;
14. Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor: Procedura operațională privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor, cod: PO-CVS 116.2.

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

**Vizitarea imobilului aferent serviciului social:**

Serviciul social Apartament, str. [redacted] face parte din Complexul de servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Valentin" cu sediul în municipiul Slatina, str. [redacted] județul Olt, are o capacitate de 6 locuri.

Apartamentul este structurat astfel: bucătărie (dotată cu aragaz, hotă, mobilier, combină frigorifică, cuptor cu microunde, robot de bucătărie, blender, storcator fructe, cântar de bucătărie, mixer, mașină de tocat carne, masă, scaune, tacâmuri, vase de gătit, veselă), 1 camera de zi (dotată cu canapea, fotolii, bibliotecă, televizor, măsuță, birou pentru efectuarea temelor), 3 dormitoare (dotate cu câte două paturi, dulapuri, noptiere, polițe suspendate, birouri), 1 hol, 2 grupuri sanitare (dotate cu cadă de baie într-unul din ele, vas wc și lavoar cu oglindă, accesorii individuale pentru materialele igienico-sanitare), 1 debara și 1 balcon.

Apartamentul dispune de utilități curente (apă, energie electrică, canalizare, internet, telefonie fixă - mobilă, cablu tv).

Spațiile destinate desfășurării activităților sunt funcționale, confortabile, igienizate și curat întreținute.

Apartamentul mai este dotat cu centrală termică proprie, mașină de spălat, fier de călcat, aspirator, uscător de păr, televizoare, calculator. Exista rezervă de apă și hrană pentru 48 de ore.

**Discuții purtate cu personalul aferent serviciului social:**

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv șeful de centru, psiholog, asistent social și educatorul a reieșit că au elaborat instrumente de lucru specifice, obiectivele stabilite pentru fiecare beneficiar fiind reevaluate periodic.

Personalul își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor prevăzute în fișa postului și a elaborat procedurile de lucru prevăzute de standardele minime de calitate.

**Discuții purtate cu beneficiarii:**

La data efectuării controlului erau admiși 6 beneficiari (fete), cu vârste cuprinse între 11 și 18 ani, 5 fiind prezente, iar un beneficiar era la programul de recreere.

Au fost purtate discuții cu toți beneficiarii prezenți. Întrebările au făcut referire la programul de activitate, calitatea serviciilor furnizate, relațiile cu personalul centrului, eventuale nemulțumiri. Beneficiarii aveau o dispoziție frumoasă, s-au exprimat liber, au interacționat pozitiv, nu au existat nemulțumiri.

Echipa de inspecție [redacted]

Reprezentantul entității inspectate [redacted]



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

În cadrul activității de control echipa de inspecție a avut în vedere și analiza și verificarea următoarelor aspecte:

- asigurarea creșterii și îngrijirii copiilor care se realizează în baza unei evaluări comprehensive a situației și nevoilor lor individuale, precum și monitorizării permanente a evoluției acestora: Dispoziția nr.5318/28.03.2022 de desemnare a specialiștilor implicați în realizarea evaluării comprehensive ce compun echipa multidisciplinară pentru fiecare serviciu de tip rezidențial, respectiv psiholog și asistent social cărora li se adaugă educatorii/instructorii de educație/asistenții medicali. Fișe de evaluare: socială, educațională, psihopedagogică, psihologică și medicală sunt completate la zi și disponibile la dosarele beneficiarilor;

- acordarea de servicii diversificate, stabilite în funcție de nevoile individuale și acordate planificat, în concordanță cu evoluția și dezvoltarea personală a fiecărui copil, respectiv asigurarea implementării planului individualizat de protecție a fiecărui copil: Plan Individualizat de Protecție (PIP) pentru fiecare beneficiar existent la dosarul acestora, reevaluat la 6 luni - după caz;

- asigurarea unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele copiilor, precum și a implicării acestora în stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor și servirea meselor: Meniuri stabilite săptămânal, vizate de către medicul de familie (responsabil de sănătatea copilului), conține fructe și deserturi de casă, asigură trei mese principale și gustări între mese. Rapoarte de discuții privind consultarea beneficiarilor la stabilirea meniului, întocmite săptămânal;

- asigurarea copiilor a condițiilor, materialelor, precum și suportului necesar în vederea realizării activităților de bază ale vieții zilnice: Spațiu special destinat preparării și depozitării alimentelor, respectiv bucătărie și debara. Spațiu special amenajat pentru petrecerea timpului liber (cameră de zi) dotat cu: bibliotecă, canapea, fotolii, televizor, masă living, jocuri, jucării și rechizite specifice vârstei și nivelului de dezvoltare. Grup sanitar dotat corespunzător. Bonuri de consum de rechizite școlare, obiecte de igienă personală, obiecte de îmbrăcăminte. Stat de plată lunar cu copii din cadrul serviciului social, beneficiari de bani pentru nevoi personale. Rapoartele trimestriale, după caz, consemnează informații despre obiectele de îmbrăcăminte și încălțăminte, rechizitele școlare, obiectele de igienă personală distribuite beneficiarilor;

- asigurarea de suficient timp pentru programul de odihnă, pentru a se relaxa, pentru a-și dezvolta talentele și hobby-urile, precum și pentru a participa la activități de recreere și socializare, în centru și în comunitate, în interior și în aer liber, conform vârstei și potențialului de dezvoltare, dorințelor și opțiunilor personale: Programul activităților zilnice,

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

întocmit lunar, consemnează un program de odihnă și somn, precum și un program de recreere (tabără la munte, la Mănăstire, jocuri în aer liber, la cumpărături, picnic în natură, la piscină, la gratar, la cumpărături, la McDonalds, atelier de creație,);

- asigurarea condițiilor necesare pentru protejarea sănătății copiilor, promovării unui stil de viață sănătos și asigurării accesului la serviciile medicale necesare: Rapoarte de discuții încheiate cu beneficiarii privind ocrotirea sănătății copilului: Planificare control medical: 2024, nr.335/08.01.2024; 2025 nr.309/13.01.2025 (examen oftalmologic, control stomatologic și analize uzuale). Registru privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor, conține instruire privind măsurile de prevenire a bolilor infecțioase transmisibile. Rapoarte de discuții cu această temă. Rapoarte de discuții încheiate cu beneficiarii cu privire la adoptarea unui stil de viață sănătos; Rapoarte de discuții încheiate cu beneficiarii cu privire la reguli de bază ale unei alimentații sănătoase.

- asigurarea respectării dreptului copiilor la educație și facilitării accesului acestora la toate nivelele de învățământ și instituțiile de învățământ prevăzute de lege, precum și la programe de orientare vocațională și de formare profesională: Adeverințe de elev. Program de intervenție specifică privind educația întocmit pentru fiecare beneficiar. Fișe de monitorizare a programului de intervenție specifică pentru educație pentru toți beneficiarii. Fișe de monitorizarea a evoluției școlare (pentru toți copiii). Fișe psihopedagogice (copiii sunt școlarizați);

- aplicarea programului de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă: Program pentru viață independentă, întocmit pentru fiecare beneficiar, conține o secțiune distinctă pentru orientare școlară și profesională și este întocmit de persoana de referință a copilului. Activitățile:- Programele pentru viață independentă conțin informații privind obiectivele, orientare școlară/profesională, activități/acțiuni desfășurate, locul desfășurării, metode/mijloace de realizare, personalul desemnat/implicat, modalități de monitorizare, ev.reev. etc. Beneficiarii cu vârsta prevăzută de lege pentru a intra pe piața muncii au menționat în programul pentru viață independentă, la rubrica orientare școlară/profesională, activități privind intrarea pe piața muncii.;

- asigurarea accesului copiilor cu dizabilități la programe de abilitare/reabilitare în scopul dobândirii autonomiei și participării depline a acestora: În serviciul social nu sunt admiși copii cu grad de handicap;

- asigurarea unui mediu de viață sigur și confortabil, de spații de cazare (dormitoare) suficiente, personalizate și dotate corespunzător pentru a asigura confortul necesar odihnei și somnului, obiecte de cazarmament curate și nedegradate (saltele, perne, păături, lenjerie de pat etc.), grupuri sanitare suficiente, organizate pe sexe, accesibile și funcționale:

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Apartamentul dispune de 3 dormitoare, dotate cu câte două paturi, dulapuri, noptiere, corpuri suspendate, birou, o cameră de zi mobilată corespunzător, bucătărie utilată și dotată corespunzător, două grupuri sanitare dotate corespunzător (unul pentru beneficiari și unul pentru personal), un hol, un balcon. Fiecare pat din dormitoare are în dotare obiectele de cazarmament necesare, nedegradate, curate;

- asigurarea unui mediu de viață protejat, orice suspiciune sau acuzație privind comiterea unui abuz, precum și semnalarea de tratamente neglijente sau degradante, fiind soluționate prompt și corect de către personalul centrului, respectiv încurajarea și sprijinirea copiilor pentru a sesiza orice formă de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante la care sunt supuși de persoanele cu care vin în contact, atât în centru, cât și în familie sau în comunitate: Rapoarte de discuții și procese verbale încheiate cu beneficiarii cu privire la recunoașterea tipurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice formă de violență; Rapoarte trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit: nu au fost identificați copii expuși la forme de abuz, neglijare, exploatare sau orice formă de violență. Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului cuprinde instruire cu privire la tipuri de abuz, neglijare, exploatare. Registru de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare, pe suport de hârtie ( nu au fost sesizate cazuri). Registru de evidență a incidentelor deosebite: este consemnat un incident deosebit pentru un singur beneficiar - absență din locație, fiind apelat serviciul 112 și șeful de centru.

- asigurarea condițiilor necesare pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor copiilor cu privire la serviciile primite: Notă internă nr.483/16.01.2020 - privind desemnarea persoanei responsabile cu evidența sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor, înregistrarea și arhivarea acestora în Registrul de evidență a sesizărilor/reclamațiilor. Cutie pentru sugestii/sesizări și reclamații - situată într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor (camera de zi). Registru de evidență a sugestiilor/sesizărilor și reclamațiilor conține informații privind verificarea conținutului cutiei de sugestii/sesizări și reclamații;

- asigurarea unei structuri de personal calificat și suficient, care să realizeze activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu misiunea, scopul/funcțiile centrului și cu nevoile copiilor: Stat de funcții, anexă nr.8 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 39/24.02.2022: 4 educatori, 1 instructor de educație, psiholog, asistent social. Grafic de lucru nr. 3933/29.08.2025 conform căruia în serviciul social își desfășoară activitatea 4 educatori și un instructor de educație.

Echipe de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție: -

**MĂSURI\*\***

dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

Nu se impune dispunerea de măsuri.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1.	-	-	-

*Pe documentele ridicate de la persoana fizică/ juridică controlată sau încheiate în timpul misiunii de inspecție se va menționa doar pe prima pagină a fiecărei anexe „Conform cu originalul” și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de către reprezentantul persoanei fizice/ juridice controlate și de către echipa de inspecție.*

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestuia - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	-	-	-

Echipa de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt va fi informată în scris până la data de: - asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul proces-verbal de control\*\*\* s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt.
- un exemplar pentru entitatea controlată: DGASPC OLT, județul Olt;

\*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

\*\*Neindeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipe de inspecție:

Reprezentantul entității inspectate