



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Înregistrat în registrul entităților:

Nr. 39982/02.09.2025

PROCES - VERBAL DE CONTROL  
Nr. 94/02.09.2025

Subsemnații [redacted], inspectori sociali, posesori a legitimațiilor cu numerele 217 și 318 eliberate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt, în baza prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr.871 din data de 22.07.2025 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, a Deciziei nr. 96/04.08.2025 a Directorului Executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Olt și a ordinelor de deplasare cu numerele 400 și 401 din 02.09.2025, am realizat o misiune de inspecție tematică/ monitorizare anuală servicii sociale inopinată/ monitorizarea stadiului de indeplinire a măsurilor în data de 02.09.2025 la serviciul social Apartament [redacted] județul Olt, cod serviciu social 8790-CR-C-I, din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Valentin" Slatina, cu sediul în localitatea Slatina, [redacted], județul Olt, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu sediul în Municipiul Slatina, str. Drăgănești, nr.7, reprezentată prin doamna [redacted] în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat în Registrul Unic de Control la nr.106.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantul entității: [redacted] - Director General DGASPC- Olt;
- alți participanți: [redacted] - Șef centru, [redacted] - psiholog, [redacted] - asistent social

Echipe de inspecție,

[redacted]

Reprezentantul entității inspectate

[redacted]



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

**Obiectivele controlului:**

**Obiectivul general**

Verificarea respectării, promovării și garantării drepturilor copilului și tânărului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială într-un serviciu rezidențial.

**Obiective specifice**

- verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate copiilor/tinerilor pentru care s-a instituit măsura plasamentului.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

***Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:***

- Înregistrarea controlului în Registrul unic de control;
- Verificarea condițiilor și criteriilor aferente fiecărui standard, prevăzute în Anexa 1 la Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială fără a se limita la indicatorii prevăzuți în fișa de autoevaluare;
- Verificarea certificatului de acreditare al furnizorului și licența de funcționare a serviciului social, planul de urgență, precum și documentele și procedurile aferente standardelor minime de calitate prevăzute în Anexa nr. 5 a Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Vizitarea tuturor spațiilor serviciului social;
- Verificarea situației beneficiarilor și a personalului;
- Solicitarea de informații suplimentare dacă situația o impune;
- Fotografierea.

Echipe de inspecție



Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

**Constatări\***

Echipa de inspecție a verificat documentele și procedurile aferente standardelor minime de calitate prevăzute în Anexa nr. 5 a Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, constatându-se următoarele:

Serviciul social Apartament [redacted], cod serviciu social 8790-CR-C-I, din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Valentin" Slatina, cu sediul în localitatea Slatina, [redacted], județul Olt, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt deține Licența de funcționare nr.00343 din 22.12.2021, cu valabilitate din data de 22.12.2021 la data de 21.12.2026.

Prin adresa nr.30346 din 28.06.2024 șeful de centru a informat furnizorul de servicii cu privire la faptul că începând cu data de 01.07.2024 serviciul social va fi închis deoarece se află într-un proces amplu de dezinsecție, curățenie și igienizare din cauza apariției pleoșnițelor de saltea. Personalul a fost delegat în alt serviciu social din cadrul CSRC Sf. Valentin, iar beneficiarilor li s-a schimbat măsura de protecție în alt serviciu social din cadrul aceluiași complex.

La data controlului, serviciul social nu găzduiește beneficiari.

Documente privind organizarea și funcționarea centrului rezidențial

1. Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF): ROF, anexa nr.31 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 39/24.02.2022
2. Organigrama centrului rezidențial: Organigrama, disponibilă la centru, anexa nr. 7 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.39/24.02.2022
3. Statul de funcții: Stat de funcții, anexă nr.8 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 39/24.02.2022
4. Fișe de post ale personalului: Posturi vacante;
5. Fișe de evaluare anuale ale personalului: Nu e cazul.
6. Plan anual privind formarea profesională a personalului: Planul de formare profesională pe anul 2025 nr.301/13.01.2025 pentru salariații Complexului de servicii (aprobat prin dispoziția furnizorului de servicii nr.2339/06.03.2025).
7. Rapoarte de monitorizare a activității centrului rezidențial: Rapoarte de monitorizare a serviciilor și intervențiilor furnizate copiilor din serviciile sociale

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Întocmite de către managerul de caz, conțin informații referitoare la activitatea desfășurată în serviciul social (6 rapoarte).

8. Raport de activitate anual: Raport de activitate - anul 2024 nr.202/08.01.2025 înregistrat la DGASPC Olt la nr.317/08.01.2025 (activitatea complexului de servicii).
9. Rapoarte de audit intern/notificarea coordonatorului centrului: Raport de audit intern 77993/31.10.2023.
10. Procesele-verbale ale ședințelor de supervizare a personalului: Nu e cazul.
11. Program zilnic de activitate: Nu e cazul.
13. Contracte de angajare, contracte/convenții de colaborare, contracte de prestări servicii, contracte de voluntariat: Nu e cazul.
14. Buletine medicale aferente controalelor periodice ale personalului: Nu e cazul.
15. Condiția de medicamente și materiale consumabile: nr. 14864/09.03.2022.
16. Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant: Anexă la proiectul instituțional nr.1114/17.05.2022.
17. Proiect instituțional propriu și planuri anuale de acțiune: Planul anual de acțiune al CSRC „Sf.Valentin”, Slatina nr.302/13.01.2025. Proiect instituțional al serviciului social nr.1114/16.05.2022.
18. Carta drepturilor beneficiarilor: Carta drepturilor beneficiarilor serviciului social, nr.949/05.05.2022, pe suport de hârtie, conține cerințele prevăzute de standard, respectiv cele 23 de drepturi;
19. Codul etic: Codul etic nr.951/05.05.2022, disponibil pe suport de hârtie;
20. Materiale informative de prezentare a centrului și a serviciilor oferite: Pliant: Complex servicii de tip rezidențial pentru copii Sf. Valentin: ”Un serviciu pentru integrarea copiilor lipsiți de ocrotirea părintească”- material informativ privind activitățile și serviciile oferite de complexul de servicii.

Evidențe privind realizarea activităților din centrul rezidențial

1. Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului: Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului nr. 14862/09.03.2022 conține instruire conform standardelor până la data de 01.07.2024 .
2. Registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor (copiilor): Registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor nr. 14860/09.03.2022 conține instruire prin care au fost aduse la cunoștință beneficiarilor informațiile prevăzute de standardele minime.
3. Registrul de vizite și ieșiri ale copiilor (evidența vizitelor primite sau efectuate, evidența ieșirilor ocazionale autorizate a copiilor din centru: Nu sunt admiși beneficiari;
4. Registrul de evidență a încetării serviciilor: Registrul de evidență a încetării serviciilor nr.14873/09.03.2022 (există un număr de 7 încetări în anul 2024- schimbare măsură de protecție în alt serviciu social); .

Echipe de inspecție



Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

5. Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor: Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor și reclamațiilor nr. 14863/09.03.2022 conține informații privind verificarea conținutului cutiei de sugestii/sesizări și reclamații.

6. Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare: Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare nr. 14861/09.03.2022, pe suport de hârtie ( nu au fost sesizate cazuri).

7. Registrul de evidență a incidentelor deosebite: nr.14859/09.03.2022 (în anul 2024 - apelare serviciu 112 - 1 caz ambulanță, 1 caz apelat serviciu 112 poliție pentru absenteism).

Documente și proceduri elaborate

Documente:

1. Dosarul personal al beneficiarului (copilului): Nu e cazul.
2. Programul de acomodare al copilului în centrul rezidențial: - Nu e cazul
3. Fișele de evaluare: Nu e cazul;
4. Planul individualizat de protecție a copilului: Nu e cazul ;
5. Planul personalizat de servicii al copilului: Nu e cazul;
6. Fișa pentru educație: Nu e cazul
7. Fișa medicală: Nu e cazul
8. Fișa individuală de consiliere psihologică: Nu e cazul
9. Planul individualizat de integrare/reintegrare socială: Nu e cazul;
10. Programul personalizat de consiliere psihologică: Nu e cazul
11. Programul educațional: Program de intervenție specifică privind educația întocmit pentru fiecare beneficiar;
12. Programele de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă: Nu e cazul
13. Programul lunar pentru recreere și socializare: Nu e cazul
14. Raport privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului: Nu e cazul
15. Evidența interviurilor copiilor în risc de abuz, neglijare sau exploatare: nu e cazul
16. Protocoalele speciale pentru situațiile grave de abuz, neglijare și exploatare: nu e cazul
17. Evidența agresorilor care beneficiază de servicii de consiliere psihologică: nu e cazul
18. Fișa specială de evidență a comportamentelor deviate ale copilului: Nu e cazul.

Proceduri:

1. Procedura de admitere a copiilor în centrul rezidențial: Procedura privind admiterea beneficiarilor, cod: PO - CVS- 01.5, anexa nr.1 la ROF, conține informațiile prevăzute de standard;

Echipa de inspecție



Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

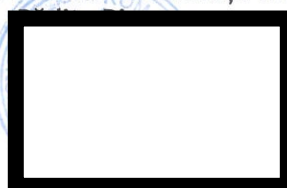
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

2. Procedura de încetare a serviciilor: Procedura privind încetarea serviciilor, PO - CVS-02.5, anexa nr.7 la ROF conține informațiile prevăzute de standard;
3. Procedura privind respectarea intimității copilului și a confidențialității datelor: Procedura privind respectarea intimității copilului și a confidențialității datelor PO-CVS -05.5 conține informațiile prevăzute de standard;
4. Procedura privind promovarea relațiilor socio-familiale: Procedura privind promovarea relațiilor socio-familiale - Cod PO CVS -06.5 conține informațiile prevăzute de standard;
5. Procedura privind ocrotirea sănătății copilului este disponibilă în dosarul de proceduri: Procedura privind ocrotirea sănătății copilului Cod: PO - CVS -08.5 conține informațiile prevăzute de standard;
6. Procedura privind consemnarea opiniilor beneficiarilor: Procedura privind consemnarea opiniilor beneficiarilor cod: PO - CVS -07.5 conține informațiile prevăzute de standard;
7. Procedura privind soluționarea situațiilor de părăsire a centrului fără permisiune/situațiilor de absenteism: Procedura operațională privind soluționarea situațiilor de absenteism al copilului, cod: PO-CVS-17.5 conține informațiile prevăzute de standard;
8. Procedura privind modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților: Procedura privind modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților, cod: PO-CVS-10.5 ;
9. Procedura privind relația personalului cu copiii: Procedura operațională privind relația personalului cu copiii, cod: PO-CVS-12.5 conține informațiile prevăzute de standard;
10. Procedura privind sugestiile/sesizările și reclamațiile: Procedura operațională privind sugestiile/sesizările și reclamațiile, cod: PO-CVS-13.5 conține informațiile prevăzute de standard;
11. Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență: Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor, cod: PO-CVS-14.5, anexa nr. 3 la ROF conține informațiile prevăzute de standard;
12. Procedura privind controlul comportamentului copiilor: Procedura privind controlul comportamentului copiilor, cod: PO-CVS-15.5, anexa nr.4 la ROF conține informațiile prevăzute de standard;
13. Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor: Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor posibile, cod: PO-CVS-16.5 conține informațiile prevăzute de standard;
14. Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor: Procedura operațională privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor, cod:PO-CVS 116.5.

Echipe de inspecție,



Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

**Vizitarea imobilului aferent serviciului social:**

Serviciul social Apartament, [REDACTED] face parte din Complexul de servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Valentin" cu sediul în municipiul Slatina, [REDACTED], județul Olt, are o capacitate de 6 locuri, iar la data efectuării controlului nu erau admiși beneficiari.

Apartamentul este structurat astfel: bucatărie (dotată cu aragaz, hotă, mobilier, combină frigorifică, cuptor cu microunde, robot de bucatărie, blender, storcator fructe, cântar de bucatărie, mixer, mașină de tocat carne, masă, scaune, tacâmuri, vase de gătit, veselă), 1 camera de zi (dotată cu canapea, fotolii, bibliotecă, televizor, măsuță, birou pentru efectuarea temelor), 3 dormitoare (dotate cu câte două paturi, dulapuri, noptiere, polițe suspendate, birouri), 1 hol, 2 grupuri sanitare (dotate cu cadă de baie într-unul din ele, vas wc și lavoar cu oglindă, accesorii individuale pentru materialele igienico-sanitare) și 1 balcon.

Apartamentul dispune de utilități curente (apă, energie electrică, canalizare, internet, telefonie fixă - mobilă, cablu tv).

Spațiile în care se desfășoară activitatea sunt funcționale, confortabile, igienizate și curat întreținute, personalizate.

Apartamentul mai este dotat cu centrală termică proprie, mașină de spălat, fier de călcat, aspirator, uscător de păr, televizoare, laptop, tablete.

**Discuții purtate cu personalul aferent serviciului social:**

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv șeful de centru, psiholog, asistent social a reieșit că au elaborat instrumente de lucru specifice.

**Discuții purtate cu beneficiarii:**

La data efectuării controlului nu erau admiși beneficiari.

În cadrul activității de control echipa de inspecție nu a avut în vedere analiza și verificarea altor aspecte, întrucât serviciul social nu desfășoară activitate.

Echipa de inspecție, [REDACTED]

Reprezentantul entității inspectate [REDACTED]



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

**Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție:-**

**MĂSURI\*\***

dispușe ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

Nu se impune dispunerea de măsuri.

**Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul**

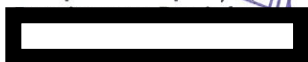
Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1.	-	-	-

*Pe documentele ridicate de la persoana fizică/ juridică controlată sau încheiate în timpul misiunii de inspecție se va menționa doar pe prima pagină a fiecărei anexe „Conform cu originalul” și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de către reprezentantul persoanei fizice/ juridice controlate și de către echipa de inspecție.*

**Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție**

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestuia - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	-	-	-

Echipe de inspecție



Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt va fi informată în scris până la data de: - asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul proces-verbal de control\*\*\* s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt.
- un exemplar pentru entitatea controlată: DGASPC OLT, județul Olt;

\*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

\*\*Neindeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate

