



Nr.15386/ 21.04.2026

A N U N Ț

EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL SUPERIOR CELUI DEȚINUT

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, organizează la sediul instituției, **examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție:**

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Gradul profesional deținut	Structura funcțională	Gradul profesional după promovare	Nr. funcții publice
1	Consilier	I	Principal	Compartimentul adopției și postadopției	Superior	1
2	Consilier	I	Principal	Serviciul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale și locuire incluzivă	Superior	1
3	Consilier	I	Principal	Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și evidență beneficii de asistență socială și Secretariatul comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	Superior	3

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa 10 la Codul administrativ.

Condiția prevăzută la lit. d) se aplică pentru candidații la concursurile și examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a art. 479 alin. (1) lit. b) din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

- **perioadă de depunere dosare:** dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (21.04.2026 – 11.05.2026).
- **verificarea eligibilității dosarelor de înscriere:** în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (12.05.2026-18.05.2026).
- **proba scrisă: 21 mai 2026, ora 12³⁰** la Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.
- **interviul:** în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, la sediul instituției.

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ

Compartimentul adopției și postadopții

1. **Constituția României**, republicată. (cu tematica: integral)
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare. (cu tematica: *Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a IV-a*).
3. **OUG nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, (r²), cu modificările și completările ulterioare. (cu tematica: integral)
4. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r³), cu modificările și completările ulterioare. (cu tematica: integral)
5. **Legea nr.273/2004**, (r³) privind procedura adopției, cu modificările ulterioare. (cu tematica: integral)

Serviciul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale și locuire incluzivă

- Compartiment management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale
1. **Constituția României**, republicată. (cu tematica: integral)
 2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare. (cu tematica: *Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a IV-a*).
 3. **OUG nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, (r²), cu modificările și completările ulterioare. (cu tematica: integral)

4. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r³), cu modificările și completările ulterioare. (cu tematica: integral)
5. **Ordinul nr.82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare. (cu tematica: integral)

Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și evidență beneficii de asistență socială și Secretariatul comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

- Compartiment evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap
- Secretariatul comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

1. **Constituția României**, republicată. (cu tematica: integral)
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare. (cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a IV-a).
3. **OUG nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, (r²), cu modificările și completările ulterioare. (cu tematica: integral).
4. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r³), cu modificările și completările ulterioare. (cu tematica: integral).
5. **Legea nr. 448/2006,(r¹)**, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare. (cu tematica: integral)

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – Serviciul management resurse umane, juridic și contencios
E-mail: office@dgaspc-olt.ro

ROMANIA
DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI OLT
**DIRECTOR GENERAL
RĂDITA PIROȘCA**

**ȘEF SERVICIU
Management resurse umane
juridic și contencios
Iuliana STĂNOIU**

**Consilier Juridic
Claudia Mădălina TĂTĂRANU**