



Nr. 10 889/17.03.2026

ANUNȚ
privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Consilier, grad profesional superior la Compartimentul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale din cadrul Serviciul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale și locuire incluzivă din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în conformitate cu prevederile Procedurii operaționale privind ocuparea unei funcții publice prin transfer la cerere sau în interesul serviciului în cadrul DGASPC OLT, Cod: PO – CRU – 21.

A. CONDITII SPECIFICE

- a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b. minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

B. ETAPE

- a. selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- b. proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

C. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

- a. Perioada de depunere a dosarelor: 17.03.2026 – 06.04.2026, ora 16:00.
- b. Selecția dosarelor: 07.04.2026.
- c. Proba interviu: 08.04.2026, ora 10:00, la sediul D.G.A.S.P.C Olt din Strada Drăgănești, nr.7, Slatina, județul Olt.

D. DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului următoarele documente:

- a) cerere de transfer (va fi pusă la dispoziția candidaților la depunerea dosarului);
- b) copia actului de identitate;
- c) curriculum vitae, model comun european;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care să corespundă condițiilor de ocupare a funcției publice de execuție vacante;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (va fi pus la dispoziția candidaților la depunerea dosarului) .

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

E. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Constituția României, republicată. (integral)
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (integral)
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (integral)
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica -Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul nr.1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități (integral).

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de transfer

Adresă de corespondență: Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Str. Drăgănești, nr.7, Slatina, județul Olt, tel: 0349/408182, fax: 0349/408183, e-mail: office@dgaspc-olt.ro.

Persoana de contact: Mara Mădălina , Consilier, grad profesional Superior, în cadrul SMRUJC.

ȘEF SERVICIU
Management resurse umane,
juridic și contencios
Iulian STĂNOIU

DIRECTOR GENERAL
RĂDITA PIROȘCA

Consilier juridic
Claudia Mădălina TĂTĂRANU