



Nr. 9455/05.03.2026

ANUNȚ
privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,
pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în temeiul prevederilor art. 32 alin. (1) și alin. (2), litera „b” din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8) și (9) și art. 551, alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea **procedurii de transfer la cerere**, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **INSPECTOR DE SPECIALITATE, grad profesional IA** la Centrul de abilitare și reabilitare Cezieni din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în conformitate cu prevederile Procedurii operaționale privind ocuparea unei funcții publice prin transfer la cerere sau în interesul serviciului în cadrul DGASPC OLT, Cod: PO – CRU – 21.

I. CONDIȚII DE OCUPARE A FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE
POTRIVIT ART. 15 DIN H.G. nr. 1332/2022

A. CONDIȚII GENERALE

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

A. CONDIȚII SPECIFICE

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor: **6 ani și 6 luni**.

II. ETAPE

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

III. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

1. Perioada de depunere a dosarelor: 05.03.2026 – 24.03.2026, ora 16:00.
2. Selecția dosarelor: 25.03.2026.
3. Proba interviu: 26.03.2026, ora 11:00, la sediul D.G.A.S.P.C Olt, Strada Drăgănești nr. 7, Slatina, județul Olt.

IV. DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer (va fi pusă la dispoziția candidaților la depunerea dosarului);
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) actul de identitate, copie și original pentru conformitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări, însoțite de originale pentru certificare;
- e) adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- f) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului;
- g) certificat de integritate comportamentală;
- h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (va fi pus la dispoziția candidaților la depunerea dosarului).

V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Constituția României, republicată. (integral)
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (integral)
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (integral)
4. Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul MMJS nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de transfer

Adresă de corespondență: Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Str. Drăgănești nr. 7, Slatina, județul Olt, tel: 0349/408182, fax: 0349/408183, e-mail: office@dgaspc-olt.ro.
Persoana de contact: Cîrciumaru Rodica Maria, Consilier juridic, grad profesional Principal, în cadrul SMRUJC.

**DIRECTOR GENERAL
RĂDIȚA PIROȘCA**

**ȘEF Serviciu management resurse umane,
juridic și contencios
Iuliana ȚĂNOIU**

**CONSILIER JURIDIC
Claudia – Mădălina TĂTĂRANU**