



ROMÂNIA
CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU
PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI
Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;
e-mail: secretariat@consiliuldemonitorizare.ro; web: www.consiliuldemonitorizare.ro

Nr. 2499/ 13.11.2025

APROB,
PREȘEDINȚE



R A P O R T

privind vizita de monitorizare desfășurată la Centrul de Abilitare și Reabilitare Caracal,
jud. Olt

Sumar :

Prezentul raport, întocmit ca urmare a vizitei de monitorizare inopinate desfășurată la Centrul de Abilitare și Reabilitare Caracal, localitatea Caracal, str. Dragoș Vodă nr. 2A, jud. Olt, efectuată în temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități este structurat în trei secțiuni, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată
- III. Recomandări

I. Cadrul general și organizarea vizitei

Prin Ordinul nr. 186 din 15.10.2025, președintele Consiliului de Monitorizare a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare inopinate în perioada 20.10.2025 - 23.10.2025 la Centrul de Abilitare și Reabilitare Caracal, denumit în continuare „centru”.

Din echipa de vizitare au făcut parte [redacted], inspector de monitorizare în cadrul Consiliului de Monitorizare, în calitate de coordonator al echipei, [redacted], [redacted], experți independenți, reprezentanți ai societății civile.

II. Constatările rezultate în urma vizitei de monitorizare.

Echipa de monitorizare a desfășurat mai multe tipuri de activități pe parcursul vizitei de monitorizare.

În prima zi echipa a vizitat toate spațiile centrului (interioare și exterioare), atât cele cu destinație de locuire, cât și cele pentru activitățile cu beneficiarii, administrative, și pentru relaxare și petrecere a timpului liber. Echipa a purtat discuții cu o parte dintre beneficiari, iar cu ceilalți nu s-a putut discuta având în vedere nevoile acestora de sprijin ridicate privind comunicarea și înțelegerea.

Apoi, echipa a verificat toate documentele de înființare, organizare și funcționare puse la dispoziție, care reglementează activitatea centrului (autorizații/avize, regulamente, proceduri, registre, etc.), cât și cele care alcătuiesc dosarele sociale și medicale ale rezidenților.

Echipa de monitorizare a purtat discuții cu personalul centrului (șef de centru, asistent medical înlocuitor șef, medic, manager de caz, asistent social, psiholog, kinetoterapeut, maseur, instructori educație, magaziner, bucătari, infirmieri etc). Echipa a purtat discuții cu o parte din beneficiari, iar cu ceilalți nu s-a putut discuta având în vedere nevoile acestora de sprijin foarte ridicate privind comunicarea și înțelegerea.

➤ Descrierea serviciului social

Centrul de Abilitare și Reabilitare Caracal este un serviciu social din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt situat în localitatea Caracal, str. Dragoș Vodă nr. 2A, jud. Olt. Serviciul rezidențial este amplasat în zonă urbană, la periferia orașului Caracal.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 29/27.02.2020 s-a aprobat înființarea centrului rezidențial pentru persoane adulte cu handicap "Centrul de Abilitare și Reabilitare Caracal" ca serviciu social fără personalitate juridică în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, prin reorganizarea centrului rezidențial pentru persoane adulte cu handicap "Centrul de Recuperare și Reabilitare Caracal", care se desființează. Capacitatea "Centrului de Abilitare și Reabilitare Caracal" este de 50 de locuri.

Furnizorul este acreditat conform Certificatului de Acreditare Seria AF nr. 001118 eliberat la data de 23.05.2014.

Serviciul social deține Licența de Funcționare Seria LF nr. 0000896 eliberată la data de 03.07.2025 de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități. În baza licenței de funcționare, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data de 14.09.2025 până la data de 13.09.2030, pentru o capacitate de 50 beneficiari.

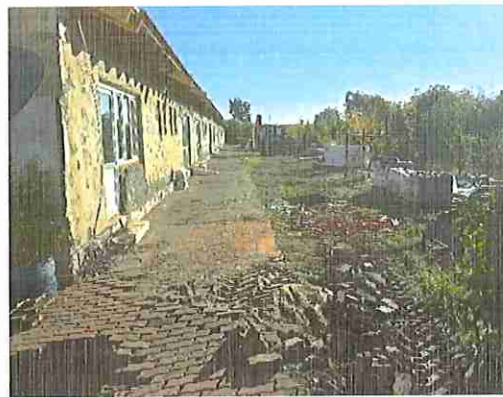
Pe parcursul vizitei, personalul centrului a pus la dispoziția echipei de monitorizare următoarele autorizații/avize:

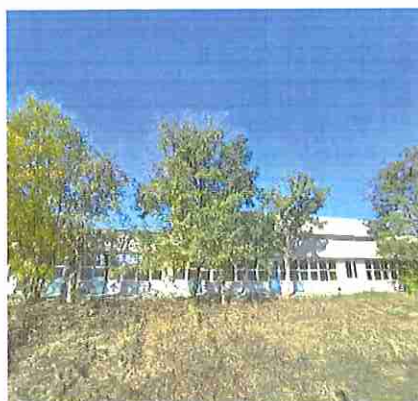
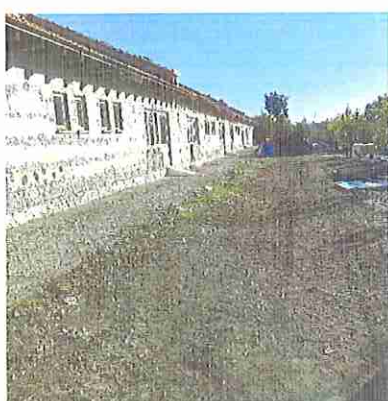
- Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 423/14.10.2025, emisă de Direcția de Sănătate Publică Olt;
- Document de Înregistrare Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Olt pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul nr. 3282/29.06.2020 pentru obiectivul cantină;
- Aviz de Securitate la Incendiu nr. 50/24/SU-OT din 16.05.2024;
- Buletin de verificare prize de pământ (PRAM) nr. 43/14.02.2025;
- Procese Verbale DDD încheiate între prestator și DGASPC Olt din ianuarie/martie/iulie 2025;
- Contract de servicii nr. 57739/09.12.2024 pentru deșeuri medicale periculoase;
- Contract de servicii de pază umană, monitorizare și intervenție, service și mentenanța la sistemele de alarmă nr. 60160 din 23.12.2024;
- CAbR Caracal deține toate procedurile și registrele în conformitate cu legislația în vigoare.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare scopul serviciului social este de a asigura ansamblul de activități pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale ale persoanelor cu dizabilități, precum asigurarea nevoilor de bază a serviciilor de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială, etc., în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii și integrării sociale și creșterii calității vieții acestora.

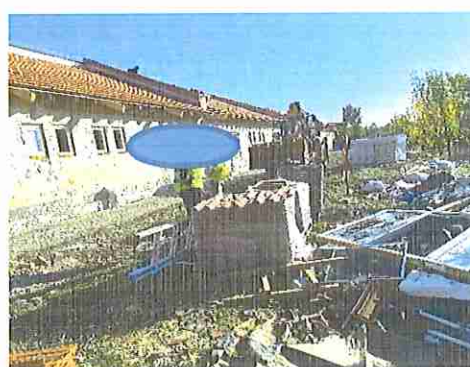
Centrul de Abilitare și Reabilitare Caracal are încheiate Protocoale de colaborare cu Primăria Caracal, Biserica "Sf. Nicolae" Caracal, Centrul de Asistență Medico-Socială Caracal, Liceul Tehnologic "C-tin Filipescu" și Liceul Teoretic "Ioniță Asan".

La nivelul centrului se derulează un proiect de "Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice" prin Consiliul Județean Olt, proiect care a început în 18.08.2025 și se va finaliza în 18.08.2026.





Lucrările cuprinse în proiect sunt următoarele: înlocuirea acoperișului, izolarea termică a fațadei, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată, termo-hidroizolarea terasei, înlocuirea corpurilor de încălzire cu ventiloconvectoare, înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru apa caldă de consum, instalare panouri solare, instalare sisteme de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică, înlocuirea circuitelor de alimentare cu energie electrică, înlocuirea corpurilor de iluminat cu corpuri tip led, refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție, înlocuirea instalației de distribuție a apei reci, înlocuirea colectoarelor de canalizare menajeră și a celor de canalizare pluvială, montare obiecte sanitare și baterii, instalații de detectare, semnalizare, avertizare incendiu, înlocuire tâmplărie interioară, înlocuirea centralei termice, lucrări de modernizare a instalației de paratrăznet, refacerea tencuielilor în zonele degradate ale fațadei centrului, înlocuire parchet (parțial), refacerea trotuarelor de protecție, instalații de limitare și stingere a incendiilor, montarea unui sistem inteligent de management al energiei prin montarea unui sistem de gestiune tehnică și control al clădirii care să vizeze controlul echipamentelor instalate în clădire, sisteme de umbră exterioară, reparații la fisurile de la baza aticului, termoizolare soclu cu polistiren extrudat de 10 cm.



➤ Structura de personal

Conform organigramei și a statului de funcții puse la dispoziția echipei de vizitare, structura de personal a centrului cuprinde 50 de posturi, fără posturi vacante. În afară de cele 50 de posturi, DGASPC Olt a delegat 8 persoane la centru (1 educator specializat, 1 instructor de educație și 6 infirmieri), astfel, numărul de posturi ocupate fiind de 58,

după cum urmează:

Denumirea funcției	Nr. posturi în statul de funcții	Posturi ocupate	Posturi vacante
Șef centru	1	1	0
Medic	1	1	0
Inspector de specilitate	1	1	0
Asistent social	1	1	0
Psiholog	1	1	0
Kinetoterapeut	1	1	0
Maseur	1	1	0
Asistent medical	13	13	0
Instructor de educație	7	8	0
Educator specializat	0	1	0
Infirmier	12	18	0
Bucătar	2	2	0
Administrator	1	1	0
Magaziner	1	1	0
Spălătoreasă	2	2	0
Lenjereasă	1	1	0
Fochist	3	3	0
Electrician cu atribuții de fochist	1	1	0
TOTAL	50	58	0

➤ Structura centrului

Accesul în CABR Caracal se realizează printr-o poartă principală destinată atât traficului pietonal cât și celui auto, având personal de pază asigurat de o firmă specializată. În incinta centrului se mai află Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal și o clădire în curs de amenajare ce va fi stație de încărcare electrică.

Centrul este compus dintr-o clădire cu regimul de înălțime Parter, cu 5 intrări la nivel cu solul, din care, 3 sunt închise, urmare a lucrărilor de reabilitare a centrului. În curtea centrului sunt 3 anexe ce servesc ca beci (în care sunt depozitate legume) și 2 magazine (cu obiecte date spre casare depozitare paturi noi și obiecte sanitare noi și cazarmament).

Clădirea este în formă de L, în dreapta intrării principale aflându-se spațiul de cazare destinat beneficiarilor, iar în cealaltă latură fiind spațiile administrative:

Spațiul de cazare este compus din 5 module, după cum urmează:

- Modul 1 (mixt) compus din 2 dormitoare (dormitorul 1 are 2 paturi cu 2 beneficiari și ușa cu acces în curte; dormitorul 2 are 3 paturi cu 3 beneficiare și ușa de acces în curte); o baie mixtă compusă din 3 chiuvete, un grup sanitar femei, cabină duș, un grup sanitar bărbați cu chiuvetă și o cadă; cabinet medical, grup sanitar, cameră medicamente și materiale sanitare; birou șef centru cu ușa acces exterior;
- Modul 2 (femei) compus din 4 dormitoare (dormitorul 1 are 3 paturi cu 3 beneficiare și ușa cu acces în curte; dormitorul 2 are 3 paturi cu 3 beneficiare și ușa de acces în curte; baie compusă din două grupuri sanitare, cabină dus, cadă ; dormitor 3 care este gol având

în vedere lucrările care se efectuează, patul fiind mutat în camera de socializare; grup sanitar compus din chiuvetă, wc și cadă duș; dormitor 4 compus din 2 paturi cu 2 beneficiare cu acces în curte);

➤ Modul 3 (bărbați) compus din 5 dormitoare (dormitorul 1 are 3 paturi cu 3 beneficiari și ușă cu acces în curte; dormitorul 2 are 3 paturi cu 3 beneficiari și ușă cu acces în curte; baie compusă din 3 chiuvete, duș, cadă; dormitor 3 compus din 3 paturi și 3 beneficiari; dormitor 4 compus din 1 pat, un beneficiar, un grup sanitar format din chiuvetă, wc, cadă duș; dormitor 5 compus din 2 paturi 2 beneficiari și ușă de acces în curte).

➤ Modul 4 (femei) compus din 5 dormitoare (dormitor 1 are 3 paturi, 3 beneficiare și ușă de acces în exterior; dormitor 2 compus din 3 paturi, 3 beneficiare și ușă de acces în curte; baie compusă din două grupuri sanitare, dus, cadă; dormitor 3 compus din 3 paturi, 3 beneficiare; dormitor 4 compus din 1 pat cu un beneficiar, grup sanitar cu chiuvetă, wc, cadă duș; dormitor 5 compus din 2 paturi cu 2 beneficiare și ușă de acces în exterior).

➤ Modul 5 (mixt) compus din 4 dormitoare (dormitor 1 compus din 3 paturi, 3 beneficiare și ușă de acces în curte; dormitor 2 compus din 3 paturi, 3 beneficiari cu ușă de acces în curte; baie mixtă compusă din 3 chiuvete, un grup sanitar femei, o cabină duș, un grup sanitar bărbați cu chiuvetă și o cadă; dormitor 3 cu 3 paturi, 3 beneficiare; dormitor 4 compus din 2 paturi, 2 beneficiare și ușă de acces în curte) și un izolator compus dintr-un pat și grup sanitar.

Spațiile administrative sunt următoarele:

- centrala termică;
- club socializare;
- spălătoria compusă din: spațiu pentru spălat rufe, spațiu pentru călcat lenjeria, rafturi pentru depozitarea lenjeriei curate și grup sanitar propriu;
- bloc alimentar compartimentat în zone de curățat zarzavaturi, tranșat carne, spălat vesela, păstrat pâine, bucătăria propriu-zisă, magazii pentru alimente, vestiar, grup sanitar propriu și sala de mese;
- birou magaziner și administrator, birou inspector de specialitate și grup sanitar;
- vestiare personal de îngrijire;
- camera instructorilor de educație cu acces către camera intimă formată dintr-un pat de o persoană și grup sanitar propriu;
- cabinet kinetoetrapeut/maseur;
- birou asistent social;
- birou psiholog.





➤ Beneficiari

Centrul găzduiește un număr de 49 beneficiari, cu vârste cuprinse între 19 și 59 de ani, 32 femei și 17 bărbați. Toți rezidenții dețin certificat de încadrare în grad de handicap, din care, 35 grav și 14 accentuat.

Vârsta rezidenților:

18-19 ani	20-29 ani	30-39 ani	40-49 ani	50-59 ani	60-69 ani	70-79 ani	80-89 ani	Peste 90 ani
1	-	27	18	3	-	-	-	-

Tipul de dizabilități:

Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mintal	Neuropsihic	Asociat	HIV/SIDA	Boli rare	Surdo cecita te
-	-	-	-	48	1	-	-	-	-

Gradul de handicap:

Grav cu asistent personal	Grav	Accentuat	Mediu/ușor
-	35	14	-

Art. 9 Accesibilitatea

Centrul de abilitare și reabilitare Caracal este situat în municipiul Caracal, str. Dragoș Vodă, nr. 2A, județul Olt, la periferia orașului Caracal.

Căile de acces către centru sunt parțial practicabile, întrucât, la momentul vizitei echipei de monitorizare, se aflau în desfășurare lucrări de reabilitare în curtea interioară, fapt care îngreuna circulația pietonală și auto.

În proximitate există un centru comercial. Centrul este amplasat la toate resursele comunității (mijloace de transport persoane- există stație de autobuz la 1km, dar nu există curse de transport locale; primărie-1,2 km; spital municipal Caracal-1,5, km; magazin/supermarket-200 m; oficiu poștal-1,2 km; gară-2 km; parc-1,5 m; bancă-1 km; biserică-1km; cabinet medic de familie-1,5 km).

Echipa de monitorizare a constatat că există o serie de tipuri de accesibilizări care pot facilita atât accesul în centru, cât și mobilitatea în interiorul centrului, cum ar fi:

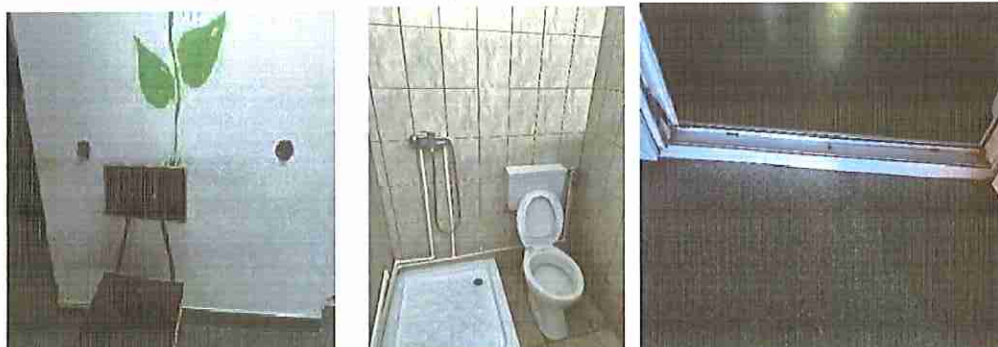
- Accesibilizarea la intrarea principală în centru;

- Existența suport mână curentă în majoritatea spațiilor comune;
- Lățimea adecvată a ușilor pentru accesul persoanelor utilizatoare de fotoliu rulant;
- Accesibilizarea în majoritatea grupurilor sanitare ;
- Toate dușurile și căzile din băile centrului sunt dotate cu bare fixe de sprijin.



Ca neconformități în privința asigurării accesibilizării fizice, echipa a identificat:

- Neaccesibilizarea tuturor grupurilor sanitare;
- Diferențe de nivel (praguri) la trecerea dintre hol și unele dormitoare/sala de socializare;
- Lipsă porțiuni din bara tip mână curentă pe holuri.



Pentru deplasarea beneficiarilor pe distanțe mai lungi, șeful de centru solicită microbuzul de la DGASPC Olt, care este accesibilizat în totalitate. Centrul dispune de o Dacia papuc care este defectă.



Art. 20 Mobilitate personală

Echipa de monitorizare a constatat că în centru sunt 5 beneficiari utilizatori de fotoliu rulant, dispozitive care sunt asigurate de centru. Urmare a faptului că 2 dintre acestea erau foarte uzate, în timpul vizitei aceste scaune rulante au fost înlocuite cu unele noi.

În dormitorul unuia dintre beneficiari au fost identificate 2 tărgi de evacuare, destinate intervențiilor rapide în caz de urgență majoră (incendiu, cutremur, evacuare medicală etc.).

De asemenea, au fost identificate 4 băncuțe de transfer pentru duș și 1 scaun special pentru duș, destinate sprijinirii rezidenților în timpul igienei personale.



Art. 21 Libertatea de expresie și opinie și accesul la informație

Centrul asigură informarea persoanelor interesate cu privire la modul de organizare și funcționare a serviciului social, acesta având elaborate materiale informative pe suport de hârtie. Acestea sunt afișate conform prevederilor legale în vigoare, într-un loc vizibil, fiind puse la dispoziția beneficiarilor și fiind accesibile acestora.

Din discuțiile cu personalul centrului și din analiza registrului de informări a reieșit că, periodic, asistentul social realizează informări cu beneficiarii pe diverse teme: Carta drepturilor beneficiarilor, Ghidul beneficiarilor, Programul și activitățile centrului, Manualul de proceduri, Codul de etică, Procesul de reevaluare a beneficiarilor din centru, Prevenirea abuzului, neglijării și exploatării, Dezvoltarea relațiilor sănătoase, Responsabilizarea civico-ecologică, Luarea deciziei, Promovarea siguranței, Îmbunătățirea comunicării, Drepturile sociale și financiare, Facilitarea accesului și promovarea incluziunii, autonomiei, Procedura de depunere a reclamațiilor și sesizărilor în centru, Contractul pentru acordarea serviciilor sociale conform Ordinului 1126/09.05.2025, Utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive, Existența și utilitatea camerei intime, Opțiunile de locuire și sprijinul pentru tranziția către viața independentă, Sănătate și prevenție, importanța vaccinării antigripale etc.

La avizare mai sunt afișate următoarele materiale: Meniul zilnic, Planurile de evacuare în caz de incendiu, Drepturile beneficiarilor, ROF, ROI, Procedură de admitere, Codul etic, Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, Programul de lucru în cadrul centrului pe anul 2025, Grafice de lucru lunar ale personalului, Program de

activități pentru viață activă, Programul de instruire a personalului în situații de urgență, Program de vizită în centru, Grafic igienă în centru.



Accesul beneficiarilor la informații se realizează și prin mass-media, majoritatea dormitoarelor și spațiilor de socializare comune fiind dotate cu televizoare.



În cadrul centrului este disponibilă o cutie de sesizări și reclamații, amplasată într-un loc accesibil beneficiarilor. Aceasta este verificată lunar de către șeful de centru, împreună cu doi beneficiari desemnați, în scopul asigurării transparenței și respectării dreptului la exprimare liberă.



La data vizitei, în registrul de sesizări și reclamații nu au fost identificate consemnări. La nivelul centrului există procedură privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.

Telefonul beneficiarului este unul fix care se află în cabinetul medical la care beneficiarii au acces permanent.

Din declarațiile personalului, un singur beneficiar deține telefon mobil propriu. Acesta are acces nelimitat la internet de la routerul centrului.

La data vizitei s-a putut observa că personalul prezent are o atitudine pozitivă și deschisă față de beneficiari.

Art. 12 Recunoaștere egală în fața legii

În prezent, în cadrul centrului se află 49 de beneficiari puși sub interdicție judecătorească, în baza Sentințelor Civile, majoritatea emise în anul 2015. Pentru 44 beneficiari au fost numiți 4 tutori din cadrul Autorității Tutelare a UAT Caracal iar pentru 5 beneficiari, tutorii sunt din familie (mama, tata și bunica maternă).

În urma discuțiilor purtate cu managerul de caz acesta a prezentat echipei de monitorizare un tabel nominal cu toți beneficiarii centrului, dintre care, pentru 39, procedura de revizuire fiind în curs, conform Legii 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative.

Pe lângă tabelul nominal primit, echipa de monitorizare a solicitat telefonic juristului din cadrul DGASPC Olt documente care să susțină informațiile din tabelul pus la dispoziție, însă acesta nu a furnizat niciun fel de documente în acest sens echipei de vizită.

Din aceeași situație primită, pentru 10 beneficiari nu au fost inițiate demersuri în instanță pentru revizuirea măsurilor de ocrotire, conform Legii 140/2022.

Echipa de monitorizare a purtat discuții la centru atât cu managerul de caz desemnat, cât și telefonic cu un reprezentant al Serviciului Juridic din cadrul DGASPC Olt, referitor la situația celor 10 beneficiari pentru care nu au fost întreprinse demersuri. În urma acestor discuții, juristul a precizat că instanța inițiază procedurile, iar serviciul juridic nu deține informații actualizate privind stadiul dosarelor respective.

Echipa de monitorizare evidențiază faptul că, legislația în vigoare permite reexaminarea măsurii de punere sub interdicție și la cerere, conform „**Capitolului IV Dispoziții tranzitorii și finale Articolul 20 alin. (2).** În acest scop, instanțele judecătorești, din oficiu sau la cerere, vor reexamina toate măsurile de punere sub interdicție judecătorească și, după caz[...]”, din Legea 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative¹.

În cadrul centrului, există 2 beneficiari care realizează venituri proprii, respectiv 1 beneficiar cu pensie de urmaș și 1 beneficiar cu pensie de invaliditate. În urma verificărilor efectuate, echipa de monitorizare a constatat că gestionarea veniturilor acestora este corectă și transparentă, existând o evidență financiară clară, actualizată lunar de către asistentul social.

Beneficiarul care primește pensie de urmaș este plătitor de contribuție către centru, în timp ce beneficiarul cu pensie de invaliditate nu este plătitor de contribuție deoarece are încadrarea în grad de handicap grav. Pentru acesta, reprezentantul legal a fost de acord cu utilizarea fondurilor personale (o parte) pentru achiziția unor bunuri necesare: mobilier, protecție pentru saltea, pilotă, perdele, draperii, aparat de tuns și boxă audio. Pentru aceste achiziții există facturi și bonuri fiscale justificative.



¹ <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/255575>

Conform procedurii interne, tutorii celor doi beneficiari trimit lunar către centru extrasele de cont bancar, iar potrivit registrului de evidență a veniturilor întocmit de asistentul social, beneficiarii participă lunar la cumpărături, fiind însoțiți de personalul centrului, în vederea respectării principiilor autonomiei și implicării în gestionarea resurselor proprii.

De asemenea, în centru se mai află un rezident în vârstă de 19 ani, provenit din Centrul de Tip Familiar „Sf. Mihail” Caracal (copii) care are în dosarul personal menționată alocația capitalizată, gestionată conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 13 Accesul la justiție

Din analiza documentelor și în urma discuțiilor purtate cu personalul centrului, echipa de monitorizare a constatat că la momentul vizitei nu există pe rol niciun dosar în cauză de natură civilă sau penală.

Asistența juridică este asigurată de Serviciul Management Resurse Umane, Juridic și Contencios ori de câte ori este nevoie.

Art.10 Dreptul la viață

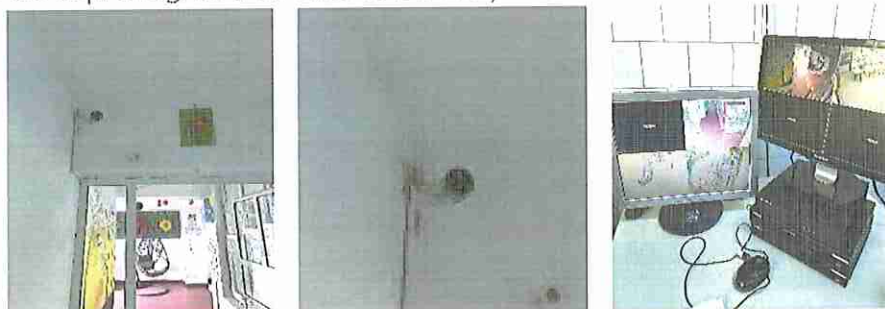
În ultimii 2 ani în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Caracal nu au existat cazuri de deces ale beneficiarilor.

Art. 14 Libertatea și siguranța persoanei

Centrul are asigurat serviciul de pază permanent cu personal care lucrează în ture pentru a asigura protecția rezidenților. Serviciul este furnizat de o firmă specializată, care monitorizează atât accesul pietonal, cât și accesul auto.

Centrul este dotat cu un sistem de supraveghere video instalat în spațiile comune, compus din 8 camere video - 5 amplasate în interior și 3 în exterior. La momentul vizitei, 2 camere interioare și 1 cameră exterioară nu erau funcționale, întrucât, pe durata lucrărilor de decopertare a acoperișului, echipa de constructori a deteriorat cablurile de conexiune. Responsabilul lucrării a transmis că defecțiunea va fi remediată ulterior de firma executantă. Sistemul video nu acoperă în totalitate toate spațiile comune interioare și exterioare din cadrul centrului.

Monitoarele de supraveghere se află în biroul șefului de centru.



Începând cu luna august 2025, în centru au fost demarate lucrări ample de reabilitare interioară și exterioară, cu termen estimat de finalizare în august 2026. Din cauza acestor

lucrări, accesul beneficiarilor în curtea interioară este restricționat, întrucât zona șantierului prezintă riscuri pentru siguranța fizică a acestora (șanțuri deschise pentru schimbarea conductelor de canalizare, materiale de construcții, fragmente de sticlă provenite din geamurile schimbate, scânduri cu cuie, țevi și alte obiecte periculoase).

Constructorul a realizat împrejmuirea parțială a spațiului de lucru cu gard provizoriu și bandă de avertizare, pentru delimitarea zonelor cu risc.

Conform reglementărilor interne, rezidenții pot părăsi incinta centrului doar însoțiți de personalul instituției, în vederea asigurării protecției și supravegherii acestora.

Echipa a constatat că centrul nu deține o procedură privind accesul vizitatorilor și părăsirea centrului de către beneficiari, aspect care necesită reglementare prin elaborarea și aprobarea unor proceduri interne specifice.

De la începutul anului până la momentul vizitei nu s-au înregistrat învoiri iar 5 beneficiari primesc vizite din partea rudelor.

La data vizitei, echipa de monitorizare nu a identificat niciun beneficiar care să fie izolat sau căruia să îi fie încălcată libertatea și siguranța personală.

Nu au fost identificate cazuri de conțenționare a beneficiarilor.

Art. 15 Nimeni nu poate fi supus torturii și niciunui fel de pedeapsă sau de tratament crud, inuman ori degradant

În urma vizitei de monitorizare nu au fost identificate elemente care indică faptul că beneficiarilor li se aplică pedepse, tratamente inumane sau degradante prin prisma aplicării conțenționării.

Centrul deține Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, precum și Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz. În urma verificării acestora, nu au fost identificate consemnări care să ateste aplicarea unor pedepse, tratamente abuzive sau măsuri de conțenționare asupra rezidenților.

În situația apariției stărilor de agitație psihomotorie a beneficiarilor, manifestate prin auto și heteroagresivitate, personalul de serviciu încearcă liniștirea acestora printr-o abordare calmă și empatică, îndepărtarea acestora din mediul conflictual pentru diminuarea stimulilor care pot amplifica tensiunea, utilizarea unui ton cald și amiabil, în scopul restabilirii controlului emoțional.

În cazul în care aceste măsuri nu produc efectul dorit și starea de agitație persistă sau se agravează, personalul apelează Serviciul de Urgență 112, conform procedurilor standard de intervenție.

Art. 16 Nimeni nu poate fi supus exploatării, violenței și abuzului

Pe durata vizitei de monitorizare, nu au fost identificate elemente care ar putea indica faptul că rezidenții au fost exploatați, neglijăți sau supuși unor acte de violență ori abuz.

Din discuțiile purtate cu beneficiarii care aveau capacitatea de a înțelege și comunica, a reieșit că, aceștia se simt respectați, iar personalul centrului îi tratează cu

demnitate umană, seriozitate și empatie, menținând o relație bazată pe respect și protecție.

Art. 17 Protejarea integrității persoanei

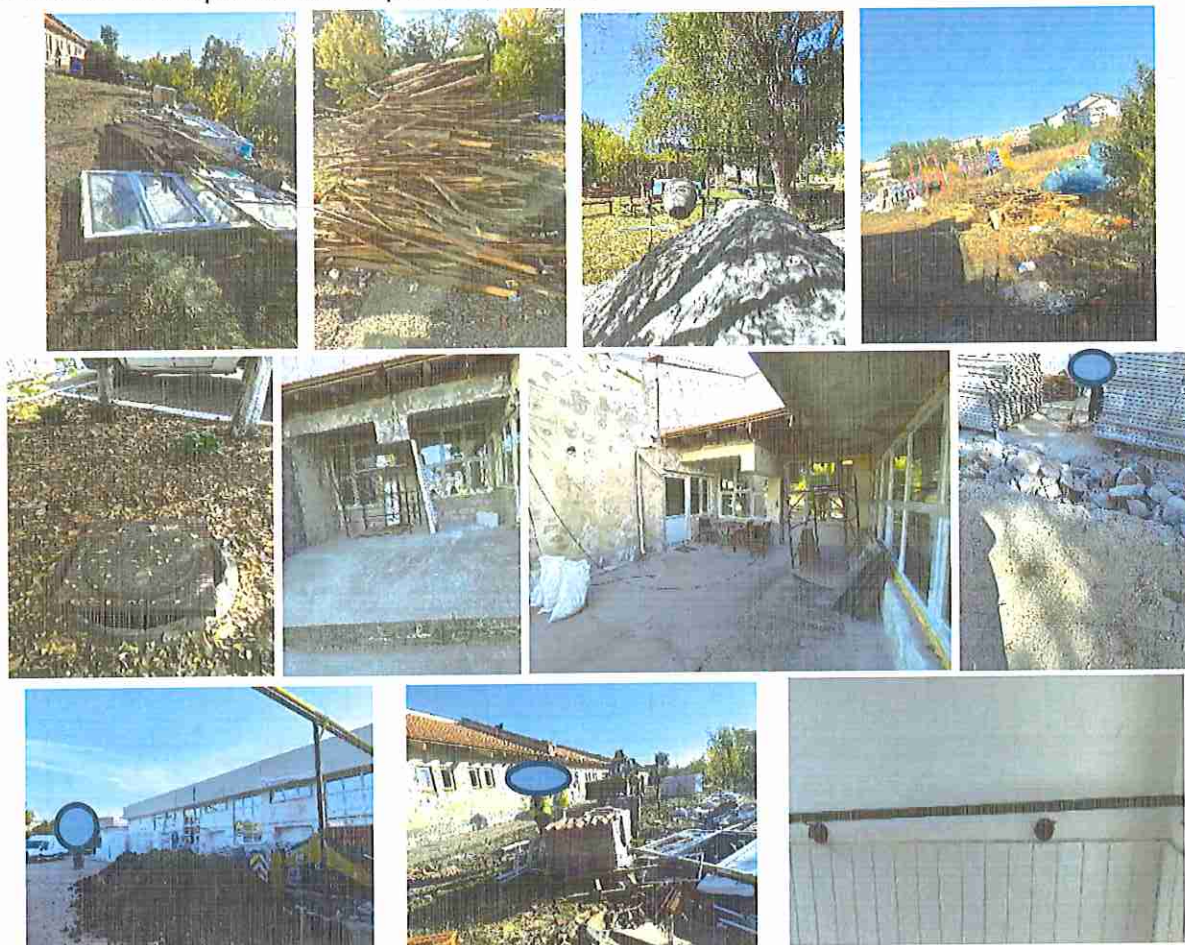
Având în vedere derularea proiectului de reabilitare al centrului, spațiile exterioare sunt afectate de prezența materialelor rezultate în urma lucrărilor.

La momentul vizitei, în curtea centrului se aflau șanțuri săpate, numeroase obstacole și materiale de construcție - grămezi de moloz, bucăți de sticlă spartă, țevi ruginite, scânduri din care ieșeau cuie ruginite, resturi metalice și alte obiecte periculoase - care reprezintă un risc real pentru siguranța și integritatea fizică a beneficiarilor.

Din acest motiv, conducerea centrului a dispus ca ieșirea rezidenților în curte să fie limitată și să se realizeze exclusiv sub supravegherea permanentă a personalului, până la finalizarea lucrărilor și igienizarea completă a spațiului exterior.

Centrul nu era împrejmuit în totalitate, lipsind porțiuni din gard (în zona ANL - urilor) astfel, existând riscul, ca beneficiarii să părăsească centrul neobservați. Un astfel de caz era menționat în Registrul de incidente deosebite prezentat echipei.

Capacul de canalizare din curtea centrului nu era fixat și nu acoperea în întregime gura de canal, existând risc de accidentare. Unele bare (mâna curentă) nu erau fixate corespunzător în perete, existând risc de rănire.



Art. 18 Libertatea de mișcare și cetățenia

Au fost verificate actele de identitate ale beneficiarilor în număr de 49 care se regăseau în loc securizat și s-a constatat că acestea erau în termen de valabilitate. Domiciliul legal al rezidenților se află la adresa centrului. La nivelul centrului sunt 6 cărți de identitate și 43 cărți provizorii cu stabilire reședință la adresa centrului.

CertIFICATELE de handicap sunt în termen de valabilitate și prezente în original la dosarele beneficiarilor.

Art. 19 Viață independentă și integrare în comunitate

În ultimii 2 ani nu au fost solicitări de dezinstituționalizare și/sau integrare în societate sau familie. În anul 2023, un beneficiar a fost reintegrat în familie, procesul fiind coordonat de Serviciul management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale, prin managerul de caz desemnat, care a asigurat monitorizarea post-servicii pentru o perioadă de 6 luni, conform procedurilor legale în vigoare.

Din analiza dosarelor personale ale beneficiarilor echipa a constatat că la nivelul centrului au fost transmise adrese la primăriile de domiciliu ale părinților în vederea menținerii legăturii cu familia.

De asemenea, din analiza documentelor puse la dispoziția echipei de monitorizare, a rezultat că rezidenții au acces la servicii de suport adecvate nevoilor individuale, menite să sprijine viața independentă și integrarea în comunitate.

La nivelul centrului, persoanele cu dizabilități beneficiază de asistență personală continuă, asigurată de personalul de îngrijire și suport, în vederea menținerii unui nivel optim de autonomie și participare socială.

Majoritatea rezidenților provin din sistemul de protecție specială, iar trei rezidenți provin din familie.

Urmare a demersurilor efectuate de personalul centrului, a fost inițiată și menținută legătura cu familiile pentru cinci dintre rezidenți. Totuși, relațiile beneficiar-familie sunt sporadice, fiind susținute și facilitate, în principal, de către personalul centrului. În acest sens, centrul deține un Registru de evidență al vizitelor, în care se regăsesc consemnările privind vizitele și contactele familiale.

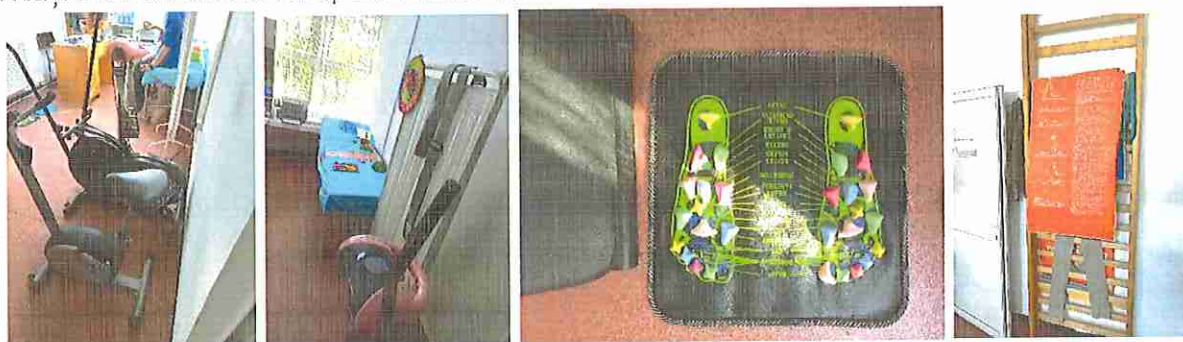
De asemenea, în cadrul centrului este implementată procedura privind acordarea asistenței și suportului pentru luarea unei decizii, adusă la cunoștința beneficiarilor în cadrul sesiunilor periodice de informare.

Art. 26 Abilitare și reabilitare

În urma analizării documentelor din dosarele beneficiarilor, a discuțiilor purtate cu o parte din rezidenți și personalul centrului, a observației directe, echipa de monitorizare a constatat că beneficiarii sunt incluși în diferite tipuri de activități de abilitare și

reabilitare personalizate (capacitate cognitivă, tipologie comportamentală, preferințe, abilități personale).

Kinetoterapie/masaj; activitățile se desfășoară cu diferite mijloace terapeutice specifice în vederea recuperării/menținerii și păstrării stării de sănătate a beneficiarilor, ținând cont de afecțiunile personale, în baza: unui Program individual de reabilitare și integrare socială (PIRIS), plan individual de servicii (PIS), a unui plan personalizat (PP), fișă de evaluare, care urmărește efectuarea de programe de gimnastică medicală asigurate de kinetoterapeutul/maseur, aplicându-se instrumente de lucru specifice: program de intervenție individualizat kinetoterapie, fișa beneficiarului abilitare/reabilitare funcțională intervenție kinetoterapeutică/maseur, fișă de evaluare kinetoterapeutică/maseur; există o planificare a activităților de abilitare/reabilitare kinetoterapie, o programare a ședințelor de kinetoterapie; raport de activitate intervenție kinetoterapie; registru activități zilnice kinetoterapeut/maseur.



Instructorul de educație; activitățile se desfășoară cu diferite mijloace terapeutice specifice în vederea recuperării/menținerii și păstrării stării de sănătate a beneficiarilor ținând cont de afecțiunile personale, în baza: unui Program individual de reabilitare și integrare socială (PIRIS), plan individual de servicii (PIS), a unui plan personalizat (PP), fișă de evaluare și au ca obiective pe termen lung/mediu, aplicându-se instrumente de lucru specifice: planul lunar al activităților instructiv-educative, orarul zilnic al beneficiarului, fișa beneficiarului privind activitățile instructiv-educative, raport lunar de activitate, registru activități zilnice instructor de educație.

Psihologul centrului desfășoară activități orientate către menținerea și echilibrarea stării psihice și emoționale a beneficiarilor, ținând cont de diagnosticul și particularitățile individuale ale beneficiarilor

Aceste intervenții sunt realizate în baza PIRIS, PIS, PP și fișelor de evaluare psihologică, utilizând instrumente specifice: fișă de evaluare psihologică, fișă suportivă individuală, raport de observare și monitorizare psihologică, raport lunar de activitate, planificări lunare și anuale, raport de discuții de grup.

Din discuțiile purtate cu psihologul, acesta a subliniat faptul că pentru buna desfășurare a activității acestuia ar avea nevoie de "teste de evaluare psihologică".

Alte activități de recuperare efectuate în centru: ludoterapie, meloterapie, ergoterapie. Activitățile sunt realizate în baza Programului individual de reabilitare și integrare socială (PIRIS), plan individual de servicii (PIS), a unui plan personalizat (PP), fișă de evaluare și ținut cont de caracteristicile individuale ale fiecărui rezident. Conform relațiilor, în urma acestor activități se constată că sunt mici progrese la nivel comportamental, scăderea

agitației psihomotorii, scăderea în frecvență a comportamentelor agresive și autoagresive, îmbunătățirea reacțiilor la stimuli externi-parțial, manifestarea unei dispoziții generale bune.

Echipa multidisciplinară de la nivelul CAbR Caracal este formată din: manager de caz, medic, asistent medical, asistent social, psiholog, kinetoterapeut, maseur, instructor educație, educator și infirmier. Șeful centrului are studii superioare de asistență socială.

Managerul de caz coordonează activitatea echipei multidisciplinare și are Dispoziție de numire în această funcție pentru toți beneficiarii.

La nivelul Serviciului Management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale există Procedură operațională privind implementarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei management de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, însă, fără să conțină și instrumentele de lucru.

La data vizitei, dosarele personale ale beneficiarilor nu erau complete, însă pe parcursul vizitei, acestea au fost aduse de managerul de caz, care are biroul în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți din cadrul DGASPC Olt, situat la aproximativ 50 km distanță de CAbR Caracal.

Managerul de caz nu avea încheiate Minute de întâlnire și planificarea întâlnirilor cu echipa multidisciplinară.

Dosarele personale ale beneficiarilor cuprindeau următoarele documente: Program individual de reabilitare și integrare socială (care au fost aduse ulterior), acte de identitate, decizia de admitere, contractul de servicii semnat de beneficiar/reprezentantul legal, Plan individual de servicii, fișă de identificare a riscurilor, fișă lunară a beneficiarului, fișă de monitorizare lunară, fișă de evaluare, planul anual de acțiune, planul personalizat întocmit bi-anual, acordul privind confidențialitatea datelor personale, consimțământul privind tratamentul, planul de intervenție personalizat.

Asistentul social utilizează toate instrumentele de lucru prevăzute în legislația actuală; ține evidența în mod transparent a cheltuielilor veniturilor celor doi beneficiari, într-un registru special.

Pe perioada vizitei de monitorizare s-a observat că se desfășoară zilnic activități cu majoritatea beneficiarilor și s-a putut vedea implicarea personalului. Activitățile organizate respectă o anumită rutină ce are în vedere următoarele: activități zilnice de formare a deprinderilor și abilităților de autonomie personală, autoservire, îngrijire personală, servirea mesei, servicii medicale, igiena spațiului de locuit.

Centrul aplică *chestionare de măsurare a gradului de satisfacție* și din discuțiile purtate cu beneficiarii a reieșit că aceștia sunt mulțumiți de calitatea serviciilor și de confortul vieții oferite în centru.

În data de 18.06.2024 Direcția de Sănătate Publică Județeană Olt a emis certificate de absolvire pentru 4 angajate ale centrului, urmare a absolvirii cursului de instruire privind "Înșușirea noțiunilor fundamentale de igienă".

În perioada 02.12.2024- 06.12.2024 personalul centrului a beneficiat de cursuri de formare profesională cu certificat de participare, având ca tematică: "Înșușirea unor principii privind egalitatea de șanse; Prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de

exploatare, violență și abuz; Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități; Respectarea demnității, intimității și drepturilor beneficiarului; Recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual; Recunoașterea situațiilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; Integrarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități; Asistență și suport în luarea deciziei; Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități; Procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, ca responsabilitate națională”.

La nivelul CAbR Caracal există planul anual de formare profesională și instruire pe anul 2025 pentru salariați, cu următoarele teme: ”Asigurarea unei mai bune corelări între serviciile oferite, cadrul legislativ în vigoare și nevoile specifice ale beneficiarilor; Supervizarea în asistență socială; Servicii sociale, Planul personalizat; Comunicare interpersoană, Metode și tehnici eficiente de comunicare cu persoanele cu dizabilități; Planificarea activităților; Servicii de îngrijire personală și prim ajutor”.

Art. 30 Participarea la viața culturală, activități recreative, timp liber și sport

Centrul promovează activități de socializare și petrecere a timpului liber, menite să stimuleze integrarea socială și starea de bine a beneficiarilor. Centrul dispune de 2 săli de socializare/club activități. Acestea sunt dotate cu televizor, canapele, mese, scaune și materiale didactice.



Au fost organizate diferite excursii/ieșiri cu rezidenții la Călimănești-Căciulata, Mănăstirea Cozia, Mănăstirea Ostrov, Parcul de Aventură Comana, județul Giurgiu, plimbări în aer liber și diverse centre istorice, etc.

Participarea la slujbe religioase în funcție de disponibilitatea și dorința beneficiarilor la biserica din localitate.

În timpul vizitei de monitorizare, echipa a observat desfășurându-se activități de relaxare/recreere și socializare mai mult în interior, din cauza lucrărilor de reabilitare care se desfășoară în curtea centrului: audiții muzicale, relaxare în balansoarul din interiorul centrului, activități de kinetoterapie (exerciții la aparate, exerciții la saltea, vibromasaj), exerciții de înviorare, activități de dezvoltare/menținere a motricității fine și grosiere,

ergoterapie. A fost observat un grup de beneficiari, însoțit de instructori de educație în livada centrului care culegeau mere din pom. Un beneficiar mătura frunzele uscate de pe aleea principală.



Art. 22 Dreptul la viață personală

La nivelul centrului există și se aplică procedura privind asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal a beneficiarilor. Există consimțământul reprezentanților legali/tutorilor privind aplicarea tratamentelor pentru beneficiari. În centru sunt 17 bărbați și 32 de femei.

Art. 23 Respectul pentru cămin și familie

Din discuțiile purtate cu personalul și beneficiarii (care puteau comunica), în centru nu este format niciun cuplu. Nu există cereri pentru formarea unei familii.

Centrul deține o cameră intimă care este amenajată cu un pat de o persoană și este dotată cu grup sanitar, însă din declarații nu a fost folosită niciodată.



La nivelul CABR Caracal 30 de beneficiare au ciclu menstrual. Nu se aplică metode contraceptive, prin urmare, niciunei beneficiare nu i se administrează anticoncepționale și din declarațiile personalului, beneficiarii nu sunt activi sexual.

Art. 24 Educație

La momentul vizitei de monitorizare niciun beneficiar nu urma o formă de învățământ și niciunul nu era înscris la cursuri de formare profesională.

Din cei 49 beneficiari, 3 beneficiari prezintă cunoștințe elementare, reușind să recunoască literele și cifrele, în urma activităților instructiv-educative desfășurate la nivelul centrului.

Din cei 49 beneficiari, 4 beneficiari au urmat 8 clase învățământ special și unul 6 clase învățământ special.

Art. 25 Sănătate

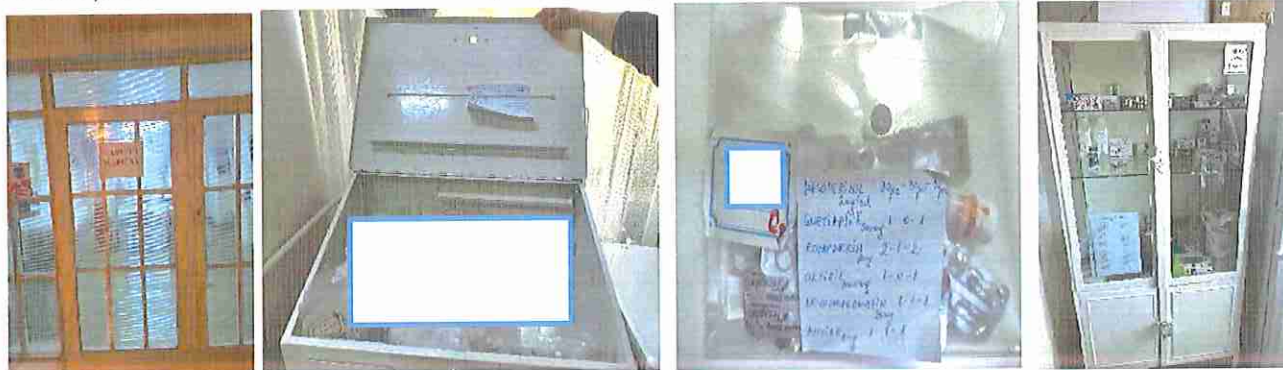
Toți cei 49 beneficiari ai centrului sunt înscrși la un medic de familie din municipiul Caracal, care acordă consultații lunare în cadrul serviciului social. Medicul de familie eliberează bilete de trimitere către medicii specialiști, în funcție de afecțiunile cronice și diagnosticele individuale, iar pe baza scrisorilor medicale emise de aceștia sunt prescrise rețete pentru tratamente cronice.

În centru este prezent personal medical permanent, compus din medicul centrului, 13 asistenți medicali și infirmieri, activitatea acestora fiind organizată în ture, pentru a asigura continuitatea serviciilor. În caz de urgențe medicale, personalul apelează serviciul unic de urgență 112.

Centrul dispune de un cabinet medical dotat corespunzător, care include: aparat de urgență, tensiometru, stetoscop, pulsoximetru, glucometru și termometru medical.

Medicamentele beneficiarilor sunt păstrate în plicuri individualizate, depozitate în dulapuri securizate, la care au acces doar asistenții medicali. Administrarea tratamentului

se realizează individual, conform prescripției medicale eliberate de medicii specialiști, iar achiziția medicamentelor se face pe baza rețetelor de la farmaciile din localitate.



Există evidențe clare și actualizate, gestionate prin:

- Registrul medicamentelor psihotrope/neuroleptice;
- Registrul de administrare al medicamentelor de uz general;
- Registrul pentru medicația utilizată din aparatul de urgență.

Fiecare beneficiar deține un dosar medical complet, care conține:

- Foaia de observație medicală completată de medicul centrului, cu date privind starea generală, tratamentul prescris și evoluția clinică;
- Rezultate ale analizelor și investigațiilor medicale;
- Bilete de externare și recomandări medicale;
- Fișa de monitorizare a stării de sănătate, în care sunt consemnate consultațiile medicale, tratamentele prescrise și administrarea acestora, conform schemei terapeutice.

Din totalul celor 49 de beneficiari, 39 au prescripții de tratament neuroleptic, iar 10 urmează tratament pentru afecțiuni cronice, astfel:

- 5 beneficiari - afecțiuni hepatice cronice;
- 4 beneficiari - afecțiuni cardiace;
- 1 beneficiar - diabet zaharat;
- 1 beneficiar - ciroză hepatică.

Un număr de 14 beneficiari prezintă incontinență urinară, fiind purtători de scutec absorbant. 10 beneficiari sunt purtători de antigen HBs. De asemenea, 4 rezidenți sunt imobilizați la pat și beneficiază de planuri de întoarcere/mobilizare pentru prevenirea escarelor de decubit. Toaletarea acestora se face la pat, conform procedurii interne. Nu au fost identificați beneficiari cu escare de decubit.

Pe parcursul anului 2025, un beneficiar a fost internat de patru ori la Spitalul de Psihiatrie Slatina și o dată la Spitalul Municipal Caracal pentru tratamentul unei pneumonii nespecificate.

La momentul vizitei, nu au fost identificați beneficiari care să refuze tratamentul medicamentos, iar toți au fost evaluați psihiatric pentru reevaluarea și continuarea tratamentului conform recomandărilor de specialitate.

În luna octombrie 2025, 37 de beneficiari au fost vaccinați antigripal, iar 12 urmează să fie vaccinați în perioada imediat următoare (cardurile de sănătate ale acestora se află la medicul de familie care eliberează rețetele și documentele necesare vaccinării). Toate aceste date sunt înregistrate în Registrul de vaccinare.

Rapoartele de tură sunt bine structurate și completate, permițând personalului medical să consemneze evenimentele și observațiile relevante privind starea de sănătate a beneficiarilor.

Administrarea medicamentelor neuroleptice este realizată exclusiv de către asistenții medicali, conform prescripției psihiatrice, iar tratamentele sunt consemnate zilnic într-un registru special dedicat. Toate medicamentele au fost verificate prin sondaj, de către echipa de monitorizare fiind constatată respectarea termenului de valabilitate și organizarea corespunzătoare pe categorii.

În dosarele beneficiarilor există consimțământul scris al reprezentanților legali pentru administrarea tratamentului și pentru intervențiile medicale în situații excepționale.

Centrul aplică Procedura de menținere a stării de sănătate, elaborată și adusă la cunoștința personalului, conform Ordinului nr. 82/2019.

Toți beneficiarii sunt asigurați în sistemul național de sănătate, iar accesul la servicii medicale este realizat conform prevederilor legale. Modificările privind starea de sănătate sunt consemnate sistematic în rapoartele de tură.

Serviciile stomatologice sunt asigurate anual, pe baza unui contract de prestări servicii; în cursul anului 2025, un beneficiar a necesitat tratament stomatologic suplimentar.

Analizele medicale anuale au fost efectuate pentru toți beneficiarii, rezultatele fiind incluse în dosarele medicale și aflate în termen de valabilitate.

Beneficiarii au fost însoțiți la consultații de specialitate (cardiologie, diabet și boli de nutriție, neurologie, psihiatrie și stomatologie).

Totodată, sunt întocmite informări periodice privind menținerea stării de sănătate, adaptate nivelului de dizabilitate, pentru opt beneficiari.

Deșeurile rezultate din activitatea medicală sunt colectate, depozitate și eliminate conform legislației în vigoare, prin firma specializată contractată de DGASPC Olt, care asigură ridicarea acestora săptămânal.

Accesul la servicii medicale se face în baza prevederilor legale; toți beneficiarii sunt asigurați în sistemul național al asigurărilor de sănătate.

Art. 27 Munca și încadrarea în câmpul muncii

Echipa a identificat 2 decizii privind evaluarea capacității de muncă din 2023, beneficiarii având un venit sub formă de pensie de invaliditate/pensie de urmaș.

Pentru ceilalți 47 de beneficiari, nu a fost efectuată expertiza medicală privind capacitatea de muncă, aceștia neavând, până la data vizitei, evaluări înregistrate la Cabinetul de Expertiză Medicală asupra Capacității de Muncă din cadrul Direcției Județene de Pensii.

Art. 28 Standarde de viață și protecție socială adecvate

Centrul de Abilitare și Reabilitare Caracal dispune de bucătărie proprie, care asigură prepararea și păstrarea hranei în condiții corespunzătoare de igienă și siguranță alimentară.

Bucătăria este compartimentată funcțional, incluzând: zonă pentru curățarea zarzavaturilor, zonă pentru tranșarea cărnii, spațiu pentru spălarea și dezinfectarea veselei, depozit pentru pâine, blocul alimentar propriu-zis, magazii pentru alimente, vestiar și grup sanitar propriu și sală de mese.



Echipa de monitorizare a constatat că vesele era depozitată pe o masă, deoarece lipseau rafturi/ rasteluri din inox pentru depozitarea acesteia după dezinfectare, conform normelor sanitar-veterinare.



Plita industrială cu cuptor era defectă, motiv pentru care se foloseau două cuptoare electrice de uz casnic, insuficiente pentru a asigura eficiența în procesul de gătit.



Centrul deține autorizație sanitar-veterinară de funcționare valabilă (DSV) și Buletin de analiză privind siguranța alimentelor nr. 22501/03.10.2025, emis la solicitarea DGASPC Olt.

Hrana este preparată în cadrul centrului. Mâncarea este suficientă și calitativă. Se asigură trei mese principale și două gustări zilnic, acestea incluzând fructe proaspete și desert preparat în centru.



Meniul este afișat la loc vizibil, fiind stabilit și semnat de medicul centrului împreună cu administratorul, bucătarul, magazinerul și 2 beneficiari. Beneficiarii sunt consultați în privința preferințelor alimentare, iar personalul ține cont, pe cât posibil, de acestea.

Un beneficiar urmează regim alimentar pentru diabet. Ceilalți beneficiari cu alte afecțiuni cronice nu au stabilit un regim alimentar specific, conform declarațiilor conducerii centrului. De asemenea, în dosarele beneficiarilor nu au fost identificate scrisori medicale cu recomandare de regim special. Pentru cei nouă beneficiari nedeplasabili, hrana este administrată la pat și este pasată.



Probele alimentare sunt depozitate într-un frigider dedicat. Acestea sunt prelevate și păstrate conform reglementărilor legale, fiind conforme și în termen de valabilitate. Personalul care manipulează alimentele efectuează analize medicale periodice.



Sala de mese are o capacitate de 50 de locuri, iar servirea mesei se face în două serii.



Magazia de alimente conține rezerve suficiente de produse perisabile și neperisabile, toate etichetate corespunzător și în termen de garanție, respectând cerințele de depozitare.

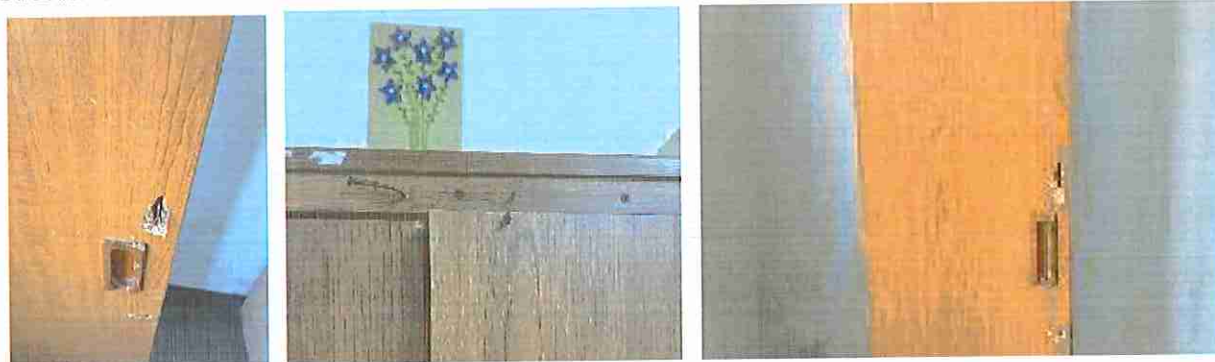


Dormitoarele sunt spațioase, au câte 1-2-3 paturi. Spațiile de cazare cuprind maxim 3 paturi iar suprafețele alocate fiecărui beneficiar respectă prevederile cerințelor minime

corespunzătoare. Unele dormitoare sunt personalizate, iar altele necesită amenajare suplimentară pentru a reflecta personalitatea beneficiarilor.



Centrul oferă condiții de locuit cu spații generoase. Mobilierul și obiectele de cazarmament sunt într-o stare majoritară bună însă unele dulapuri sunt deteriorate și necesită a fi înlocuite.



În unele camere nu există noptiere și televizoare, deoarece în urma recomandărilor echipei multidisciplinare s-au stabilit restricții de utilizare pentru siguranța beneficiarilor, până la identificarea unei soluții. În timpul unei crize/agitații psihomotorii acești beneficiari aruncă cu aceste obiecte, în angajați/alți rezidenți, așa cum este menționat în Registrul de incidente deosebite.

Având în vedere că la nivelul centrului se desfășoară lucrări de reabilitare, majoritatea ferestrelor și usilor termopane, pervazuri și pereți, se aflau în reparații. De asemenea, grupurile sanitare erau în proces de renovare.





Saltelele, pernele și lenjeriile erau curate și igienizate.



Îmbrăcămintea beneficiarilor este corect aranjată în dulapuri, este curată, adecvată sezonului și personalizată în funcție de sex și vârstă.



Centrul dispune de suficiente produse de igienă personală, fiecare beneficiar având periută și pastă de dinți, săpun și alte produse de igienă.

Ferestrele sunt din PVC cu geam termopan, nu sunt prevăzute cu sistem limitator de deschidere și nu sunt dotate cu plase de țânțari. Beneficiarii pot fugi/sări pe geam cu ușurință fără să poată fi văzuți de personal, incident care s-a și întâmplat la începutul lunii octombrie (așa cu rezultă din Registrul de incidente deosebite).



Centrul dispune de spălătorie proprie cu posibilitatea de a fi respectat circuitul rufelor, însă, pe parcursul vizitei echipa a observat că acesta nu era respectat. Un obstacol perturbator fiind lucrările desfășurate în perimetrul spălătoriei.

Zona de colectare este dotată cu două căzi pentru înmuiere rufe murdare, trei mașini de spălat de uz casnic și o mașină industrială.

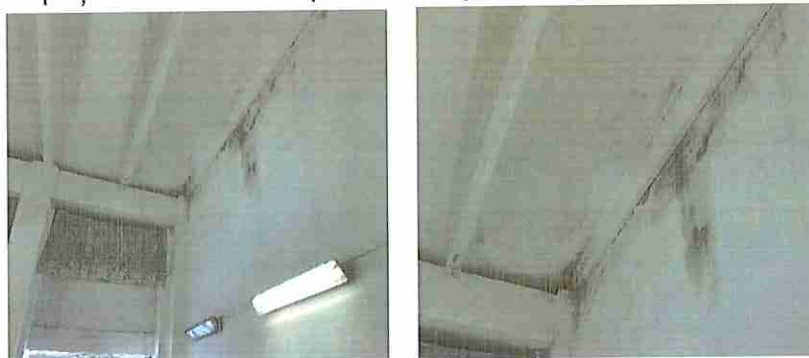
Uscarea rufelor se face mecanic, cu trei uscătoare de uz casnic, considerate insuficiente pentru volumul de rufe procesat zilnic, astfel încât, hainele beneficiarilor să aibă un aspect îngrijit. De asemenea, foișorul era utilizat pentru uscarea lenjeriilor de pat, astfel încât, accesul beneficiarilor în spațiul de socializare din foișor era limitat.



Spațiul spălătoriei conține rafturi pentru depozitarea rufelor curate, precum și un mic atelier de croitorie, echipat cu o mașină de cusut și un fier de călcat de uz casnic, care asigură cu greu nevoile beneficiarilor (haine și lenjerii îngrijite). Din declarațiile personalului a reieșit că la nivelul centrului este necesară achiziționarea unei stații de călcat sau a unui calandru pentru a acoperi nevoile beneficiarilor.



Pereții și tavanul spațiului destinat spălătoriei prezentau urme de mucegai/ igrasie.



La nivelul centrului există Proces-verbal nr. 43/14.02.2025, întocmit în urma verificării instalației de legare la pământ și măsurării rezistenței prizelor de pământ.

Încălzirea este asigurată printr-o centrală termică pe gaz, amplasată într-o cameră tehnică separată, la care beneficiarii nu au acces. Centrala este verificată anual, conform contractului de mentenanță, iar centrul dispune permanent de apă caldă și rece.

Clădirea centrului este racordată la rețeaua de energie electrică, alimentată cu apă curentă din sistemul public al orașului și conectată la rețeaua de canalizare.

Stingătoarele de incendiu sunt în termen de valabilitate și amplasate corespunzător.



DGASPC Olt are încheiat Contract nr. 70/06.03.2025 cu o firmă specializată de deratizare, dezinsecție și dezinfecție (DDD), pentru toate spațiile subordonate instituției.

Centrul deține Proces-verbal de recepție din 17.07.2025 privind efectuarea operațiunilor DDD, serviciile fiind prestate trimestrial, conform procedurilor.

Prin Procesul-verbal din 03.01.2025, s-a verificat respectarea măsurilor de pază și protecție a obiectivului. S-a constatat că nu există echipamente de detecție a pătrunderii neautorizate în spațiul protejat.

Magazia de materiale conține produse de curățenie, oale din inox, farfurii, căni și tacâmuri.



Fațada clădirii prezintă zone deteriorate, necesitând lucrări de întreținere și reparații, însă aceste lucrări sunt cuprinse în proiectul de reabilitare al centrului.



Echipa de monitorizare nu a identificat niciun pichet în curtea centrului.

Centrul dispune de o curte generoasă, amenajată cu foisor, livadă de pomi fructiferi, șase leagăne, un balansoar, un coș de baschet, o poartă de fotbal, o masă de tenis și zece bănci.

Cu toate acestea, la momentul vizitei echipei de monitorizare, aceste dotări nu puteau fi utilizate de beneficiari, întrucât se desfășurau lucrări de reabilitare efectuate de firma de construcții contractată.



Echipa de monitorizare a purtat discuții libere cu unii beneficiari care aveau capacitatea de a înțelege și comunica, iar din răspunsurile lor dar și din comportament și

modalitatea de relaționare cu personalul a reieșit faptul că sunt mulțumiți de relația cu personalul, de alimentație, de atitudinea și implicarea personalului. Din observația comportamentului beneficiarilor, pe parcursul vizitei, echipa de monitorizare a constatat apropierea dintre beneficiari și angajați și o relație de respect reciproc, de comunicare, întraajutorare și o atmosferă destinsă, familială.

Art. 29 Participarea la viața politică și publică

În ceea ce privește participarea beneficiarilor la viața publică și politică, prin exercitarea dreptului de vot, echipa de monitorizare a verificat actele de identitate ale rezidenților și a purtat discuții cu personalul centrului.

În urma acestor verificări, s-a constatat că niciunul dintre beneficiari nu a participat la procesul de vot organizat cu ocazia ultimelor alegeri, acest fapt fiind confirmat atât de personalul centrului, cât și de lipsa consemnărilor privind deplasarea la secțiunile de votare.

III. Recomandări

Având în vedere cele constatate în urma vizitei pe care am efectuat-o la **Centrul de Abilitare și Reabilitare Caracal, jud. Olt**, echipa de monitorizare formulează următoarele recomandări pentru respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, astfel cum sunt prevăzute de CDPD:

Art. 9 - Accesibilitate

1. Accesibilizarea completă a băilor;
2. Eliminarea pragurilor/diferențelor de nivel;
3. Completarea cu bare tip mână curentă în toate spațiile comune;

Art. 12 - Recunoaștere egală în fața legii

1. Reexaminarea măsurii de punere sub interdicție cu celeritate, conform Legii nr.140/2022 și efectuarea demersurilor pentru instituirea măsurii de ocrotire, acolo unde este cazul;

Art. 14 - Libertatea și siguranța persoanei

1. Remedierea și suplimentarea camerelor de luat vederi atât în interior cât și în exteriorul centrului;

Art. 17 - Integritatea persoanei

1. Eliminarea elementelor care pun în pericol viața beneficiarilor din curtea centrului;
2. Împrejmuirea curții centrului în totalitate;
3. Fixarea în perete a barelor (mâna curentă);
4. Securizarea gurii de canal.

Art. 26 - Abilitare și reabilitare

1. Completarea Procedurii operaționale privind implementarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei management de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, conform Ordinului 1218/2019 cu instrumentele de lucru aferente;
2. Planificarea întâlnirilor managerului de caz cu echipa multidisciplinară și consemnarea discuțiilor în Minute de întâlnire;
3. Evaluarea necesității achiziționării testelor necesare activității psihologului și obținerea acestora dacă este necesar.

Art. 27 - Muncă și încadrare

1. Sprijinirea activă a beneficiarilor eligibili în vederea integrării profesionale și a participării acestora pe piața muncii, în colaborare cu instituțiile abilitate.

Art. 28 - Standard de viață și protecție socială

1. Identificarea unei soluții viabile în vederea depozitării veselei în spații și condiții igienico-sanitare;
2. Găsirea unor soluții în vederea asigurării eficienței în procesul de gătit.
3. Personalizarea dormitoarelor beneficiarilor, astfel încât, să le ofere un aspect primitor și prietenos;
4. Recondiționarea/ înlocuirea mobilierului deteriorat;
5. Securizarea ferestrelor cu sistem limitator de deschidere, astfel încât, să se prevină incidente pe viitor;
6. Dotarea cu plase de țânțari a ferestrelor;
7. Găsirea unor soluții pentru uscarea rufelor astfel încât, rufe să nu mai fie uscate în foisor;
8. Identificarea unor soluții, care să ofere beneficiarilor haine și lenjerii cu un aspect îngrijit
9. Igienizarea și renovarea pereților care prezintă urme de degradare (mucegai, igrasie, infiltrații, murdărie);
10. Dotarea centrului cu pichet securizat destinat pentru protejarea accesoriilor folosite în timpul stingerii incendiilor.

În respectarea prevederilor art. 14 alin. (6) și alin. (7) din Legea nr 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, instituția vizitată are obligația de a comunica Consiliului de Monitorizare, în termen de 30 de zile, un răspuns motivat de recomandările și măsurile dispuse. Raportul de vizită și răspunsul motivat sunt publice și se afișază pe pagina de internet a instituției vizitate, pe cea a autorității publice în subordinea și coordonarea căreia se află aceasta, precum și pe cea a Consiliului de Monitorizare, cu excepția datelor personale.

Prezentul raport are inserate fotografii din care rezultă cele consemnate în acesta.

Restul planșelor și a înregistrărilor nu se fac publice, acestea rămân îndosariate la sediul Consiliului de Monitorizare spre consultare în condițiile legii.

Inspector de monitorizare -

Expert independent

Expert independent