



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ OLT

Înregistrat în registrul entităților
Nr. 46266/07.10.2025

Înregistrat AJPIS Olt
Nr. 11313/07.10.2025

RAPORT DE EVALUARE ÎN TEREN SERVICII SOCIALE

Prezentul raport de evaluare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii pentru:

Serviciul social CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENTA -SLATINA, cod serviciu social 8790 CR-D-I, **cu sediul în localitatea** Slatina, Str. TOAMNEI, nr. 11, județul/sectorul Olt, cod poștal 230003, telefon 0765472833, e-mail cia_cspaslatina@yahoo.com.

Serviciul social este acordat de DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI OLT **cu sediul în localitatea** Slatina, Str. DRAGANESTI, nr. 7, județul/sectorul Olt, cod poștal 230067.

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

a. Consultă următoarele documente:

a) extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social;

Observații: nr.53551/09.09.2025

b) actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;

Observații: Centrul de Îngrijire și Asistență Slatina a fost înființat prin H CJ OLT NR.117/26.06.2025, ca serviciu social cu cazare fără personalitate juridică în cadrul Complexului Servicii Persoane Adulte Slatina, în structura

DGASPC Olt, ca urmare a implementării Planului de restructurare pentru acest centru, întocmit în conformitate cu prevederile art.II, alin.4 din OUG 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006, avizat de către ANPD cu nr. 11232/ANPD/DGDPD/24.12.2019 și aprobat prin HCJ Olt nr.38/27.02.2020.

c) regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Observații: ROF ANEXA NR.1 LA HCJ OLT NR.117/26.06.2025

d) fotografii ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării licențierii;

Observații: EXISTA

e) CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

Observații: CV EUROPASS INSOTIT DE AVIZ DE EXERCITARE A PROFESIEI DE ASISTENT SOCIAL COD 2288/2433 DIN 13.12.2016

f) copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz;

Observații: NR.698/01.01.2005

g) lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea;

Observații: LISTA PWERSOANELOR ANGAJATE CONTINE NUMELE SI FUNCTIA SALARIATILOR (76) COR COR PENTRU FIECARE FUNCTIE SI CIM; ORGANIGRAMA ANEXA 3HCJ OLT NR.117/26.06.2025; STAT DE FUNCTII ANEXA 4 HCJ OLT NR.117/26.06.2025

h) lista persoanelor cu care furnizorul de servicii sociale are încheiate contracte de voluntariat și tipul activității în care urmează să fie implicate persoanele voluntare în cadrul serviciului social pentru care se solicită licențierea, după caz;

Observații: FURNIZORUL NU A INCHEIAT CONTRACTE DE VOLUNTARIAT PENTRU ACEST SERVICIU SOCIAL.

i) autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației;

Observații: NR.311/23.07.2025

j) documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării;

Observații: NR.5198/20.08.2025

k) autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de inspectoratul pentru situații de urgență din care reiese faptul că spațiul nu se supune autorizării;

Observații: AVIZ DE SECURITATE LA INCENDIU NR.99/24/SU.OT DIN 26.08.2024

l) angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia;

Observații: ANGAJAMENT DIN DATA DE 10.09.2025

m) planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate aplicabil;

Observații: NR.51888/05.09.2025

n) consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;

Observații: CONSIMTAMANT DIN DATA DE 10.09.2025

o) fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare.

Observații: INTOCMITA IN DATA DE 10.09.2025

b. Vizitează imobilul aferent serviciului social:

Centrul de Îngrijire și Asistență Slatina își desfășoară activitatea în imobilul din str. Toamnei nr.11 Slatina în cadrul Complexului de servicii pentru persoane adulte Slatina aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt. Centrul de Îngrijire și Asistență Slatina funcționează la etajele I și II în acest imobil. Etaj 1 cuprinde: - Cabinet medic și cabinet asistente cu camera de dezinfectare instrumentală - Birou șef centru - Cameră vizită - dotată cu masă, scaune vizitator, cuier, vitrină. - 2 Birouri administrative cu cameră arhivă dotate cu birouri, dulapuri documente, PC, imprimante, copiatoare, scaune ergonomice, cuier, lavoare - Camera depozitare medicamente dotată cu birou, dulapuri medicamente, PC, scaun, cuier, lavoar - Birou asistent social dotat cu birouri, dulapuri documente, PC, imprimanta, scaune, cuier, lavoar. - Camera intimă - Capela pentru oficierea slujbelor religioase - Cabinet consiliere psihologică dotat cu birou, scaun ergonomic, PC, imprimantă, canapea, dulap cu două uși. - Cabinet ergoterapie dotat cu birou, PC, imprimantă, scaun, dulap cu două uși, materiale auxiliare - Sală multifuncțională (activități zilnice/terapie ocupațională) dotată cu bluray player, jocuri de șah și table, joc rummy, set joc societate, set joc cărți, mese, scaune, canapea, sistem Home Cinema audio cu boxe, smart LED diagonală mare pentru meloterapie, bibliotecă. - Sală recuperare (kinetoterapie, masaj) dotată cu bancă gimnastică, bicicletă, suport lombar. - Vestiare pentru personal dotat cu dulap tip fișet, masă, scaune. - Casierie - Grup sanitar pentru personal - Dormitoare beneficiari (4 dormitoare) sunt dotate și cu grup sanitar și baie - cabina dus. - Baie comună cu toalete și cabine dus • Etajul 2 cuprinde: - Dormitoare beneficiari (18 dormitoare). Toate dormitoarele sunt prevăzute cu câte un grup sanitar, iar 6 sunt prevăzute și cu baie-cabina de dus. - Baie comună cu toalete și cabine de duș pentru beneficiari - Grup sanitar pentru personal - Vestiar pentru personal dotat cu dulap tip fișet, masă, scaune - Sala de mese - Oficiu primire alimente pe etaj dotat cu lift - Lift persoane 300kg - Lift pentru persoane cu dizabilități locomotorii 500 kg. Bloc alimentar este dotat cu mese, scaune, frigider, plită de gătit industrială, hotă industrială, mașină curățat cartofi, feliator mezeluri etc..., astfel: □ bucătărie (delimitată pentru: preparare legume, spălător veselă, încăperea alimente și probă alimente, oficiu de transfer cu acces la liftul în relație cu etajele, săs aprovizionare cu acces direct din holul zonelor de depozitare) □ vestiar echipament personal și echipament de lucru □ grup sanitar dotat cu toalete, cabină de duș, lavoare (pentru salariați) □ spații depozitare legume, conserve, cameră depozitare dotată cu lăzi frigorifice și frigider prevăzute cu cântare, aer condiționat □ magazii (depozitare cazarmament, depozitare diverse). Spălătorie și uscătorie este dotată cu mașini industriale de spălat rufe cu viteză mare de centrifugare, uscător rufe

industrial, calandru pentru calcat rufe, masa de calcat, stație de calcat, rafturi de depozitare lenjerie/materiale curățenie, astfel: ☐ spațiu triere rufe ☐ spălătorie mecanică ☐ uscătorie rufe ☐ călcatorie rufe ☐ reparare-întreținere rufe ☐ depozitare rufe. Spațiile în care se desfășoară activitatea sunt dotate și mobilate corespunzător, curate, igienizate și aerisite, personalizate cu flori, icoane, tablouri, fotografii. Centrul este dotat cu rampa, bare de sprijin pe coridoare, fotolii rulante, cadre de mers, elevator medical, scaune pentru efectuarea toaletei, ferestrele și usile de la balcoane sunt securizate cu sistem de închidere cu cheie, saltele cu huse impermeabile, saltele antiescara, lenjeria era curată și nedegradată.

c. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social:

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv: șeful de centru, asistent social, psiholog, instructor ergoterapie, asistent medical coordonator și medic a reieșit că activitățile specifice serviciului se desfășoară în conformitate cu prevederile standardelor minime de calitate, fiind elaborate instrumente de lucru specifice, obiectivele stabilite pentru fiecare beneficiar fiind reevaluate periodic.

d. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor:

La data efectuării controlului în centru erau admiși 42 beneficiari cu vârste cuprinse între 51 și 96 de ani, toți fiind prezenți. Au fost purtate discuții cu 8 beneficiari, ținând cont de tipul afecțiunii și gradul de handicap. Întrebările au făcut referire la programul de activitate din centru, calitatea serviciilor furnizate, relațiile cu personalul centrului, beneficiarii aveau vestimentație adecvată sezonului, curată, nedegradată, unii dormeau, alții socializau în camere/hol și serveau gustarea de la ora 11:00.

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare atașată prezentului raport.

În urma evaluării se constată:

A. îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate;

B. îndeplinire în proporție de 90% a standardelor minime de calitate;

C. neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Observații: -

Măsuri:

Alte mențiuni: -

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

☒ Acordarea licenței de funcționare provizorii pentru o capacitate de 50 paturi;

☐ Neacordarea licenței de funcționare provizorii;

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector ,

2. Inspector ,

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei/domnului : în calitate de reprezentant al furnizorului/conducătorului serviciului social evaluat.

Data: 07.10.2025

Inspector 1

Inspector 2

Reprezentant

conducător serviciu



FIȘĂ DE EVALUARE

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector/evaluator 1	Punctaj acordat de inspector/evaluator 2	Observații
MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standardele 1 - 4)	26	26	26	26	
STANDARD 1: ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	9	9	9	9	
CR este înființat prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin	1	1	1	1	NR.117/26.06.2011
CR are capacitatea maximă de 50 de locuri, cu excepția CPVI care are capacitatea maximă de 20 de locuri.	1	1	1	1	NR.117/26.06.2011
Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.	1	1	1	1	Certificate de încadrare în grad de handicap pentru toți beneficiarii (42), cu accentuat - 17; mediu - 4, cu termen de valabilitate per certificat cu valabilitate de 1 an
CR deține și respectă ROF.	1	1	1	1	ANEXA NR.1 LA NR.117/26.06.2011

Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului CR, față de activitățile și serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare.	1	1	1	1	STAT DE FUNCTII ANE NR.117/26.06.2025: COMP DE SPECIALITATE DE ASISTENTA SI AUXILIAR: ASISTENT SOCIAL-1, KINETOTERAPEUT-1, MEDICAL-10, INFIRM COMPARTIMENTUL ADM GOSPODARIRE, INTR REPARATII, DESEI ADMINISTRATOR-1, INS SPECIALITATE-1, FUNC MAGAZINER-1, INGRJ SPALATOREASA-3, M CALIFICAT-15; CONDU CENTRU VACANT-NUMIR STAT DE PERSONAL V. 31.09.2025COMPARTIM SPECIALITATE DE IN ASISTENTA SI AUXILIAR: ASISTENT SOCIAL-1, KINETOTERAPEUT-1, MEDICAL-10, INFIRM SUSP.CCC); COMPARI ADMINISTRATIV, GOS INTRETINERE, REPARATI ADMINISTRATOR-1, INS SPECIALITATE-1, FUNC MAGAZINER-1, INGRJ SPALATOREASA-3, M CALIFICAT-15 (2 POSTUF CONDUCERE: 1 SEF CEN NUMIRE TEMPORAR .Dip în domeniul economic a șef Contract individual de 2202/01.11.2009, al șefului de cu DGASPC Olt; di nr.10320/04.07.2022 priv temporară în vederea exerci temporar a funcției de condu șef centru pentru Comple Persoane Adulte Slatina din DGASPC Olt, care are în c urmatoarele servicii sociale CPV Slatina, CSRNA Slatina LMP pentru deprinderi de vie Slatina.
--	---	---	---	---	---

Conducătorul CR elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții din CR; raportul este avizat de către FSS și este disponibil la sediul acestuia; raportul de activitate poate fi postat pe site-ul FSS/CR.	1	1	1	1	RAPORT ACTIVITATE NR.195/31.01.2025 (COI SERVICII) INREGISTRAT NR.1070/14.01.2025; R ACTIVITATE PE AN NR.953/09.09.2025 AVIZAT DE FSS NR.7899/20.
Personalul CR este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal.	1	1	1	1	CERTIFICATE DE PART SESIUNEA DE FOMARE (PERIOADA 25-29.11.2024 (DE 42 ORE PENTRU TOTI SESIUNI DE INFORJ PERSONALULUI DIN CIA LA ACTIVITATEA CU CENTRULUI NR.4073/0 NR.451/30.01.20

FSS menține comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu CR, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale, în folosul beneficiarilor.	1	1	1	1	ADRESA FSS NR.40043/02. CR PRIVIND APROBAREA DE TERAPII DE RECUPEL MOTORIE IN CADRUL CS CATRE PRIMARIILE DE D PRIVIRE LA INCHI CONTRACTELOR DE SOCIALE, STADIUL IMPI PLANULUI DE SERVICII SCOATEA DIN EVIDENTA ADRESA CATRE SERVIC COMUNITAR LOCAL EVIDENTA PERSOANELA BIROUL DE EVIDE PERSOANELOR, INREGIS SUB NR.311562/15.07.20 NR.32161/17.07.2025 PRIVI INVOIRII BENEFICIARULI ADRESA NR.33363/24.07.2025 CATRE CR PRIN CARE SI ACORDUL CU OCAZIA AC DE VOLUNTARIAT, VIZIT
FSS/CR are parteneriate în desfășurare având ca obiect îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități.	1	1	1	1	PROTOCOL DE COLA INCHEIAT CU SCOALA G GEORGE POBORAN; PRO COLABORARE CU CMI; P COLABORARE CU LICEU PS AURELIAN; PROT COLABORARE INCHEIAT POSTLICEALA SANITA DAVILA SLATINA; PART PRESTARI SERVICII MI SERVICII CONEXE INCI CENTRUL MEDICAL DE MINTALA ALARES OLT; P COLABORARE INCHEIAT SLATINEI SI ROMAN PROTOCOL DE COLABO. SLATINA.
Standard 2: GĂZDUIRE	7	7	7	7	
CR este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură înțelegerea nu împiedică vizibilitatea.	1	1	1	1	

Spațiile CR, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială.	1	1	1	1	
Spațiile de cazare cuprind maxim 3 paturi iar suprafețele alocate fiecărui beneficiar respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	22 DORMITOARE: 16 DORMIT 2 PATURI SI 6 DORMIT PATURI.
FSS/CR respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, de exemplu: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare sau există rampe de acces/lifturi/planuri înclinate, mână curentă etc.	1	1	1	1	
Lenjeria de pat, hainele beneficiarului, atribuirea materialelor igienico-sanitare și a obiectelor de uz personal corespund prevederilor cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	Bonuri de consumuri/referat produselor de îngrijire, e cazarmament
Spațiile CR au destinații și sunt dotate în conformitate cu prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	- Cabinet medic si cabinet asi de dezinfectare instrumentar, - dotată cu masă, scaune v: vitrină, - Birou asistent social dulapuri documente, PC, imp cui, lavoar;;- Camera int consiliere psihologică dotat ergonomic, PC, imprimantă, cu două uși. - Cabinet ergot birou, PC, imprimantă, scaur uși, materiale auxiliare - Sală (activități zilnice/terapie ocu cu bluray player, jocuri de ș rummy, set joc societate, set scaune, canapea, sistem Hom cu boxe, smart LED diagon meloterapie, bibliotecă. - S (kinetoterapie, masaj) dot gimnastică, bicicletă, suport alergare; Izolat
CR dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor, precum și de acces la internet.	1	1	1	1	
Standard 3: ALIMENTAȚIE	3	3	3	3	

Alimentele sunt depozitate în siguranță, în condiții igienice, în spații speciale.	1	1	1	1	Spații (camere) depozitare le; cameră depozitare datată cu l frigidere prevăzute cu c condiționat.
Almătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	Meniu zilnic întocmit săptăm 12.10.2025, afișat la bucată mese, conține 3 mese princi deserturi preparate în c
CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână.	1	1	1	1	
Standard 4: ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE	7	7	7	7	
CR cunoaște și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor.	1	1	1	1	SESIUNI DE INFOR PERSONALULUI DIN CIA LA ACTIVITATEA CU CENTRULUI NR.4073/0 NR.451/30.01.20
Fișa de monitorizare a stării de sănătate conține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidente, situațiile de prim ajutor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată, evidența acestora și alte situații medicale în care au fost implicați beneficiarii.	1	1	1	1	FISA MEDICATIEI INT MEDICUL CENTRULU NUMELE BENEFICIARULI SANATATE, TRATAME SECTIUNEA STAREA DI SUNT CONSEMNAATE II PRIVIND EVIDENTA INT ACCIDENTE, SITAUTI AJUTOR, EXISTENTA L. MEDICAL AL BENEFIC
CR înscrie beneficiarul la medicul de familie, sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate.	1	1	1	1	TABEL NOMINAL CU BEN CIA SLATINA INSCRISI I FAMILIE - 05.09.202 BENEFICIARI INS
Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță.	1	1	1	1	CAMERA DEPOZITARE M.
CR deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile.	1	1	1	1	CONDICA DE PRES MEDICAMENTE SI C MATERIALE SANI
FSS asigură sprijin pentru ca fiecare beneficiar din CR să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă.	1	1	1	1	BULETIN DE ANALIZE M SLATINA

CR se asigură că beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia și-a dat consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale; consimțământul este inclus în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	1	1	CONSIMTAMANTUL IN PACIENTULUI EXISTENT MEDICAL AL BENEFICIARULUI
MODULUL II - ACCESAREA SERVICIULUI (Standarde 1 - 4)	10	10	10	10	
Standard 1: INFORMARE	2	2	2	2	
FSS/CR elaborează materiale informative cu privire la CR.	1	1	1	1	PLIANT CIA
FSS/CR utilizează imagini ale beneficiarilor și/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp.	1	1	1	1	ACORD DE FOLOSIRE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL CU VALABILITATE 1 AN
STANDARD 2: ADMITERE	3	3	3	3	
CR cunoaște și aplică procedura de admitere a beneficiarilor.	1	1	1	1	SESIUNI DE INFORMARE PERSONALULUI DIN CIA LA ACTIVITATEA CU CENTRULUI NR.4073/0 NR.451/30.01.2019
Documentele prevăzute în procedura de admitere precum și dispoziția de admitere sunt incluse în dosarul personal.	1	1	1	1	
FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS iar un exemplar se înmânează beneficiarului/ reprezentantului legal.	1	1	1	1	CONTRACT DE SERVICIU INCHEIAT INTRE FURNIZOR SERVICII SOCIALE BENEFICIAR/REPREZENTANTUL EXISTENT LA DOSARUL BENEFICIARULUI
Standard 3: DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI	2	2	2	2	
CR completează dosarul personal al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	1	1	1	1	

FSS/CR ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic.	1	1	1	1	REGISTRU DE EVIL DOSARELOR PERSON BENEFICIARILOR ERH CENTRU NR.70/09.01.2025 NR. DE 2 DOSARE AI
Standard 4: SUSPENDAREA ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR	3	3	3	3	
CR cunoaște și aplică procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social.	1	1	1	1	SESIUNI DE INFOR PERSONALULUI DIN CIA LA ACTIVITATEA CU CENTRULUI NR.4073/0 NR.451/30.01.20
CR întocmește fișa de suspendare/ încetare a acordării serviciului în maxim 12 ore de la constatarea situației în care se află beneficiarul; fișa face parte din dosarul personal al acestuia.	1	1	1	1	FISE DE INCETARE EXI DOSARELE PERSON BENEFICIAR
CR deține un registru de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor.	1	1	1	1	REGISTRU DE EVIL BENEFICIARILOR CIA (INTRARI/IESIRI). UN TRA SERVICIU SOCIAL SI I
MODULUL III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1 - 3)	8	8	8	8	
Standard 1: EVALUARE	3	3	3	3	
Evaluarea inițială, realizată în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului.	1	1	1	1	
Pe parcursul găzduirii în CR, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.	1	1	1	1	LA 6 LUNI
FSS acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIRIS, PIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când a fost cazul.	1	1	1	1	
Standard 2: PLANUL PERSONALIZAT	3	3	3	3	
Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1	

PP realizat în baza evaluării inițiale se întocmește pentru o perioadă de maxim 6 luni.	1	1	1	1	
PP cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de CR.	1	1	1	1	
Standard 3: MONITORIZARE	2	2	2	2	
FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1	
Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea managerului de caz cu echipa; managerul de caz completează Fișa de monitorizare.	1	1	1	1	
MODULUL IV - SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI (Standarde 1 - 15)	26	26	26	26	
Standard 1: INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	1	1	1	1	
Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează de personal de specialitate conform planificării din PP, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	FISA POST ASISTENT PLANIFICARE AN NR.246/17.01.2025 C OBIECTIVUL GENE INFORMARE, ASIS SOCIALA/SERVICII DE SOCIALA, FISA BENEF CONTINE INTERVENTIA S , FISA DE REEVALUARE A FISA DE MONITORIZARE
Standard 2: CONSILIERE PSIHOLOGICĂ	1	1	1	1	
Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	FISA POST PSIHOLOG BENEFICIARULUI DE IN PSIHOLOGICA (CONSILIE DE MONITORIZARE IN PSIHOLOGICE, FI MONITORIZARE L)
Standard 3: ABILITARE/REABILITARE	6	6	6	6	

Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în: 1.logopedie sau psihoterapie	1	1	1	1	CONTRACT PRESTARI : CENTRUL MEDICLA DE MINTALA ALARES, FISA I SI MONITORIZARE A DI THERAPEUTIC TULBURAI ANXIOASE-PLAN TERA INTERVENTIE PERSONA FISA DE MONITORIZAF
2. masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie	1	1	1	1	PLAN PERSONALIZAT - A KINETOTERAPIE SI M DESFASOARA IN CADI SLATINA (SERVICIUL S CADRUL COMPLEXULI DISPOZITIEI DE ADMITEI BENEFICIARULUI C INTERVENTIA SI DATA II DE KINETOTERAPEUT S FISA BENEFICIARULUI II MASEUR CONTINE INTI DURATA.
3. hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapia prin muzică	1	1	1	1	FISA POST INSTRUC ERGOTERAPIE, FISA BENI ABILITARE SI REAB INTOCMITA LUNAR DE IN DE ERGOTERAPIE C INTERVENTIA SI DUR BENEFICIARULUI INC ASISTENTA ABILITARE/F INTOCMITA DE INFIRMII INTERVENTIA SI DURATA MONITORIZARE LI
4. stimulare psiho-senzorio-motorie	1	1	1	1	FISELE DE EVALUARE SI CONSEMNEAZA IDEN ACESTUI TIP DE ACTIVIT IDENTIFICATE CA
5. terapie ocupațională	1	1	1	1	FISA POST INTRUC ERGOTERAPIE, FISE INFIRMIERE, FISA BENE ABILITARE SI REAB INTOCMITA LUNAR DE IN DE ERGOTERAPIE C INTERVENTIA SI DUR BENEFICIARULUI INC ASISTENTA ABILITARE/F INTOCMITA DE INFIRMII INTERVENTIA SI DURATA MONITORIZARE LI

6. activități de tip vocațional/ ocupațional	1	1	1	1	FISELE DE EVALUARE SI CONSEMNEAZA IDEN ACESTUI TIP DE ACTIVIT IDENTIFICATE CA
Standard 4: ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ	7	7	7	7	
Activitățile de îngrijire și asistență sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în: 1. sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate	1	1	1	1	FISE POST INFIRMIER EVALUARE, PP, FISA BEN ÎNGRIJIRE SI ASIS ABILITARE/REABILITAI INTERVENTIA SI DURAT I INFIRMIERE SI FI MONITORIZARE LU MANAGERULUI D
2. sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, prevenirea ulcerului de decubit, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.)	1	1	1	1	FISE POST INFIRMIER EVALUARE, PP, FISA BEN ÎNGRIJIRE SI ASIS ABILITARE/REABILITAI INTERVENTIA SI DURAT I INFIRMIERE SI FI MONITORIZARE LU MANAGERULUI D
3. sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist	1	1	1	1	FISE DE POST ASISTEN FISA DE EVALUARE, F MONITORIZARE MANA FISA BENEFICIAI MENTIREA/DEZVO DEPRINDERILOR DE II PROPRIEI SANATATI IN ASISTENTUL MEDICAL C CAZ, INTERVENTII I ADMINISTRARREA MED BENEFICIARULUI INC ASISTENTA, ABILITARE/ CONTINE INTERVENTI ADMINISTRAREA MEDIC
4. sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele	1	1	1	1	FISA BENEFICIAI MENTIREA/DEZVO DEPRINDERILOR DE II PROPRIEI SANATATI IN ASISTENTUL MEDICAL C CAZ, INTERVENTII I SCHIMBARE SI ÎNGRIJIR URINARE SI PANSAMEI

5. sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului	1	1	1	1	FISE POST INFIRMIER EVALUARE, PP, FISA BEN INGRIJIRE SI ASIS ABILITARE/REABILITAI INTERVENTIA SI DURAT I INFIRMIERE SI FI MONITORIZARE LU MANAGERULUI D
6. sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături	1	1	1	1	FISE POST INFIRMIER EVALUARE, PP, FISA BEN INGRIJIRE SI ASIS ABILITARE/REABILITAI INTERVENTIA SI DURAT I INFIRMIERE SI FI MONITORIZARE LU MANAGERULUI D
7. sprijin pentru comunicare, altele	1	1	1	1	FISE POST INFIRMIER EVALUARE, PP, FISA BEN INGRIJIRE SI ASIS ABILITARE/REABILITAI INTERVENTIA SI DURAT I INFIRMIERE SI FI MONITORIZARE LU MANAGERULUI D
Standard 5: DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE	1	1	1	1	
Activitățile de menținere/ dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	FISA DE POST PSIHI INSTRUCTOR DE ERGOT DE EVALUARE, PI BENEFICIARULUI DEPI VIATA INDEPENDENTA PSIHOLOG SI INSTRUC ERGOTERAPEUT C INTERVENTIA SI D
Standard 6: DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE	1	1	1	1	

Activitățile de menținere/ dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	FISA DE POST PSIH/ INSTRUCTOR DE ERGOT DE EVALUARE, PI BENEFICIARULUI DEPI VIATA INDEPENDENTA PSIHOLOG SI INSTRUC ERGOTERAPEUT C INTERVENTIA SI D
Standard 7: DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE	1	1	1	1	
Activitățile de menținere/ dezvoltare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	FISA DE POST PSIH/ INSTRUCTOR DE ERGOT DE EVALUARE, PI BENEFICIARULUI DEPI VIATA INDEPENDENTA PSIHOLOG SI INSTRUC ERGOTERAPEUT C INTERVENTIA SI D
Standard 8: DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE	1	1	1	1	
Activitățile de menținere/ dezvoltare a deprinderilor de mobilitate, după caz, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.	1	1	1	1	CONFORM FISELOR DE E PP-URILOR NU AU FOST BENEFICIARI.CARE SA ACEASTA INTERV

Standard 9: DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE	1	1	1	1	
Activitățile de menținere/ dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate, conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	FISA DE POST PSIH INSTRUCTOR DE ERGOT DE EVALUARE, PI BENEFICIARULUI DEPI VIATA INDEPENDENTA PSIHOLOG SI INSTRUC ERGOTERAPEUT C INTERVENTIA SI D
Standard 10: DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂȚI	1	1	1	1	
Activitatea de menținere/ dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	FISA DE POST PSIH INSTRUCTOR DE ERGOT DE EVALUARE, PI BENEFICIARULUI DEPI VIATA INDEPENDENTA PSIHOLOG SI INSTRUC ERGOTERAPEUT C INTERVENTIA SI DURA POST ASISTENTI MED BENEFICIARU MENTIREA/DEZVO DEPRINDERILOR DE II PROPRIEI SANATATI IN ASISTENTUL MEDICAL C CAZ, INTERVEN
Standard 11: DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE	1	1	1	1	

Activitățile de menținere/ dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	FISA DE POST PSIH INSTRUCTOR DE ERGOT DE EVALUARE, PI BENEFICIARULUI DEPI VIATA INDEPENDENTA PSIHOLOG SI INSTRUC ERGOTERAPEUT C INTERVENTIA SI D
Standard 12: DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE	1	1	1	1	
Activitățile de menținere/ dezvoltare a deprinderilor de interacțiune sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	FISA DE POST PSIH INSTRUCTOR DE ERGOT DE EVALUARE, PI BENEFICIARULUI DEPI VIATA INDEPENDENTA PSIHOLOG SI INSTRUC ERGOTERAPEUT C INTERVENTIA SI D
Standard 13: EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ	1	1	1	1	
Activitățile de menținere/ îmbunătățire a nivelului de educație/ pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	CONFORM FISELOR DE I PP-URILE NU AU FOST II BENEFICIARI PENTRU INTERVENTI
Standard 14: ASISTENȚĂ ȘI SUPT PENTRU LUAREA UNEI DECIZII	1	1	1	1	
Asistența pentru luarea unei decizii este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și este monitorizată din punct de vedere al realizării de către managerul de caz.	1	1	1	1	FISA DE POST PSIHOLOG SOCIAL, FISA DE EVALU BENEFICIARULUI DEPI VIATA INDEPENDENTA I DE PSIHOLOG SI ASIST CONTINE INTERVENTIA FISA BENEFICIARULUI I ASISTENTUL SOCIAL INTERVENTIA SI D

Standard 15: INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ	1	1	1	1	
Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	FISA DE POST ASISTENT BENEFICIARULUI ÎN ASISTENTUL SOCIAL INTERVENȚIA ȘI DURĂ EVALUARE, PP, FI MONITORIZARE LUNAR DE MANAGERUL I
MODULUL V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI (Standarde 1 - 8)	12	12	12	12	
Standard 1: RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR	1	1	1	1	
FSS/CR organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor.	1	1	1	1	REGISTRUL DE EVIDENȚĂ PERFECTIONAREA CC PERSONALULUI NR.19 SESIUNEA 03.07
Standard 2: MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC	1	1	1	1	
CR cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.	1	1	1	1	SESIUNE DE INFOI NR.4073/03.07.2
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ	1	1	1	1	
CR cunoaște și aplică Codul de etică.	1	1	1	1	SESIUNE DE INFOI NR.4073/03.07.2
Standardul 4: PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI	3	3	3	3	
CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.	1	1	1	1	SESIUNE DE INFOI NR.4073/03.07.2
FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/ sau al organelor abilitate.	1	1	1	1	NR.76/09.01.2025 (NU A CAZURI)

FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.	1	1	1	1	SESIUNE DE INFOI NR.4073/03.07.2
Standardul 5: PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE	3	3	3	3	
CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1	SESIUNE DE INFOI NR.4073/03.07.2
FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1	NR.75/01.01.20
FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/ formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1	SESIUNE DE INFOI NR.4073/03.07.2
Standard 6: ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES	1	1	1	1	
CR cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor.	1	1	1	1	SESIUNE DE INFOI NR.4073/03.07.2
Standardul 7: SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII	1	1	1	1	
CR cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.	1	1	1	1	SESIUNE DE INFOI NR.4073/03.07.2
Standardul 8: SATISFAȚIA BENEFICIARILOR	1	1	1	1	
FSS/CR aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/ servicii/atitudini generale.	1	1	1	1	CHESTIONAR PRIVIND R GRADULUI DE SATIS BENEFICIARULUI/REPREZ LEGAL PENTRU IMBUI SERVICIILOR IN CL
Punctaj total	82	82	82	82	

Data:06/10/2025