



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Olt

Înregistrat în registrul entității:
Nr. 40463/04.09.2025

PROCES - VERBAL DE CONTROL
Nr. 98/04.09.2025

Subsemnații [redacted], inspectori sociali, posesori a legitimațiilor cu numerele 217 și 318 eliberate de Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Olt, în baza prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr.871 din data de 22.07.2025 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, a Deciziei nr. 96/04.08.2025 a Directorului Executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Olt și a ordinelor de deplasare cu numerele 410 și 411 din 04.09.2025, am realizat o misiune de inspectie tematică/monitorizare anuală servicii sociale inopinată/monitorizarea stadiului de indeplinire a măsurilor în data de 04.09.2025 Apartament str. [redacted] din cadrul Complexului servicii de tip rezidential pentru copii Mugurel cu sediul în municipiul Slatina, str. [redacted], județul Olt, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu sediul în Municipiul Slatina, str. Drăgănești, nr.7, reprezentată prin doamna [redacted] în calitate de director general. Controlul a fost înregistrat în Registrul Unic de Control la nr.110.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantul entității: [redacted] - Director General DGASPC - Olt;
- alți participanți: [redacted] - Șef centru, [redacted] - asistent social, [redacted] - înmiera, [redacted] - înmiera.

Echipa de inspectie [redacted]

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

Obiectivele controlului:

Obiectivul general

Verificarea respectării, promovării și garantării drepturilor copilului și tânărului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială într-un serviciu rezidențial.

Obiective specifice

- verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate copiilor/tinerilor pentru care s-a instituit măsura plasamentului.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

- Înregistrarea controlului în Registrul unic de control;
- Verificarea condițiilor și criteriilor aferente fiecărui standard, prevăzute în Anexa 1 la Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială fără a se limita la indicatorii prevăzuți în fișa de autoevaluare;
- Verificarea certificatului de acreditare al furnizorului și licența de funcționare a serviciului social, planul de urgență, precum și documentele și procedurile aferente standardelor minime de calitate prevăzute în Anexa nr. 5 a Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Vizitarea tuturor spațiilor serviciului social;
- Verificarea situației beneficiarilor și a personalului;
- Solicitarea de informații suplimentare dacă situația o impune;
- Fotografierea.

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Olt

Constatări*

Echipa de inspectie a verificat documentele și procedurile aferente standardelor minime de calitate prevăzute în Anexa nr. 5 a Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, constatându-se următoarele:

Serviciul social Apartament str. [REDACTED] din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii Mugurel cu sediul în municipiul Slatina, str. [REDACTED] județul Olt, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt deține Licența de funcționare nr.0000331 din 28.06.2022, cu valabilitate din data de 09.12.2021 la data de 08.12.2026.

Necesar de dotări (mobilier, electrocasnice, echipamente IT și diverse) cu Referat de necesitate nr.1822/10.07.2025. La data controlului nu erau achiziționate dotările solicitate.

Documente privind organizarea și funcționarea centrului rezidențial

1. Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF): ROF, anexa nr.7 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 33/27.02.2025;
2. Organigrama centrului rezidențial: Organigrama, disponibilă la centru, anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.33/27.02.2025;
3. Statul de funcții: Stat de funcții, anexă nr.5 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 33/27.02.2025;
4. Fișe de post ale personalului: Fișele de post ale personalului din data de 15.05.2025.
5. Fișe de evaluare anuale ale personalului: Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual de execuție din data de 19.02.2025. Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de conducere din data de 21.02.2025.
6. Plan anual privind formarea profesională a personalului: Planul de formare profesională pe anul 2025 nr.186/16.01.2025 pentru salariații Complexului de servicii (aprobat prin dispoziția furnizorului de servicii nr.2339/06.03.2025). Certificat de participare la cursul de formare continuă pentru personalul din serviciile pentru copii cu dizabilități de la nivelul DGASPC OLT în perioada 09-13 decembrie, 15-21 octombrie, 08-14 octombrie 2024 cu o durată de 42 de ore.
7. Rapoarte de monitorizare a activității centrului rezidențial: Rapoarte de monitorizare a serviciilor și intervențiilor furnizate copiilor din serviciile sociale

Echipa de inspectie, [REDACTED]

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Olt

Întocmite de către managerul de caz, conțin informații referitoare la activitatea desfășurată în serviciul social (5 rapoarte) - nu au fost identificate deficiențe.

8. Raport de activitate anual: Raport de activitate - anul 2024 nr.45/09.01.2025 înregistrat la DGASPC Olt la nr.592/09.01.2025 (activitatea complexului de servicii).

9. Rapoarte de audit intern/notificarea coordonatorului centrului: Raport de audit intern 60381/31.08.2023.

10. Procesele-verbale ale ședințelor de supervizare a personalului: Proces verbal de supervizare a activității șefului de centru, nr.3035/05.09.2024, nr.1381/06.06.2025, nr.980/14.03.2025. Proces verbal de supervizare a activității personalului (trimestrial).

11. Program zilnic de activitate: Programul zilnic al serviciului social consemnează și programul de odihnă și somn, Program trimestrial -activități de recreere și socializare, Planificare acțiuni/evenimente privind participarea copiilor în comunitate.

12. Diplome, certificate de absolvire ale personalului de specialitate: Diplomă licență specializarea psihologie/asistent social. Diplomă master specializare Managementul Serviciilor Sociale și de Sănătate (asistent social), Atestat de liberă practică în domeniul Psihologia muncii și organizațională (debutant în supervizare). Aviz de exercitare a profesiei de asistent social - principal.

13. Contracte de angajare, contracte/convenții de colaborare, contracte de prestări servicii, contracte de voluntariat: Contracte individuale de muncă pentru toți salariații, contract de voluntariat (3 persoane fizice pentru desfășurarea de activități recreative, socializare și petrecerea timpului liber, activități de ergoterapie, stimulare auditivă, vizuală, activități de învățare);

14. Buletine medicale aferente controalelor periodice ale personalului: Dosarele medicale ale salariaților conțin analizele medicale periodice la zi.

15. Condicta de medicamente și materiale consumabile: Condicta de medicamente și materiale consumabile nr. 12711/17.03.2025.

16. Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant: nr.1173/30.05.2025.

17. Proiect instituțional propriu și planuri anuale de acțiune: Planul anual de acțiune al CSRC „Mugurel”, Slatina nr.1730/16.01.2025. Proiect instituțional al serviciului social nr.326/01.04.2025.

18. Carta drepturilor beneficiarilor: Carta drepturilor beneficiarilor serviciului social, nr.321/01.04.2025, pe suport de hârtie, conține cerințele prevăzute de standard, respectiv cele 23 de drepturi;

19. Codul etic: Codul etic nr.313/01.04.2025, disponibil pe suport de hârtie;

20. Materiale informative de prezentare a centrului și a serviciilor oferite: Pliant cu denumirea Complex servicii de tip rezidențial pentru copii Mugurel, Slatina.

Echipa de inspectie

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Olt

Evidențe privind realizarea activităților din centrul rezidențial

1. Registru privind instruirea și formarea continuă a personalului: Registru privind instruirea și formarea continuă a personalului nr.12726/17.03.2025 cuprinde instruirile prevăzute de standardele minime.
2. Registru privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor (copiilor): Registru privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor nr.12721/17.03.2025 conține instruirii prin care au fost aduse la cunoștință beneficiarilor informațiile prevăzute de standardele minime.
3. Registru de vizite și ieșiri ale copiilor (evidența vizitelor primite sau efectuate, evidența ieșirilor ocazionale autorizate a copiilor din centru: Registru de vizite și ieșiri întocmit pentru fiecare beneficiar, completate la zi, disponibil la sediu (2 beneficiari sunt vizitați de familia naturală și învoiți în familie);
4. Registru de evidență a încetării serviciilor: Registru de evidență a încetării serviciilor nr.12640/17.03.2025 (există o încetare: transfer în alt serviciu social pentru persoane adulte cu dizabilități);
5. Registru de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor: Registru de evidență a sugestiilor/sesizărilor și reclamațiilor nr.12703/17.03.2025 conține informații privind verificarea conținutului cutiei de sugestii/sesizări și reclamații.
6. Registru de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare: Registru de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare nr.12702/17.03.2025, pe suport de hârtie (nu au fost sesizate cazuri).
7. Registru de evidență a incidentelor deosebite: nr.12701/17.03.2025 (nu au existat cazuri).

Documente și proceduri elaborate

Documente:

1. Dosarul personal al beneficiarului (copilului): Dosarele personale ale beneficiarilor admiși (6) conțin documentele prevăzute de standardele minime obligatorii;
2. Programul de acomodare al copilului în centrul rezidențial: Programe de acomodare pentru toți beneficiarii admiși; Informări ale persoanelor de referință către șeful Complexului, cu privire la perioada de acomodare a copiilor, disponibile în dosarele acestora;
3. Fișele de evaluare: socială, educațională, psihopedagogică, psihologică și medicală sunt completate la zi și se regăsesc în dosarele beneficiarilor;
4. Planul individualizat de protecție a copilului: Plan Individualizat de Protecție (PIP) pentru fiecare beneficiar existent la dosarul acestora; Procese verbale ale reuniunii de analiză semestrială a PIP și Fișe de analiză semestrială a PIP-urilor: sunt întocmite pentru toți beneficiarii, dar există situații în care acestea sunt întocmite și după termenul de 6 luni.
5. Planul personalizat de servicii al copilului: Toți beneficiarii au întocmit următoarele planuri: Program de intervenție specifică de educație, plan de intervenție pentru sănătate,

Echipa de inspecție, ◆

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

program pentru viață independentă, program de abilitare/reabilitare funcțională. Planuri personalizate pentru viață autonomă elaborate de către managerul de caz împreună cu personalul de specialitate din serviciul social;

6. Fișa pentru educație: fișe psihopedagogice, educaționale completate și disponibile la dosarele beneficiarilor (5 copii sunt școlarizați);

7. Fișa medicală: Fișele medicale ale beneficiarilor sunt completate la zi, fiind vizate de către medicul de familie conțin informații privind înălțimea, greutatea, diagnostic, tratamente, etc;

8. Fișa individuală de consiliere psihologică: Protocol de consiliere/discuții întocmit de psihologul centrului pentru 5 beneficiari, având în vedere gradul de maturitate și dezvoltare.

9. Planul individualizat de integrare/reintegrare socială: Planuri individualizate de integrare/reintegrare socială pentru fiecare beneficiar existente la dosarele beneficiarilor;

10. Programul personalizat de consiliere psihologică: Având în vedere gradul de maturitate și dezvoltare, 5 beneficiari au întocmit plan de intervenție personalizat;

11. Programul educațional: Program de intervenție specifică privind educația întocmit pentru fiecare beneficiar;

12. Programele de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă: Program pentru viață independentă, întocmit pentru fiecare beneficiar, conține o secțiune distinctă pentru orientare școlară și profesională și este întocmit de persoana de referință a copilului. Activitățile - Programele pentru viață independentă conțin informații privind obiectivele, orientare școlară/profesională, activități/acțiuni desfășurate, locul desfășurării, metode/mijloace de realizare, personalul desemnat/implicat, modalități de monitorizare, ev.reev. etc.

13. Programul lunar pentru recreere și socializare: Programul zilnic al serviciului social consemnează și programul de odihnă și somn, Program trimestrial - activități de recreere și socializare, Planificare acțiuni/evenimente privind participarea copiilor în comunitate (la pădure, la cinema, la biserică, la plajă, la Palatul Copiilor, la muzeu, în parc, la bibliotecă);

14. Raport privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului: este întocmit trimestrial pentru toți beneficiarii și conține informațiile prevăzute de standardele minime;

15. Evidența interviurilor copiilor în risc de abuz, neglijare sau exploatare: nu e cazul, nu au fost înregistrate cazuri.

16. Protocoalele speciale pentru situațiile grave de abuz, neglijare și exploatare: nu e cazul, , nu au fost înregistrate cazuri .

17. Evidența agresorilor care beneficiază de servicii de consiliere psihologică: nu e cazul, , nu au fost înregistrate cazuri .

Echipa de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Olt

18. Fișa specială de evidență a comportamentelor deviate ale copilului: Fișa specială de evidență a comportamentelor deviate atașată PIS - ului pentru sănătate, care nu este completată pentru niciun beneficiar, întrucât nu au fost înregistrate cazuri care să impună aplicarea de măsuri restrictive beneficiarilor.

Proceduri:

1. Procedura de admitere a copiilor în centrul rezidențial: Procedura privind admiterea beneficiarilor, cod: PO - CMS- 01.2, anexa nr.1 la ROF, conține informațiile prevăzute de standard;
2. Procedura de încetare a serviciilor: Procedura privind încetarea serviciilor, PO - CMS-02.2, anexa nr.2 la ROF conține informațiile prevăzute de standard;
3. Procedura privind respectarea intimității copilului și a confidențialității datelor: Procedura privind respectarea intimității copilului și a confidențialității datelor PO-CMS - 04.2 conține informațiile prevăzute de standard;
4. Procedura privind promovarea relațiilor socio-familiale: Procedura privind promovarea relațiilor socio-familiale - Cod PO CMS -06.2 conține informațiile prevăzute de standard;
5. Procedura privind ocrotirea sănătății copilului este disponibilă în dosarul de proceduri: Procedura privind ocrotirea sănătății copilului Cod: PO - CMS -12.2 conține informațiile prevăzute de standard;
6. Procedura privind consemnarea opiniilor beneficiarilor: Procedura privind consemnarea opiniilor beneficiarilor cod: PO - CMS -07.2 conține informațiile prevăzute de standard;
7. Procedura privind soluționarea situațiilor de absenteism: Procedura operațională privind soluționarea situațiilor de absenteism al copilului, cod: PO-CMS-10.2 conține informațiile prevăzute de standard;
8. Procedura privind modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților: Procedura privind modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților, cod: PO-CMS-14.2 ;
9. Procedura privind relația personalului cu copiii: Procedura operațională privind relația personalului cu copiii, cod: PO-CMS-15.2 conține informațiile prevăzute de standard;
10. Procedura privind sugestiile/sesizările și reclamațiile: Procedura operațională privind sugestiile/sesizările și reclamațiile, cod: PO-CMS-17.2 conține informațiile prevăzute de standard;
11. Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență: Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor, cod: PO-CMS-08.2, anexa nr. 3 la ROF conține informațiile prevăzute de standard;

Echipa de inspectie

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

12. Procedura privind controlul comportamentului copiilor: Procedura privind controlul comportamentului copiilor, cod: PO-CMS-09.2, anexa nr.4 la ROF conține informațiile prevăzute de standard;

13. Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor: Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor posibile, cod: PO-CMS-16.2 conține informațiile prevăzute de standard;

14. Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor: Procedura operațională privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor, cod: PO-CMS 11.2.

Vizitarea imobilului aferent serviciului social:

Serviciul Social Apartament str. [redacted] din cadrul CSRC Mugurel, cu sediul în str. [redacted], Slatina, județul Olt, are o capacitate de 6 locuri, iar la data efectuării controlului erau admiși 6 beneficiari. Apartamentul este compartimentat în 3 dormitoare (dotate cu paturi și dulapuri), 1 cameră de zi (dotată cu televizor, o canapea, birou și bibliotecă), bucătărie (utilată cu aragaz, hotă, frigider, chiuvetă, masă, mobilier, cântar de bucătărie, mixer, robot de bucătărie, cuptor cu microunde), 2 holuri (dotate cu dulap pentru material de curățenie și dezinfecție), 2 grupuri sanitare unul pentru personal și unul pentru beneficiari dotate corespunzător. Spațiile de locuit erau igienizate și curate întreținute. Serviciul este dotat cu telefon, computer, mașină de spălat rufe, centrală termică proprie, aspirator, uscător păr, fier de călcat, jucării și jocuri specifice vârstei și gradului de handicap, iluminat din plafon, mobilier. Serviciul asigură rezervă de apă și hrană pentru 48 ore.

Discuții purtate cu personalul aferent serviciului social:

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv șeful de centru, psihologul și infirmierele a reieșit că au elaborat instrumente de lucru specifice, obiectivele stabilite pentru fiecare beneficiar fiind reevaluate periodic.

Personalul își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor prevăzute în fișa postului și a elaborat procedurile de lucru prevăzute de standardele minime de calitate.

Discuții purtate cu beneficiarii:

La data efectuării controlului erau admiși 6 beneficiari (băieți), cu vârste cuprinse între 14 și 20 ani, 5 fiind prezenți și unul fiind învoit la familia lui naturală.

Au fost purtate discuții cu 4 beneficiari, având în vedere gradul de maturitate/dezvoltare și gradul de handicap. Întrebările au făcut referire la programul de activitate, calitatea serviciilor furnizate, relațiile cu personalul centrului, eventuale nemulțumiri. Beneficiarii cu

Echipa de inspecție, [redacted]

Reprezentantul entității inspectate [redacted]



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

care au fost purtate discuții aveau o dispoziție frumoasă, s-au exprimat liber, au interacționat pozitiv, nu au existat nemulțumiri. Toți beneficiarii erau curat îmbrăcați, îngrijiți și adecvat sezonului.

În cadrul activității de control echipa de inspecție a avut în vedere și analiza și verificarea următoarelor aspecte:

- asigurarea creșterii și îngrijirii copiilor care se realizează în baza unei evaluări comprehensive a situației și nevoilor lor individuale, precum și monitorizării permanente a evoluției acestora: Dispoziția nr.3662/08.05.2025 de desemnare a specialiștilor implicați în realizarea evaluării comprehensive ce compun echipa multidisciplinară pentru fiecare serviciu de tip rezidențial, respectiv psiholog și asistent social cărora li se adaugă educatorii/instructorii de educație/asistenții medicali. Fișe de evaluare: socială, educațională, psihopedagogică, psihologică și medicală sunt completate la zi și disponibile la dosarele beneficiarilor;
- acordarea de servicii diversificate, stabilite în funcție de nevoile individuale și acordate planificat, în concordanță cu evoluția și dezvoltarea personală a fiecărui copil, respectiv asigurarea implementării planului individualizat de protecție a fiecărui copil: Plan Individualizat de Protecție (PIP) pentru fiecare beneficiar existent la dosarul acestora, *dar sunt situații când acestea sunt reevaluate și după termenul de 6 luni;*
- asigurarea unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele copiilor, precum și a implicării acestora în stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor și servirea meselor: Meniuri stabilite săptămânal, vizate de către medicul de familie (responsabil de sănătatea copilului), conține fructe și deserturi de casă, asigură trei mese principale și gustări între mese. Procese verbale privind consultarea beneficiarilor la stabilirea meniului, întocmite săptămânal;
- asigurarea copiilor a condițiilor, materialelor, precum și suportului necesar în vederea realizării activităților de bază ale vieții zilnice: Spațiu special destinat preparării și depozitării alimentelor, respectiv bucătărie și dulapuri. Spațiu special amenajat pentru petrecerea timpului liber (cameră de zi) dotat cu: canapea, televizor, birou, jocuri, jucării și rechizite specifice vârstei și nivelului de dezvoltare. Grup sanitar dotat corespunzător. Bonuri de consum de rechizite școlare, obiecte de igienă personală, obiecte de îmbrăcăminte. Stat de plată lunar cu copii din cadrul serviciului social, beneficiari de bani pentru nevoi personale. Rapoartele trimestriale, după caz, consemnează informații despre obiectele de îmbrăcăminte și încălțăminte, rechizitele școlare, obiectele de igienă personală distribuite beneficiarilor;

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

- asigurarea de suficient timp pentru programul de odihnă, pentru a se relaxa, pentru a-și dezvolta talentele și hobby-urile, precum și pentru a participa la activități de recreere și socializare, în centru și în comunitate, în interior și în aer liber, conform vârstei și potențialului de dezvoltare, dorințelor și opțiunilor personale: Programul activităților zilnice, întocmit lunar, consemnează un program de odihnă și somn, precum și un program de recreere (la pădure, la cinema, la biserică, la plajă, la Palatul Copiilor, la muzeu, în parc, la bibliotecă);
- asigurarea condițiilor necesare pentru protejarea sănătății copiilor, promovării unui stil de viață sănătos și asigurării accesului la serviciile medicale necesare: Rapoarte informare/instruire încheiate cu beneficiarii privind ocrotirea sănătății copilului. Planificare control medical: 2024 nr.973/06.03.2024; 2025 nr.220/21.01.2025 (examen oftalmologic, control stomatologic și analize uzuale). Registru privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor, conține instruiți privind măsurile de prevenire a bolilor infecțioase transmisibile. Rapoarte informare/instruire cu această temă. Rapoarte informare/instruire încheiate cu beneficiarii cu privire la adoptarea unui stil de viață sănătos; Rapoarte de informare/instruire încheiate cu beneficiarii cu privire la reguli de bază ale unei alimentații sănătoase.
- asigurarea respectării dreptului copiilor la educație și facilitării accesului acestora la toate nivelele de învățământ și instituțiile de învățământ prevăzute de lege, precum și la programe de orientare vocațională și de formare profesională: Adeverințe de elev. Program de intervenție specifică privind educația întocmit pentru fiecare beneficiar. Fișe de monitorizare a programului de intervenție specifică pentru educație pentru toți beneficiarii. Fișe de monitorizarea a evoluției școlare (pentru copiii școlarizați). Fișe psihopedagogice (3 copii sunt școlarizați);
- aplicarea programului de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă: Program pentru viață independentă, întocmit pentru fiecare beneficiar, conține o secțiune distinctă pentru orientare școlară și profesională și este întocmit de persoana de referință a copilului. Activitățile - Programele pentru viață independentă conțin informații privind obiectivele, orientare școlară/profesională, activități/acțiuni desfășurate, locul desfășurării, metode/mijloace de realizare, personalul desemnat/implicat, modalități de monitorizare, ev.reev. etc. Sunt 4 beneficiari cu vârstă prevăzută de lege pentru a intra pe piața muncii, iar în programul pentru viață independentă, la rubrica orientare școlară/profesională, având în vedere diagnosticul și gradul de handicap, este menționat că nu e cazul pentru a desfășura activități pe piața muncii.

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

- asigurarea accesului copiilor cu dizabilități la programe de abilitare/reabilitare în scopul dobândirii autonomiei și participării depline a acestora: Toți copiii au întocmit program de abilitare/reabilitare funcțională de către psihologul centrului, activitățile se desfășoară în cadrul centrului. 3 beneficiari sunt admiși la CZRCD Slatina(DGASPC OLT), având întocmite planuri de intervenție personalizate conform cărora se acordă terapii specifice de recuperare;
- asigurarea unui mediu de viață sigur și confortabil, de spații de cazare (dormitoare) suficiente, personalizate și dotate corespunzător pentru a asigura confortul necesar odihnei și somnului, obiecte de cazarmament curate și nedegradate (saltele, perne, pături, lenjerie de pat etc.), grupuri sanitare suficiente, organizate pe sexe, accesibile și funcționale: Apartamentul dispune de 3 dormitoare, dotate cu câte două paturi, dulapuri, un birou într-o cameră, o cameră de zi mobilată corespunzător, bucătărie utilată și dotată corespunzător, două grupuri sanitare dotate corespunzător (unul pentru beneficiari și unul pentru personal), 2 holuri, 2 balcoane. Fiecare pat din dormitoare are în dotare obiectele de cazarmament necesare, nedegradate, curate;
- asigurarea unui mediu de viață protejat, orice suspiciune sau acuzație privind comiterea unui abuz, precum și semnalarea de tratamente neglijente sau degradante, fiind soluționate prompt și corect de către personalul centrului, respectiv încurajarea și sprijinirea copiilor pentru a sesiza orice formă de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante la care sunt supuși de persoanele cu care vin în contact, atât în centru, cât și în familie sau în comunitate: Rapoarte de informare/instruire și procese verbale încheiate cu beneficiarii cu privire la recunoașterea tipurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice formă de violență; Rapoarte trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit: nu au fost identificați copii expuși la forme de abuz, neglijare, exploatare sau orice formă de violență. Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului cuprinde instruiți cu privire la tipuri de abuz, neglijare, exploatare. Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare, pe suport de hârtie (nu au fost sesizate cazuri). Registrul de evidență a incidentelor deosebite (nu au existat evenimente deosebite).
- asigurarea condițiilor necesare pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor copiilor cu privire la serviciile primite: Notă internă nr.296/01.04.2025 - privind desemnarea persoanei responsabile cu evidența sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor, înregistrarea și arhivarea acestora în Registrul de evidență a sesizărilor/reclamațiilor. Cutie pentru sugestii/sesizări și reclamații - situată într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor (camera de zi). Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor și reclamațiilor conține informații privind verificarea conținutului cutiei de sugestii/sesizări și reclamații - nu au existat cazuri;

Echipa de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Olt

- asigurarea unei structuri de personal calificat și suficient, care să realizeze activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu misiunea, scopul/funcțiile centrului și cu nevoile copiilor: Stat de funcții anexă nr.5 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 33/27.02.2025:1 educator, 2 asistenți medicali, 2 infirmiere, 1 îngrijitoare, 3 instructori de educație, psiholog, asistent social. Grafic de lucru luna septembrie 2025 conform căruia în serviciul social își desfășoară activitatea 2 asistenți medicali, 2 infirmiere, 2 educatori, 1 infirmier și 2 instructori de educație.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspectie:-

MĂSURI**

dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

Nu se impune dispunerea de măsuri.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1.	-	-	-

Pe documentele ridicate de la persoana fizică/ juridică controlată sau încheiate în timpul misiunii de inspectie se va menționa doar pe prima pagină a fiecărei anexe „Conform cu originalul” și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de către reprezentantul persoanei fizice/ juridice controlate și de către echipa de inspectie.

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspectie

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestora - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	Ordinul 25/2019, modulul II, std.2, S2.1	Procesul verbal al reuniunii de analiză semestrială a PIP	-director general

Echipa de inspectie,

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Olt

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Olt va fi informată în scris **până la data de:** - asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Olt.
- un exemplar pentru entitatea controlată: DGASPC OLT, județul Olt;

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspectie, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de inspectie,

Reprezentantul entității inspectate