



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Înregistrat în registrul entității:  
Nr. 40870 /08.09.2025

PROCES - VERBAL DE CONTROL  
Nr.101/08.09.2025

Subsemnații [REDACTED], inspectori sociali, posesori a legitimațiilor cu numerele 218 și 525 eliberate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt, în baza prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr.871 din data de 22.07.2025 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, a Deciziei nr. 96/04.08.2025 a Directorului Executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Olt și a ordinelor de deplasare cu numerele 420 și 421 din 08.09.2025, am realizat o ☒ misiune de inspecție tematică/ ☐ monitorizare anuală servicii sociale ☐ inopinată/ ☐ monitorizarea stadiului de îndeplinire a măsurilor în data de 05.09.2025-la serviciul social Apartament str. [REDACTED], cod serviciu social 8790-CR-C-I, din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Andrei" Slatina, cu sediul în localitatea Slatina, Apartament str. [REDACTED], ap [REDACTED], județul Olt, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu sediul în Municipiul Slatina, str. Drăgănești, nr.7, reprezentată prin doamna [REDACTED] în calitate de director general.  
Controlul a fost înregistrat în Registrul Unic de Control la nr. 114.  
Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantul entității: [REDACTED] Director General DGASPC- Olt;
- alți participanți: [REDACTED] - Șef centru, [REDACTED] - psiholog, [REDACTED]
- asistent social [REDACTED]

Echipa de inspecție  
Căpitan Florin [REDACTED]

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

**Obiectivele controlului:**

**Obiectivul general**

Verificarea respectării, promovării și garantării drepturilor copilului și tănărului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială într-un serviciu rezidențial.

**Obiective specifice**

- verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate copiilor/tinerilor pentru care s-a instituit măsura plasamentului.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

***Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:***

- Înregistrarea controlului în Registrul unic de control;
- Verificarea condițiilor și criteriilor aferente fiecărui standard, prevăzute în Anexa 1 la Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială fără a se limita la indicatorii prevăzuți în fișa de autoevaluare;
- Verificarea certificatului de acreditare al furnizorului și licența de funcționare a serviciului social, planul de urgență, precum și documentele și procedurile aferente standardelor minime de calitate prevăzute în Anexa nr. 5 a Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Vizitarea tuturor spațiilor serviciului social;
- Verificarea situației beneficiarilor și a personalului;
- Solicitarea de informații suplimentare dacă situația o impune;
- Fotografierea.

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

**Constatări\***

Echipa de inspecție a verificat documentele și procedurile aferente standardelor minime de calitate prevăzute în Anexa nr. 5 a Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, constatându-se următoarele:

Apartament str. [REDACTED], cod serviciu social 8790-CR-C-I, din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Andrei" Slatina, cu sediul în localitatea Slatina, [REDACTED], județul Olt deține Licența de funcționare nr.0000325 din 28.06.2022, cu valabilitate din data de 05.01.2022 la data de 04.01.2027.

Documente privind organizarea și funcționarea centrului rezidențial

1. Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF): ROF, anexa nr.25 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 39/24.02.2022
2. Organigrama centrului rezidențial: Organigrama, disponibilă la centru, anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.39/24.02.2022
3. Statul de funcții: Stat de funcții, anexă nr.4 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 39/24.02.2022
4. Fișe de post ale personalului: Fișele de post ale personalului din data de 20.01.2025 (asistent social).
5. Fișe de evaluare anuale ale personalului: Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual de execuție din data de 12.02.2025. Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de conducere din data de 29.01.2025.
6. Plan anual privind formarea profesională a personalului: Planul de formare profesională pe anul 2025 nr.290/20.01.2025 pentru salariații Complexului de servicii . Certificat de participare la cursul de formare continuă a personalului de tip rezidențial pentru copii în perioada 09-13 decembrie 2024 cu o durată de 42 de ore.
7. Rapoarte de monitorizare a activității centrului rezidențial:nu sunt admisi beneficiari.
8. Raport de activitate anual: Raport de activitate - anul 2024 nr.41/09.01.2025 înregistrat la DGASPC Olt la nr.637/10.01.2025 (activitatea complexului de servicii).

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

9. Rapoarte de audit intern/notificarea coordonatorului centrului: Raport de audit intern 68328/28.09.2023.
10. Procesele-verbale ale ședințelor de supervizare a personalului: Proces verbal de supervizare a activității șefului de centru ,rapoarte de de supervizare a activității personalului (trimestrial - nu sunt beneficiari admisi in cursul anului 2024, respectiv in anul 2025.
11. Program zilnic de activitate: Programul activităților zilnice, întocmit lunar, consemnează un program de odihnă și somn, precum și un program de recreere- nu sunt beneficiari admisi in cursul anului 2024, respectiv in anul 2025.
12. Diplome, certificate de absolvire ale personalului de specialitate: Diplomă licență specializarea psihologie, asistent social. Atestat de liberă practică psiholog-psihologie clinică (practicant autonom). Aviz de exercitare asistent social - principal.
13. Contracte de angajare, contracte/convenții de colaborare, contracte de prestări servicii, contracte de voluntariat: Contracte individuale de muncă pentru toți salariații, contract de voluntariat - nu sunt beneficiari admisi in cursul anului 2024, respectiv in anul 2025.
14. Buletine medicale aferente controalelor periodice ale personalului: Dosarele medicale ale salariaților conțin analizele medicale periodice la zi-salariații sunt detasati in alte servicii sociale ale DGASPC Olt.
15. Condicta de medicamente și materiale consumabile: Condicta de medicamente și materiale consumabile nr. 15114/10.03.2022- nu sunt beneficiari admisi in cursul anului 2024, respectiv in anul 2025.
16. Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant: Anexă la proiectul instituțional nr.32875/26.05.2022- nu sunt beneficiari admisi in cursul anului 2024, respectiv in anul 2025.
17. Proiect instituțional propriu și planuri anuale de acțiune: Planul anual de acțiune al CSRC „Sf.Andrei”, Slatina nr.288/28.01.2025- nu sunt beneficiari admisi in cursul anului 2024, respectiv in anul 2025.
18. Carta drepturilor beneficiarilor: Carta drepturilor beneficiarilor serviciului social, nr.593/13.04.2022, pe suport de hârtie, conține cerințele prevăzute de standard, respectiv cele 23 de drepturi nu sunt beneficiari admisi in cursul anului 2024, respectiv in anul 2025.
19. Codul etic: Codul etic nr.958/28.04.2022, disponibil pe suport de hârtie- nu sunt beneficiari admisi in cursul anului 2024, respectiv in anul 2025.

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

20. Materiale informative de prezentare a centrului și a serviciilor oferite: Pliant: Complex servicii de tip rezidențial pentru copii Sf. Andrei- nu sunt beneficiari admisi in cursul anului 2024, respectiv in anul 2025.

Evidențe privind realizarea activităților din centrul rezidențial

1. Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului: Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului nr.15111/10.03.2022.
2. Registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor (copiilor): Registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor nr.15112/10.03.2022.
3. Registrul de vizite și ieșiri ale copiilor - nu sunt beneficiari admisi in cursul anului 2024, respectiv in anul 2025.
4. Registrul de evidență a încetării serviciilor: Registrul de evidență a încetării serviciilor nr.15125/10.03.2022.
5. Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor: Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor și reclamațiilor nr.15115/10.03.2022 conține informații privind verificarea conținutului cutiei de sugestii/sesizări și reclamații .
6. Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare: Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare nr. 15124/10.03.2022, pe suport de hîrtie - nu sunt beneficiari admisi in cursul anului 2024, respectiv in anul 2025.
7. Registrul de evidență a incidentelor deosebite: nr.15116/10.03.2022 - nu sunt beneficiari admisi in cursul anului 2024, respectiv in anul 2025.

Documente și proceduri elaborate

Documente:

1. Dosarul personal al beneficiarului (copilului): nu sunt beneficiari admisi in cursul anului 2024, respectiv in anul 2025.
2. Model tipizat- Programul de acomodare al copilului în centrul rezidențial: -
3. Model tipizat Fișele de evaluare: socială, educațională, psihologică și medicală .
4. Model tipizat -Planul individualizat de protecție a copilului.
5. Model tipizat -Planul personalizat de servicii al copilului: Program de intervenție privind menținerea legăturii cu familia, program de intervenție specifică de educație, program de recreere și socializare, plan de intervenție pentru sănătate și program pentru viață independentă
6. Model tipizat -Fișa pentru educație.
7. Fișa medicală: nu sunt beneficiari admisi in cursul anului 2024, respectiv in anul 2025.

Echipa de inspec

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

8. Fișa individuală de consiliere psihologică: nu sunt beneficiari admisi în cursul anului 2024, respectiv în anul 2025.
9. Model tipizat-Planul individualizat de integrare/reintegrare socială.
10. Programul personalizat de consiliere psihologică: nu sunt beneficiari admisi în cursul anului 2024, respectiv în anul 2025.
11. Programul educațional: nu sunt beneficiari admisi în cursul anului 2024, respectiv în anul 2025.
12. Programele de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă: nu sunt beneficiari admisi în cursul anului 2024, respectiv în anul 2025.
13. Programul lunar pentru recreere și socializare: nu sunt beneficiari admisi în cursul anului 2024, respectiv în anul 2025.
14. Model tipizat-Raport privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului.
15. Evidența interviurilor copiilor în risc de abuz, neglijare sau exploatare- nu sunt beneficiari admisi în cursul anului 2024, respectiv în anul 2025.
16. Protocoalele speciale pentru situațiile grave de abuz, neglijare și exploatare: nu sunt beneficiari admisi în cursul anului 2024, respectiv în anul 2025.
17. Evidența agresorilor care beneficiază de servicii de consiliere psihologică: nu e cazul nu sunt beneficiari admisi în cursul anului 2024, respectiv în anul 2025.
18. Model tipizat- Fișa specială de evidență a comportamentelor deviante ale copilului.

Proceduri:

1. Procedura de admitere a copiilor în centrul rezidențial: Procedura privind admiterea beneficiarilor, cod: PO - CAS- 01.01, anexa nr.1 la ROF, conține informațiile prevăzute de standard;
2. Procedura de încetare a serviciilor: Procedura privind încetarea serviciilor, PO - CAS- 02.1, anexa nr.2 la ROF conține informațiile prevăzute de standard;
3. Procedura privind respectarea intimității copilului și a confidențialității datelor: Procedura privind respectarea intimității copilului și a confidențialității datelor PO-CAS - 05.01 conține informațiile prevăzute de standard;
4. Procedura privind promovarea relațiilor socio-familiale: Procedura privind promovarea relațiilor socio-familiale - Cod PO CAS -06.01 conține informațiile prevăzute de standard;

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

5. Procedura privind ocrotirea sănătății copilului este disponibilă în dosarul de proceduri: Procedura privind ocrotirea sănătății copilului Cod: PO - CAS -08.01 conține informațiile prevăzute de standard;
6. Procedura privind consemnarea opiniilor beneficiarilor: Procedura privind consemnarea opiniilor beneficiarilor cod: PO - CAS -07.01 conține informațiile prevăzute de standard;
7. Procedura privind soluționarea situațiilor de părăsire a centrului fără permisiune/situațiilor de absenteism: Procedura operațională privind soluționarea situațiilor de absenteism al copilului, cod: PO-CAS-17.01 conține informațiile prevăzute de standard;
8. Procedura privind modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților: Procedura privind modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților, cod: PO-CAS-10.01 ;
9. Procedura privind relația personalului cu copiii: Procedura operațională privind relația personalului cu copiii, cod: PO-CAS-12.01 conține informațiile prevăzute de standard;
10. Procedura privind sugestiile/sesizările și reclamațiile: Procedura operațională privind sugestiile/sesizările și reclamațiile, cod: PO-CAS-13.01 conține informațiile prevăzute de standard;
11. Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență: Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor, cod: PO-CAS-14.01 , anexa nr. 3 la ROF conține informațiile prevăzute de standard;
12. Procedura privind controlul comportamentului copiilor: Procedura privind controlul comportamentului copiilor, cod: PO-CAS-15.01, anexa nr.3 la ROF conține informațiile prevăzute de standard;
13. Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor: Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor posibile, cod: PO-CAS-16.01 conține informațiile prevăzute de standard;
14. Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor: Procedura operațională privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor, cod: PO-CAS 11.01.

**Vizitarea imobilului aferent serviciului social:**

Serviciul social **Apartament str. [REDACTED]**, face parte din Complexul de servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Andrei" cu sediul în municipiul Slatina, **Apartament str. [REDACTED]**, județul Olt, are o capacitate de 6 locuri.

Apartamentul este structurat astfel: bucătărie (dotată cu aragaz, hotă, mobilier, combină frigorifică, cuptor cu microunde, robot de bucătărie, blender, storcator fructe, cântar de

Echipa de inspec

Reprezentantul entității inspectate

[REDACTED]

[REDACTED]



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

bucătărie, mixer, mașină de tocat carne, masă, scaune, tacâmuri, vase de gătit, veselă), 1 cameră de zi (dotată cu canapea, fotolii, bibliotecă, televizor, măsuță, birou pentru efectuarea temelor), 3 dormitoare (dotate cu câte două paturi, dulapuri, noptiere, polițe suspendate, birouri), 2 holuri, 2 grupuri sanitare (unul dotat cu cadă de baie, vas wc și lavoar cu oglindă, accesorii individuale pentru materialele igienico-sanitare) și 2 balcoane.

Apartamentul dispune de utilități curente (apă, energie electrică, canalizare, internet, telefonie fixă -mobilă, cablu tv).

Spațiile în care se desfășoară activitatea sunt funcționale, confortabile, igienizate și curat întreținute, personalizate.

Apartamentul mai este dotat cu centrală termică proprie, mașină de spălat, uscător de rufe, fier de călcat, aspirator, uscător de păr, televizoare.

**Discuții purtate cu personalul aferent serviciului social:**

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv șeful de centru, psiholog și educator a reieșit că au elaborat instrumente de lucru specifice.

**Discuții purtate cu beneficiarii:**

La data efectuării controlului nu erau admisi beneficiari.

**În cadrul activității de control echipa de inspecție a avut în vedere și analiza și verificarea următoarelor aspecte:**

- asigurarea creșterii și îngrijirii copiilor care se realizează în baza unei evaluări comprehensive a situației și nevoilor lor individuale, precum și monitorizării permanente a evoluției acestora: Dispoziția nr.5318/28.03.2022 de desemnare a specialiștilor implicați în realizarea evaluării comprehensive ce compun echipa multidisciplinară pentru fiecare serviciu de tip rezidențial, respectiv psiholog și asistent social cărora li se adaugă educatorii/instructorii de educație/asistenții medicali.
- acordarea de servicii diversificate, stabilite în funcție de nevoile individuale și acordate planificat, în concordanță cu evoluția și dezvoltarea personală a fiecărui copil, respectiv asigurarea implementării planului individualizat de protecție a fiecărui copil: Plan Individualizat de Protecție (PIP) - nu erau admisi beneficiari.
- asigurarea unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele copiilor, precum și a implicării acestora în stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor și servirea meselor:

Echipa de inspecție,

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

- asigurarea copiilor a condițiilor, materialelor, precum și suportului necesar în vederea realizării activităților de bază ale vieții zilnice: Spațiu special destinat preparării și depozitării alimentelor, respectiv bucătărie și debara. Spațiu special amenajat pentru petrecerea timpului liber (cameră de zi) dotat cu: bibliotecă, canapea, fotolii, televizor, masă living, jocuri, jucării. Grup sanitar dotat corespunzător.
- asigurarea de suficient timp pentru programul de odihnă, pentru a se relaxa, pentru a-și dezvolta talentele și hobby-urile, precum și pentru a participa la activități de recreere și socializare, în centru și în comunitate, în interior și în aer liber, conform vârstei și potențialului de dezvoltare, dorințelor și opțiunilor personale: Programul activităților zilnice, nu erau admisi beneficiari;
- asigurarea condițiilor necesare pentru protejarea sănătății copiilor, promovării unui stil de viață sănătos și asigurării accesului la serviciile medicale necesare: nu erau admisi beneficiari.
- asigurarea respectării dreptului copiilor la educație și facilitării accesului acestora la toate nivelele de învățământ și instituțiile de învățământ prevăzute de lege, precum și la programe de orientare vocațională și de formare profesională: nu erau admisi beneficiari. nu erau admisi beneficiari.
- aplicarea programului de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă: nu erau admisi beneficiari;
- asigurarea accesului copiilor cu dizabilități la programe de abilitare/reabilitare în scopul dobândirii autonomiei și participării depline a acestora: nu sunt admiși copii.
- asigurarea unui mediu de viață sigur și confortabil, de spații de cazare (dormitoare) suficiente, personalizate și dotate corespunzător pentru a asigura confortul necesar odihnei și somnului, obiecte de cazarmament curate și nedegradate (saltele, perne, păături, lenjerie de pat etc.), grupuri sanitare suficiente, organizate pe sexe, accesibile și funcționale: Apartamentul dispune de 3 dormitoare, dotate cu câte două paturi, dulapuri, noptiere, corpuri suspendate, birou, o cameră de zi mobilată corespunzător, bucătărie utilată și dotată corespunzător, două grupuri sanitare dotate corespunzător (unul pentru beneficiari și unul pentru personal), 1 hol, 2 balcoane. Fiecare pat din dormitoare are în dotare obiectele de cazarmament necesare, nedegradate, curate;
- asigurarea unui mediu de viață protejat, orice suspiciune sau acuzație privind comiterea unui abuz, precum și semnalarea de tratamente neglijente sau degradante, fiind soluționate prompt și corect de către personalul centrului, respectiv încurajarea și sprijinirea copiilor pentru a sesiza orice formă de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante la care sunt supuși de persoanele cu care vin în contact, atât în centru, cât și în familie sau în comunitate.

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

-asigurarea condițiilor necesare pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor copiilor cu privire la serviciile primite: nu sunt beneficiari

-asigurarea unei structuri de personal calificat și suficient, care să realizeze activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu misiunea, scopul/funcțiile centrului și cu nevoile copiilor: Stat de funcții, anexă nr.4 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 39/24.02.2022:4 educatori, 1 instructor de educație, psiholog, asistent social.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție:-

MĂSURI\*\*

dispușe ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

Nu se impune dispunerea de măsuri.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

| Nr. crt | Denumire document | Nr./dată înregistrare | Observații (după caz) |
|---------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1.      | -                 | -                     | -                     |

Pe documentele ridicate de la persoana fizică/ juridică controlată sau încheiate în timpul misiunii de inspecție se va menționa doar pe prima pagină a fiecărei anexe „Conform cu originalul” și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de către reprezentantul persoanei fizice/ juridice controlate și de către echipa de inspecție.

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

| Nr. crt. | Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.) | Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării | Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestuia - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal |
|----------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|----------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

|    |   |   |       |
|----|---|---|-------|
|    |   |   | etc.) |
| 1. | - | - | -     |

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt va fi informată în scris **până la data de:** - asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul proces-verbal de control\*\*\* s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt.
- un exemplar pentru entitatea controlată: DGASPC OLT, județul Olt;

\*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

\*\*Neindeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de inspecție  
Cămin Flămân

Reprezentantul entității inspectate