



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Olt

Înregistrat în registrul entității:

Nr. 43860/24.09.2025

PROCES- VERBAL DE CONTROL

Nr. 125/24.09.2025

Subsemnații **Florin Pop Dardalea** și **Andrei Iancu**, inspectori sociali, posesori ai legitimațiilor numărul 217 și numărul 318, eliberate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Olt, în baza prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare și a ordinelor de deplasare cu numerele 496 și 497 din 24.09.2025, am realizat o ☐ misiune de inspectie tematică/ ☒ **monitorizare anuală servicii sociale** ☐ inopinată/ ☐ monitorizarea stadiului de indeplinire a măsurilor în data de 24.09.2025 la serviciul social Locuința Maxim Protejată pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități nr.1 Slatina cod serviciu 8790 CR-D-VII, din cadrul Complexului Servicii Persoane Adulte Slatina, județul Olt, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu sediul în Municipiul Slatina, str. Drăgănești, nr.7, reprezentată prin doamna Piroșca Rădița în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat la nr.134 în Registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantul entității: **Florin Pop Dardalea** - Director General Adjunct al DGASPC- Olt;
- alți participanți: **Andrei Iancu** - asistent social, **Andrei Iancu** - asistent medical.

Echipa de inspectie

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Obiectivul controlului:

Monitorizarea și controlul calității serviciilor sociale care dețin licență de funcționare: verificarea respectării cerințelor prevăzute în standardele minime de calitate.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

- verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate prevăzute de Ordinul nr.82/16.01.2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, ANEXA 2;
- consultarea documentelor de organizare și funcționare, organigramă, stat de funcții, stat de personal, proceduri operaționale de lucru, fișe de post, autorizații, dosarele medicale ale salariaților, registrele prevăzute de standardele minime de calitate, dosarele beneficiarilor;
- vizitarea serviciului social, discuții cu beneficiarii și discuții cu personalul.

Constatări

Serviciul social Locuința Maxim Protejată pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități nr.1 Slatina cod serviciu 8790 CR-D-VII, din cadrul Complexului Servicii Persoane Adulte Slatina, județul Olt, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt cu sediul în Municipiul Slatina, str. Drăgănești, nr.7, județul Olt, acreditat conform certificatului nr.1118 seria AF din data de 23.05.2014, este licențiat conform Licenței de funcționare nr. 44 serie LF din 17.05.2022 cu valabilitate din data de 20.05.2021 la data de 19.05.2026.

Serviciul social are o capacitate de 6 locuri conform Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 2/28.01.2021 cu privire la aprobarea înființării serviciului social cu cazare "Locuința Maxim Protejată pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități nr.1 Slatina", care precizează capacitatea LMP, respectiv 6 locuri.

La data controlului erau admiși un număr de 6 beneficiari, din care 4 prezenți și 2 erau la locul de muncă.

Conform Statului de personal valabil la data de 01.07.2025 și a Statului de funcții, la data controlului structura de personal se prezenta astfel: asistent medical (3 posturi) și infirmieră

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

(3 posturi), la care se adaugă psihologul, instructorul de ergoterapie și asistentul social din cadrul complexului.

Consultarea documentelor:

MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL

STANDARD 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 2/28.01.2021 cu privire la înființarea serviciului social cu cazare "Locuința Maxim Protejată pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități nr.1 Slatina", care precizează capacitatea LMP, respectiv 6 locuri.

2. Certificate de încadrare în grad de handicap pentru cei 6 beneficiari admiși: termen de valabilitate permanent pentru 5 beneficiari (1 gradul Mediu și 4 gradul Accentuat) și un beneficiar cu grad accentuat valabil până la 31.07.2027.

3. ROF "Locuința Maxim Protejată pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități nr.1 Slatina" anexă la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 2/28.01.2021. Document Sesiune de informare a personalului din LMP cu privire la activitatea curentă a centrului nr.758/06.02.2025 și nr.461/30.01.2025 care conține Tabelul nominal cu personalul cu ocazia aducerii la cunoștință și a ROF, cuprinde și semnăturile acestora.

4. Organigrama anexa nr.3 la HCJOlt nr.117/26.06.2025 - 6 posturi; Stat de funcții, anexa nr.4 la Hotărârea CJ Olt nr. 117/26.06.2025 (6 posturi: 3 asistente medicale și 3 infirmiere); Stat de personal valabil la 01.07.2025, cuprinde 6 funcții (3 posturi de asistent medical și 3 posturi de infirmieră - ocupate), aprobat de furnizorul de servicii sociale. Grafic de lucru pe luna septembrie 2025, conform ocupate), aprobat de furnizorul de servicii sociale. Dispoziție nr. 2140/05.03.2021 emisă de furnizorul de servicii sociale referitor la desemnarea echipei multidisciplinare la nivelul LMP; anexă la fișa de post a asistentului social din cadrul CIA Slatina din data de 24.03.2021, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP; Fișa postului asistentului social din cadrul CSPA Slatina și Anexă la fișa de post a asistentului social din cadrul centrului de zi al CSPAD Slatina din data de 05.03.2021, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP. Anexă la fișa de post a psihologului din cadrul CIA Slatina din data de 05.03.2021, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP. Anexă la fișa de post a instructorului de ergoterapie din cadrul CIA Slatina din data de 05.03.2021, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP.

5. Raport de activitate - anul 2024 CSPA Slatina nr.955/19.02.2025, avizat și aprobat de furnizorul de servicii sociale și înregistrat la nr.7898/20.02.2025.

6. Planul de formare profesională pe anul 2025 pentru salariații Locuinței Maxim Protejată pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități nr.1 Slatina din cadrul CSPA Slatina nr.271/20.01.2025. Certificate de participare la cursul de formare continuă, având ca tematică: însușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoșterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; recunoșterea formelor de violență, neglijență, exploatare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual; respectarea demnității, intimității și drepturilor beneficiarilor; recunoșterea

Echipe de inspecție.

Reprezentant al echipei inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

situațiilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; lucrul cu persoanele cu comportament dificil, în perioada 04.12.2024 - 08.12.2024 (42 de ore).

7. Adrese către Serviciul Public Comunitar pentru Evidența Persoanelor (cereri de acordare a vizei de reședință a beneficiarilor); Tabel nominal cu beneficiarii înscrși pe lista de asigurați ai medicilor de familie; Informarea nr.3380/23.05.2025 pentru un beneficiar către furnizorul de servicii cu privire la deplasarea la bursa generală a locurilor de muncă din Slatina și obținerea de informații de la reprezentanții a 3 societăți din Municipiul Slatina.

8. Protocol de colaborare nr.1077/07.02.2025 încheiat cu AJOFM Olt; Protocol de colaborare nr.1791/11.08.2025 încheiat cu Liceul Tehnologic Alexe Marin, Protocol de colaborare nr.402095/03.09.2025 încheiat cu medicul de familie; Protocol de colaborare nr. 71721/22.12.2021 încheiat cu Fundația "Prof. Coman" din Slatina; Protocol de colaborare nr. 1839/14.02.2022 încheiat cu Centrul de zi pentru persoanele cu dizabilități din subordinea DGASPC Olt, Parteneriat de prestări servicii medicale și servicii conexe nr. 1132/06.01.2023 încheiat cu SC Centrul Medical de Sănătate Mintală Alares. Protocol de colaborare încheiat cu SJU Slatina nr. 39645/08.12.2022. Convenție de parteneriat încheiată cu Fundația Motivation România nr. 492205/22.05.2023.

STANDARD 2- GĂZDUIRE

1. LMP este amplasată în comunitate; are acces la mijloace de transport în comun (stație de autobuz); LMP este împrejmuată cu un gard care nu împiedică vizibilitatea.

2. LMP este dotată cu instalații de apă rece și caldă pentru uz menajer și apă potabilă, racordate la rețeaua locală de distribuție, deține centrală termică proprie și canalizare proprie cu fosă septică; există ventilație naturală/artificială; Spațiile interioare beneficiază de lumină naturală și artificială (ferestre și iluminat din plafon); Spațiile exterioare: curte prevăzută cu alei betonate, pomi fructiferi, ronduri de flori, bănci, foisor, grătar; Ferestre din termopan, prevăzute cu deschidere oscilobatantă și sisteme de siguranță, instalațiile și cablurile electrice sunt montate la înălțime corespunzătoare ce oferă siguranță beneficiarilor, ușile au sisteme de închidere accesibile beneficiarilor și personalului, în caz de urgență (chei personalizate).

3. Dormitoarele asigură suprafețele prevăzute de standardele minime; Dormitoarele sunt prevăzute cu câte 2 paturi; Dormitoarele sunt personalizate cu fotografii, picturi decorative și sunt dotate cu dulapuri, noptiere.

4. Acordul beneficiarilor de a locui împreună în aceeași cameră cu colegul fiecăruia, existent la dosarul personal.

5. LMP este prevăzută cu rampă de acces și uși cu deschidere largă. Nu sunt admiși beneficiari în fotoliu rulant.

6. Lenjeria de pat este curată și în stare bună. Hainele beneficiarilor sunt curate și întreținute. Bonuri de transfer/Bonuri de consum pentru produse și materiale igienico sanitare, obiecte de uz personal, materiale de întreținere, materiale de curățenie, obiecte de inventar în magazie (date în folosință); Caiet evidență materiale de igienă, îmbrăcăminte, echipament distribuite beneficiarilor.

Echipe de inspecție

Reprezentant al Autorității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

7. Informări nr.428/29.01.2025, nr.1305/21.03.2025 și nr.596/02.09.2025 încheiate cu beneficiarii, privind și posibilele surse de risc din spațiile interioare și exterioare ale LMP.

8. LMP dispune de 2 grupuri sanitare care asigură cerința minimă prevăzută de standard, respectiv un grup sanitar la maximum 4 persoane; acestea sunt dotate cu vas de toaletă, chiuvetă, cadă, instalații de apă caldă și rece.

9. LMP dispune de un post telefonic mobil accesibil beneficiarilor și acces la internet.

10. Regulile Casei înregistrate la nr.988/08.03.2021, consemnează programul și regulile casei. Informări nr.428/29.01.2025, nr.1305/21.03.2025 și nr.596/02.09.2025 încheiate cu beneficiarii, privind și regulile locuinței, existente la dosarele beneficiarilor.

STANDARD 3- ALIMENTAȚIE

1. LMP deține o bucătărie, dotată cu aparatură specifică: chiuvetă cu apa rece și caldă, echipament pentru gătit, hotă, combină frigorifică, masă cu scaune, robot de bucătărie, blender, cuptor cu microunde, mașină de tocat carne, sandwich maker, prăjitor de pâine, mixer, veselă și tacâmuri.

2. LMP deține o magazie pentru păstrarea fructelor și legumelor și a produselor conservate.

3. Meniul zilnic întocmit pentru o săptămână este afișat la bucătărie; meniurile conțin fructe proaspete (ex.: banane, mere, pere, struguri, pepene, piersici) și deserturi preparate (ex.: clătite cu gem, gogoși, fidea cu lapte, pandișpan cu gem, salam de biscuiți, cremă de zahăr ars, chec); meniurile conțin 3 mese pe zi și două gustări la intervale echilibrate, variate de la o zi la alta.

4. Nu există gospodării anexă.

5. La data controlului nu există beneficiari cu dietă recomandată.

STANDARD 4- ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE

1. Procedura operațională privind menținerea sănătății beneficiarilor, cod: PO-PAS-24, respectă cerințele minime ale standardului.

2. Registrul privind perfecționarea continuă a personalului nr. 201/14.01.2025 conține instruiri în anul 2025 (sesiunea de informare nr.461/30.01.2025) și nr.952/19.02.2025 privind cunoașterea procedurilor operaționale elaborate la nivelul LMP).

3. Fișa de monitorizare a stării de sănătate este întocmită de către asistenții medicali pentru toți beneficiarii, medicația acordată fiind consemnată săptămânal, fiind păstrate în dosare, la sediul LMP. Condica Medicamente și materiale consumabile (conține data, numele și prenumele beneficiarului, medicamentele cu cantitatea acestora, materiale consumabile, nume prenume și semnătură cu cine a predat și cine a primit, ultima consemnare fiind la data de 23.09.2025). Caiet aparat de urgență (conține data, numele și prenumele beneficiarului, denumire medicament și cantitate, simptome, semnătura asistentului medical).

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

4. Tabel nominal cu beneficiarii înscrisi pe lista de asigurați ai medicilor de familie, vizat de șeful de centru.

5. Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în dulapuri închise cu cheie (în camera personalului).

6. Fișele de post ale personalului medical conțin atribuții privind acordarea primului ajutor și administrează tratamentul prescris, certificat de absolvire cursuri de prim-ajutor pentru 2 salariate.

7. La data controlului, în centru există 3 beneficiari care au plan terapeutic de intervenție personalizat întocmit de psihoterapeutul din cadrul centrului Alares.

8. Pentru anul 2024 beneficiarii au o evaluare medicală anuală completă în data de 19.11.2024 (SJU Slatina). Dosar cu evidența rețetelor medicale eliberate lunar de către medicul psihiatru din cadrul Centrului medical de sănătate mintală "Alares" Slatina (se regăsește la sediul CSPA Slatina la asistentul medical coordonator).

9. Consimțământul beneficiarului referitor la acordul cu îngrijirea și tratamentele medicale în situații excepționale (pentru 4 beneficiari în data de 15.05.2023, unul în 29.10.2023 și pentru un beneficiar în data de 04.09.2025).

MODULUL II- ACCESAREA SERVICIULUI SOCIAL

STANDARD 1- INFORMARE

1. Ghidul beneficiarului nr.931/04.03.2021 și la furnizor la nr. 13372/04.03.2021; Pliant; Conținutul ghidului beneficiarului/pliantului respectă cerințele minime ale standardului.

2. Acord de folosire a imaginii existent la dosarul personal al fiecărui beneficiar.

STANDARD 2- ADMITERE

1. Procedura operațională privind admiterea, cod : PO-MCA-02; Conținutul procedurii de admitere respectă cerințele minime ale standardului.

2. Deciziile de admitere sunt în dosarele personale al beneficiarilor, împreună cu documentele necesare pentru admiterea în LMP (cerere de admitere, copie după actele de identitate, copie după certificatul de încadrare în grad de handicap, PIRIS, documente privind veniturile (după caz), raport cu privire la transferul beneficiarului în LMP, dispoziția desemnării managerului de caz. În anul 2025 a existat o admitere în data de 02.09.2025.

3. Contract de servicii sociale încheiate cu beneficiarii sunt incluse în dosarele personale ale beneficiarilor, în original, semnate de către beneficiari.

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

STANDARD 3- DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI

1. Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul CSP, în dulap închis, în cabinetul asistentului social și conțin documentele prevăzute de legislația în vigoare.

2. Dosar cu evidența dosarelor personale ale beneficiarilor arhivate, nr. 843/26.02.2021: centralizator arhivare dosare beneficiari LMP-1 dosar externat nr.55/09.01.2025.;

STANDARD 4- SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR

1. Procedura operațională privind suspendarea/încetarea acordării serviciilor persoanelor cu dizabilități dintr-un centru rezidențial, cod: PO-MCA-12.; Conținutul procedurii respectă cerințele minime ale standardului.

2. În anul 2025 nu există încetări.

MODULUL III- EVALUARE ȘI PLANIFICARE

STANDARD 1 EVALUARE

1. Fișe de evaluare a nevoilor pentru toți beneficiarii admiși în centru, existente în dosarele personale ale acestora, conținutul respectă cerințele standardului.

2. Fișa de evaluare este revizuită la 6 luni în termenul prevăzut de cerința minimă a standardului cu excepția beneficiarului admis cu data de 02.09.2025.

3. Certificate de încadrare în grad de handicap pentru cei 6 beneficiari admiși: termen de valabilitate permanent pentru 5 beneficiari și unul cu valabilitate de 24 de luni.

2- PLANUL PERSONAL DE VIITOR

1. Plan personal de viitor (PPV) pentru toți beneficiarii admiși în centru și se regăsește în dosarul personal; Conținutul PPV respectă cerințele standardului.

2. PPV este revizuit la 6 luni, cu excepția beneficiarului admis cu data de 02.09.2025.

STANDARD 3- MONITORIZARE

1. Dispoziții emise de furnizorul de servicii sociale, pentru fiecare beneficiar, referitoare la desemnarea managerului de caz.

2. Fișe de monitorizare privind evoluția situației/progreselor beneficiarului, întocmite de managerul de caz conțin informații privind evoluția situației beneficiarului și sinteza discuțiilor cu echipa multidisciplinară, întocmite lunar, incluse în dosarele personale; Conținutul fișei de monitorizare respectă cerințele standardului.

Echipa de inspecție,

Reprezentantii inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

MODULUL IV- ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

STANDARD 1- INFORMARE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. PPV conține servicii de informare și asistență socială/servicii de asistență socială pentru toți beneficiarii, precum și activitățile derulate în acest sens, conform cerințelor prevăzute de standard.
2. Dispoziție nr. 2140/05.03.2021 emisă de furnizorul de servicii sociale referitor la desemnarea echipei multidisciplinare la nivelul LMP; anexă la fișa de post a asistentului social din cadrul CIA Slatina din data de 24.03.2021, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP; Fișa postului asistentului social din cadrul CSPAD Slatina și Anexă la fișa de post a asistentului social din cadrul centrului de zi CSPAD Slatina din data de 05.03.2021, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP.
3. Fișa beneficiarului conține informații privind intervenția și durata, întocmită de asistenții sociali.
4. Fișa de monitorizare și PPV se regasesc în dosarul personal.

STANDARD 2- CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

1. PPV conține servicii de consiliere psihologică, precum și activitățile derulate în acest sens, conform cerințelor prevăzute de standard.
2. Dispoziție nr. 2140/05.03.2021 emisă de furnizorul de servicii sociale referitor la desemnarea echipei multidisciplinare la nivelul LMP; Anexă la fișa de post a psihologului din cadrul CIA Slatina din data de 05.03.2021, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP.
3. Fișa beneficiarului conține informații privind intervenția și durata.
4. Fișa de monitorizare și PPV se regasesc în dosarul personal.

STANDARD 3- ABILITARE ȘI REABILITARE

1. PPV conține servicii de abilitare și reabilitare pentru toți beneficiarii, precum și activitățile derulate în acest sens, conform cerințelor standardului.
2. Dispoziție nr. 2140/05.03.2021 emisă de furnizorul de servicii sociale referitor la desemnarea echipei multidisciplinare la nivelul LMP; Anexă la fișa de post a instructorului de ergoterapie din cadrul CIA Slatina din data de 05.03.2021, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP;
3. Fișa beneficiarului - deprinderi de viață independentă și abilitare/reabilitare secțiunea abilitare/reabilitare fiind întocmită de instructorul de ergoterapie conține informații privind intervenția și durata. În centru există 3 beneficiari care au plan terapeutic de intervenție personalizat întocmit de psihoterapeutul din cadrul centrului Alares.

Echipa de inspecție,

Reprezentant entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agentia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agentia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

4. Fișa de monitorizare și PPV se regasesc în dosarul personal.

STANDARD 4 - ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ

1. PPV contine servicii de îngrijire și asistență pentru toti beneficiarii, precum și activitățile derulate în acest sens, după caz, conform cerințelor standardului.

2. Fișele de post ale asistentelor medicale din cadrul LMP.

3. Fișa beneficiarului îngrijire și asistență/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți pentru toti beneficiarii, întocmită de asistenții medicali, contin informații privind intervenția și durata.

4. Registrul privind perfecționarea continuă a personalului nr. 201/14.01.2025 conține o instruire în anul 2025 (sesiune de informare nr.461/30.01.2025) privind principiul respectării demnității și intimității beneficiarilor).

5. Fișa de monitorizare și PPV se regasesc în dosarul personal.

STANDARD 5- DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive

1. PPV conține activități de dezvoltarea aptitudinilor cognitive, precum și activitățile derulate în acest sens, după caz, conform cerințelor prevăzute de standard.

2. Dispoziție nr. 2140/05.03.2021 emisă de furnizorul de servicii sociale referitor la desemnarea echipei multidisciplinare la nivelul LMP; Anexă la fișa de post a psihologului din cadrul CIA Slatina din data de 05.03.2021, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP.

3. Fișa beneficiarului- deprinderi de viață independentă și abilitare, secțiunea Deprinderi de viață independentă, întocmită de psiholog, conține informații privind intervenția și durata.

4. Fișa de monitorizare și PPV se regasesc în dosarul personal.

STANDARD 6- DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice

1. PPV conține activități de dezvoltarea deprinderilor zilnice, precum și activitățile derulate în acest sens, după caz, conform cerințelor prevăzute de standard.

2. Dispoziție nr. 2140/05.03.2021 emisă de furnizorul de servicii sociale referitor la desemnarea echipei multidisciplinare la nivelul LMP; Anexă la fișa de post a psihologului din cadrul CIA Slatina din data de 05.03.2021, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP.

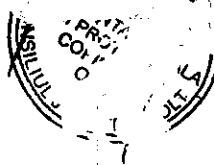
3. Fișa beneficiarului- deprinderi de viață independentă și abilitare, secțiunea Deprinderi de viață independentă, întocmită de psiholog, conține informații privind intervenția și durata.

4. Fișa de monitorizare și PPV se regasesc în dosarul personal.

Echipe de inspecție

Reprezentantului

Atestul inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

STANDARD 7- DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare

1. PPV conține activități de dezvoltarea deprinderilor de comunicare, precum și activitățile derulate în acest sens, după caz, conform cerințelor prevăzute de standard.
2. Dispoziție nr. 2140/05.03.2021 emisă de furnizorul de servicii sociale referitor la desemnarea echipei multidisciplinare la nivelul LMP; Anexă la fișa de post a psihologului din cadrul CIA Slatina din data de 05.03.2021, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP.
3. Fișa beneficiarului- deprinderi de viață independentă și abilitare, secțiunea Deprinderi de viață independentă, întocmită de psiholog, conține informații privind intervenția și durata.
4. Fișa de monitorizare și PPV se regăsesc în dosarul personal.

STANDARD 8- DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate

1. PPV conține activități de dezvoltarea deprinderilor de mobilitate pentru toți beneficiarii, precum și activitățile derulate în acest sens, după caz, conform cerințelor standardului.
2. Dispoziție nr. 2140/05.03.2021 emisă de furnizorul de servicii sociale referitor la desemnarea echipei multidisciplinare la nivelul LMP; Anexă la fișa de post a instructorului de ergoterapie din cadrul CIA Slatina din data de 05.03.2021, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP;
3. Fișa beneficiarului- deprinderi de viață independentă și abilitare/reabilitare secțiunea abilitare/reabilitare, întocmită de instructorul de ergoterapie conține informații privind intervenția și durata.
4. Fișa de monitorizare și PPV se regăsesc în dosarul personal.

STANDARD 9- DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire

1. PPV conține activități de dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire pentru toți beneficiarii, precum și activitățile derulate în acest sens, după caz, conform cerințelor standardului.
2. Fișele de post ale infirmierelor din cadrul LMP.
3. Fișa beneficiarului pentru toți beneficiarii, întocmită de infirmiere, conține informații privind intervenția și durata.
4. Fișa de monitorizare și PPV se regăsesc în dosarul personal.

Echipa de inspecție

Reprezentant entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Sociala Olt

STANDARD 10- DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți

1. PPV conține activități de dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți pentru toți beneficiarii, precum și activitățile derulate în acest sens, după caz, conform cerințelor standardului.
2. Fișele de post ale asistentelor medicale din cadrul LMP. Anexă la fișa de post a psihologului din cadrul CIA Slatina pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP.
3. Fișa beneficiarului îngrijire și asistență/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți pentru toți beneficiarii, întocmită de asistenții medicali, conține informații privind intervenția și durata. Fișa beneficiarului - deprinderi de viață independentă și abilitare, secțiunea Deprinderi de viață independentă, întocmită de psiholog, conține informații privind intervenția și durata.
4. Fișa de monitorizare și PPV se regăsesc în dosarul personal.

STANDARD 11- DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire

1. PPV conține activități de dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire pentru toți beneficiarii, precum și activitățile derulate în acest sens, după caz, conform cerințelor standardului.
2. Fișele de post ale infirmierelor din cadrul LMP .
3. Fișa beneficiarului pentru toți beneficiarii, întocmită de infirmiere, conține informații privind intervenția și durata.
4. Fișa de monitorizare și PPV se regăsesc în dosarul personal.

STANDARD 12- DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune

1. PPV conține activități de dezvoltarea deprinderilor de interacțiune pentru toți beneficiarii, precum și activitățile derulate în acest sens, după caz, conform cerințelor standardului.
2. Anexă la fișa de post a instructorului de ergoterapie din cadrul CIA Slatina, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP; Anexă la fișa de post a psihologului din cadrul CIA Slatina, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP.
3. Fișa beneficiarului- deprinderi de viață independentă și abilitare, secțiunea Deprinderi de viață independentă, întocmită de psiholog, conține informații privind intervenția și durata.
4. Fișa de monitorizare și PPV se regăsesc în dosarul personal.

Echipa de inspecție

Reprezentanții instituțiilor inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

STANDARD 13- DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: dobândirea independenței economice

1. PPV conține activități de dezvoltarea deprinderilor de comunicare, precum și activitățile derulate în acest sens, după caz, conform cerințelor prevăzute de standard.
2. Dispoziție nr. 2140/05.03.2021 emisă de furnizorul de servicii sociale referitor la desemnarea echipei multidisciplinare la nivelul LMP; Anexă la fișa de post a psihologului din cadrul CIA Slatina din data de 05.03.2021, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP.
3. Fișa beneficiarului conține deprinderi de viață independentă și abilitare, secțiunea Deprinderi de viață independentă, întocmită de psiholog, conține informații privind intervenția și durata (săptămânal, 3 ore).
4. Fișa de monitorizare și PPV se regăsesc în dosarul personal.

STANDARD 14- EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ

1. PPV conține activități de educație/pregătire pentru muncă pentru toți beneficiarii.
 2. Fișele beneficiarului întocmite de asistenții sociali, conțin intervenția și durata.
 3. Protocol de colaborare încheiat cu AJOFM Olt.
 4. Fișele de evaluare ale beneficiarilor (nu au fost identificate nevoi privind necesitatea obținerii de tehnologii și dispozitive asistive). Certificate de încadrare în grad de handicap pentru toți beneficiarii (MEDIU: 1, ACCENTUAT: 5). PIRIS-urile beneficiarilor nu consemnează acțiuni medicale referitoare la obținerea de tehnologii și dispozitive asistive. LMP are amenajată o rampa de acces, uși cu deschidere largă. Beneficiarii găzduiți se deplasează prin forțe proprii.
 5. Informarea nr.3380/23.05.2025 pentru un beneficiar către furnizorul de servicii cu privire la deplasarea la bursa generală a locurilor de muncă din Slatina și obținerea de informații de la reprezentanții a 3 societăți din Municipiul Slatina.
- Contracte de muncă pentru 3 beneficiari, un beneficiar are ajutor de șomaj.

STANDARD 15- IMPLICARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ

1. PPV conține servicii de implicare și participare socială și civică pentru toți beneficiarii, după caz, precum și activitățile derulate în acest sens, conform cerințelor prevăzute de standard.
2. Dispoziție nr. 2140/05.03.2021 emisă de furnizorul de servicii sociale referitor la desemnarea echipei multidisciplinare la nivelul LMP; anexă la fișa de post a asistentului social din cadrul CIA Slatina, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP; Fișa postului asistentului social din cadrul CSPAD Slatina și Anexă la fișa de post a asistentului social din cadrul centrului de zi CSPAD Slatina, pentru exercitare atribuții specifice în cadrul LMP.
3. Fișele beneficiarului conțin informații privind intervenția și durata, întocmită de asistenții sociali.
4. Fișa de monitorizare și PPV se regăsesc în dosarul personal.
5. Fișele de evaluare ale beneficiarilor (nu au fost identificate nevoi privind necesitatea obținerii de tehnologii și dispozitive asistive). Certificate de încadrare în grad de handicap pentru toți beneficiarii

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Olt

(MEDIU: 1, ACCENTUAT: 4). PIRIS-urile beneficiarilor nu consemnează acțiuni medicale referitoare la obținerea de tehnologii și dispozitive asistive. LMP are amenajată o rampă de acces, uși cu deschidere largă, fără praguri. Beneficiarii se deplasează prin forțe proprii.

MODULUL V- PROTECȚIE ȘI DREPTURI

STANDARD 1- RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR

1. Carta drepturilor beneficiarilor nr. 930/04.03.2021.
2. Registrul privind perfecționarea continuă a personalului nr. 201/14.01.2025 conține o instruire în anul 2025 (sesiune de informare nr.461/30.01.2025) privind și cartea drepturilor beneficiarilor.

STANDARD 2- MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC

1. Procedura operațională privind managementul situațiilor de risc, cod: PO-PAS-23, este disponibilă la sediul LMP.
2. Conținutul procedurii respectă cerințele standardului.
3. Informări ale personalului către șeful complexului de servicii și notificări către furnizorul de servicii sociale în care este descrisă situația de risc și modalitatea de intervenție (solicitare serviciul 112).

STANDARD 3- CODUL DE ETICĂ

1. Codul de etică nr. 932/04.03.2021 este disponibil pe suport de hârtie și electronic la sediul LMP.
2. Conținutul Codului de etică respectă cerințele standardului.
3. Registrul privind perfecționarea continuă a personalului nr. 201/14.01.2025 conține o instruire în anul 2025 (sesiune de informare nr.461/30.01.2025) privind și cunoșterea și aplicarea Codului de etică.

STANDARD 4- PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI

1. Procedura operațională privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, cod: PO-PAS-25, disponibilă la sediul LMP.
2. Conținutul procedurii respectă cerințele standardului.
3. Registrul privind perfecționarea continuă a personalului nr. 802/23.02.2021 conține o instruire în anul 2023 (sesiune de informare nr.2343/20.04.2024 și nr.615/05.02.2024) privind și cunoșterea procedurilor operaționale elaborate la nivelul LMP.

4. Certificate de participare la cursul de formare continuă, având ca tematică: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; recunoașterea

Echina de inspectie

Reprezentant

Entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Olt

formelor de abuz, violență, neglijență, exploatare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual; respectarea demnității, intimității și drepturilor beneficiarilor; recunoașterea situațiilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; lucrul cu persoanele cu comportament dificil (în anul 2024).

5. Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz nr. 83/09.01.2025 - nu au existat cazuri.

STANDARD 5- PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE

1. Procedura operațională împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, cod: PO-PAS-26, disponibilă la sediul LP.

2. Conținutul procedurii respectă cerințele standardului.

3. Registrul privind perfecționarea continuă a personalului nr. 201/14.01.2025 conține 2 instruiți în anul 2025 (sesiune de informare nr.461/30.01.2025 și nr.952/19.02.2025) privind și cunoașterea procedurilor operaționale elaborate la nivelul LMP.

4. Certificate de participare la cursul de formare continuă, având ca tematică: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; recunoașterea formelor de abuz, violență, neglijență, exploatare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual; respectarea demnității, intimității și drepturilor beneficiarilor; recunoașterea situațiilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; lucrul cu persoanele cu comportament dificil (în anul 2024).

5. Registrul de evidență a cazurilor de tortură și a tratamentelor inumane sau degradante nr. 84/09.01.2025 - nu au existat cazuri.

STANDARD 6- ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES

1. Procedura operațională privind asistență în stare terminală sau deces, cod: PO-PAS-27 disponibilă pe suport de hârtie la sediul LMP.

2. Conținutul procedurii respectă cerințele standardului.

3. Registrul intrări-ieșiri nr.842/26.02.2021- nu au existat cazuri de deces.

4. Registrul privind perfecționarea continuă a personalului nr. 201/14.01.2025 conține 2 instruiți în anul 2025 (sesiune de informare nr.461/30.01.2025 și nr.952/19.02.2025) privind și cunoașterea procedurilor operaționale elaborate la nivelul LMP.

Echipa de inspectie

Reprezentantii tității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Olt

STANDARD 7- SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII

1. Procedura operațională privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor, cod: PO-PAS-28, disponibilă pe suport de hârtie la sediul LMP.

2. Conținutul procedurii respectă cerințele standardului.

3. Registrul privind perfecționarea continuă a personalului nr. 201/14.01.2025 conține 2 instruiri în anul 2025 (sesiune de informare nr.461/30.01.2025 și nr.952/19.02.2025) privind și cunoașterea procedurilor operaționale elaborate la nivelul LMP.

4. Registrul de sesizări, sugestii și reclamații nr. 1074/18.03.2021- nu au existat cazuri. Cutie poștală de sesizări și reclamații.

STANDARD 8- SATISFAȚIA BENEFICARILOR

1. Chestionare privind reflectarea gradului de satisfacție a beneficiarului/reprezentantului legal pentru îmbunătățirea serviciilor în LMP, aplicate beneficiarilor, în data de 27.01.2025.

2. Cutie chestionare beneficiari, existentă în camera de zi.

3. Document- Interpretarea chestionarelor privind reflectarea gradului de satisfacție al beneficiarului din LMP, nr. 297/27.01.2025 (5 beneficiari-nu au existat nemulțumiri, își doresc organizarea de excursii; Raport de activitate - anul 2024 CSPA Slatina.

2. Vizitarea imobilului aferent serviciului social (concluzii):

Serviciul social are sediul în municipiul Slatina, str. Oltului, nr.107, județul Olt și o capacitate de 6 locuri, la data efectuării controlului fiind admiși un număr de 6 beneficiari, din care 4 prezenți, 2 se aflau la muncă.

Imobilul este o casă de locuit, fiind compus din trei dormitoare, o cameră de zi, o bucatărie, două grupuri sanitare, vestiar personal cu grup sanitar, 3 holuri, dotat cu mobilier de birou, mobilier de cazare, telefon, centrală termică proprie, mașină de spălat, robot de bucatărie, sandwich maker, cuptor cu microunde, prăjitor de pâine, aspirator, iluminat din plafon, aer condiționat. Curtea este dotată cu bănci, foisor, pomi fructiferi, ronduri de flori.

Dormitoarele asigură suprafața locuibilă de minim 6 mp/beneficiar.

Lenjeria de pat era curată, hainele beneficiarului prezent erau suficiente și îngrijite, mobilierul corespunzător și suficient, spațiile fiind curate. Medicamentele erau păstrate în dulap închis cu lacăt.

Serviciul social deținea rezerva de apă și hrană pentru 48 de ore.

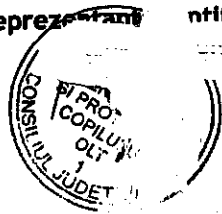
LMP deține următoarele autorizații: Autorizație sanitară de funcționare nr. 160/28.03.2025, Negație nr. 6079/19.04.221 eliberată de DSVSA Olt. Prin adresa nr.3640461/23.11.2023 ISU Olt a informat furnizorul de servicii că pentru acest obiectiv nu se emite aviz de securitate la incendiu.

În anul 2024 în cadrul monitorizării anuale a fost dispusă măsură în vederea efectuării unor lucrări de consolidare și reparații, care se află în termen de implementare.

Referat de eliberare din depozitul central al DGASPC nr.5233/11.09.2025 a următoarelor produse: parchet, folie parchet, plintă, colțuri, elemente îmbinare și prag trecere. La data controlului aceste

Echipe de inspectie,

Reprezentant unității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

produse erau depozitate în serviciul social, urmând să fie montate (din discuțiile purtate cu administratorul complexului).

3. Discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv: asistent social, psiholog și asistentul medical a reieșit că sunt elaborate instrumente de lucru specifice, acesta își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în fișa postului/anexă la fișa postului, precum și cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare. Personalul a elaborat și implementează procedurile de lucru în conformitate cu prevederile standardelor minime obligatorii.

Un beneficiar este admis în cadrul Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă din cadrul DGASPC Olt.

4. Discuții cu beneficiarii pentru măsurarea gradului de satisfacție al acestora (concluzii):

La data efectuării activității de control, erau admiși 6 beneficiari cu vârste cuprinse între 18 și 29 de ani, 4 fiind prezenți, iar 2 beneficiari erau la locul de muncă. Din discuțiile purtate cu beneficiarii prezenți a reieșit că sunt mulțumiți de relațiile cu personalul și cu ceilalți beneficiarii, precum și de calitatea serviciilor oferite. Aceștia aveau o dispoziție bună, erau comunicativi, ascultau muzică, vestimentație fiind curată și adecvată.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție:

MĂSURI**

dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

Nu s-a impus dispunerea de măsuri.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1.	-	-	-

Pe documentele ridicate de la persoana fizică/ juridică controlată sau încheiate în timpul misiunii de inspecție se va menționa doar pe prima pagină a fiecărei anexe „Conform cu originalul” și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de către reprezentantul persoanei fizice/ juridice controlate și de către echipa de inspecție.

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Olt

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de
inspectie

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestora - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	-	-	-

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Olt va fi informată în scris până la data de: -
asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin
prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea
inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea
termenului/termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.
554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Olt.
- un exemplar pentru entitatea controlată: DGASPC Olt;

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori
private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau
informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspectie, conform art.17, alin. (1) din OUG nr.
113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu
completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei
pentru fiecare zi de întârziere.

**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu
amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea
Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul
entității inspectate.

Echipa de inspectie,

Reprezentantul
ății inspectate

