



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

Nr. înregistrare furnizor servicii sociale:
33640/28.07.2025

Nr. înregistrare AJPIS Olt:
8314/28.07.2025

RAPORT DE EVALUARE ÎN TEREN
SERVICII SOCIALE

Prezentul raport de evaluare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii pentru:

Serviciul social : Centrul de Îngrijire și Asistență - Fălcoiu, cod serviciu social: 8790 CR-D-I cu sediul în localitatea Fălcoiu, str.Principală, nr.2

Cod poștal: 237175.

Telefon : 0349418181.

Fax: -.

e-mail: centrul-falcoiu@dgaspc-olt.ro

Pagina de internet/facebook: www.dgaspc-olt.ro

Serviciul social deține licență de funcționare: -

Serviciul social este acordat de (denumirea furnizorului): Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt cu sediul în Municipiul Slatina, strada Drăgănești, nr.7, județ Olt.

Cod poștal: 230088

Telefon : 0349408182

Fax: 0249412692

e-mail: office@dgaspc-olt.ro

Pagina de internet/facebook: www.dgaspc-olt.ro

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

1.Consultă următoarele documente:

- a) extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social: extras de carte funciară pentru informare Carte Funciară nr.51036 Fălcoiu din data de 19.02.2025; Contract de administrare nr.01/10.03.2025; Anexă la Contractul de administrare nr.21/10.03.2025;
- b) actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz: "Centrul de Îngrijire și Asistență Fălcoiu" s-a înființat ca serviciu social cu cazare fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.147/25.07.2024 cu privire la înființarea Centrului rezidențial pentru persoane adulte cu handicap „Centrul de Îngrijire și Asistență ”, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.82/24.04.2025.
- c) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare: Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: Regulamentul de

Organizare și Funcționare a serviciului social cu cazare Centrul de Îngrijire și Asistență Fălcoiu - anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.147/25.07.2024;

d) fotografii ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării licențierii: anexate prezentului raport;

e) CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare: CV asistent social, aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România nr.13775/15.04.2025;

f) copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz: contract individual de muncă nr.4188/20.02.2025 încheiat cu asistentul social pe o perioadă nedeterminată. Furnizorul de servicii sociale asigură managementul de caz pentru serviciile sociale din subordine prin Serviciul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități; pentru beneficiarii serviciului social au fost desemnați de către directorul DGASPC Olt manageri de caz prin dispozițiile nr.4698/03.06.2025 și nr. 4697/03.06.2025;

g) lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea:

Nr.Crt.	Numeșiprenume	Funcția	Nr.contractmuncă /data
1		Șef centru	
2		Psiholog	
3		Asistent social	
4		Asistent social	
5		Kinetoterapeut	
6		Instructor educatie	
8		Asistent medical	
7		Asistent medical	
9		Asistent medical	
10		Asistent medical	
11		Asistent medical	
12		Asistent medical	
13		Asistent medical	
14		Asistent medical	
15		Asistent medical	
16		Asistent medical	
17		Asistent medical	
18		Asistent medical	
19		Asistent medical	
20		Asistent medical	
21		Asistent medical	
22		Infirmier	
23		Infirmier	
24		Infirmier	
25		Infirmier	
26		Infirmier	
27		Infirmier	
28		Infirmier	
29		Infirmier	

30	Infirmier
31	Infirmier
32	Infirmier
33	Infirmier
34	Infirmier
35	Infirmier
36	Infirmier
37	Infirmier
38	Infirmier
39	Infirmier
40	Infirmier
41	Infirmier
42	Infirmier
43	Administrator
44	Functionar
45	Lenjereasa
46	Lenjereasa
47	Bucatar
48	Bucatar
49	Electrician
50	Fochist
51	Muncitor
52	Muncitor
53	Fochist
54	Muncitor

La data evaluării în cadrul CIA Fălcoiu își desfășoară activitatea un număr de 54 salariați, respectiv: un șef centru- cod COR 121901, un psiholog - cod COR 263401, un asistent social- cod COR 263501, un asistent social (2 zile pe săptămână) - cod COR 263501, un kinetoterapeut (2 zile pe săptămână) - cod COR 226405, un instructor de educație -cod COR 235204, 15 asistenți medicali- cod COR 325901, 21 infirmieri- cod 532103, un administrator- cod COR 515104, un funcționar- cod 411001, 2 lenjerease/spălătorese- cod 721424, 2 muncitori calificați- bucătari- cod 721424, 6 muncitori calificați (fochiști, muncitori întreținere) - cod 721424.

Salariații sunt încadrați în alte servicii sociale ale furnizorului de servicii, fiind delegați pe perioadă determinată prin dispoziții ale directorului general al DGASPC Olt.

Organigrama - anexa nr.1 la HCJ Olt nr.147/25.07.2024 cuprinde un număr de 53 de posturi; Statul de funcții- anexa nr.2 la HCJ Olt nr.147/25.07.2024 cuprinde un număr de 53 posturi , astfel: 1 șef centru, un psiholog, un asistent social, un medic, un kinetoterapeut, doi instructori de educație, 10 posturi de asistent medical, 20 posturi de infirmieri, un administrator, un funcționar, un magaziner, două spălătorese, doi îngrijitori și 9 muncitori calificați.

La data evaluării toate posturile prevăzute sunt vacante, iar conform mențiunilor anterioare, salariații sunt delegați pe perioadă determinată, întrucât este un serviciu nou înființat, iar posturile urmează să fie scoase la concurs sau ocupate prin transfer de la Cămin Persoane Vârstnice Fălcoiu (în prezent nu are activitate, urmând să fie desființat), așa cum reiese din discuțiile purtate cu directorul general al DGASPC Olt și din dispozițiile de delegare.

h) lista persoanelor cu care furnizorul de servicii sociale are încheiate contracte de voluntariat și tipul activității în care urmează să fie implicate persoanele voluntare în cadrul serviciului social pentru care se solicită licențierea, după caz: nu există;

- i) autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației: Autorizația sanitară de funcționare nr. 21/28.01.2025;
- j) documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării: pentru obiectivul CANTINA există Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amanuntul nr.5114/10.03.2025;
- k) autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de inspectoratul pentru situații de urgență din care reiese faptul că spațiul nu se supune autorizării: autorizația de securitate la incendiu nr.284/25 ISU-OT/16.05.2025;
- l) angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia: angajament furnizor servicii sociale din data de 17.03.2025;
- m) planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate aplicabil: Planul de urgență nr.257/04.06.2025 în caz de retragere a licenței de funcționare/desființare a serviciului social este avizat de către UAT Făcioiu;
- n) consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi: Consimțământ furnizor servicii sociale din data de 17.03.2025;
- o) fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare.

2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

Centrul de Îngrijire și Asistență Fălcoiu” se află pe un teren intravilan proprietate a Consiliului Județean Olt și dat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 32/27.02.2025.

”Centrul de Îngrijire și Asistență Fălcoiu” are un regim de înălțime Demisol parțial și subsol tehnic+Parter+1Etaj;Corpuri anexate(corp morgă + centrala termică), corp foisor, corp cabină poartă.

Repartizarea pe niveluri este următoarea:

- **Demisol parțial:**

Spălătorie: Este dotată cu mașini industriale de spălat rufe cu viteză mare de centrifugare, uscător rufe industrial, calandru pentru călcat rufe, masă de călcat, stație de călcat, dulapuri de depozitare lenjerie/materiale curățenie, mașină de cusut, căruțior transport lenjerie.

Magazii: spații depozitare alimente, vestiar personal cu grup sanitar dotat cu două toalete, cabină de duș, lavoare, tablou electric general, lift, hol.

- **Parterul cuprinde:** birou șef centru, birou administrativ cu cameră arhivă, cameră vizită, izolator pentru două persoane, cabinet consiliere, sală multifuncțională(activități zilnice/terapie ocupațională),sală atelier (activități creative - terapeutice, etc.) cu terasă acoperită,sală recuperare (chinetoterapie, masaj, fizioterapie, etc.) cu terasă acoperită,vestiar pentru personal,grup sanitar pentru personal,baie comună pentru beneficiari.

- **Blocul alimentar:** sală mese, oficiu preparare hrană de către beneficiari, bucătărie, vestiare echipament personal și echipament de lucru cu grup sanitar, lift, camera central detecție incendiu, hol de primire și distribuție, scări de evacuare și acces către etaj sau demisol, terasă acoperită la sala de mese, scări și rampe de acces exterior.

- **Etajul 1 cuprinde:** cabinet consultații/gardă cu baie proprie și camera sterilizare(lavoar), sală tratamente, camera intimă cu grup sanitar, în care au acces cuplurile, baie comună cu toalete și cabine de duș pentru beneficiari, oficiu curățenie și colectare rufe, oficiu servit masa pentru persoane imobilizate la pat, cu montcharge în legătură verticală cu oficiu bucătărie de la parter și sala de recepție alimente din demisol, vestiar personal cu grup sanitar, lift, hol și scări de evacuare și acces la parter.

- **Dormitoarele beneficiarilor împărțite pe 9 module, astfel:**

Modulele 1 și 3 compuse fiecare din: hol, 2 dormitoare dotate cu 2 paturi fiecare, baie - cabina de duș cu un lavoar, un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar, adaptate pentru persoanele ce utilizează fotoliul rulant;

Modulele 2, 4, 5, 6, 7, 8 și 9 compuse din: hol, 2 dormitoare cu câte 3 paturi fiecare, baie-cabină de duș cu un lavoar, un grup sanitar cu o toaletă și un lavoar.

Spațiile de locuit au suprafața prevăzută de standardele minime de calitate.

CORPURI ANEXATE:

- Corp morgă și central termică (109,75mp)
- Corp foisor prevăzut cu bănci și mese
- Corp cabină poartă

Spațiile interioare și exterioare ale centrului sunt curate, igienizate și oferă siguranță beneficiarilor.

Clădirea dispune de apă caldă curentă, instalația GPL deținând autorizația de securitate la incendiu nr.282/25 ISU-OT/16.05.2025.

Fiecare cameră este dotată cu aer condiționat, existând și un sistem de climatizare centralizat amplasat pe holurile clădirii.

Spațiile comune sunt dotate cu camere de supraveghere.

3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv: șeful de centru, psihologul, asistentul social, 4 asistenți medicali și instructorul de educație a reieșit că activitățile specifice centrului se desfășoară în conformitate cu prevederile standardelor minime de calitate, fiind elaborate instrumente și proceduri de lucru specifice.

4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):

La data efectuării activității de evaluare erau admiși un număr de 46 beneficiari (30 femei, 16 bărbați), fiind prezenți 45 (un beneficiar este învoit pentru o perioadă de 18 zile pentru a merge cu bilet de tratament în stațiune Herculane, județul Caraș Severin).

Toți beneficiarii dețin certificat de încadrare în grad de handicap, cu termen de valabilitate permanent. 20 de beneficiari sunt încadrați în gradul de handicap grav, 22 în gradul de handicap accentuat și 4 beneficiari sunt încadrați în gradul de handicap mediu.

Clasificarea beneficiarilor în funcție de tipul de handicap este următoarea: 3 Fizic, 37 Mental, 5 Psihic, 1 Asociat .

25 beneficiari au desemnat de către instanța de judecată câte un reprezentant legal, 21 beneficiari plătesc contribuția.

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare după modelul:

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector/evaluator 1	Punctaj acordat de inspector/evaluator 2	Punctaj acordat de inspector/evaluator 3 (după caz)
MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4)	26	26	26	26	
Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE: FSS asigură organizarea și funcționarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Rezultat: CR este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare .	TOTAL: 9	TOTAL:9	TOTAL:9	TOTAL: 9	
1.CR este înființat prin hotărâre/decizie/dispoziție a organului de conducere prevăzut de lege al FSS public sau privat care precizează totodată capacitatea CR (HCJ Olt nr.147/25.07.2024).	1	1	1	1	
2.CR are capacitatea de maxim 50 de locuri.	1	1	1	1	
3.CR deține avizul de înființare emis de ANPD (nu este cazul, conform Ordinului nr.1043/2021 emis de Ministerul Muncii și Protecției Sociale).	0	0	0	0	
4.Beneficiarii sunt persoane adulte cu handicap pentru care certificatele/deciziile de încadrare sunt în termen de valabilitate (46 beneficiari, din care: grad handicap grav 20, accentuat 22, mediu 4).	1	1	1	1	
5.CR deține și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare nr.147/25.07.2024 completat cu Hotărârea Consiliului Județean nr.82/24.04.2025. Personalul a luat cunoștință cu prevederile ROF conform procesele verbale întocmite de către șeful de centru	1	1	1	1	
6.Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului CR, față de activitățile și serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare.	1	1	1	1	
7.Conducătorul CR elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții din CR; raportul anual de activitate este avizat de FSS și este disponibil la sediul acestuia; raportul poate fi postat pe site-ul FSS/CR. Centrul funcționează din luna mai 2025.	1	1	1	1	

8. Personalul FSS/CR este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenire, recunoașterea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, etc; dovada instruirii/formărilor se include în dosarul de personal.	1	1	1	1	
9. CR menține comunicarea, colaborarea regulată și parteneriatul cu FSS, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale, în folosul beneficiarilor.	1	1	1	1	
10. FSS/CR are parteneriate în desfășurare având ca obiect îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități (UAT Falcoiu, Biserica Falcoiu, Școala Falcoiu, Fundația William Tyrell).	1	1	1	1	
Standard 2 - GĂZDUIRE - FSS/CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Rezultat: Beneficiarii trăiesc în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale	TOTAL: 7	TOTAL: 7	TOTAL: 7	TOTAL: 7	
1. CR este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură împrejmuirea nu împiedică vizibilitatea.	1	1	1	1	
2. Spațiile CR, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială.	1	1	1	1	
3. Spațiile de cazare cuprind maxim 3 paturi iar suprafețele alocate fiecărui beneficiar respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	
4. CR este adaptat corespunzător nevoilor persoanelor cu dizabilități: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare, există rampă de acces, etc.	1	1	1	1	
5. Lenjeria de pat, hainele beneficiarului, atribuirea materialelor igienico-sanitare și a obiectelor de uz personal corespund prevederilor cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	
6. Spațiile CR au destinații și sunt dotate în conformitate cu prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	
7. CR dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor, precum și de acces la internet.	1	1	1	1	
Standard 3 - ALIMENTAȚIE - CR asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut. Rezultat: Beneficiarii se hrănesc suficient, diversificat, în condiții igienice și ambianță plăcută.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	
1. Alimentele sunt depozitate în siguranță, în condiții igienice, în spații speciale. La nivelul blocului alimentar sunt depozitate	1	1	1	1	

alimentele eliberate pentru ziua curenta din magazia centrului. Este amenajată o cameră în care sunt depozitate alimentele (frigidere, lazi frigorifice), precum și o altă cameră în care sunt depozitate legumele.					
2.Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare. Meniul zilnic este întocmit pe o perioada de o saptamana de catre asministrator, un asistent medical, bucatar si un reprezentant al beneficiarilor. Asistentul medical calculeaza numarul de calorii. La data evaluarii în fișa zilnice de alimente sunt evidențiați 5 beneficiari cu regim diabetic.	1	1	1	1	
3.CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână.	1	1	1	1	
Standard 4 - ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE - FSS/CR se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate	TOTAL: 7	TOTAL: 7	TOTAL:7	TOTAL:7	
1.CR cunoaște și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor. Procedura operațională privind menținerea sănătății beneficiarilor : cod: PO -FAL -11 Proces verbal nr.142/03.06.2025 consemnat în Registrul nr. 24/14.04.2025 privind perfecționarea continuă a personalului	1	1	1	1	
2.Fișă de monitorizare a stării de sănătate conține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidentele, situațiile de prim ajutor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată, evidența acesteia și alte situații medicale în care au fost implicați beneficiarii.	1	1	1	1	
3.CR înscrie beneficiarul la medicul de familie, sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate. Tabel nr.106/02.06.2025 cu cei 46 de beneficiari care sunt înscriși la medicul de familie.	1	1	1	1	
4.Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță.	1	1	1	1	
5.CR deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile (condica de prescripții medicamente și materiale sanitare pentru beneficiarii cărora li se procură medicamentele din banii personali și condica de prescripții medicamente și materiale sanitare pentru beneficiarii cărora li se asigură medicamentele din fondurile furnizorului de servicii,condică medicamente cu regim special).	1	1	1	1	
6. FSS asigură sprijin pentru ca fiecare beneficiar din CR să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă. In dosarele beneficiarilor sunt atasate buletinele de analiză medicale anuale.	1	1	1	1	

7. CR se asigură că beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia și-a dat consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale; consimțământul este inclus în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	1	1	
Modulul II - ACCESAREA SERVICIULUI (Standarde 1- 4)	10	10	10	10	
Standard 1 - INFORMARE - FSS/CR asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Rezultat: Persoanele interesate primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a CR, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.	TOTAL: 2	TOTAL: 2	TOTAL:2	TOTAL:2	
1. FSS/CR elaborează materiale informative cu privire la CR .	1	1	1	1	
2.FSS/CR utilizează imagini ale beneficiarilor și/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp (sunt semnate acorduri privind utilizarea și procesarea imaginilor fotografice, înregistrărilor audio și video).	1	1	1	1	
Standard 2 - ADMITERE - FSS realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și/sau serviciile CR, nevoilor specifice identificate.. Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în CR.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL:3	
1. CR cunoaște și aplică procedura de admitere a beneficiarilor (este elaborată Procedura operațională privind admiterea beneficiarilor la CIA Fălcoiu, cod:PO - FAL - 01 din 10.03.2025). Registrul privind perfecționarea continuă a salariaților nr.24/14.04.2025 în care sunt consemnate sesiuni de informare a personalului în acest sens.	1	1	1	1	
2.Documentele prevăzute în procedura de admitere precum și dispoziția de admitere sunt incluse în dosarul personal (beneficiarii au fost preluate prin transfer din alte servicii sociale ale furnizorului de servicii, se regăsesc cereri de transfer, acord al beneficiarului/reprezentant legal, decizii de admitere, acte de identitate, act de identitate reprezentant legal, contract de servicii sociale, angajament de plată).	1	1	1	1	
3.FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS, iar un exemplar se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal (contractul este elaborat în conformitate cu prevederile Ordinul 1126/09.05.2025 și a standardelor minime).	1	1	1	1	

Standard 3 - DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI - FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar. Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.	TOTAL: 2	TOTAL: 2	TOTAL: 2	TOTAL:2	
1.CR completează dosarul personal al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	1	1	1	1	
2. FSS/CR ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic (Registrul de evidență a dosarelor arhivate nr.26/14.04.2025) .	1	1	1	1	
Standard 4 - SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR - FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali. Rezultat: Beneficiarilor le sunt suspendate/încetate serviciile oferite în CR în condiții cunoscute și acceptate.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL:3	
1.CR cunoaște și aplică procedura de suspendare/încetare a serviciului social (a fost elaborată Procedura operațională privind suspendare/încetarea acordării serviciului social , cod:PO - FAL -04 din 10.03.2025).	1	1	1	1	
2. CR întocmește fișa de suspendare/încetare a serviciului, în maxim 12 ore de la constatarea situației în care se află beneficiarul; fișa face parte din dosarul personal al acestuia (draft fișa de suspendare/încetare).	1	1	1	1	
3. CR deține un registru de evidență a intrărilor / ieșirilor beneficiarilor (Registrul de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor nr.18/14.04.2025 structurat conform prevederilor standardului).	1	1	1	1	
Modulul III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1 - 3)	8	8	8	8	
Standard 1 - Evaluare - FSS/CR identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în baza nevoilor individuale identificate.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL:3	
1 Evaluarea inițială, realizată în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului (fișă de evaluare/reevaluare a nevoilor).	1	1	1	1	
2.Pe parcursul găzduirii în CR, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.	1	1	1	1	
3.FSS acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIRIS, PIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când a fost cazul.	1	1	1	1	

Standard 2 - PLANUL PERSONALIZAT - CR asigură activități/servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor. Rezultat: Fiecarui beneficiar i se acordă servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL:3	TOTAL:3	
1. Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1	
2. PP realizat în baza evaluării inițiale se întocmește pentru o perioadă de maxim 6 luni.	1	1	1	1	
3. PP cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de CR.	1	1	1	1	
Standard 3 - MONITORIZARE - CR se asigură că activitățile/serviciile planificate prin PP sunt realizate Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP.	TOTAL: 2	TOTAL: 2	TOTAL:2	TOTAL:2	
1. FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1	
2. Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea de echipă cu managerul de caz care completează Fișa de monitorizare.	1	1	1	1	
Modulul IV - SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI (Standarde 1 - 15)	26	26	26	26	
Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - FSS / CR sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale.	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează de personal de specialitate conform planificării din PP, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. Planificare anuală nr.44/10.06.2025 ; fișa beneficiarului privind intervenția socială, întocmită de către asistent social	1	1	1	1	
Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ - FSS/CR se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor . Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total: 1	
1.Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE - CR asigură condiții pentru dezvoltarea/menținerea autonomiei și a potențialului beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate servicii personalizate de dezvoltare sau menținere a	Total: 6	Total: 6	Total:6	Total:6	

potențialului funcțional. 1.Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:					
1.logopedie sau psihoterapie (parteneriat de prestări servicii medicale și servicii conexe nr.1132/06.01.2023 închieta de către furnizorul de servicii cu SC Centrul medical de sănătate Alares prin care se asigură servicii de logopedie și psihoterapie)	1	1	1	1	
2.masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie	1	1	1	1	
3.hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapia prin muzică	1	1	1	1	
4.stimulare psiho-senzorio-motorie;	1	1	1	1	
5.terapie ocupațională;	1	1	1	1	
6.activități de tip vocațional/ocupațional;	1	1	1	1	

Standard 4 - ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ - CR asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari. Rezultat: Beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale. 1.Activitățile de îngrijire și asistență sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:	Total: 7	Total: 7	Total:7	Total:7	
1.sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;	1	1	1	1	
2.sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, prevenirea ulcerului de decubit, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);	1	1	1	1	
3.sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist	1	1	1	1	
4.sprijin pentru probleme specifice de tip cateterizare, tratarea escarelor și altele;	1	1	1	1	
5.sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;	1	1	1	1	
6. sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;	1	1	1	1	
7. sprijin pentru comunicare, altele	1	1	1	1	
Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor . Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de	1	1	1	1	

vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.					
Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE - CR se preocupă de menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate, după caz, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.	1	1	1	1	
Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - CR se preocupă de menținerea /dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitățile de menținere / dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate, conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂȚI - FSS/CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea / menținerea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitatea de menținere / dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate	1	1	1	1	

de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.					
Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE - CR asigură cadrul și sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire. Rezultat: Beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice, de fiecare zi, într-o ambianță plăcută.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitățile de menținere /dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitățile de menținere /dezvoltare a deprinderilor de interacțiune sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 13 - EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ - CR se preocupă de menținerea /îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea / îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Activitățile de menținere / îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz (pentru beneficiarii admiși, nun sunt recomandate in PP activități de menținere / îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă).	1	1	1	1	
Standard 14 - ASISTENȚĂ ȘI SUPORT PENTRU LUAREA UNEI DECIZII FSS/CR asigură asistență și suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării și identificării nevoilor specifice ale beneficiarului. Rezultat: Beneficiarilor li se acordă asistență individuală pentru luarea unei decizii conform voinței și preferințelor proprii.	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	
1.Asistența pentru luarea unei decizii este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și este monitorizată din punct de vedere al realizării de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 15 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ	Total: 1	Total: 1	Total:1	Total:1	

FF/CR se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității.					
1. Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Modulul V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI (Standarde 1 - 8)	12	12	12	12	
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR - FSS/CR respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.	Total: 1	Total: 1	Total: 1	Total: 1	
1. FSS/CR organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor (Registrul nr.24/14.04.2025 privind perfecționarea continuă a personalului).	1	1	1	1	
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC - FSS/CR recunoaște și aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc.	Total: 1	Total: 1	Total: 1	Total: 1	
1. CR cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc (este elaborată Procedura operațională privind managementul situațiilor de risc, cod: PO - FAL -13 din 10.03.2025).	1	1	1	1	
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ - FSS elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarii li se asigură tratament egal.	Total: 1	Total: 1	Total: 1	Total: 1	
1. CR cunoaște și aplică Codul de etică.	1	1	1	1	
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI - FSS/ CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.	Total: 3	Total: 3	Total: 3	Total: 3	
1. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului (este elaborată Procedura PO -FAL -06 din 10.03.2025).	1	1	1	1	
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate (Registrul nr.22/14.04.2025 - nu sunt consemnate cazuri).	1	1	1	1	
3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.	1	1	1	1	
Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI	Total: 3	Total: 3	Total: 3	Total: 3	

DEGRADANTE - FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.					
1.CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante (Procedura cod:PO - FAL - 07 din 10.03.2025).	1	1	1	1	
2.FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate (Registrul nr.19/14.04.2025 - nu sunt consemnate cazuri).	1	1	1	1	
3.FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1	
Standard 6 - ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES - FSS/CR asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces. Rezultat:Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces.	Total: 1	Total: 1	Total: 1	Total: 1	
1.CR cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor (PO FAL -09 din 14.03.2025).	1	1	1	1	
Standardul 7 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII - FSS/CR se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.	Total: 1	Total: 1	Total: 1	Total: 1	
1.CR cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor / reclamațiilor beneficiarilor (PO FAL - 08 din 10.03.2025).	1	1	1	1	
Standardul 8 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR - FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CR.	Total: 1	Total: 1	Total: 1	Total: 1	
1.FSS/CR aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale (exista model chestionar).	1	1	1	1	
TOTAL	82	82	82	82	

În urma evaluării se constată:

- A. **Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.**
- B. **Îndeplinire în proporție de 90% a standardelor minime de calitate.**
- C. **Neîndeplinirea standardelor minime de calitate.**

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele: -

Recomandări: -

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

| | Acordarea licenței de funcționare provizorie pentru o capacitate de 50 locuri.

| | Menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în termen de.....

| - | retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social

| - | neacordarea reacreditării serviciului social

| x | Acordarea unei noi licențe de funcționare pentru o capacitate de 50 locuri.

Prezentul raport este întocmit de către:

Inspector 1:

Inspector 2

După caz, inspector sau alt evaluator: nu a fost cazul

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei _____
al furnizorului cu atribuții de șef centru.

e reprezentant

Data: 28.07.2025

Inspector 1

Inspector 2

Inspector 3
(după caz)

Reprezentant
Furnizor/conducător serviciu

Semnătura

Semnătura

Semnătura

Semnătura



22.07.2021

A - Pâine, funco presata, brânză telemea, șuncă

P - Supă cu păluzi

Piure de cartofi cu pulpă de pui la tavă

Salată de varză

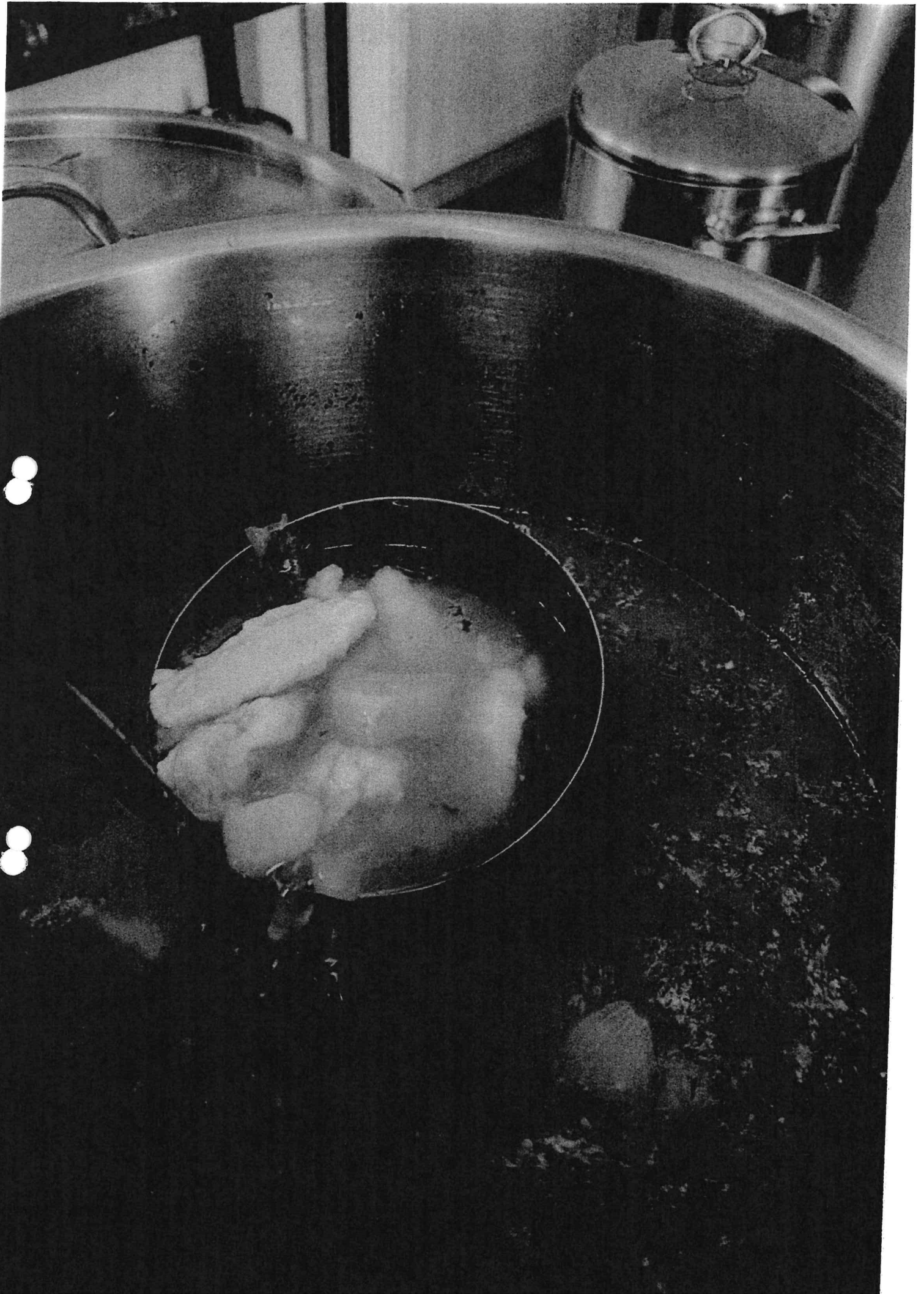
S - Tocană de legume cu cârnați
Castraveti la stea

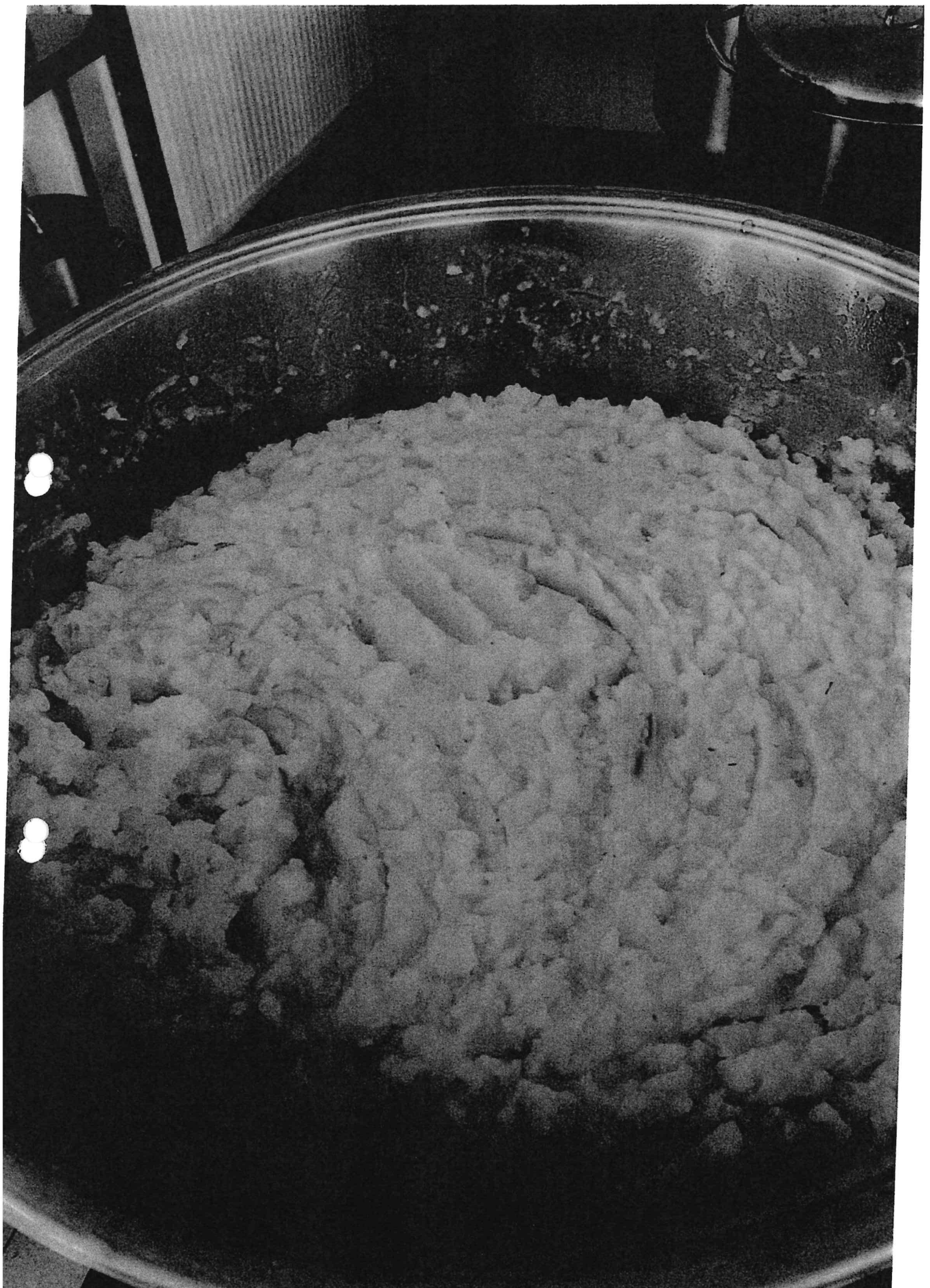
10.00 - Pâine cu piure

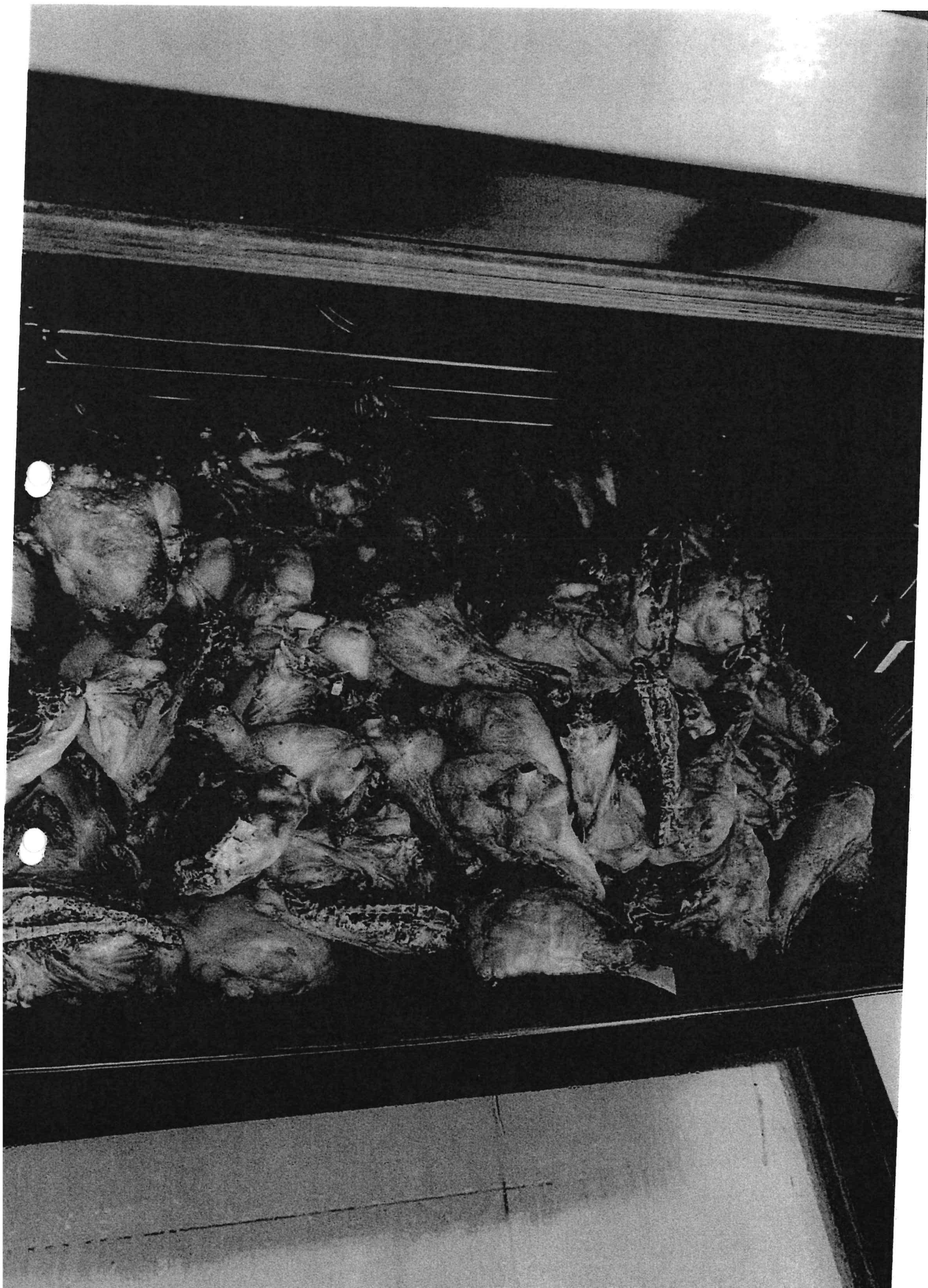
16.00 - Căsupă simplă

Herșeni; gluten, ou, piște de pui congelat

2 Poftă bună! 2

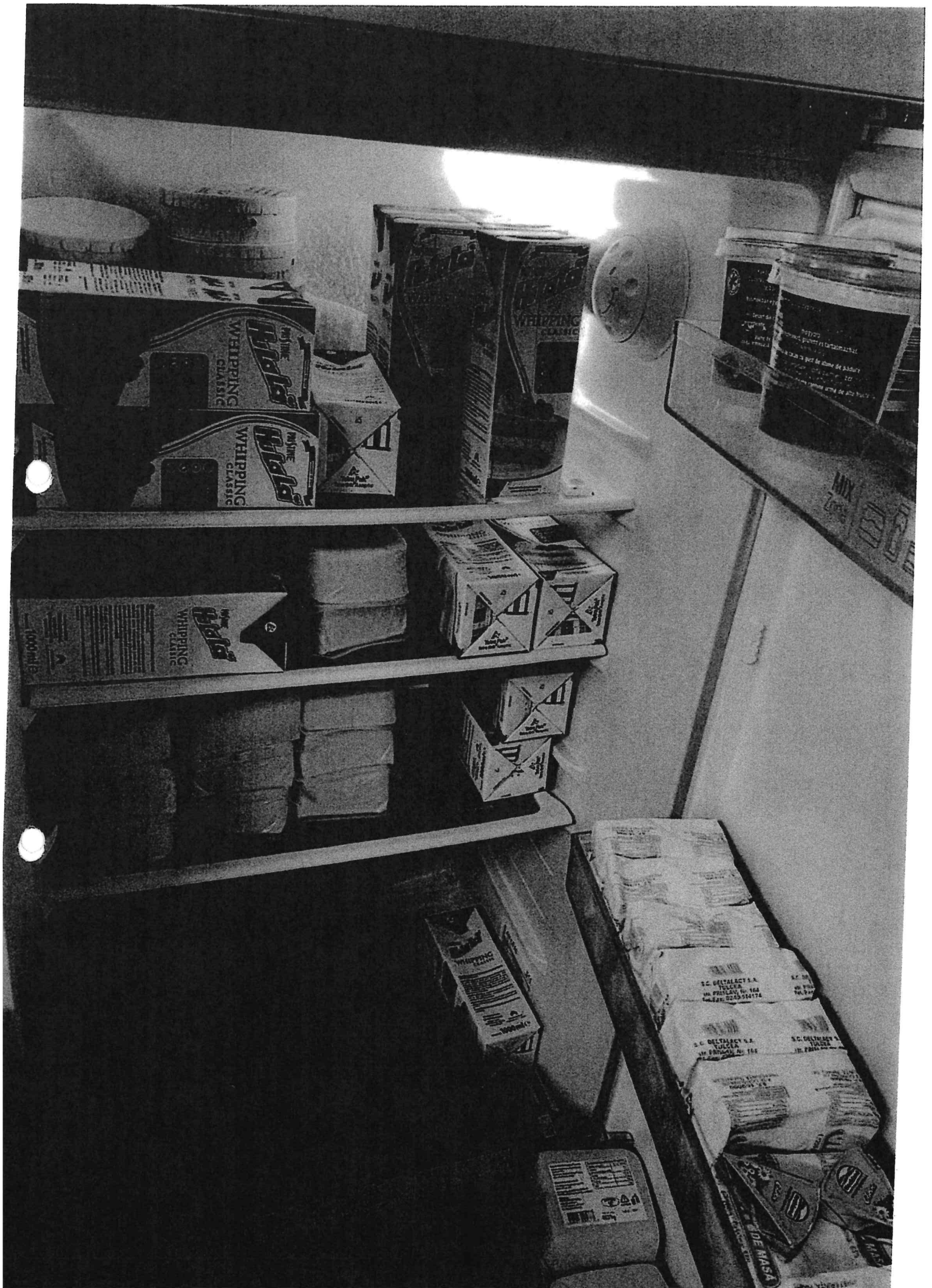








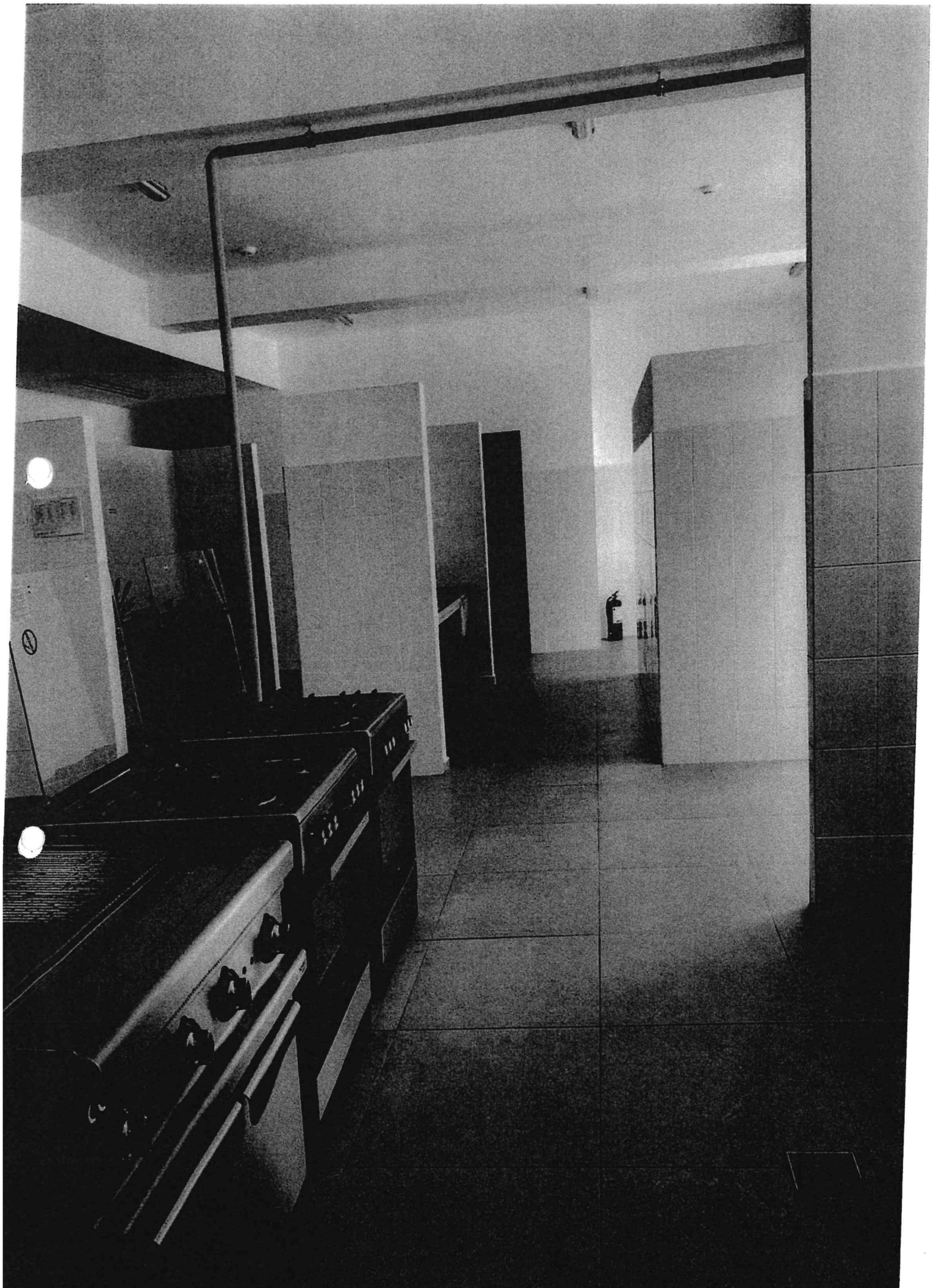




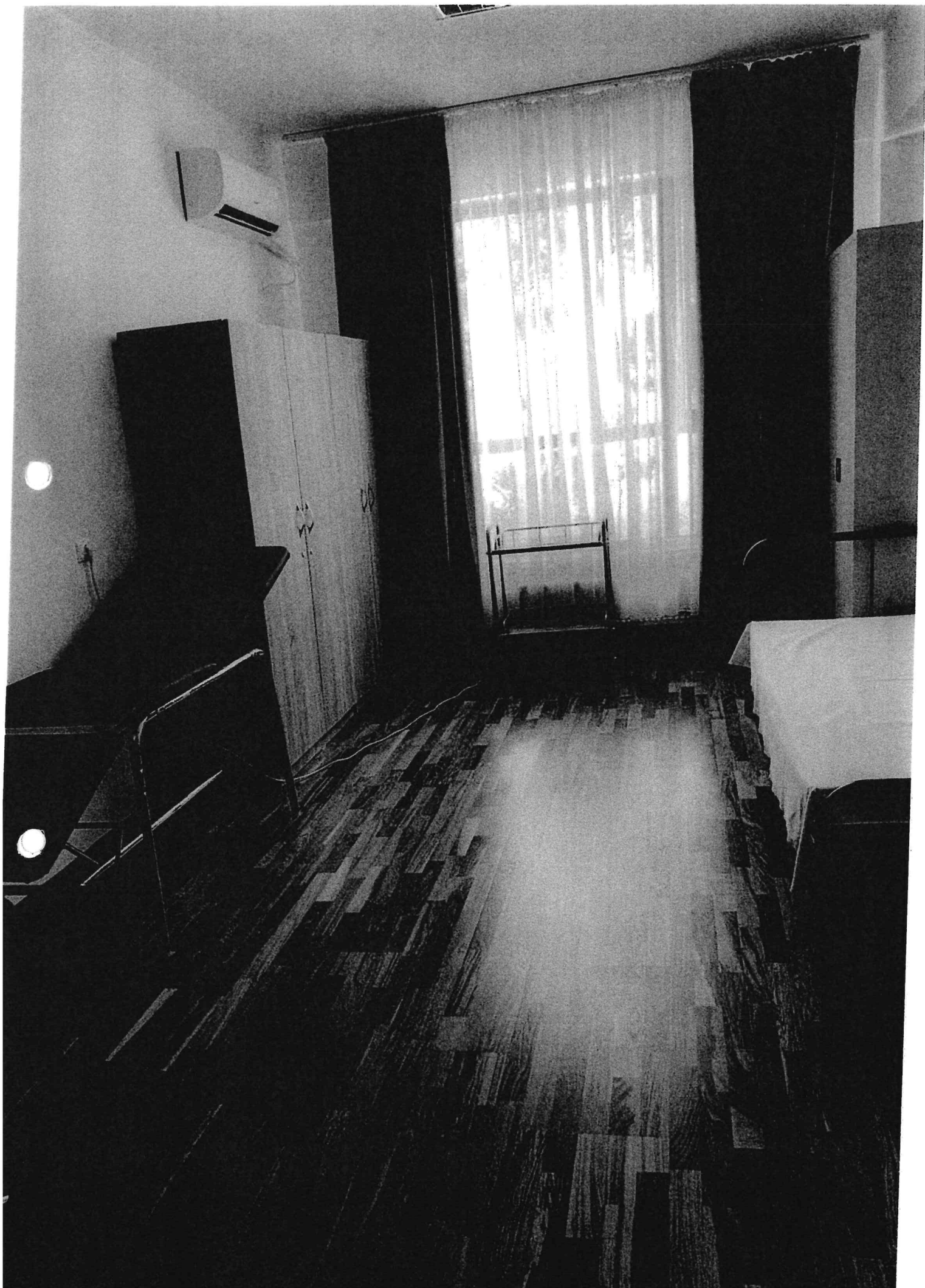












purang Medical

APARAT
URGENTĂ

