



Nr. Inregistrare furnizor servicii sociale

29.450/02.07.2025

Nr.inregistrare AJPIS Olt

7382/02.07.2025

RAPORT DE MONITORIZARE ÎN TEREN SERVICII SOCIALE

Prezentul raport de evaluare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii pentru:

Serviciul social: **CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ BĂBICIU**, cod serviciu social: 8790 CR - D - I

cu sediul în localitatea: Băbiciu,

Strada: Caracal, nr.34, județul Olt

Cod poștal: 237015.

Telefon: 0249/532141

Fax: 0249/532141

e-mail: cia.babiciu@dgaspc-olt.ro

Pagina de internet/facebook: CIA BĂBICIU.

Serviciul social deține licență de funcționare provizorie - eliberată la data de - sau, după caz, licență de funcționare Seria LF Nr.0001106 eliberată la data de 30.10.2020.

Serviciul social este acordat de (denumirea furnizorului): Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt cu sediul în localitatea (municipiu, oraș, comună): Municipiul Slatina

Strada: Drăgănești, nr.7, județul Olt.

Cod poștal: 235400

Telefon: 0349408182

Fax: 0349408183

e-mail: office@dgaspc-olt.ro.com.

Pagina de internet/facebook: DGASPC OLT.

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

1. Consultă următoarele documente:

- a) extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social: extras de carte funciară nr.50964 pentru imobilul situat în Băbiciu, str. Caracal, nr. 34, județul Olt, an construire 2004.
- b) actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz: Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 78/30.04.2020.
- c) regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare: Regulament de Organizare și Funcționare, anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.78/30.04.2020;
- d) fotografiile ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării licențierii: anexate prezentului raport.
- e) CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare: CV asistent social, aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al asistenților sociali din România la data de 05.10.2012, cod RNASR: 0816/816;
- f) copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru

asigurarea managementului de caz: contract individual de muncă nr. 1474/01.11.2006 încheiat cu asistentul social pe o perioadă nedeterminată;

g) lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou: lista personae angajate conține un număr de 12 salariați, astfel: 1 psiholog - cod COR 263411, 4 asistenți medicali - cod COR -325901, 3 infirmieri - cod COR- 532103, 1 administrator - cod COR-515104, 3 muncitori calificați - cod COR-721424. Postul de asistent social este suspendat temporar (concediu creștere copil). Organigrama Anexa nr.1 la HCJ Olt nr.78/30.04.2020 cu un număr de 15 posturi; stat de funcții Anexa nr.2 la HCJ Olt nr.28/27.02.2020 cu un număr de 15 posturi;

La data evaluării sunt vacante: 1 post de șef centru și un post de infirmier.

Furnizorul de servicii sociale asigură din cadrul altor servicii sociale: un post de instructor de educație, un asistent medical, un post de masor, două posturi infirmiere și temporar, un post de asistent social, aceste persoane fiind detașate din cadrul altui serviciu social al furnizorului, cu atribuții la fișa postului.

Postul de șef de centru este asigurat temporar de către psihologul centrului.

-contracte individuale de muncă:

-nr.1474/01.11.2006, asistent social (perioadă nedeterminată), numit prin dispoziție;

-nr.2888/01.10.2014, nr.1649/30.08.2007, nr.3332/09.01.2018, nr.3500/14.02.2019 pentru asistent medical, (perioadă nedeterminată);

-nr. 4156/28.11.2024 pentru asistent medical (perioadă nedeterminată), numit prin dispoziție;

-nr.1931/01.04.2008 pentru maseur (perioadă nedeterminată), numit prin dispoziție;

-nr.1473/01.11.2006 pentru instructor de educație (perioadă nedeterminată) numit prin dispoziție;

-nr. 127/01.01.2005 pentru psiholog (perioadă nedeterminată);

-nr.1338/01.03.2006, nr.1339/01.03.2006, nr.2177/10.07.2007, pentru infirmier (perioada nedeterminată),

-nr.2790/01.10.2014, nr.1493/01.11.2006, pentru infirmier, numit prin dispoziție;

- nr.1345/01.03.2006, nr.2987/01.10.2011, nr.1845/04.12.2007 pentru muncitor calificat pe o perioadă nedeterminată,

- nr.4217/20.02.2025, pentru administrator (perioadă nedeterminată);

h) lista persoanelor cu care furnizorul de servicii sociale are încheiate contracte de voluntariat și tipul activității în care urmează să fie implicate persoanele voluntare în cadrul serviciului social pentru care se solicită licențierea, după caz: nu sunt;

i) autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației: Autorizația sanitară de funcționare nr.183/10.04.2025;

j) documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării: document nr.3630/13.04.2018

emis de către DSVSA Olt ;

k) autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de inspectoratul pentru situații de urgență din care reiese faptul că spațiul nu se supune autorizării: autorizație de securitate la incendiu nr.256/18/SU-OT/16.03.2018;

l) angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia: angajament furnizor servicii din data de 01.07.2025;

m) planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate aplicabil:nr.4086/07.11.2024 aprobat prin dispoziția directorului general al DGASPC Olt nr.18.634/11.11.2024;

- n) consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi: consimțământ din data de 01.07.2025;
- o) fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare.

2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

Centrul de Îngrijire și Asistență Băbiciu a fost înființat prin HCJ Olt nr. 88/26.05.2016, ulterior fiind reorganizat conform HCJ Olt nr. 78/30.04.2020 și este compus dintr-un pavilion central și o clădire anexă, astfel:

Pavilionul central este compus din parter și etaj:

- o la parter există un dormitor prevăzut cu grup sanitar propriu, un bloc alimentar, o sală de mese, birou asistent social, psiholog, birou șef de centru, grup sanitar personal și un hol cu destinație de cameră de zi;
- o la etaj există 4 dormitoare, fiecare având amenajat grup sanitar propriu și un cabinet medical.

În clădirea anexă funcționează spălătoria, camera tehnică pentru centrala termică, magazia de alimente, magazia de echipament, cazarmament și materiale igienico-sanitare, un beci, un grup sanitar și camera intimă/izolator, vestiar.

Spațiile în care se desfășoară activitatea sunt funcționale și curat întreținute, mobilate corespunzător și iluminate natural și artificial. Centrul este dotat cu post telefonic fix, centrale termice pe GPL (având autorizație de securitate la incendiu), instalații de aer condiționat și sistem de purificare a apei.

Spațiul exterior este amenajat cu livadă de pomi fructiferi, viță de vie, spațiu verde, băncuțe, mese și balansoare.

La data evaluării în teren erau admiși un număr de 10 beneficiari, cu vârste cuprinse între 48 și 87 ani, toți fiind prezenți.

3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv: șeful de centru, asistentul social și doi asistenți medicali a reieșit că activitățile specifice centrului se desfășoară în conformitate cu prevederile standardelor minime de calitate, fiind elaborate instrumente de lucru specifice, obiectivele stabilite pentru fiecare beneficiar fiind reevaluate periodic.

Personalul își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Personalul a elaborat procedurile de lucru prevăzute de standardelor minime de calitate.

Din analiza statului de personal a reieșit că sunt vacante 2 posturi respectiv: 1 șef centru, 1 infirmier (activitățile sunt desfășurate de personalul cu funcții similare existent sau de către personal cu atribuții delegate).

4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):

Au avut loc interviuri 3 interviuri cu beneficiarii. Întrebările au făcut referire la programul zilnic de activitate din centru, relațiile cu alți beneficiari și cu personalul centrului, eventuale nemulțumiri, constatându-se că activitatea în centru se desfășoară în conformitate cu standardele minime de calitate.

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare a completat fișa de evaluare, anexa nr.9 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014:

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector/evaluator 1	Punctaj acordat de inspector/evaluator 2	Punctaj acordat de inspector/evaluator 3 (după caz)
MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4)	27	27	27	27	
Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE: FSS asigură organizarea și funcționarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Rezultat: CR este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare .	TOTAL:10	TOTAL:10	TOTAL:10	TOTAL:10	
1.CR este înființat prin hotărâre/decizie/dispoziție a organului de conducere prevăzut de lege al FSS public sau privat care precizează totodată capacitatea CR. Hotararea Consiliului Judetean Olt nr.78/30.04.2020	1	1	1	1	
2.CR are capacitatea de maxim 15 de locuri.	1	1	1	1	
3.CR deține avizul de înființare emis de ANPD. Nr.3293/ANDPDCA/11.03.2020	1	1	1	1	
4.Beneficiarii sunt persoane adulte cu handicap pentru care certificatele/deciziile de încadrare sunt în termen de valabilitate. 5 beneficiari sunt încadrați în gradul de handicap grav; 4 beneficiari încadrați în gradul de handicap accentuat și un beneficiar este încadrat în grad de handicap mediu;	1	1	1	1	
5.CR deține și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare. Anexa nr.3 la Hotararea Consiliului Judetean Olt nr.78/30.04.2020	1	1	1	1	
6.Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului CR, față de activitățile și serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor	1	1	1	1	

normative în vigoare.					
7. Conducătorul CR elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții din CR; raportul anual de activitate este avizat de FSS și este disponibil la sediul acestuia; raportul poate fi postat pe site-ul FSS/CR. Nr.302/03.02.2025	1	1	1	1	
8. Personalul FSS/CR este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenire, recunoașterea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, etc; dovada instruirii/formărilor se include în dosarul de personal. Registrul privind perfecționarea continuă a personalului nr.29.409/24.05.2025; Procesul verbal nr.537/02.04.2025	1	1	1	1	
9. CR menține comunicarea, colaborarea regulată și parteneriatul cu FSS, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale, în folosul beneficiarilor.	1	1	1	1	

10.FSS/CR are parteneriate în desfășurare având ca obiect îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt. Primaria comunei Băbiciu. Politia comunei Băbiciu. Biserica „Sf. Arhangheli Mihail și Gavril”Băbiciu Cabinet medical individual medicina de familie Goanță Doina Școala Gimnazială Mihai Viteazul Băbiciu Primaria comunei Gostavățu Scoala Gimnazială Scărișoara.	1	1	1	1	
Standard 2 - GĂZDUIRE - FSS/CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Rezultat: Beneficiarii trăiesc în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale	TOTAL:7	TOTAL:7	TOTAL:7	TOTAL:7	
1.CR este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură împrejmuirea nu împieteză vizibilitatea.	1	1	1	1	
2.Spațiile CR, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială.	1	1	1	1	
3.Spațiile de cazare cuprind maxim 3 paturi iar suprafețele alocate fiecărui beneficiar respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare. (cele 5 dormitoare sunt amenajate cu câte 3 paturi)	1	1	1	1	
4.CR este adaptat corespunzător nevoilor persoanelor cu dizabilități: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare, există rampă de acces, etc. Centrul este dotat cu un scaun rulant pentru transportul beneficiarilor pe scări.	1	1	1	1	
5.Lenjeria de pat, hainele beneficiarului, atribuirea materialelor igienico-sanitare și a obiectelor de uz personal corespund prevederilor	1	1	1	1	

cerințelor minime corespunzătoare.					
6.Spațiile CR au destinații și sunt dotate în conformitate cu prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	
7.CR dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor, precum și de acces la internet.	1	1	1	1	
Standard 3 - ALIMENTAȚIE - CR asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut. Rezultat: Beneficiarii se hrănesc suficient, diversificat, în condiții igienice și ambianță plăcută.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL:3	TOTAL:3	
1.Alimentele sunt depozitate în siguranță, în condiții igienice, în spații speciale.	1	1	1	1	
2.Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare. PVC Nr.872/25.06.2025 - consultare beneficiari	1	1	1	1	
3.CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână.	1	1	1	1	
Standard 4 - ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE - FSS/CR se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate	TOTAL: 7	TOTAL: 7	TOTAL:7	TOTAL:7	
1.CR cunoaște și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor. Procedura privind mentinerea sanatatii beneficiarilor PO-BAB-01	1	1	1	1	
2.Fișă de monitorizare a stării de sănătate conține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidentele, situațiile de prim ajutor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată, evidența acestora și alte situații medicale în care au fost implicați beneficiarii. Exp.nr.640/01.05.2025	1	1	1	1	
3.CR înscrie beneficiarul la medicul de familie, sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire	1	1	1	1	

stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate Tabel nr.789/10.06.2025					
4.Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță.	1	1	1	1	
5.CR deține o condică de evidență a medicamentelor nr.2481/21.01.2025 Condică de precipții medicamente si materiale sanitare nr.2480/21.01.2025; Registrul tratamente medicale nr.2479/21.01.2025 Registrul medicamente psihotrope nr.32826/11.07.2024.	1	1	1	1	
6. FSS asigură sprijin pentru ca fiecare beneficiar din CR să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă. Exp.buletin analize medicale NR 115771/29.01.2025 pentru un beneficiar	1	1	1	1	
7. CR se asigură că beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia și-a dat consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale; consimțământul este inclus în dosarul personal al beneficiarului. Exp.nr.1261/09.07.2021	1	1	1	1	
Modulul II - ACCESAREA SERVICIULUI (Standarde 1- 4)	10	10	10	10	
Standard 1 - INFORMARE - FSS/CR asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Rezultat: Persoanele interesate primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a CR, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.	TOTAL:2	TOTAL: 2	TOTAL:2	TOTAL:2	
1. FSS/CR elaborează materiale informative cu privire la CR . Pliante informative	1	1	1	1	
2. FSS/CR utilizează imagini ale beneficiarilor și/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp. Acord scris privind utilizarea imaginii si datelor cu caracter personal incheiat in data de 927/01.07.2024	1	1	1	1	

Standard 2 - ADMITERE - FSS realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și/sau serviciile CR, nevoilor specifice identificate.. Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în CR.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL:3	TOTAL:3	
1. CR cunoaște și aplică procedura de admitere a beneficiarilor. PO-MCA-02 Proces verbal Nr.781/04.06.2025	1	1	1	1	
2.Documentele prevăzute în procedura de admitere precum și dispoziția de admitere sunt incluse în dosarul personal. exp. Decizia Nr.5752/08.07.2021	1	1	1	1	
3.FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS, iar un exemplar se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal. Exp. Nr.1036/08.07.2024 (act adițional)	1	1	1	1	
Standard 3 - DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI - FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar. Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.	TOTAL:2	TOTAL:2	TOTAL:2	TOTAL:2	
1.CR completează dosarul personal al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	1	1	1	1	
2. FSS/CR ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic. Registrul nr.32392/08.06.2021	1	1	1	1	
Standard 4 - SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR - FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali.	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	

Rezultat: Beneficiarilor le sunt suspendate/încetate serviciile oferite în CR în condiții cunoscute și acceptate. exp. Proces verbal nr.786/08.06.2025					
1.CR cunoaște și aplică procedura de suspendare/încetare a serviciului social. Proces verbal Nr.370/25.02.2025	1	1	1	1	
2. CR întocmește fișa de suspendare/încetare a serviciului, în maxim 12 ore de la constatarea situației în care se află beneficiarul; fișa face parte din dosarul personal al acestuia.	1	1	1	1	
3. CR deține un registru de evidență a intrărilor / ieșirilor beneficiarilor. Nr.32384/08.06.2021	1	1	1	1	
Modulul III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1 - 3)	8	8	8	8	
Standard 1 - Evaluare - FSS/CR identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în baza nevoilor individuale identificate.	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	
1 Evaluarea inițială, realizată în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului.	1	1	1	1	
2. Pe parcursul găzduirii în CR, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.	1	1	1	1	
3 FSS acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIRIS, PIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când a fost cazul. Dispoziție echipa multidisciplinara Nr.1137/23.01.2025	1	1	1	1	
Standard 2 - PLANUL PERSONALIZAT - CR asigură activități/servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor. Rezultat: Fiecarui beneficiar i se acordă servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare.	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	
Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1	

Dispoziția furnizorului de servicii sociale nr.1137/23.01.2025 pentru desemnarea echipei multidisciplinare.					
PP realizat în baza evaluării inițiale se întocmește pentru o perioadă de maxim 6 luni. exp. plan personalizat nr.543/09.01.2025	1	1	1	1	
PP cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de CR.	1	1	1	1	
Standard 3 - MONITORIZARE - CR se asigură că activitățile/serviciile planificate prin PP sunt realizate Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP.	TOTAL:2	TOTAL:2	TOTAL:2	TOTAL:2	
FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar. exp. Dispoziția nr. 5382/26.06.2025 și dispoziție nr.8364/07.07.2021	1	1	1	1	
Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea de echipă cu managerul de caz care completează Fișa de monitorizare. Exp. Nr.1822/12.03.2025	1	1	1	1	
Modulul IV - SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI (Standarde 1 - 15)	26	26	26	26	
Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - FSS / CR sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale. Registrul Nr.48054/05.08.2022 Nr.462/17.03.2025	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează de personal de specialitate conform planificării din PP, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ - CR se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor . Rezultat:Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	

psiho-afectiv și optimizare personală.					
1.Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE - CR asigură condiții pentru dezvoltarea/menținerea autonomiei și a potențialului beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate servicii personalizate de dezvoltare sau menținere a potențialului funcțional. 1.Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:	TOTAL:6	TOTAL:6	TOTAL:6	TOTAL:6	
1.logopedie sau psihoterapie	1	1	1	1	
2.masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie exp. fișa beneficiarului nr.8358/12.06.2025	1	1	1	1	
3.hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapia prin muzică exp. fișa beneficiarului nr.801/12.06.2025	1	1	1	1	
4.stimulare psiho-senzorio-motorie;	1	1	1	1	
5.terapie ocupațională;	1	1	1	1	
6.activități de tip vocațional/ocupațional; exp. raport de activitate nr.268/05.02.2025	1	1	1	1	

Standard 4 - ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ - CR asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari. Rezultat: Beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale. 1.Activitățile de îngrijire și asistență sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:	TOTAL:7	TOTAL:7	TOTAL:7	TOTAL:7	
1.sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate; fișa beneficiarului nr.627/01.05.2025	1	1	1	1	
2.sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, prevenirea ulcerului de decubit, schimbarea materialelor igienicosanitare etc.);	1	1	1	1	
3.sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/speciali	1	1	1	1	
4.sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele;	1	1	1	1	
5.sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;	1	1	1	1	
6 .sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior / exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;	1	1	1	1	
7.sprijin pentru comunicare, altele. fișa beneficiarului nr.799/12.06.2025	1	1	1	1	
Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	

pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive.					
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. exp. fișa beneficiarului nr.775/02.06.2025; fișa beneficiarului nr.801/12.06.2025	1	1	1	1	
Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor . Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE - CR se preocupă de menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere	1	1	1	1	

al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. Pvc Nr.1197/19.03.2025					
Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate, după caz, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.	1	1	1	1	
Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - CR se preocupă de menținerea /dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Activitățile de menținere / dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate,conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂȚI - FSS/CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	

sănătăți. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea / menținerea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.					
1.Activitatea de menținere / dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE - CR asigură cadrul și sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire. Rezultat: Beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice, de fiecare zi, într-o ambianță plăcută.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Activitățile de menținere /dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE - CR se preocupă de menținerea /dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Activitățile de menținere /dezvoltare a deprinderilor de interacțiune sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 13 - EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ -	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	

CR se preocupă de menținerea /îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea / îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă.					
1. Activitățile de menținere / îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 14 - ASISTENȚĂ ȘI SUPT PENTRU LUAREA UNEI DECIZII FSS/CR asigură asistență și suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării și identificării nevoilor specifice ale beneficiarului. Rezultat: Beneficiarii li se acordă asistență individuală pentru luarea unei decizii conform voinței și preferințelor proprii.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1. Asistența pentru luarea unei decizii este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și este monitorizată din punct de vedere al realizării de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 15 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ CR se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1. Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Modulul V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI (Standarde 1 - 8)	12	12	12	12	

Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR - FSS/CR respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.CR organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor. Exp.Pvc Nr.370/25.02.2025	1	1	1	1	
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC - FSS/CR recunoaște și aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
CR cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc. exp.pvc Nr.850/20.06.2025 În perioada ianuarie 2024 - ianuarie 2025, în Registrul Notificări evenimente deosebite nr.32393/08.06.2021 sunt înregistrate 11 cazuri (diverse accidente, situații de deces anticipat cât și suspiciune abuz, neglijare și rele tratamente aplicate beneficiarilor). Cazurile de suspiciune de abuz au înregistrate în datele de 03.01.2024 și 09.12.2024, fiind vorba de un angajat al centrului, căruia, în prezent, i -a fost desfăcut disciplinar contractul individual de muncă.	1	1	1	1	
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ - FSS/CR elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarii li se asigură tratament egal.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
CR cunoaște și aplică Codul de etică. Pvc Nr.537/02.04.2025	1	1	1	1	
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI - FSS/ CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	
1.CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului: P.O. BAB.07	1	1	1	1	

2.FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate: Registrul nr.73758/08.10.2019	1	1	1	1	
3.FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual. Pvc Nr.537/02.04.2025	1	1	1	1	
Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE - FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. P.O. BAB.13	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	
1.CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Pvc Nr.537/02.04.2025	1	1	1	1	
2.FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate. Registru Nr.29395/24.05.2021 nu sunt înregistrate cazuri	1	1	1	1	
3.FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante. Pvc Nr.73759/08.10.2019	1	1	1	1	
Standard 6 - ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES - FSS/CR asigură asistența beneficiarilor	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	

aflați în stare terminală și în caz de deces. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces.					
1. CR cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor - P.O. BAB.05 În perioada ianuarie 2024 - prezent au fost înregistrate două cazuri de deces, datorate problemelor medicale și a vârstei înaintate a beneficiarilor.	1	1	1	1	
Standardul 7 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII - FSS/CR se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
.CR cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor / reclamațiilor beneficiarilor. P.O. BAB-10	1	1	1	1	
Standardul 8 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR - FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CR.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
FSS/CR aplică chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale. Evaluare chestionare	1	1	1	1	
TOTAL	83	83	83	83	

În urma evaluării se constată:

- Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate**
- Îndeplinirea în proporție de 75% a standardelor minime de calitate
- Neîndeplinirea standardelor minime de calitate

Standardelor minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:

Măsurî:

Nu se impune formularea de măsuri.

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

- | - | acordarea licenței de funcționare
- | - | menținerea licenței de provizorie și reevaluarea serviciului în termen de
- | - | retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social

| - | neacordarea reacreditării serviciului social

| x | acordarea unei noi licențe de funcționare pentru o capacitate de 40 beneficiari

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector:

2. Inspector:

3. După caz, Inspector sau alt evaluator: nu a fost cazul

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei ,
serviciului social evaluat.

_____, în calitate de conducător al

Data

02.07.2025

Inspector 1



Inspector 2



Reprezentant furnizor / conducator serviciu

Director

general

DGASPC

Olt































