



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ OLT

Nr. Inregistrare furnizor servicii sociale
27289/19.06.2025

Nr.inregistrare AJPIS Olt
6863 /19.06.2025

RAPORT
de monitorizare în teren servicii sociale

Prezentul raport de monitorizare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării pentru:

Serviciul social:

CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE CARACAL, cod serviciu social 8790 CR-D-II,
Centrul de Abilitare și Reabilitare Caracal;

Telefon: 0249516022;

E-mail: cabrcaracal@yahoo.com;

Pagina de internet: www.dgaspc-olt.ro

Serviciul social deține licență de funcționare seria LF nr.0001067 eliberată la data de 25.06.2021.

Serviciul social este acordat de:

DGASPC-OLT, cu sediul în localitatea Slatina, str.Drăgănești nr. 7, județul Olt;

Cod poștal: 235200;

Telefon: 0372713562;

Fax: 0249412692;

E-mail: dgpdcot@rdsmail.ro

Pagina de internet: www.dgaspc-olt.ro

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice minime de calitate obligatorii prevazute de Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor aduse cu dizabilități, Anexa 1, echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

1.Consultă următoarele documente:

- a) extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social: extras de carte funciară pentru informare carte funciară nr.58371 Caracal pentru imobilul situat în Caracal, str.Dragoș - Vodă, nr.2A, județul Olt;
- b) actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz: Hotărârea Consiliul Județean Olt nr.29/27.02.2020 privind înființarea centrului rezidențial pentru persoane adulte cu handicap, "Centrul de Abilitare și Reabilitare Caracal" ca serviciu social fără personalitate juridică în structura DGASPC Olt prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Caracal.
- c) regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare: Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: „Centrul de Abilitare și Reabilitare Caracal” Anexa 3 la HCJ nr.29/27.02.2020.

- d) fotografii ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării licențierii: anexate prezentului raport.
- e) CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare: CV asistent social, aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România la data de 05.10.2012.
- f) copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz: contract individual de muncă nr.1474/01.11.2006 încheiat cu asistentul social pe o perioadă nedeterminată;
- g) lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea: lista persoane angajate conține un număr de 50 salariați, astfel: 1 șef de centru - cod COR 121901, 1 psiholog- cod COR 263411, 1 medic -cod COR-221201, 1 asistent social -cod COR-263501, 1 kinetoterapeut - cod COR 226405, 1 maseur - cod COR 325501, 13 asistenți medicali- cod COR -325901, 7 instructori de educație-cod COR - 235204, 12 infirmieri-cod COR- 532103, 1 administrator-cod COR-515104, 1 inspector de specialitate- cod COR-242203, 1 magaziner -cod COR -432102, 2 spălătorese - cod COR-912103, 7 muncitori calificați -cod COR-721424 ; organigrama Anexa nr.1 la HCJ nr.52/27.03.2025 cu un număr de 50 posturi; stat de funcții Anexa nr.2 la HCJ nr.52/27.03.2025 cu un număr de 50 posturi: un șef centru, un psiholog, un asistent social, un medic, un kinetoterapeut, un masor, 7 instructori de educație, 13 asistenți medicali, 12 infirmieri, un administrator, un inspector de specialitate, un magaziner, două spălătorese și 7 muncitori calificați;
- h) lista persoanelor cu care furnizorul de servicii sociale are încheiate contracte de voluntariat și tipul activității în care urmează să fie implicate persoanele voluntare în cadrul serviciului social pentru care se solicită licențierea, după caz: nu sunt încheiate contracte de voluntariat;
- i) autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației: Autorizația sanitară de funcționare nr.231/23.05.2025 pentru cod 8790 CR -D- II alte activități de asistență socială cu cazare;
- j) documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării: Document de înregistrare veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul nr.3282/29.06.2020;
- k) autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de inspectoratul pentru situații de urgență din care reiese faptul că spațiul nu se supune autorizării: Aviz de securitate la incendiu nr.50/24/SU-OT/16.05.2024;
- l) angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia: angajament furnizor servicii din data de 21.07.2020;
- m) planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate

aplicabil: standardele minime de calitate nu prevăd elaborarea unui plan de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social;

n) consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi: consimțământ furnizor servicii sociale din 18.06.2025.

o) fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare.

2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

Centrul de Abilitare și Reabilitare Caracal ca serviciu social fără personalitate juridică în structura DGASPC Olt, având o capacitate de 50 de locuri.

Acest centru este amplasat în comunitate, astfel încât permite accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile existente (sănătate, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale, etc) și deține:

- **Spațiul de cazare** cuprinde: 5 module, fiecare modul având o suprafață de aproximativ 180 mp, compuse din: 20 de dormitoare, din care 3 dormitoare cu 1 pat, 4 dormitoare cu 2 paturi și 13 dormitoare cu 3 paturi, o sală de socializare, 10 grupuri sanitare, cu un hol de acces ce se întinde la nivelul tuturor modulelor; izolator, cabinet medical, spațiu sterilizare.

- **Club socializare**- 50 mp.

- **Blocul alimentar**: are o suprafață de 500 mp, subcompartimentată în încăperi pentru curățat zarzavaturi, tranșat carne, spălat vesela, păstrat pâine, bucătăria propriu-zisă, magazii pentru alimente, vestiar, grup sanitar propriu, sala de mese.

- **Spălătoria**: are o suprafață de 70 mp, fiind compusă din spălătoria propriu-zisă, spațiu călcat lenjerie și depozit temporar de păstrat lenjeria curată, grup sanitar propriu, etc.

- **Spațiu centrală termică**

- **Magazii**: magazie echipament și cazarmament, magazie alte materiale, beci.

- **Vestiare**: 3 vestiare de aprox. 12 mp fiecare, dotate cu dulapuri metalice, grup sanitar, chiuvetă, duș și 1 vestiar la nivelul blocului alimentar, în suprafață de cca 23 mp, dotat cu grup sanitar, chiuvetă, duș, dulapuri metalice, cuier, etc;

Serviciul social are acces la internet, camere video amplasată în spațiul comun și dispune de un telefon mobil.

Spațiile sunt curate și igienizate, dotate cu mobilier, echipamente, materiale pentru desfășurarea activităților de recuperare.

Serviciul social este dotat cu rampă de acces iar în ambele holuri există montată bară de sprijin.

3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

Din discuțiile purtate cu personalul, respectiv: șeful de centru, asistentul medical, psiholog a reieșit că au elaborat instrumentele de lucru specifice și procedurile de lucru prevăzute de standardele minime obligatorii de calitate.

4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii): La data efectuării activității de evaluare erau admiși 49 beneficiari cu vârste cuprinse între 18 și 53 ani, fiind prezenți 49.

Au fost purtate discuții cu 2 beneficiari, întrebările au făcut referire la programul zilnic de activitate, relațiile cu personalul, calitatea serviciilor sociale acordate, constatându-se că nu există nemulțumiri.

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare după modelul:

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector/evaluator 1	Punctaj acordat de inspector/evaluator 2	Punctaj acordat de inspector/evaluator 3 (după caz)
MODULUL I – MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4)	27	27	27	27	
Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE: FSS asigură organizarea și funcționarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Rezultat: CR este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare .	TOTAL:10	TOTAL:10	TOTAL:10	TOTAL:10	
1.CR este înființat prin hotărâre/decizie/dispoziție a organului de conducere prevăzut de lege al FSS public sau privat care precizează totodată capacitatea CR.	1	1	1	1	
2.CR are capacitatea de maxim 50 de locuri.	1	1	1	1	
3.CR deține avizul de înființare emis de ANPD.	1	1	1	1	
4.Beneficiarii sunt persoane adulte cu handicap pentru care certificatele/deciziile de încadrare sunt în termen de valabilitate.	1	1	1	1	
5.CR deține și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare.	1	1	1	1	
6.Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului CR, față de activitățile și serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare.	1	1	1	1	
7.Conducătorul CR elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață,	1	1	1	1	

inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții din CR; raportul anual de activitate este avizat de FSS și este disponibil la sediul acestuia; raportul poate fi postat pe site-ul FSS/CR.					
8. Personalul FSS/CR este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenire, recunoașterea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, etc; dovada instruirii/formărilor se include în dosarul de personal.	1	1	1	1	
9. CR menține comunicarea, colaborarea regulată și parteneriatul cu FSS, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale, în folosul beneficiarilor.	1	1	1	1	
10. FSS/CR are parteneriate în desfășurare având ca obiect îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități.	1	1	1	1	
Standard 2 - GĂZDUIRE – FSS/CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Rezultat: Beneficiarii trăiesc în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale	TOTAL:7	TOTAL:7	TOTAL:7	TOTAL:7	
1. CR este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură împrejmuirea nu împieteză vizibilitatea.	1	1	1	1	
2. Spațiile CR, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială.	1	1	1	1	
3. Spațiile de cazare cuprind maxim 3 paturi iar suprafețele alocate fiecărui beneficiar respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	
4. CR este adaptat corespunzător nevoilor persoanelor cu dizabilități: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare, există rampă de acces, etc.	1	1	1	1	

5.Lenjeria de pat, hainele beneficiarului, atribuirea materialelor igienico-sanitare și a obiectelor de uz personal corespund prevederilor cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	
6.Spațiile CR au destinații și sunt dotate în conformitate cu prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	
7.CR dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor, precum și de acces la internet.	1	1	1	1	
Standard 3 - ALIMENTAȚIE - CR asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut. Rezultat: Beneficiarii se hrănesc suficient, diversificat, în condiții igienice și ambianță plăcută.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL:3	TOTAL:3	
1.Alimentele sunt depozitate în siguranță, în condiții igienice, în spații speciale.	1	1	1	1	
2.Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	
3.CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână.	1	1	1	1	
Standard 4 - ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE - FSS/CR se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate	TOTAL: 7	TOTAL: 7	TOTAL:7	TOTAL:7	
1.CR cunoaște și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor.	1	1	1	1	
2.Fișă de monitorizare a stării de sănătate conține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidente, situațiile de prim ajutor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată, evidența acestora și alte situații medicale în care au fost implicați beneficiarii.	1	1	1	1	
3.CR înscrie beneficiarul la medicul de familie, sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate.	1	1	1	1	

4. Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță.	1	1	1	1	
5. CR deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile.	1	1	1	1	
6. FSS asigură sprijin pentru ca fiecare beneficiar din CR să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă.	1	1	1	1	
7. CR se asigură că beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia și-a dat consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale; consimțământul este inclus în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	1	1	
Modulul II – ACCESAREA SERVICIULUI (Standarde 1- 4)	10	10	10	10	
Standard 1 - INFORMARE – FSS/CR asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Rezultat: Persoanele interesate primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a CR, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.	TOTAL:2	TOTAL: 2	TOTAL:2	TOTAL:2	
1. FSS/CR elaborează materiale informative cu privire la CR .	1	1	1	1	
2. FSS/CR utilizează imagini ale beneficiarilor și/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp.	1	1	1	1	
Standard 2 - ADMITERE – FSS realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și/sau serviciile CR, nevoilor specifice identificate.. Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în CR.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL:3	TOTAL:3	
1. CR cunoaște și aplică procedura de admitere a beneficiarilor.	1	1	1	1	
2. Documentele prevăzute în procedura de admitere precum și dispoziția de admitere sunt incluse în dosarul personal.	1	1	1	1	
3. FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin	1	1	1	1	

trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS, iar un exemplar se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal..					
Standard 3 – DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI – FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar. Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.	TOTAL:2	TOTAL:2	TOTAL:2	TOTAL:2	
1.CR completează dosarul personal al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	1	1	1	1	
2. FSS/CR ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic.	1	1	1	1	
Standard 4 – SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR – FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali. Rezultat: Beneficiarilor le sunt suspendate/încetate serviciile oferite în CR în condiții cunoscute și acceptate.	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	
1.CR cunoaște și aplică procedura de suspendare/încetare a serviciului social.	1	1	1	1	
2. CR întocmește fișa de suspendare/încetare a serviciului, în maxim 12 ore de la constatarea situației în care se află beneficiarul; fișa face parte din dosarul personal al acestuia.	1	1	1	1	
3. CR deține un registru de evidență a intrărilor / ieșirilor beneficiarilor.	1	1	1	1	
Modulul III – EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1 - 3)	8	8	8	8	
Standard 1 - Evaluare – FSS/CR identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în baza nevoilor individuale identificate.	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	

1 Evaluarea inițială, realizată în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului.	1	1	1	1	
2. Pe parcursul găzduirii în CR, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.	1	1	1	1	
3 .FSS acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIRIS, PIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când a fost cazul.	1	1	1	1	
Standard 2 - PLANUL PERSONALIZAT – CR asigură activități/servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor. Rezultat: Fiecarui beneficiar i se acordă servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare.	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	
1. Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1	
2. PP realizat în baza evaluării inițiale se întocmește pentru o perioadă de maxim 6 luni.	1	1	1	1	
3. PP cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de CR.	1	1	1	1	
Standard 3 - MONITORIZARE -- CR se asigură că activitățile/serviciile planificate prin PP sunt realizate Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP.	TOTAL:2	TOTAL:2	TOTAL:2	TOTAL:2	
1. FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1	
2. Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea de echipă cu managerul de caz care completează Fișa de monitorizare.	1	1	1	1	
Modulul IV – SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI (Standarde 1 - 15)	26	26	26	26	
Standard 1 – INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ – FSS / CR sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	

1.Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează de personal de specialitate conform planificării din PP, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 2 – CONSILIERE PSIHOLOGICĂ – CR se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor . Rezultat:Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 3 – ABILITARE/REABILITARE – CR asigură condiții pentru dezvoltarea/menținerea autonomiei și a potențialului beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate servicii personalizate de dezvoltare sau menținere a potențialului funcțional. 1.Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:	TOTAL:6	TOTAL:6	TOTAL:6	TOTAL:6	
1.logopedie sau psihoterapie	1	1	1	1	
2.masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie	1	1	1	1	
3.hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapia prin muzică	1	1	1	1	
4.stimulare psiho-senzorio-motorie;	1	1	1	1	

5.terapie ocupațională;	1	1	1	1	
6.activități de tip vocațional/ocupațional;	1	1	1	1	
Standard 4 – ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ – CR asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari. Rezultat: Beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale. 1.Activitățile de îngrijire și asistență sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:	TOTAL:7	TOTAL:7	TOTAL:7	TOTAL:7	
1.sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;	1	1	1	1	
2.sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, prevenirea ulcerului de decubit, schimbarea materialelor igienicosanitare etc.);	1	1	1	1	
3.sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/speciali	1	1	1	1	
4.sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele;	1	1	1	1	
5.sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;	1	1	1	1	
6 .sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior / exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;	1	1	1	1	
7.sprijin pentru comunicare, altele.	1	1	1	1	
Standard 5 – DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE – CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	

Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive.					
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 6 – DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE – CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor . Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 7 – DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE - CR se preocupă de menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 8 – DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE –	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	

CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate.					
1.Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate, după caz, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.	1	1	1	1	
Standard 9 – DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - CR se preocupă de menținerea /dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Activitățile de menținere / dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate,conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 10 – DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂȚI - FSS/CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea / menținerea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Activitatea de menținere / dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	1	1	1	1	

sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.					
Standard 11 – DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE – CR asigură cadrul și sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire. Rezultat: Beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice, de fiecare zi, într-o ambianță plăcută.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Activitățile de menținere /dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 12 – DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE - CR se preocupă de menținerea /dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.Activitățile de menținere /dezvoltare a deprinderilor de interacțiune sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 13 – EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ – CR se preocupă de menținerea /îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea / îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	

1. Activitățile de menținere / îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 14 – ASISTENȚĂ ȘI SUPTOR PENTRU LUAREA UNEI DECIZII FSS/CR asigură asistență și suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării și identificării nevoilor specifice ale beneficiarului. Rezultat: Beneficiarilor li se acordă asistență individuală pentru luarea unei decizii coform voinței și preferințelor proprii.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1. Asistența pentru luarea unei decizii este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și este monitorizată din punct de vedere al realizării de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 15 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ CR se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1. Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Modulul V – PROTECȚIE ȘI DREPTURI (Standarde 1 – 8)	12	12	12	12	
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR – FSS/CR respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1. CR organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor.	1	1	1	1	
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC - FSS/CR recunoaște și aplică	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	

managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc.					
1. CR cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.	1	1	1	1	
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ – FSS/CR elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură tratament egal.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.CR cunoaște și aplică Codul de etică.	1	1	1	1	
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI – FSS/ CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	
1.CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.	1	1	1	1	
2.FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1	
3.FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.	1	1	1	1	
Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE – FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	TOTAL:3	

degradante.					
1.CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1	
2.FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1	
3.FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1	
Standard 6 - ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES - FSS/CR asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.CR cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor.	1	1	1	1	
Standardul 7 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII – FSS/CR se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1.CR cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor / reclamațiilor beneficiarilor.	1	1	1	1	
Standardul 8 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR - FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CR.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
FSS/CR aplică chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitude generale.	1	1	1	1	
TOTAL	83	83	83	83	

În urma evaluării se constată:

- a. **Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate**
- b. Îndeplinirea în proporție de 75% a standardelor minime de calitate
- c. Neîndeplinirea standardelor minime de calitate

Standardelor minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:

Măsuri:

Nu se impune formularea de măsuri.

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

- ☒ acordarea licenței de funcționare
- ☐ menținerea licenței de provizorie și reevaluarea serviciului în termen de
- ☐ retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social
- ☐ neacordarea reacreditării serviciului social

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector:
2. Inspector:
3. După caz, Inspector sau alt evaluator: nu a fost cazul

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei]
conducător al serviciului social evaluat.

, în calitate de

Data

19.06.2025

Inspector 1

Inspector 2

Reprezentant furnizor/conducator serviciu

Sef

Director general DGASPC Olt

























