



Nr. 31003/SMRUJC/ 10.07.2025

A P R O B
DIRECTOR GENERAL
RĂDITA PIROȘCA



AN UNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, organizează

CONCURS

de recrutare pentru ocuparea unui post vacant pe durată nedeterminată, aferent categoriei personalului contractual de executie, în conformitate cu prevederile H.G.nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și Art.VII, alin.(2) și alin.(3), lit.a din O.U.G nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

COMPLEXUL SERVICII PERSOANE ADULTE CORABIA (Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu)

Medic specialist, specialitatea medicină fizică și recuperare, nivel studii S – 1 post

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul „Sănătate”, specializarea „Balneofiziokinetoterapie și recuperare”;
- certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din România, cu viza pe anul în curs;
- adeverință/Certificat de confirmare medic specialist în specialitatea medicină fizică și recuperare.

Condiții generale de participare la concurs prevăzute la art.15 din H.G. nr.1336/2022

La concurs se pot înscrie candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni savarsite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

- nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

✓ **CONTINUTUL DOSARULUI DE CONCURS**

În vederea participării la concurs, fiecare candidat va depune la Serviciul management resurse umane, juridic si contencios un dosar(carton) cu şină care va cuprinde următoarele

documente:

1. formular înscriere la concurs (conform modelului prevăzut în anexa la anunţ);
2. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie şi original pentru conformitate, aflate în termen de valabilitate;
3. certificatul de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz, copie şi original pentru conformitate;
4. documente care să ateste nivelul studiilor şi alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi **documente care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice** (diplome, certificate de absolvire, adeverinţe etc.) copie şi original pentru conformitate;
5. carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţe/REVISAL care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, copie şi original pentru conformitate, sau declaraţie pe propria răspundere că nu are vechime în muncă;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Candidatul poate depune o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului;
7. certificat de integritate comportamentală în original;
8. adeverinţa medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate şi care trebuie să conţină, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii;
9. curriculum vitae – model comun european.

✓ **ETAPELE DE CONCURS**

1. Selecţia dosarelor de concurs

2. Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte

3. Interviu

✓ **CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI**

- a) **Perioada şi locul depunerii dosarelor:** 15.07.2025 – 28.07.2025, zilnic între orele 08:00 - 16:00, iar în zilele de 18.07.2025 şi 25.07.2025 între orele 08:00 – 13:30, la sediul DGASPC Olt, str. Drăgăneşti, nr.7, jud. Olt.
- b) **Selecţia dosarelor de concurs:** în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.
- c) **Data şi ora desfăşurării probei scrise:** 05.08.2025, ora 11.00.
- d) **Locul desfăşurării probei scrise:** Locul desfăşurării probei scrise va fi comunicat odată cu rezultatul selecţiei dosarelor de concurs.
- e) **Data şi ora desfăşurării interviului:** interviul se susţine într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise. Locul şi ora susţinerii interviului vor fi comunicate odată cu rezultatul probei scrise.

✓ **BIBLIOGRAFIA**

1. **Hotărârea Guvernului nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare – cu tematică integral;
2. **Legea nr.448/2006** (r¹) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare - cu tematică integral;
3. **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare – cu tematică integral;
4. **Legea nr.53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica : Titlul II – Cap.II-V și Titlul XI – Cap.II-V;
5. **Ordinul MMJS nr.82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – cu tematică integral.

✓ **RELATII SUPLIMENTARE**

- ❖ La înscriere, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.
- ❖ Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric de identificare.
- ❖ Rezultatele selectării dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs.
- ❖ Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul instituției precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- ❖ După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- ❖ Rezultatele finale se afișează la sediul instituției precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afisării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul management resurse umane, juridic și contencios din cadrul DGASPC Olt, persoană de contact Mitrică Elena -Liliana – consilier, tel.0349/408182, int.125.

Șef Serviciu
Management resurse umane,
juridic și contencios
Iuliana STĂNOIU

Consilier juridic
Claudia-Mădă **ATĂRANU**