



Nr. A456 /14.04.2025

ANUNȚ
EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și ale art. 152-157 din Anexa 10 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, organizează la sediul instituției, **examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție:**

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare	Nr. funcții publice
1	Consilier	I	Principal	Management de caz pentru copil	Superior	2
2	Consilier	I	Asistent	Management de caz pentru copil	Principal	2
3	Consilier	I	Principal	Evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și evidență beneficii de asistență socială	Superior	1
4	Consilier	I	Principal	Serviciul patrimoniu, tehnic, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, protecția mediului, administrativ și aprovizionare	Superior	1

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE
ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de munca sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care sa nu fi fost radiată;
- d) formular de înscriere prevăzut la art.137, lit. b) din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare .

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

- **perioadă de depunere dosare:** dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (în perioada 14.04.2025 – 05.05.2025).
- **verificarea eligibilității dosarelor de înscriere:** în termen de maxim 5 zile lucrătoare de data expirării termenului de depunere a dosarelor (06.05.2025-12.05.2025).
- **proba scrisă: 15.05.2025, ora 12.00** la Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.
- **interviul:** în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, la sediul instituției.

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ

SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPIL

Consilier, clasa I, grad profesional superior

Consilier, clasa I, grad profesional principal

1. **Constituția României**, republicată (integral)
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare (cu tematica: Partea a VI-a, Titlul I și II – Statutul funcționarilor publici).
3. **OUG nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, (r²), cu modificările și completările ulterioare (integral).
4. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r³), cu modificările și completările ulterioare (integral).
5. **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului (integral).
6. **Ordinul nr.26/2019** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială (integral).

**SERVICIUL PATRIMONIU, TEHNIC, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, APĂRARE ÎMPOTRIVA
INCENDIILOR, PROTECȚIA MEDIULUI, ADMINISTRATIV ȘI APROVIZIONARE - COMPARTIMENTUL
PATRIMONIU ȘI TEHNIC**

Consilier, clasa I, grad profesional superior

1. **Constituția României**, republicată (integral).
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare (cu tematica: Partea a VI-a, Titlul I și II – Statutul funcționarilor publici).
3. **OUG nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, (r²), cu modificările și completările ulterioare (integral).
4. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r³), cu modificările și completările ulterioare (integral).
5. **Legea nr.53/2003**, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (integral).
6. **Legea nr.307/2006, (r¹)**, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare (integral).

**SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP ȘI EVIDENȚĂ
BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SECRETARIATUL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR
ADULTE CU HANDICAP - Compartimentul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și
evidență beneficii de asistență socială**

Consilier, clasa I, grad profesional superior

1. **Constituția României**, republicată (integral);
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare (cu tematica: Partea a VI-a, Titlul I și II – Statutul funcționarilor publici).
3. **OUG nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, (r²), cu modificările și completările ulterioare (integral).
4. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r³), cu modificările și completările ulterioare (integral).
5. **Legea nr.448/2006, (r¹)**, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările ulterioare (integral).
6. **Hotărârea Guvernului nr.268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările ulterioare (integral).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și la Serviciul management resurse umane, juridic și contencios, E-mail: office@dgaspc-olt.ro

**DIRECTOR GENERAL
RĂDIȚA PIROȘCA**

ȘEF SERVICIU
Management resurse umane
juridic și contencios
Iuliana STĂNOIU

CONSILIER JURIDIC
Claudia Mădălina TĂTĂRANU