

**Plan de integritate al  
DGASPC Olt**

| <b>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Măsuri</b>                                                                                                                                                                   | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Riscuri</b>                                                                                | <b>Surse de verificare</b>                                                                                                                                                                            | <b>Termen de realizare</b>        | <b>Responsabil</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Buget</b>                                      |
| 1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia Consiliului Județean Olt. | Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției; Transmiterea declarației către Consiliul Județean Olt.                                                                                                                                                                                         | Retenția în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției.                   | Adoptarea și diseminarea Declarației nr. 10901/05.03.2025; Publicare pe pagina web a instituției: <a href="http://www.dgaspc-olt.ro">www.dgaspc-olt.ro</a> ; Bază de date a Consiliului Județean Olt. | 05 martie 2025                    | Conducerea instituției.                                                                                                                                                                                                                                                  | Nu este cazul.                                    |
| 1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.                                                    | Act administrativ emis; Informarea Consiliului Județean Olt cu privire la emiterea actului administrativ.                                                                                                                                                                                                         | Întârzieri în desemnarea/actualizarea componenței grupului de lucru.                          | Dispoziția nr. 2278/05.03.2025<br>Listă de distribuție;<br>Bază de date a Consiliului Județean Olt.                                                                                                   | Ori de câte ori situația o impune | Conducerea instituției.                                                                                                                                                                                                                                                  | Nu este cazul.                                    |
| 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate.                                                                                                 | Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate.                                                                                                                                                                                                                                      | Caracter formal al consultării; Neparticiparea/neimplicarea angajaților.                      | Minută; Propuneri primite de la angajați.<br>Procese -verbale                                                                                                                                         | Martie 2025                       | Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA.                                                                                                                                                                                                   | Nu este cazul.                                    |
| 1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.                                        | Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc); Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate;<br>Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc);<br>Plan de integritate publicat pe site-ul instituției. | Nedistribuirea planului.                                                                      | Plan de integritate aprobat; Minută/circulară/e-mail/listă de luare la cunoștință.                                                                                                                    | 5 martie 2025                     | Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA.                                                                                                                                               | Nu este cazul.                                    |
| 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției.                                                                              | Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate.                                                                                                                                                                                                                                           | Caracterul formal al demersului; Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei. | Registrul riscurilor de corupție                                                                                                                                                                      | Ori de câte ori este nevoie       | Conducerea instituției; Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA; Grupul de lucru responsabil cu implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul DGASPC Olt (conform H.G. nr. 599/2018). | Nu este cazul.                                    |
| 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate.                                                                                              | Nr. măsuri implementate; Nr. vulnerabilități remediate.                                                                                                                                                                                                                                                           | Caracterul demersului;                                                                        | Registrul corupție                                                                                                                                                                                    | Permanent                         | Grupul de lucru responsabil cu implementarea                                                                                                                                                                                                                             | În funcție de măsurile de remediere identificate. |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                         | Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei.                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |                     | Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul DGASPC Olt (conform H.G. nr. 599/2018). |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către Consiliul Județean Olt                | Grad de implementare a planului de integritate; Măsuri noi introduse/revizuite.                                                                                                                         | Caracter formal al evaluării; Neapropierea/neimplementarea angajaților.                                                                                                                                           | Raportare privind implementarea SNA 2021-2025 nr. 4631/CCR/31.01.2025<br>Bază de date a Consiliului Județean Olt                                          | Anual               | Conducerea instituției; Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA.  | Nu este cazul.                                                                                                                                 |
| 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor).                            | Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar.                                                                                                                              | Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor.                                                                                                                                                         | Raport de autoevaluare nr. 4632/CCR/31.01.2025                                                                                                            | Anual               | Conducerea instituției; Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA.  | Nu este cazul.                                                                                                                                 |
| Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                               |                                                                                                                                                |
| Măsuri                                                                                                                                                                                         | Indicatori de performanță                                                                                                                                                                               | Riscuri                                                                                                                                                                                                           | Surse de verificare                                                                                                                                       | Termen de realizare | Responsabil                                                                                                   | Buget                                                                                                                                          |
| 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice.              | Nr. programe derulate/ activități de informare;<br>Nr. participanți;<br>Nr. module de curs derulate; Feedback-ul participanților.                                                                       | Resurse financiare insuficiente;<br>Grad scăzut de participare;<br>Caracter formal al activităților.                                                                                                              | Rapoarte de verificare;<br>Liste de prezență.                                                                                                             | Permanent           | Conducerea instituției; Coordonatorul planului de integritate.                                                | Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile). |
| 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex social media).                                                            | Nr. sesizări transmise de cetățeni;<br>Tip de canale utilizate;<br>Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc). | Nealocarea de resurse umane și financiare;<br>Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă;<br>Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite. | Note de informare;<br>Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției;<br>E-mailuri transmise;<br>Liste de difuzare;<br>Fișiere publicate pe Intranet. | 2025                | Conducerea instituției; Personalul desemnat.                                                                  |                                                                                                                                                |
| 2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției. | Tipul de servicii digitalizate; Nr. de utilizatori.                                                                                                                                                     | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane);<br>Acces limitat la resurse (ex Internet).                                                                                                                    | Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul;<br>Rapoarte de activitate;<br>Feedback cetățeni.                                                   | 2025                | Conducerea instituției; Personalul desemnat.                                                                  | Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.                                                                                            |
| 2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție.                                                                      | Proceduri utilizate.                                                                                                                                                                                    | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane);<br>Reticența la schimbare a angajaților.                                                                                                                      | Lista de proceduri adoptate.                                                                                                                              | Permanent           | Conducerea instituției; Coordonator implementare Plan de Integritate; Personalul desemnat                     |                                                                                                                                                |
| Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local                                                                                                |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                               |                                                                                                                                                |
| Măsuri                                                                                                                                                                                         | Indicatori de performanță                                                                                                                                                                               | Riscuri                                                                                                                                                                                                           | Surse de verificare                                                                                                                                       | Termen de realizare | Responsabil                                                                                                   | Buget                                                                                                                                          |
| 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de                                                                                                                             | Informații de interes public publicate conform standardului;                                                                                                                                            | Resursă financiară insuficientă;                                                                                                                                                                                  | Pagina de internet a instituției <a href="http://www.dgaspc-olt.ro">www.dgaspc-olt.ro</a> ;                                                               | Permanent           | Conducerea instituției; Compartimentul                                                                        | În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse                                                                                    |

| interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025.                                                                                                    | Număr de structuri care încarcă informații în website.                                                                  | Personal neînstruit.                                                                                                                                                           | Solicitări de informații de interes public; E-mail-uri.                                | informatic/responsabil informații de interes public.       | proprii sau nerambursabile.                                                                                            | finanțări                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro.                                                                                               | Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro.                                                                | Nealocarea resurselor umane și financiare; Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu; Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis.                  | Portalul data.gov.ro.                                                                  | Conducerea instituției, Persoanele responsabile desemnate. | Nu este cazul.                                                                                                         |                                                        |
| 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.            | Număr de informații/contracte publicate; Pagina de internet actualizată periodic.                                       | Întârzieri în publicarea documentelor.                                                                                                                                         | Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției; Documente în domeniu publicate. | Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate. | Nu este cazul.                                                                                                         |                                                        |
| <b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției</b>                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                |                                                                                        |                                                            |                                                                                                                        |                                                        |
| <b>Măsuri</b>                                                                                                                                           | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                        | <b>Riscuri</b>                                                                                                                                                                 | <b>Surse de verificare</b>                                                             | <b>Termen de realizare</b>                                 | <b>Responsabil</b>                                                                                                     | <b>Buget</b>                                           |
| 4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate. | Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile. | Resurse umane și financiare insuficiente; Reticiența angajaților de a utiliza un astfel de instrument; Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul. | Rapoarte anuale de activitate; Pacte de integritate încheiate.                         | Permanent                                                  | Conducerea instituției publice; Responsabil structură achiziții publice; Coordonator Implementare Plan de integritate. | Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană. |
| 4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.                                       | Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție.                                  | Resurse insuficiente; Lipsa structurilor de audit intern.                                                                                                                      | Rapoarte de audit; Rapoarte de activitate.                                             | La 2 ani                                                   | Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției.                                              | Se va estima în funcție de necesar.                    |



DIRECTOR GENERAL,  
RABITA PIROSCA  
DUMITRU DORU MARA