



DISPOZIȚIE

Referitor la: - aprobare Planului de integritate la nivelul D.G.A.S.P.C. Olt, conform Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025;
- desemnare coordonator responsabil cu implementarea Planului de integritate la nivelul D.G.A.S.P.C. Olt și persoane de contact;
- aprobare atribuții pentru coordonatorul responsabil cu implementarea Planului de integritate la nivelul D.G.A.S.P.C. Olt și pentru persoanele de contact

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 599/2018, pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificări;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 97/25.04.2024, cu privire la aprobarea reorganizării aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt - aparat propriu;
- referatul nr. 29918/CCR/26.06.2024, întocmit de către domnișoara Dascălu Petronela – consilier în cadrul Serviciului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale, comunicare, registratură și relații cu publicul.

În temeiul: art. 29 alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 97/25.04.2024 și în baza Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.84/27.06.2013,

DIRECTORUL GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Planul de integritate la nivelul D.G.A.S.P.C. Olt, conform Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025, conform anexei la prezenta dispoziție.

Art.2. (1) Se desemnează doamna Buzatu Matei Mihaela-Ilona, director general adjunct al D.G.A.S.P.C. Olt, coordonator responsabil cu implementarea Planului de integritate la nivelul D.G.A.S.P.C. Olt.

(2) Se desemnează domnișoara Dascălu Petronela - consilier în cadrul Serviciului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale, comunicare, registratură și relații cu publicul și doamna Voicu Lavinia – consilier juridic în cadrul Serviciului management resurse umane, juridic și contencios, persoane de contact.

Art.3. (1) Coordonatorul Planului de integritate va avea următoarele atribuții:

- coordonează demersurile în vederea aprobării și distribuirii în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicării documentului pe site-ul instituției;
- coordonează și controlează activitățile de implementare a măsurilor prevăzute în Planul de integritate și anume:
 - identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției;
 - implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate;
 - evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către Consiliul Județean Olt;
 - autoevaluarea periodică gradul de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor),
 - organizarea activităților de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu DGASPC Olt;
 - reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție.

(2) Persoanele de contact vor avea următoarele atribuții:

- întreprind demersurile în vederea adoptării și distribuirii în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și diseminarea acesteia în cadrul instituției;
- asigură consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate;
- contribuie la distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției;
- contribuie la identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției;
- contribuie la implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate specifice instituției;
- contribuie la evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către Consiliul Județean Olt.
- asigură autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor);
- asigură informarea permanentă a Consiliului Județean Olt cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în Planul de integritate;
- informează prompt conducerea instituției cu privire la acțiunile îndeplinite;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite de Consiliul Județean Olt cu privire la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Art.4. Anexa prevăzută la art. 1 face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică tuturor serviciilor/compartimentelor/serviciilor sociale cu și fără cazare din structura D.G.A.S.P.C. Olt și persoanelor nominalizate la art.2 pentru ducerea la îndeplinire.

DIRECTOR GENERAL
RĂDIȚA PIROȘCA



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DUMITRU DORU MARA

Șef Serviciul management
resurse umane, juridic și contencios
Iuliana Stănoiu