



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Slatina, str. Drăgănești nr. 7, jud Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565; 0349-408182; fax: 0249-412692

e-mail office@dgaspc-olt.ro

www.dgaspc-olt.ro

Operator de date cu caracter personal 5707

Nr. 15345/CCR/10.03.2020

**APROB,
DIRECTOR GENERAL
RADITA PIROSCA**



PLAN DE MĂSURI

al DGASPC Olt

pentru perioada 11.03.2020 – 31.03.2020

de punere în aplicare a Dispoziției metodologice nr. 6377/ANDPDCA/09.03.2020

a Președintelui ANDPDCA

I. Achiziționarea și punerea la dispoziția personalului și beneficiarilor din serviciile de tip rezidențial de materiale dezinfectante pe bază de clor sau alcool și/sau măști de protecție, dozatoare, dezinfectant antiseptic.

1. amplasarea de dozatoare cu dezinfectant la fiecare intrare in institutie,
2. amplasarea de dozatoare cu dezinfectant la fiecare etaj, hol din centrele rezidentiale.

II. În perioada 11 martie – 31 martie 2020 se suspendă următoarele activități/proceduri:

1. Activitatea centrelor de zi pentru copii și adulți:

- a. Complex servicii Slatina,
- b. Complex servicii "Amicii"
- c. Centrul de zi "Sf. Elena"
- d. Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina,

2. Activitățile recreative și de socializare organizate pentru beneficiari, care presupun un grup de participanți sau contactul acestora cu zone aglomerate (mall, tabere, săli de cinema/teatru/evenimente/spectacole etc.).

3. Primirea vizitatorilor la sediile serviciilor sociale, suspendarea întâlnirilor copiilor plasați în asistență maternală, cu părinții sau rudele,

4. Învoirile/vizitele beneficiarilor în familie și în comunitate.

5. Practica de specialitate a studenților și a voluntariatului în toate serviciile sociale.

6. Vizitele specialiștilor (manager de caz/asistenți sociali/psihologi etc.) în vederea evaluării/monitorizării a măsurilor de protecție în familii/servicii sociale, cu excepția situațiilor situațiilor care impun intervenția în regim de urgență.

7. Vizitele echipelor de monitorizare la serviciile sociale de tip rezidențial efectuate conform Dispoziției metodologice nr. 2568/Cabinet/05.02.2020, emisă de Președintele Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

III. Activitatea din Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina și Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal se va desfășura doar cu copiii din serviciile rezidențiale pentru copii, care vor fi transportați cu mașina instituției în condiții de igienă și protecție.

IV. La Centrele de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Slatina și Corabia nu vor mai fi desfășurate activități cu beneficiarii care provin din comunitate până la data de 31.03.2020.

V. Orice petiție solicitare, cerere, sesizare etc. ce nu necesită prezența la sediul DGASPC Olt va fi transmisă prin poștă, fax: 0249412692 sau mail: office@dgaspc-olt.ro.

VI. Afișarea în locuri vizibile la sediul DGASPC și la sediile serviciilor sociale a posterului pregătit de UNICEF România, anexat Dispoziției metodologice nr. 6377/ANDPDCA/09.03.2020, referitor la măsurile de siguranță de adoptat și altor materiale informative legate de protejarea împotriva COVID-19.

VII. Instruirea beneficiarilor și personalului din cadrul serviciilor sociale cu privire la aplicarea și respectarea măsurilor de autoprotecție, respectiv:

- o Să se spele des pe mâini cu săpun;
- o Să evite contactul cu oamenii care prezintă infecții respiratorii acute;
- o Să nu atingă ochii, nasul, gura (în general fața) dacă mâinile nu sunt igienizate;
- o Să strănute sau să tușească în servetele de unică folosință sau în pliul cotului;
- o Să nu ia medicamente fără prescripția medicului;
- o Să folosească masca dacă suspectează că sunt răciți sau se află în apropierea unor persoane bolnave;

VIII. Dezinfectarea repetată a suprafețelor și spațiilor comune din sediu DGASPC și din sediile serviciilor sociale din subordine cu dezinfectanți pe bază de clor sau alcool.

IX. Monitorizarea zilnică a temperaturii beneficiarilor.

X. Consultarea periodică a beneficiarilor serviciilor sociale de către medicul de familie, în vederea monitorizării stării de sănătate și identificării precoce a oricăror cazuri de îmbolnăvire care ar putea afecta colectivitatea.

XI. Contactarea de urgență a medicului de familie în cazul apariției oricărei simptomatologii apărute care implică febră, tuse, afecțiuni respiratorii, etc.

XII. Elaborarea unui plan de asigurare a continuității activității în cadrul centrelor, aplicabil în situația în care un angajat sau, după caz mai mulți angajați, din cadrul serviciului social este izolat la domiciliu sau în zona de carantină.

XIII. Anunțarea de urgență a DGASPC Olt a situației în care un angajat al serviciilor sociale cu/fără cazare pentru copii sau adulți este confirmat de medicul de familie ca fiind suspect de infectare cu virusul COVID-19, în vederea anunțării de îndată a Direcției de Sănătate Publică Olt.

XIV. Afișarea pe site-ul instituției www.dgaspc-olt.ro și emiterea unui comunicat de presă privind activitatea de relații cu publicul în perioada 11.03 – 31.03.2020.

XV. Măsurile instituite la Serviciul de Evaluare Complexă copii, referitoare la modalitatea de desfășurare a activității, în perioada 11-31.03.2020:

1. orice petiție sau documente necesare pentru programarea la evaluare sau completarea dosarelor se vor trimite prin fax la nr. 0249412692 sau mail: office@dgaspc-olt.ro.

2. informarea familiilor prin intermediul primăriilor de domiciliu că documentele necesare întocmirii anchetelor sociale se vor depune la primărie, urmând ca acestea să fie scanate și transmise prin e-mail la adresa secc_copii_ot@dgaspc-olt.ro.

3. pentru evaluare în vederea încadrării în grad de handicap, documentele vor fi transmise prin e-mail sau fax, iar pentru detalii suplimentare vor contacta telefonic managerul de caz la numerele 0372713562, 563, 564, 565, 0349408182.

4. Hotararile CPC, certificatele de încadrare în grad, acordurile privind opțiunea între asistent personal sau indemnizație de însoțitor, vor fi trimise prin posta ;

XVI. Măsurile instituite la Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și evidență beneficii de asistență socială:

1. Depunerea dosarelor de către beneficiari se va face prin fax, poștă, email (prin fax la nr. 0249412692 sau email la adresa secc_adulti_ot@dgaspc-olt.ro) sau prin intermediul asistenților sociali din cadrul primăriilor de domiciliu. Se va comunica către toate primăriile județului o solicitare în acest sens, corelată cu prevederile Legii nr.448/ 2006, privind posibilitatea depunerii dosarelor de evaluare la sediul acestora, care ulterior să fie transmise în format electronic la DGASPC OLT.

2. Transmiterea certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap și a acordurilor pentru cei încadrați în gradul grav cu asistent personal se va face prin poștă (direct către beneficiari sau către primăriile de domiciliu) cu confirmare de primire.

3. Evaluările/ reevaluarile medico-psihosociale se vor realiza în lipsa beneficiarilor (cu excepția situațiilor în care specialiștii SECPAH consideră necesară prezența acestora sau a reprezentanților legali).
4. Solicitarea depunerii documentelor suplimentare se va face telefonic, fie prin poștă scrisă/ electronică (prin fax la 0249 412692) sau email la adresa office@dgaspc-olt.ro.
5. Se va amenaja un birou într-un spațiu protejat pentru primirea documentelor, astfel încât să nu se creeze aglomerație în spațiile închise; persoanele desemnate sa primeasca documentele vor purta masca, manusi de protectie si vor utiliza dezinfectant.
6. Va fi afisat un anunț pentru păstrarea distanței minime de 1 metru între persoane.
7. Transmiterea facilităților de transport prin poștă (bilete pentru transport interurban, legitimații pentru transport urban), la domiciliu, persoanelor eligibile. Primăriile de domiciliu/reședință vor centraliza solicitările de pe raza de competență și le vor comunica instituției noastre.
8. Se vor informa toate primăriile de domiciliu, prin adresă, în care li se va menționa să primească documentele necesare încadrării în grad de handicap, cererile privind opțiunea în vederea eliberării acordului pentru asistent personal sau indemnizație, cererile de eliberare a biletelor de transport interurban din partea persoanelor cu handicap și ulterior aceste cereri să fie comunicate DGASPC.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
CRISTIAN NICOLAE LUNGU



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
SORIN-MIHAIL GHEORGHE

