



## CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT  
Slatina, str. Drăgănești nr. 7, jud Olt, tel./fax 0372/713562, 563,564, 565;0349/408182; fax: 0249/412692  
e-mail [dgpdcot@rdsmail.ro](mailto:dgpdcot@rdsmail.ro) [www.dgaspc-olt.ro](http://www.dgaspc-olt.ro)

Nr. 76907 /BRU/19.10.2017

**A P R O B**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**RĂDIȚA PIROȘCA**



**V I Z A T**  
**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**  
**CRISTIAN NICOLAE LUNGU**

### ANUNȚ

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT**, organizează la sediul instituției din Strada Drăgănești, nr.7., **EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL SUPERIOR**, pentru funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului propriu al DGASPC Olt, care îndeplinesc condițiile de promovare:

#### DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ EXAMEN DE PROMOVARE

Serviciul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, comunicare, registratură și relații cu publicul

- Consilier, clasa I, grad profesional asistent

Serviciul evaluare complexă a copilului în cadrul căruia funcționează Echipa mobilă de recuperare și reabilitare a copilului cu dizabilități la domiciliu

- Consilier, clasa I, grad profesional principal;

Serviciul management de caz pentru copil

- Consilier, clasa I, grad profesional principal;
- Consilier, clasa I, grad profesional asistent, (2 funcționari publici);

Serviciul management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale – Compartiment management de caz pentru adulți

- Consilier, clasa I, grad profesional asistent;

Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și evidență prestații sociale – Compartiment evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

- Consilier, clasa I, grad profesional principal;
- Consilier, clasa I, grad profesional asistent;

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

- Consilier, clasa I, grad profesional asistent;

Serviciul patrimoniu, tehnic, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, protecția mediului, administrativ și aprovizionare – Compartiment patrimoniu și tehnic

- Consilier, clasa I, grad profesional principal;

## **PROBELE DE EXAMEN**

- *probă scrisă*
- *proba de interviu*

## **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN**

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii

## **CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE:**

- **perioada de depunere dosare:** 19.10.2017-07.11.2017
- **perioada de selecție dosare:** 08.11.2017-14.11.2017
- **data și ora desfășurării probei scrise:** 16.11.2017, ora 11:00;
- **data desfășurării probei de interviu:** 21.11.2017
- **locul desfășurării examenului:** sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Strada Drăgănești, nr.7 – Slatina, Județul Olt

## **DOSAR de înscriere**

Pentru examenul de promovare în grad profesional, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art.127 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor de privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

- a) copie de pe carnetului de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

## **BIBLIOGRAFIE**

- A. **Serviciul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, comunicare, registratură și relații cu publicul**
  - Consilier, clasa I, grad profesional asistent
- **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.

- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 78/2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a DGASPC, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările ulterioare.
- **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

#### **B. Serviciul evaluare complexă a copilului în cadrul căruia funcționează Echipa mobilă de recuperare și reabilitare a copilului cu dizabilități la domiciliu**

- Consilier, clasa I, grad profesional principal
- **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r<sup>1</sup>).
- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr.1437/2004** privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului.
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul nr.1306/2016** pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul nr.1985/2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale special, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

#### **C. Serviciul management de caz pentru copil**

- Consilier, clasa I, grad profesional principal
- Consilier, clasa I, grad profesional asistent
- **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
- **Legea nr. 272/2004**, (r<sup>1</sup>) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004**, (r<sup>1</sup>) privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

- **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.
- **Ordinul nr.35/2003** privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.
- **Hotărârea Guvernului nr.679/2003** privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist

**D. Serviciul management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale – Compartiment monitorizare servicii sociale**

- Consilier, clasa I, grad profesional asistent

- **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
- **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004**, (r<sup>1</sup>) privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.292/2011** – asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul nr.67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – **anexa nr.1** Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
- **Ordinul nr.67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor destinate persoanelor adulte cu dizabilități - **anexa nr.3** Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte cu dizabilități

**E. Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și evidență prestații sociale – Compartiment evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap**

- Consilier, clasa I, grad profesional principal
- Consilier, clasa I, grad profesional asistent

- **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r<sup>1</sup>).
- **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr.430/2008** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.
- **Legea nr.292/2011** – asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul nr.2298/2012** privind aprobarea Procedurii – cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

## F. Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

- Consilier, clasa I, grad profesional asistent
- **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r<sup>1</sup>).
- **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004**, (r<sup>1</sup>) privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- **Hotărârea nr.395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.
- **Legea nr.99/2016** privind achizițiile sectoriale.
- **Hotărârea nr.394/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

## G. Serviciul patrimoniu, tehnic, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, protecția mediului, administrativ și aprovizionare

- Consilier, clasa I, grad profesional principal
- **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r<sup>1</sup>).
- **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea 319/2006** – securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările ulterioare.
- **Legea 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.53/2003** Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare.
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Șef birou resurse umane

Iuliana STĂNOIU