



## DISPOZIȚIE

- Referitor la: - aprobare Planului de integritate la nivelul D.G.A.S.P.C. Olt, conform Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025;
- desemnare coordonator responsabil cu implementarea Planului de integritate la nivelul D.G.A.S.P.C. Olt și persoane de contact;
  - aprobare atribuții pentru coordonatorul responsabil cu implementarea Planului de integritate la nivelul D.G.A.S.P.C. Olt și pentru persoanele de contact

### Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 599/2018, pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificări;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 97/25.04.2024, cu privire la aprobarea reorganizării aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt - aparat propriu;
- referatul nr. 29918/CCR/26.06.2024, întocmit de către domnișoara Dascălu Petronela – consilier în cadrul Serviciului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale, comunicare, registratură și relații cu publicul.

În temeiul: art. 29 alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 97/25.04.2024 și în baza Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.84/27.06.2013,

### DIRECTORUL GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT DISPUNE:

**Art.1.** Se aprobă Planul de integritate la nivelul D.G.A.S.P.C. Olt, conform Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025, conform anexei la prezenta dispoziție.

**Art.2. (1)** Se desemnează doamna Buzatu Matei Mihaela-Ilona, director general adjunct al D.G.A.S.P.C. Olt, coordonator responsabil cu implementarea Planului de integritate la nivelul D.G.A.S.P.C. Olt.

**(2)** Se desemnează domnișoara Dascălu Petronela - consilier în cadrul Serviciului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale, comunicare, registratură și relații cu publicul și doamna Voicu Lavinia – consilier juridic în cadrul Serviciului management resurse umane, juridic și contencios, persoane de contact.

**Art.3. (1)** Coordonatorul Planului de integritate va avea următoarele atribuții:

- coordonează demersurile în vederea aprobării și distribuirii în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicării documentului pe site-ul instituției;
- coordonează și controlează activitățile de implementare a măsurilor prevăzute în Planul de integritate și anume:
  - identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției;
  - implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate;
  - evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către Consiliul Județean Olt;
  - autoevaluarea periodică gradul de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor),
  - organizarea activităților de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu DGASPC Olt;
  - reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție.

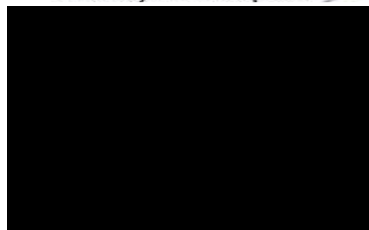
(2) Persoanele de contact vor avea următoarele atribuții:

- întreprind demersurile în vederea adoptării și distribuirii în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și diseminarea acesteia în cadrul instituției;
- asigură consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate;
- contribuie la distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției;
- contribuie la identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției;
- contribuie la implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate specifice instituției;
- contribuie la evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către Consiliul Județean Olt.
- asigură autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor);
- asigură informarea permanentă a Consiliului Județean Olt cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în Planul de integritate;
- informează prompt conducerea instituției cu privire la acțiunile îndeplinite;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite de Consiliul Județean Olt cu privire la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Art.4. Anexa prevăzută la art. 1 face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică tuturor serviciilor/compartimentelor/serviciilor sociale cu și fără cazare din structura D.G.A.S.P.C. Olt și persoanelor nominalizate la art.2 pentru ducerea la îndeplinire.

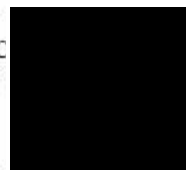
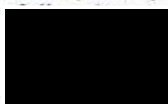
**DIRECTOR GENERAL**  
**RĂDIȚA PIROȘCA**



**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**  
**DUMITRU DORU MĂDĂ**



Șef Serviciul management  
resurse umane, juridic și contencios



Plan de integritate al  
DGASPC Olt

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia Consiliului Județean Olt.	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției; Transmiterea declarației către Consiliul Județean Olt.	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției.	Adoptarea și diseminarea Declarației nr. 15346/CCR/25.03.2024; Publicare pe pagina web a instituției: <a href="http://www.dgaspc-olt.ro">www.dgaspc-olt.ro</a> . Bază de date a Consiliului Județean Olt.	31 martie 2024	Conducerea instituției.	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.	Act administrativ emis; Informarea Consiliului Județean Olt cu privire la emiterea actului administrativ.	Înălziri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru.	Listă de distribuție; Bază de date a Consiliului Județean Olt.	Iunie 2024	Conducerea instituției.	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate.	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate.	Caracter formal al consultării; Neparticiparea/neimplicarea angajaților.	Minută; Propuneri primite de la angajați.	Martie 2024	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA.	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc); Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate; Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc); Plan de integritate publicat pe site-ul instituției.	Nedistribuirea planului.	Plan de integritate aprobat; Minută/circulară/e-mail/listă de luare la cunoștință.	30 iunie 2024	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA.	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate.	Caracterul formal al demersului; Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei.	Registrul riscurilor de corupție 16363/CCR/29.03.2024.	Martie 2024	Conducerea instituției; Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA; Grupul de lucru responsabil cu implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul DGASPC Olt (conform H.G. nr. 599/2018).	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate.	Nr. măsuri implementate; Nr. vulnerabilități remediate.	Caracterul formal al demersului;	Registrul riscurilor de corupție	Permanent	Grupul de lucru responsabil cu implementarea	În funcție de măsurile de remediere identificate.

1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către Consiliul Județean Olt	Grad de implementare a planului de integritate; Măsurii noi introduse/revizuite.	Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei.	Raportare privind implementarea SNA 2021-2025 nr. 6608/CCR/06.02.2024; Bază de date a Consiliului Județean Olt	Anual	Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul DGASPC Olt (conform H.G. nr. 599/2018).	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor).	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar.	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor.	Raport de autoevaluare nr. 6609/CCR/06.02.2024	Anual	Conducerea instituției; Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA.	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>						
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice.	<b>Indicatori de performanță</b> Nr. programe derulate/activități de informare; Nr. participanți; Nr. module de curs derulate; Feedback-ul participanților.	<b>Riscuri</b> Resurse financiare insuficiente; Grad scăzut de participare; Caracter formal al activităților.	<b>Surse de verificare</b> Rapoarte de activitate; Liste de prezență.	<b>Termen de realizare</b> Permanent	<b>Responsabil</b> Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate.	<b>Buget</b> Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile).
2.2 Incurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni; Tip de canale utilizate; Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc).	Nealocarea de resurse umane și financiare; Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă; Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite.	Note de informare; Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției; E-mailuri transmise; Fișiere publicate pe Intranet.	2025	Conducerea instituției; Personalul desemnat.	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.	Tipul de servicii digitalizate; Nr. de utilizatori.	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane); Acces limitat la resurse (ex Internet).	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul; Rapoarte de activitate; Feedback cetățeni.	2025	Conducerea instituției; Personalul desemnat.	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/in regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție.	Proceduri utilizate.	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane); Reticiența la schimbare a angajaților.	Lista de proceduri adoptate.	Permanent	Conducerea instituției; Coordonator implementare Plan de Integritate; Personalul desemnat	
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de	<b>Indicatori de performanță</b> Informații de interes public publicate conform standardului;	<b>Riscuri</b> Resursă financiară insuficientă;	<b>Surse de verificare</b> Pagina de internet a instituției <a href="http://www.dgaspc-olt.ro">www.dgaspc-olt.ro</a> ;	<b>Termen de realizare</b> Permanent	<b>Responsabil</b> Conducerea instituției; Compartimentul	<b>Buget</b> În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse

interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025.	Număr de structuri care încarcă informații în website.	Personal neinstruit.	Solicitări de informații de interes public: E-mail-uri.	informatic/responsabil informații de interes public.	proprii sau nerambursabile.	finanțări
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro.	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro.	Nealocarea resurselor umane și financiare; Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu; Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis.	Portalul data.gov.ro.	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate.	Nu este cazul.	
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate; Pagina de internet actualizată periodic.	Întârzieri în publicarea documentelor.	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției; Documente în domeniu publicate.	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate.	Nu este cazul.	
<b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției</b>						
	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate.	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile.	Resurse umane și financiare insuficiente; Reticiența angajaților de a utiliza un astfel de instrument; Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul.	Rapoarte anuale de activitate; Pacte de integritate încheiate.	Permanent	Conducerea instituției publice; Responsabil structură achiziții publice; Coordonator implementare Plan de integritate.	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție.	Resurse umane insuficiente; Lipsa structurilor de audit intern.	Rapoarte de audit; Rapoarte de activitate.	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției.	Se va estima în funcție de necesar.

AL,

JUNCT,

Șef Serviciu management resurse umane,  
juridic și contencios,

CC: [redacted]  
V [redacted]