



Nr. 4707 / 28.06.2017

**AVIZAT**  
**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**  
**Cristian – Nicolae LUNGU**

**A P R O B**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**RĂDIȚA PIROȘCA**



**PUBLICAȚIE**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT**, organizează, în data de 25.07.2017 (proba scrisă), ora 11:00 și 31.07.2017 (interviul), ora 11:00.

**CONCURS**

**DENUMIREA POSTURILOR CONTRACTUALE VACANTE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS**

**CASELE DE TIP FAMILIAL „MUGUREL” SLATINA**

**ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post**

**Condiții de studii și vechime:** absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

**CASELE DE TIP FAMILIAL SF.MIHAIL, CARACAL**

**ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post**

**Condiții de studii și vechime:** absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

**CASELE DE TIP FAMILIAL „SF.NICOLAE” CARACAL**

**ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post**

**Condiții de studii și vechime:** absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

**CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE FĂLCOIU**

**ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post**

**Condiții de studii:** absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SPINENI**

**ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post**

**Condiții de studii:** absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ ȘOPÂRLIȚA**

**ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post**

**Condiții de studii și vechime:** absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

### **CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE CARACAL**

#### **ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post**

**Condiții de studii și vechime:** absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale

### **CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE CEZIENI**

#### **ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post**

**Condiții de studii și vechime:** absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale

### **CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ DRĂGĂNEȘTI OLT**

#### **ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post**

**Condiții de studii și vechime:** absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

- **Locul desfășurării concursului:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Municipiul Slatina, Județul Olt, Strada Drăgănești, nr.7;
- **Data și ora desfășurării probei scrise:** 25.07.2017, ora 11:00;
- **Data și ora desfășurării interviului:** 31.07.2017, ora 11:00;
- **Perioada și locul depunerii dosarelor:** 04.07.2017 – 17.07.2017, zilnic între orele 08.00 - 16.00, iar în zilele de 07.07.2017 și 14.07.2017 între orele 08,00 – 14,00, la secretariatul DGASPC Olt;
- **Perioadă selecție dosare:** 18.07.2017 – 19.07.2016 Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor.

### **ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS, CANDIDAȚII DEPUN DOSARUL DE CONCURS, CARE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

1. cerere de înscriere la concurs adresată Directorului general al DGASPC Olt;
2. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie și original pentru conformitate;
3. documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, copie și original pentru conformitate;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, copie și original pentru conformitate;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și care trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă/raportul de serviciu încetat pentru motive disciplinare;
8. curriculum vitae.

## BIBLIOGRAFIE

### CASELE DE TIP FAMILIAL „MUGUREL” SLATINA

#### ŞEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

- 1) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r<sup>1</sup>),** cu modificările și completările ulterioare.
- 5) **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 6) **Ordinul nr.27/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități
- 7) **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r<sup>4</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 8) **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- 9) **Hotărârea Guvernului nr.118/2004,** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

### CASELE DE TIP FAMILIAL „SF. MIHAIL” CARACAL

#### ŞEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

- 1) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r<sup>1</sup>),** cu modificările și completările ulterioare.
- 5) **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 6) **Ordinul nr.27/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități
- 7) **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r<sup>4</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 8) **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- 9) **Hotărârea Guvernului nr.118/2004,** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

### CASELE DE TIP FAMILIAL „SF. NICOLAE” CARACAL

#### ŞEF DE CENTRU, nivel studii S, 1post

- 1) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r<sup>1</sup>),** cu modificările și completările ulterioare.
- 5) **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 6) **Ordinul n.21/2004** pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.
- 7) **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r<sup>4</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 8) **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

- 9) **Hotărârea Guvernului nr.118/2004**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE FĂLCIOU**

##### **ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post**

- 1) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr.17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările ulterioare.
- 3) **Legea nr.292/2011**- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 5) **Ordinul nr.2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistemul integrat și cantinelor sociale.
- 6) **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r<sup>4</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 7) **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- 8) **Hotărârea Guvernului nr.118/2004**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

#### **CENTRUL DE ÎNGIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SPINENI**

##### **ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post**

- 1) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr.292/2011**- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 5) **Ordinul MMFPSPV nr.67/2015** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
- 6) **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r<sup>4</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 7) **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- 8) **Hotărârea Guvernului nr.118/2004**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ ȘOPÎRLIȚA**

##### **ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post**

- 1) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr.292/2011**- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 5) **Ordinul MMFPSPV nr.67/2015** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- 6) **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r<sup>4</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 7) **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- 8) **Hotărârea Guvernului nr.118/2004**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

### CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE CARACAL

#### ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

- 1) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr.292/2011**- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r<sup>1</sup>)**, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 5) **Ordinul MMFPSPV nr.67/2015** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- 6) **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r<sup>4</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 7) **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- 8) **Hotărârea Guvernului nr.118/2004**, pentru aprobarea Normelor metodologic de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

### CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE CEZIENI

#### ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

- 1) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr.292/2011**- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
- 3) **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r<sup>1</sup>)**, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 5) **Ordinul MMFPSPV nr.67/2015** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- 6) **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r<sup>4</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 7) **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- 8) **Hotărârea Guvernului nr.118/2004**, pentru aprobarea Normelor metodologic de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

### CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ – DRĂGĂNEȘTI OLT

#### ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

- 1) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr.292/2011**- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r<sup>1</sup>)**, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 5) **Ordinul MMFPSPV nr.67/2015** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- 6) **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r<sup>4</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 7) **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- 8) **Hotărârea Guvernului nr.118/2004**, pentru aprobarea Normelor metodologic de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Șef Birou resurse umane  
Iuliana STĂNOIU

