



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Slatina, str. Drăgănești nr. 7, jud Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565; 0349-408182,
e-mail dgpdcot@rdsmail.ro ;www.dgaspc-olt.ro

Nr. 53768 /BRU/20.07.2017

APROB
DIRECTOR GENERAL
RĂDIȚA PIROȘCA



VIZAT
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
CRISTIAN NICOLAE LUNGU



PUBLICAȚIE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, organizează la sediul instituției din Strada Drăgănești, nr.7, **CONCURS de recrutare,** pentru ocuparea posturilor vacante aferente categoriei funcționarilor publici de execuție, **în data de 21.08.2017**(probă scrisă), după cum urmează:

DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE

- ✓ **Consilier, clasa I, grad profesional principal – 2 posturi:**
 - Serviciul economic, financiar – contabil, plată prestații sociale, buget și salarizare – 1 post;
 - Serviciul evaluare inițială, intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situație de abuz, trafic, neglijare, migrație și repatrieri și violența în familie și telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență – 1 post
- ✓ **Consilier, clasa I, grad profesional asistent – 2 posturi:**
 - Biroul adopției și postadopției – 1 post;
 - Serviciul management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale – 1 post.
- ✓ **Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent – 1 post:**
 - Serviciul management de caz pentru copil.
- ✓ **Consilier, clasa I, grad profesional debutant – 6 posturi:**
 - Serviciul economic, financiar – contabil, plată prestații sociale, buget și salarizare – 2 posturi;
 - Serviciul management de caz pentru copil – 2 posturi;
 - Serviciului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, comunicare, registratură și relații cu publicul – 1 post
 - Serviciul evaluare complexă a copilului în cadrul căruia funcționează Echipa mobilă de recuperare și reabilitare a copilului cu dizabilități la domiciliu – 1 post.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

CONSILIER, clasa I, grad profesional principal,

Serviciul economic, financiar, contabil, plată prestații sociale, buget și salarizare

- ✓ candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în *domeniul fundamental*: Științe sociale, *ramura de știință*: Științe economice.
- ✓ condiții minime de vechime: 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de gradul profesional principal.

CONSILIER, clasa I, grad profesional principal

Serviciul evaluare inițială, intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situații de abuz, trafic, neglijare, migrație și repatrieri și violența în familie și telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență

- ✓ candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- ✓ condiții minime de vechime: 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de gradul profesional principal

CONSILIER, clasa I, grad profesional asistent

Biroul adopții și postadopții

- ✓ candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în *domeniul fundamental*: Științe sociale, *domeniul de licență*: asistență socială.
- ✓ condiții minime de vechime: 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de gradul profesional asistent

CONSILIER, clasa I, grad profesional asistent,

Serviciul management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale

- ✓ candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.

- ✓ **condiții de studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- ✓ **condiții minime de vechime:** 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de gradul profesional asistent.

CONSILIER JURIDIC, clasa I, grad profesional asistent,

Serviciul management de caz pentru copil

- ✓ **candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **condiții de studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: Științe sociale, ramura de știință: științe juridice.
- ✓ **condiții minime de vechime:** 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de gradul profesional asistent.

CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant

Serviciul economic, financiar contabil, plată prestații sociale, buget și salarizare

- ✓ **candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **condiții de studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în *domeniul fundamental:* Științe sociale, *ramura de știință:* Științe economice.

CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant

Serviciul management de caz pentru copil

- ✓ **candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **condiții de studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în *domeniul fundamental:* Științe sociale, *domeniul de licență:* *asistență socială, psihologie, științe ale educației.*

CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant

Serviciul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, comunicare, registratură și relații cu publicul – 1 post

- ✓ **candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **condiții de studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant

Serviciul evaluare complexă a copilului în cadrul căruia funcționează Echipa mobilă de recuperare și reabilitare a copilului cu dizabilități la domiciliu

- ✓ **candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **condiții de studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în *domeniul fundamental: Științe sociale, domeniul de licență: asistență socială.*

PROBE STABILITE PENTRU CONCURS

- probă scrisă
- interviul

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE

- **locul desfășurării concursului:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Strada Drăgănești, nr.7, Slatina – Olt
- **perioadă depunere dosare:** 20.07.2017-08.08.2017
- **perioadă selecție dosare:** 09.08.2017-16.08.2017
- **data și ora desfășurării probei scrise:** 21.08.2017, ora 11.00
- **data desfășurării interviului:** 23.08.2017

DOSARUL DE CONCURS

va cuprinde în mod obligatoriu următoarele acte:

- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la HG nr.611/2008;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazier judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

NOTĂ:

- **adeverința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- **adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice,** conform modelului prevăzut în Ordinul nr.192/2013 privind aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor.

- copiile de pe actele prevăzute mai sus **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs
- **CAZIERUL JUDICIAR** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor.

BIBLIOGRAFIE

CONSILIER, clasa I, grad profesional principal,

Serviciul economic, financiar, contabil, plată prestații sociale, buget și salarizare Compartiment economic, financiar contabil

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
3. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare., cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.82/1991**, (republicare 4) a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
6. **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
7. **Ordinul nr.1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor și instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
8. **CAPITOLUL I, II și III din Ordinul nr.1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIER, clasa I, grad profesional principal, (1 post)

Serviciul de evaluare inițială, intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situație de abuz, trafic, neglijare, migrație și repatrieri și violența în familie și telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență – Compartiment de evaluare inițială

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r¹).
3. **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 272/2004**, (r¹) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Hotărârea Guvernului nr.691/2015** pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

6. **Hotărârea Guvernului nr.49/2011** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețeaua situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state
7. **Hotărârea Guvernului nr.1103/2014** pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de parasire sau parasiți în unități sanitare, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIER, clasa I, grad profesional asistent, (1 post)

Biroul adopției și postadopției

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
3. **Legea nr.292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.
4. **Legea nr. 272/2004**, (r¹) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr.273/2004** privind procedura adopției, (r³)
6. **Hotărârea Guvernului nr.448/2017** pentru aprobarea Metodologiei privind contactarea părinților firești sau a rudelor biologice, accesul adoptatului la informații vizând originile sale și propriul trecut, precum și accesul părinților firești sau al rudelor biologice ale persoanelor adoptate la informații referitoare la persoana adoptată.
7. **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIER, clasa I, grad profesional asistent, (1 post)

Serviciul management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale – Compartiment monitorizare servicii sociale

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r¹).
3. **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr.17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
6. **Ordinul nr.67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – **ANEXA nr.1** Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
7. **Ordinul nr.67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor destinate persoanelor adulte cu dizabilități - **ANEXA nr.3** Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte cu dizabilități
8. **Ordinul nr.2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale – **ANEXA nr.1** Standarde minime de

calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice

9. **Ordinul nr.2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale – **ANEXA nr.6 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte.**

CONSILIER JURIDIC, clasa I, grad profesional asistent, (1 post)

Serviciul management de caz pentru copil

1. **Legea nr.188/1999** – Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare.
3. **Legea nr.53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
5. **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr.554/2004** – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
7. **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant, (2 posturi)

Serviciul economic, financiar contabil, plată prestații sociale, buget și salarizare

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
3. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.82/1991**, (republicare 4) a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004**, (r¹) privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Ordinul nr.1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor și instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
7. **CAPITOLUL I, II și III din Ordinul nr.1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant, (2 posturi)

Serviciul management de caz pentru copil

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
3. **Legea nr. 272/2004**, (r¹) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

4. **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004**, (r¹) privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
6. **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.
7. **Hotărârea Guvernului nr.679/2003** privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist

CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant, (1 post)

Serviciul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, comunicare, registratură și relații cu publicul

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
3. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 78/2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare.
5. **Legea nr.292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a DGASPC, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
7. **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările ulterioare.
8. **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant, (1 post)

Serviciul de evaluare complexă a copilului în cadrul căruia funcționează Echipa mobilă de recuperare și reabilitare a copilului cu dizabilități la domiciliu

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r¹).
3. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
4. **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
5. **Hotărârea Guvernului nr.1437/2004** privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului.
6. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
7. **Ordinul nr.1306/2016** pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.
8. **Ordinul nr.1985/2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale special, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

Șef birou resurse umane

IULIANA STĂNOIU