



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Slatina, str. Drăgănești nr. 29, jud Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565; 0349-408182, fax: 0249-412692

e-mail dgpdcot@rdsmail.ro ; www.dgaspc-olt.ro

Nr. 14963 /BRU/ 2302 /2016

A P R O B
DIRECTOR GENERAL
RĂDIȚA PIROSCA

PUBLICAȚIE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, organizează, în data de 21.03.2016 (proba scrisă), ora 10:00 și 25.03.2016 (interviul), ora 10:00.

CONCURS

DENUMIREA POSTURILOR CONTRACTUALE VACANTE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS

1. Serviciul Management de caz pentru copil

PSIHOLOG – nivel studii S, grad profesional Practicant – 1 post

Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul „Psihologie”, specializarea „Psihologie”.

Condiții specifice: atestat de liberă practică în specialitatea „Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională”, pe treapta de specializare Practicant.

2. Serviciul de evaluare complexă a copilului în cadrul căruia funcționează Echipa mobilă de recuperare și reabilitare a copilului cu dizabilități la domiciliu

a) MEDIC Pediatru, nivel studii S - 1 post

Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul „Sănătate”, specializarea „Medicină”, specialitatea „Pediatrie”;

Condiții specifice: certificat de membru eliberat de Colegiul medicilor din România.

3. Complex servicii Slatina

a) ASISTENT MEDICAL, grad profesional PRINCIPAL – nivel studii PL – 1 post

Condiții de studii: studii postliceale, absolvite cu certificat, în profesia „Asistent medical generalist”.

Condiții specifice: certificat de membru eliberat de OAMGMAMR pentru practicarea profesiei de asistent medical - grad Principal în medicină generală;

b) MUNCITOR CALIFICAT – FOCHIST, treapta profesională I – nivel studii G – 1 post

Condiții de studii: studii generale/medii cu calificare de fochist și autorizație ISCIR emisă de ISCIR sau un agent economic autorizat ISCIR.

Condiții specifice: vechime 6 ani și 6 luni în meseria de muncitor calificat.



c) MUNCITOR CALIFICAT – LENJEREASĂ, treapta profesională I - nivel studii G – 1 post

Condiții de studii: studii generale/medii cu calificare de croitorie.

Condiții specifice: vechime 6 ani și 6 luni în meseria de muncitor calificat.

4. Complex servicii „Amicii” Slatina

MUNCITOR CALIFICAT – FOCHIST, treapta profesională I – nivel studii G – 1 post

Condiții de studii: studii generale/medii cu calificare de fochist și autorizație ISCIR emisă de ISCIR sau un agent economic autorizat ISCIR.

Condiții specifice: vechime 6 ani și 6 luni în meseria de muncitor calificat.

5. Complex servicii „Sf. Elena” Corabia – Centrul de zi

INSTRUCTOR DE EDUCATIE, treaptă profesională PRINCIPAL – nivel studii M – 1 post

Condiții de studii: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.

Condiții specifice: vechime 3 ani și 6 luni într-o funcție cu nivel de studii medii.

6. Case de tip familial „Sf. Valentin” Slatina

ADMINISTRATOR – nivel studii M, treaptă profesională II – 1 post

Condiții de studii: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.

7. Complex servicii „Sf. Ștefan” Slatina

I. Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie

a) ASISTENT SOCIAL – nivel studii S, grad profesional Practicant – 1 post

Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul „Asistență socială”, specializarea „Asistență socială”.

Condiții specifice: aviz pentru exercitarea profesiei de asistent social, grad profesional Practicant.

b) PAZNIC – nivel studii G – 1 post

Condiții de studii: studii generale;

Condiții specifice: atestat în condițiile Legii nr.333/2003 sau este în curs de școlarizare (adeverință că este înscris la curs în vederea atestării în condițiile Legii nr.333/2003).

II. Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat/Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii

a) ASISTENT SOCIAL – nivel studii S, grad profesional Debutant – 1 post

Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul „Asistență socială”, specializarea „Asistență socială”.

Condiții specifice: aviz pentru exercitarea profesiei de asistent social, grad profesional Debutant.

8. Cămin pentru persoane vârstnice BĂBICIU

ASISTENT SOCIAL – nivel studii S, grad profesional Practicant – 1 post

Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul „Asistență socială”, specializarea „Asistență socială”.

Condiții specifice: aviz pentru exercitarea profesiei de asistent social, grad profesional Practicant.

9. Centrul de recuperare și reabilitare a persoanelor cu handicap CEZIENI

a) MEDIC – nivel studii S – 1 post

Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul „Sănătate”, specializarea „Medicină”.

Condiții specifice:

- certificat de membru eliberat de Colegiul medicilor din România;
- vechime minim 6 luni în specialitatea studiilor.

b) INGRIJITOR – nivel studii G – 1 post

Condiții de studii: studii generale.

10. Centrul de integrare prin terapie ocupațională Drăgănești Olt

a) ȘEF DE CENTRU – nivel studii S, Gradul II – 1 post

Condiții de studii: absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

b) ASISTENT SOCIAL – nivel studii S, grad profesional Practicant – 1 post

Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul „Asistență socială”, specializarea „Asistență socială”.

Condiții specifice: aviz pentru exercitarea profesiei de asistent social, grad profesional Practicant.

c) INFIRMIERĂ – treaptă profesională debutant, nivel studii G – 1 post

Condiții de studii: studii generale.

b) MUNCITOR CALIFICAT – FOCHIST, treapta profesională IV – nivel studii G – 1 post

Condiții de studii: studii generale/medii cu calificare de fochist și autorizație ISCIR emisă de ISCIR sau un agent economic autorizat ISCIR.

e) MUNCITOR CALIFICAT – FOCHIST, treapta profesională II – nivel studii G – 1 post

Condiții de studii: studii generale/medii cu calificare de fochist și autorizație ISCIR emisă de ISCIR sau un agent economic autorizat ISCIR.

Condiții specifice: vechime 3 ani și 6 luni în meseria de muncitor calificat

11. Complex servicii pentru persoane adulte Slatina

I. Centrul de îngrijire și asistență

a) INFIRMIERĂ – nivel studii G – 4 posturi

Condiții de studii: studii generale;

Condiții specifice: vechime minim 6 luni în muncă.

b) INGRIJITOR – nivel studii G – 1 post

Condiții de studii: studii generale.

II. Centrul de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu

a) INFIRMIERĂ – nivel studii G – 1 post

Condiții de studii: studii generale;

Condiții specifice: vechime minim 6 luni în muncă.

III. Cămin pentru persoane vârstnice

a) INFIRMIERĂ – nivel studii G – 2 posturi

Condiții de studii: studii generale;

Condiții specifice: vechime minim 6 luni în muncă.

b) MUNCITOR CALIFICAT – BUCĂȚAR, treapta profesională I - nivel studii G – 1 post

Condiții de studii: studii generale/medii cu calificare de bucătar.

Condiții specifice: vechime 6 ani și 6 luni în meseria de muncitor calificat.

12. Complex servicii pentru persoane adulte Corabia-Centrul de îngrijire și asistență

MEDIC – nivel studii S – 1 post

Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul „Sănătate”, specializarea „Medicină”.

Condiții specifice:

- certificat de membru eliberat de Colegiul medicilor din România;
- vechime minim 6 luni în specialitatea studiilor.

13. Centrul de îngrijire și asistență Șopârlita

INFIRMIERĂ – nivel studii G – 1 post

Condiții de studii: studii generale.

Condiții specifice: vechime minim 6 luni în muncă.

14. Centrul de îngrijire și asistență Spineni

a) MEDIC – nivel studii S – 1 post

Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul „Sănătate”, specializarea „Medicină”.

Condiții specifice:

- certificat de membru eliberat de Colegiul medicilor din România.
- vechime minim 6 luni în specialitatea studiilor.

b) INFIRMIERĂ – nivel studii G – 1 post

Condiții de studii: studii generale;

Condiții specifice: vechime minim 6 luni în muncă.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- **Locul desfășurării concursului:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – Complex servicii pentru persoane vârstnice Slatina, *centura Basarabilor*, nr.8, Municipiul Slatina, județul Olt;
- **Data și ora desfășurării probei scrise:** 21.03.2016, ora 10:00;
- **Data și ora desfășurării interviului:** 25.03.2016, ora 10:00;
- **Perioada și locul depunerii dosarelor:** 29.02.2016 – 11.03.2016, ora 08,00 - 16,00, în data de 11.03.2016 până la ora 14,00, la secretariatul DGASPC Olt.
- **Perioadă selecție dosare:** 14.03.2016 – 15.03.2016 Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor.

- **Termenul în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:** maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, la sediul și pe pagina de internet a instituției.
- **Termenul în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor:** Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse făcându-se imediat după soluționarea acestora.
- **Termenul în care se afișează rezultatele finale:** în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

CONDITII NECESARE OCUPĂRII POSTURILOR

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu a avut contractul individual de muncă/raportul de serviciu încetat pentru motive disciplinare.

ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS, CANDIDAȚII DEPUN DOSARUL DE CONCURS, CARE VA CONTINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. cerere de înscriere la concurs adresată Directorului general al DGASPC Olt;
2. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie și original pentru conformitate;
3. documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, copie și original pentru conformitate;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, copie și original pentru conformitate;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și care trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă/raportul de serviciu încetat pentru motive disciplinare;
8. curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIE

1. Serviciul Management de caz pentru copil

PSIHOLOG

1. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale**, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.477/2004** – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
5. **Ordinul Secretarului de Stat al A.N.P.C.A. nr.21/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.
6. **Ordinul Secretarului de Stat al A.N.P.C.A. nr. 27/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități.
7. **Ordinul Secretarului de Stat al A.N.P.D.C. nr.288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
8. **Ordinul Secretarului de Stat al A.N.P.D.C. nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.
9. **Ordinul Secretarului de Stat al A.N.P.C.A. nr.35/2003** privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.
10. **Hotărârea Guvernului nr. 679/2003** privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist.

2. Serviciul de evaluare complexă a copilului în cadrul căruia funcționează Echipa mobilă de recuperare și reabilitare a copilului cu dizabilități la domiciliu

MEDIC PEDIATRU

1. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, (r¹)**, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr.477/2004** – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
4. **Legea nr. 292/2011-** Legea asistenței sociale.
5. **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
6. **Hotărârea Guvernului nr.1437/2004** privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului.
7. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
8. **Ordinul Ministerului Sănătății și Familiei nr.725/2002** privind criteriile pe baza cărora se stabilește gradul de handicap pentru copii și se aplică măsurile de protecție specială a acestora, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Ordinul ANPCA/MEC/MSF și ANPH nr.18/3989/416/142/2003** privind aprobarea Ghidului metodologic pentru evaluarea copilului cu dizabilități și încadrarea într-un grad de handicap.
10. **Esențialul în Pediatrie – ediția a 2-a**, Autori Eugen Ciofu, Carmen Ciofu, Editura Medicală AMALTEA București 2002.

3. Complex servicii Slatina

a) ASISTENT MEDICAL

b) MUNCITOR CALIFICAT – FOCHIST

c) MUNCITOR CALIFICAT - LENJEREASĂ

4. Complex servicii „Amicii” Slatina

MUNCITOR CALIFICAT – FOCHIST

5. Complex servicii „Sf. Elena” Corabia

INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE

1. **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.
3. **Legea nr.215/2001** – privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare.
5. **Ordinul Secretarului de Stat al A.N.P.C.A. nr.24/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.

6. **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. **Manualul fochistului.** – NUMAI PENTRU FUNCȚIA DE **MUNCITOR CALIFICAT – FOCHIST.**
8. **Tehnici de evaluare și îngrijiri** acordate de asistenții medicali, autor: Lucreția Titircă.
– NUMAI PENTRU FUNCȚIA DE **ASISTENT MEDICAL.**

6. Case de tip familial „Sf. Valentin” Slatina

ADMINISTRATOR

1. **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.
3. **Legea nr.215/2001** – privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare.
5. **Ordinul Secretarului de Stat al A.N.P.C.A. nr.21/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.
6. **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. **Legea nr.22/1969** – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările ulterioare.

7. Complex servicii „Sf. Ștefan” Slatina –

I. Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violentei în familie

a)ASISTENT SOCIAL

c)PAZNIC

1. **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.
3. **Legea nr.215/2001** – privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare.
5. **Legea nr.217/2003** – pentru prevenirea și combaterea violentei în familie, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. **Tratat de asistență socială,** Autor George Neamțu, Editura Collegium POLIROM 2003. – NUMAI PENTRU FUNCȚIA DE **ASISTENT SOCIAL.**
8. **Legea nr.333/2003** – privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, (r¹), cu modificările ulterioare. – NUMAI PENTRU FUNCȚIA DE **PAZNIC.**

II. Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat/ Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii

a) ASISTENT SOCIAL

1. **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.
3. **Legea nr.215/2001** – privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare.
5. **Ordinul Secretarului de stat al ANPCA nr.89/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat.
6. **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. **Tratat de asistență socială**, Autor George Neamțu, Editura Collegium POLIROM 2003. – NUMAI PENTRU FUNCȚIA DE ASISTENT SOCIAL.

8. Cămin pentru persoane vârstnice Băbiciu

ASISTENT SOCIAL

1. **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.215/2001** – privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.
4. **Legea nr.17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordinul MMFPSPV nr.2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.
6. **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. **Tratat de asistență socială**, Autor George Neamțu, Editura Collegium POLIROM 2003.

9. Centrul de integrare prin terapie ocupațională Drăgănești Olt

ȘEF DE CENTRU

1. **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.

3. **Legea nr.215/2001** – Legea administrației publice locale, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordinul MMFPSPV nr.67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
6. **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
8. **Hotărârea Guvernului nr.925/2006** - pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Legea nr.82/1991** -Legea contabilității, (r⁴), cu modificările și completările ulterioare.
10. **Ordonanța Guvernului nr.80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
11. **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
12. **Hotărârea Guvernului nr.118/2014**- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012.

ASISTENT SOCIAL

INFIRMIERĂ

MUNCITOR CALIFICAT – FOCHIST

1. **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.292/2011**- Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.
3. **Legea nr.215/2001** – Legea administrației publice locale, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordinul MMFPSPV nr.67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
6. **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. **Tratat de asistență socială**, Autor George Neamțu, Editura Collegium POLIROM 2003. – NUMAI PENTRU FUNCȚIA DE **ASISTENT SOCIAL**.
8. **Manualul fochistului**. – NUMAI PENTRU FUNCȚIA DE **MUNCITOR CALIFICAT –FOCHIST**.

10. Centrul de îngrijire și asistență Șopârlita

INFIRMIERĂ

11. Centrul de îngrijire și asistență Spineni

MEDIC

INFIRMIERĂ

12. Centrul de recuperare și reabilitare a persoanelor cu handicap Cezieni

MEDIC

ÎNGRIJITOR

13. Complex servicii pentru persoane adulte Corabia – Centrul de îngrijire și asistență

MEDIC

1. **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.
3. **Legea nr.215/2001** – Legea administrației publice locale, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordinul MMFPSPV nr.67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
6. **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. **Medicină internă** – Tratat, Autor Radu Păun - NUMAI PENTRU FUNCȚIA DE **MEDIC**

14. Complex servicii pentru persoane adulte Slatina

I. Centrul de îngrijire și asistență

II. Centrul de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu

INFIRMIERĂ

INGRIJITOR

1. **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.
3. **Legea nr.215/2001** – Legea administrației publice locale, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordinul MMFPSPV nr.67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
6. **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

III. Cămin pentru persoane vârstnice

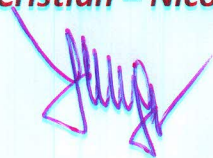
INFIRMIERĂ

MUNCITOR CALIFICAT - BUCĂTAR

- 1. Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 2. Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.
- 3. Legea nr.215/2001** – Legea administrației publice locale, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- 4. Legea nr.17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- 5. Ordinul MMFPSPV nr.2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.
- 6. Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Cristian – Nicolae LUNGU



Șef Birou resurse umane

Iuliana STĂNOIU

