



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Slatina, str. Drăgănești nr. 7, jud Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565; 0349-408182,
e-mail dgpdcot@rdsmail.ro ; www.dgaspc-olt.ro

Nr. 43933 /BRU/09.06.2016

APROB
DIRECTOR GENERAL
RĂDITA PIROȘCA



VIZAT
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
CRISTIAN NICOLAE LUNGU

PUBLICAȚIE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, organizează la sediul instituției din Strada Drăgănești, nr.7, **CONCURS de recrutare**, pentru ocuparea a trei posturi vacante aferente categoriei funcționarilor publici de execuție, **în data de 12.07.2016** (probă scrisă), după cum urmează:

DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE

- **CONSILIER, clasa I, grad profesional principal** la Serviciul management de caz pentru copil;
- **CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant** la Serviciul management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale
- **REFERENT, clasa III, grad profesional superior** la Serviciul economic, financiar contabil, plată prestații sociale, buget și salarizare

CONDITII DE DESFĂȘURARE

- perioadă depunere dosare: 09.06.2016-28.06.2016
- perioadă selecție dosare: 29.06.2016-05.07.2016
- data și ora desfășurării probei scrise: 12.07.2016, ora 11.00
- data desfășurării interviului: 15.07.2016
- locul desfășurării concursului: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, strada Drăgănești, nr.7

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pentru funcția publică de execuție de CONSILIER, clasa I, grad profesional principal la Serviciul management de caz pentru copil

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare;
- condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale;
- condiții minime de vechime: 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Pentru funcția publică de execuție de CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare;
- condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Pentru funcția publică de execuție de REFERENT, clasa III, grad profesional superior la Serviciul economic – financiar contabil, plată prestații sociale, buget și salarizare

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare;
- condiții de studii: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- condiții minime de vechime: 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

DOSARUL DE CONCURS

va cuprinde în mod obligatoriu următoarele acte:

- 1) formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la HG nr.611/2008;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 4) copia carnetului de muncă sau, după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 5) cazier judiciar;

- 6) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- 8) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

NOTĂ:

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice
- copiile de pe actele prevăzute mai sus **se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs
- **CAZIERUL JUDICIAR** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor.

BIBLIOGRAFIE

Pentru funcția publică de CONSILIER, grad profesional principal **SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPIL**

- **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
- **Legea nr. 272/2004**, (r¹) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004**, (r¹) privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 21/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.
- **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 27/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități.
- **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
- **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.
- **Ordinul nr.35/2003** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.

- Hotărârea Guvernului nr.679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist

Pentru funcția publică de CONSILIER, grad profesional debutant
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU ADULȚI, ASISTENȚĂ
PERSOANE VÂRSTNICE ȘI MONITORIZARE SERVICIILOR SOCIALE

- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r¹).
- Legea nr.292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- anexa nr.1 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din **Ordinul nr.67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
- anexa nr.3 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte cu dizabilități din **Ordinul nr.67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- anexa nr.1 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice din **Ordinul nr.2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.
- anexa nr.6 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte din **Ordinul nr.2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Pentru funcția publică de REFERENT, grad profesional superior
SERVICIUL ECONOMIC, FINANCIAR – CONTABIL, PLATĂ PRESTAȚII
SOCIALE, BUGET ȘI SALARIZARE

- Legea nr.188/1999 – Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
- Legea contabilității nr. 82/1991, (r⁴), cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

ȘEF BIROU RESURSE UMANE
IULIANA STĂNOIU

