



Nr. 1459 / 15-01 2025

ANUNȚ
privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță demararea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, grad profesional superior la Compartimentul contabilitate-salarizare din cadrul Serviciul contabilitate-salarizare, planificare bugetară și management financiar, plată beneficii de asistență socială din structura aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în conformitate cu prevederile Procedurii operaționale privind ocuparea unei funcții publice prin transfer la cerere sau în interesul serviciului în cadrul DGASPC OLT, Cod: PO – CRU – 21.

A. CONDIȚII DE OCUPARE

- a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe economice;
- b. minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

B. ETAPE

- a. selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării funcției publice prin transfer la cerere;
- b. proba interviu. Proba interviu va fi susținută doar de solicitanții declarați "admis" la etapa selecției.

C. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

- a. Perioada de depunere a dosarelor: 15.01.2025 – 03.02.2025, ora 16:00.
- b. Selecția dosarelor: 04.02.2025.
- c. Proba interviu: 10.02.2025, ora 11.00, la sediul D.G.A.S.P.C Olt, Strada Strehareți, nr. 150, Slatina, județul Olt.

D. DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer (va fi pusă la dispoziția candidaților la depunerea dosarului);
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) actul de identitate, copie și original pentru conformitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări, însoțite de originale pentru certificare;
- e) adeverință eliberată de angajator din care să rezulte calitatea de funcționar public;

- f) carnetul de muncă și adeverință eliberată de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, copie și original pentru conformitate;
- g) adeverința medicală care atesta starea de sanatate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului;
- h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (va fi pus la dispoziția candidaților la depunerea dosarului) .

E. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Constituția României, republicată. *(cu tematică: integral)*
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare *(cu tematica -Partea I, titlul I și titlul II ale părții a VI-a – Statutul funcționarilor publici);*
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. *(cu tematică: integral)*
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. *(cu tematică: integral)*
5. Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, (r₄), cu modificările și completările ulterioare *(cu tematică: integral).*

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de transfer

Adresă de corespondență: Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Str. Strehareți, nr.150, Slatina, județul Olt, tel: 0349/408182, fax: 0349/408183, e-mail: office@dgaspc-olt.ro.

Persoana de contact: Cîrciumaru Rodica, Consilier, grad profesional Principal, în cadrul SMRUJC.

DI
R

ȘEF SERVICIU

Management resurse umane,

