

A P R O B
DIRECTOR GENERAL
RĂDIȚA PIROȘCA

A N U N Ț

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, organizează
C O N C U R S

pentru ocuparea unor posturi vacante, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, aferente categoriei personalului contractual de execuție, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022*, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice după cum urmează:

• **DENUMIREA POSTURILOR**

A. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Mușurel” Slatina

1. ASISTENT MEDICAL, nivel studii PL, grad profesional Debutant – 2 posturi

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor:
 - a) studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
 - b) studii postliceale, absolvite cu certificat, în profesia de „Asistent medical generalist”;
- certificat de membru OAMGMAMR pentru exercitarea profesiei de asistent medical generalist;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită.

B. Complexul servicii „Sf. Ștefan” Slatina (Centrul de primire în regim de urgență pentru copii)

1. ADMINISTRATOR, nivel studii M, treaptă profesională II – 1 post

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime într-o funcție cu nivel de studii medii: nu se solicită.

C. Complex servicii persoane adulte Slatina (Centrul de îngrijire și asistență)

1. INFIRMIERĂ, nivel studii G, treaptă profesională Debutant – 3 posturi

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii generale;
- certificat de calificare în meseria de infirmieră/adeverință că este înscris la un curs de infirmieră sau declarație pe propria răspundere că va urma un curs de calificare în meseria de infirmieră în situația promovării concursului;
- vechime în muncă necesară ocupării posturilor: nu se solicită.

D. Complex servicii persoane adulte Corabia (Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu)

1. KINETOTERAPEUT, nivel studii S, grad profesional Debutant – 1 post

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul „Kinetoterapie”;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită.

E. Centrul de îngrijire și asistență Spineni

1. ASISTENT MEDICAL, nivel studii PL, grad profesional Debutant – 1 post

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor:
 - a) studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
 - b) studii postliceale, absolvite cu certificat, în profesia de „Asistent medical generalist”;
- certificat de membru OAMGMAMR pentru exercitarea profesiei de asistent medical generalist;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită.

2. INFIRMIERĂ, nivel studii G, treaptă profesională Debutant – 2 posturi

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii generale;
- certificat de calificare în meseria de infirmieră/adeverință că este înscris la un curs de infirmieră sau declarație pe propria răspundere că va urma un curs de calificare în meseria de infirmieră în situația promovării concursului;
- vechime în muncă necesară ocupării posturilor: nu se solicită.

La concurs se pot înscrie candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni savarsite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- **CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS**

În vederea participării la concursul de recrutare, fiecare candidat va depune la Biroul management resurse umane un dosar(carton) cu șină care va cuprinde următoarele documente

1. formular înscriere la concurs (conform modelului prevăzut în anexa la anunț);
2. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie și original pentru conformitate, aflate în termen de valabilitate;
3. certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz, copie și original pentru conformitate;
4. documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diplome, certificate de absolvire, adeverințe de înscriere la cursuri etc.), copie și original pentru conformitate;
5. adeverință pentru participarea la concurs eliberată de OAMGMAMR (valabilă 30 de zile), pentru posturile de asistent medical generalist;
6. certificat de membru al OAMGMAMR copie și original pentru conformitate - pentru candidații pe postul de asistent medical generalist;
7. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe / REVISAL care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, copie și original pentru conformitate, sau declarație pe propria răspundere că nu are vechime în muncă;
8. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. certificat de integritate comportamentală în original;
10. adeverința medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și care trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.
11. curriculum vitae – model comun european.

- **ETAPELE DE CONCURS**

1. **Selectia dosarelor de înscriere**
2. **Proba scrisă**
3. **Interviul**

• **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

- a) **Perioada și locul depunerii dosarelor:** 26.04.2023 – 10.05.2023, zilnic între orele 08:00 - 16:00, iar în zilele de 28.04.2023 și 05.05.2023 între orele 08:00 – 13:30, la sediul DGASPC Olt.
- b) **Selectia dosarelor de înscriere:** în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.
- c) **Data și ora desfășurării probei scrise:** 22.05.2023, ora 10.00.
- d) **Locul desfășurării probei scrise:** Locul desfășurării probei scrise va fi comunicat odată cu rezultatul selecției dosarelor de concurs.
- e) **Data și ora desfășurării interviului:** interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, începând cu ora 10.00.

• **BIBLIOGRAFIA**

Pentru posturile de execuție din cadrul :

- a) ***Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii „Mugurel” Slatina***
- b) ***Complexului servicii „Sf. Ștefan” Slatina (Centrul de primire în regim de urgență pentru copii)***
 - 1. ***Hotărârea Guvernului nr.797/2017*** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare – cu tematică integral;
 - 2. ***Legea nr. 272/2004 (r¹)*** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare - cu tematică integral;
 - 3. ***Legea nr. 292/2011-*** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare – cu tematică integral;
 - 4. ***Legea nr.53/2003 – Codul muncii***, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica : Titlul II – Cap.II-V și Titlul XI – Cap.II-V;
 - 5. ***Ordinul MMJS nr.25/2019*** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială – cu tematică: Anexa nr.1 pentru posturile din cadrul CSTRPC Mugurel Slatina și Anexa nr.2 pentru postul din cadrul CS Sf. Ștefan Slatina.

Pentru posturile de execuție din cadrul :

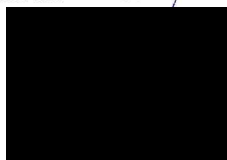
- a) ***Centrului de îngrijire și asistență Spineni***
- b) ***Complexului servicii persoane adulte Slatina (Centrul de îngrijire și asistență)***
- c) ***Complexului servicii persoane adulte Corabia (Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu)***
 - 1. ***Hotărârea Guvernului nr.797/2017*** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare – cu tematică integral;
 - 2. ***Legea nr.448/2006 (r¹)*** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare - cu tematică integral;
 - 3. ***Legea nr.292/2011-*** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare – cu tematică integral;
 - 4. ***Legea nr.53/2003 – Codul muncii***, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica : Titlul II – Cap.II-V și Titlul XI – Cap.II-V;
 - 5. ***Ordinul MMJS nr.82/2019*** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – cu tematică integral.

• **RELAȚII SUPLIMENTARE**

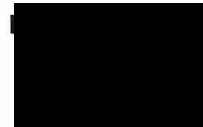
- ❖ La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, reprezentat de numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs.
- ❖ Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul unic de identificare.
- ❖ Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere.
- ❖ Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul instituției precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- ❖ După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- ❖ Rezultatele finale se afișează la sediul instituției precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul management resurse umane din cadrul DGASPC Olt, persoană de contact STĂNOIU Iuliana - Șef Birou management resurse umane, tel.0372713562, int.16.

**Director general adjunct
Cristian – Nicolae LUNGU**



**Șef birou
Management resurse umane**



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Institutia publica:

Functia solicitata:

Data organizării concursului, proba scrisa:

Numele si prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandari:

Numele si prenumele	Institutia	Functia	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunostinta de conditiile de desfasurare a concursului.

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar urmatoarele:

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, în format electronic.

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii certificatul de integritate comportamentala pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si din orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinara

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnatura: