



Nr. 42094 /09.09.2024

A N U N Ț

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI în baza art. VII din OUG nr.115/2023 – alin (2), lit. a) și art. VII, alin. 7)/XI/ din OUG nr.123/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează la sediul instituției din Strada Strehareți, nr.150, Slatina, Județul Olt, **concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante** din cadrul aparatului propriu al instituției, după cum urmează:

DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE

1. **Denumirea funcției publice: CONSILIER, clasa I, nivel studii S, grad profesional Debutant**

Structura: Compartimentul evaluare complexă a copilului din cadrul Serviciului evaluare complexă a copilului și Secretariatul comisiei pentru protecția copilului

Durată normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână

2. **Denumirea funcției publice: CONSILIER, clasa I, nivel studii S, grad profesional Debutant**

Structura: Compartimentul evaluare inițială din cadrul Serviciului evaluare inițială, intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și violența în familie

Durată normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână

3. **Denumirea funcției publice: CONSILIER JURIDIC, clasa I, nivel studii S, grad profesional Debutant**

Structura: Compartimentul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și violența în familie din cadrul Serviciului evaluare inițială, intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și violența în familie

Durată normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (în perioada 09.09.2024-30.09.2024);
2. Verificare eligibilitate dosare: se realizează în maxim 5 zile lucrătoare 01.10.2024-07.10.2024;
3. Data și ora probei scrise: 10.10.2024, ora 13.10;
4. Locul/locația desfășurării probelor: Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt,
5. Interviul – în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

PROBE DE CONCURS

1. Probă scrisă
2. Interviu

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

• CONDIȚII GENERALE:

Conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincredințarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

• CONDIȚII SPECIFICE

- I. **PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE de CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant** la Compartimentul evaluare complexă a copilului din cadrul Serviciului evaluare complexă a copilului și Secretariatul comisiei pentru protecția copilului
 - condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de studii: asistență socială, specializarea: asistență socială, domeniul de licență: asistență socială;
 - condiții de vechime: nu se solicită
- II. **PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE de CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant** la Compartimentul evaluare inițială din cadrul Serviciului evaluare inițială, intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și violența în familie
 - condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - condiții de vechime: nu se solicită
- III. **PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE de CONSILIER JURIDIC, clasa I, grad profesional debutant** la Compartimentul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și violența în familie din cadrul Serviciului evaluare inițială, intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și violența în familie
 - condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ramura de știință: științe juridice, specializarea: drept, domeniul de licență: drept;
 - condiții de vechime: nu se solicită

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Pentru concursurile de recrutare -Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;

- c) copia actului dovă emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

BIBLIOGRAFIE/TEMACĂ

PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE DE CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul evaluare complexă a copilului din cadrul Serviciului evaluare complexă a copilului și Secretariatul comisiei pentru protecția copilului

- 1) **Constituția României**, republicată (*integral*).
- 2) **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, (r^2), cu modificările și completările ulterioare (*integral*).
- 3) **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r^3), cu modificările și completările ulterioare (*integral*).
- 4) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.(cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a IV-a)
- 5) **Ordinul nr.1985/2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educationale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educationale speciale (*integral*).
- 6) **Ordinul nr.1306/2016** pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora. (*integral*)

Atribuțiile din fișa postului :

- dezvoltarea și implementarea unei platforme naționale centralizate, pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificat de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali (SNMD -Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea).
- administrează SNMD și ține legătura permanent cu administratorii de sistem la nivel național pentru buna funcționare a acestuia și corectează erorile apărute în SECSCPC;
- introduce datele referitoare la cererea de evaluare, la deponent/reprezentat legal al copilului;
- scanează și efectuează în SNMD anexarea documentelor medicale/sociale la dosar, pe stația de lucru;
- îndeplinește și alte atribuții specifice serviciului, conform legii.

PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE DE CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul evaluare inițială din cadrul Serviciul evaluare inițială, intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și violența în familie

- 1) **Constituția României**, republicată (*integral*).
- 2) **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, (r^2), cu modificările și completările ulterioare (*integral*).

- 3) **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r³), cu modificările și completările ulterioare (*integral*).
- 4) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.(cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a IV-a)
- 5) **Legea nr.156/2023** privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare (*integral*).
- 6) **Hotărea Guvernului nr.49/2011** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstitucională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin munca, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state (*cu tematica: anexa nr.1*).

Atribuțiile din fișa postului:

- organizează întâlniri semestriale între angajații direcției generale de asistență socială și protecția copilului și asistenții sociali, respectiv responsabilii de caz de la nivelul serviciului public de asistență socială;
- furnizează serviciului public de asistență socială informații cu privire la atribuțiile, organigrama direcției generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile organizate la nivelul direcției, persoanele responsabile cu coordonarea activității de la nivel local și datele de contact ale acestora;
- asigură legătura dintre serviciul public de asistență socială și celelalte compartimente ale direcției generale de asistență socială și protecția copilului, precum și cu alte direcții generale de asistență socială și protecția copilului;
- facilitează colaborarea serviciului public de asistență socială și protecția copilului cu inspectoratul școlar județean, cu direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București, cu agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, cu agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă;
- îndrumă metodologic reprezentanții serviciului public de asistență socială de la nivel local în activitatea lor curentă de prevenire a separării copilului de familie. În acest sens fiecare responsabil efectuează trimestrial cel puțin o deplasare în fiecare unitate administrativ-teritorială;
- pot însoți reprezentantul serviciului public de asistență socială de la nivel local, la solicitarea expresă și temeinic motivată a acestuia, la efectuarea vizitelor în teren, atunci când situația o impune;
- facilitează colaborarea între serviciile publice de asistență socială, precum și cu organizațiile neguvernamentale care funcționează la nivelul județului;
- coordonează metodologic serviciul public de asistență socială în activitatea de identificare a nevoilor de formare continuă a personalului, a cursurilor de formare continuă și a surselor de finanțare pentru acestea;
- coordonează metodologic serviciul public de asistență socială în activitatea de înființare și organizare a serviciilor sociale comunitare pentru copii și familie, precum și de identificare a oportunităților de schimb de experiență cu alte comunități pe această temă;
- sprijină conducerea serviciului public de asistență socială în activitatea de elaborare a strategiilor și planurilor de acțiune locale, corelate cu strategia județeană.
- îndeplinește și alte atribuții specifice serviciului, conform legii.

PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE de CONSILIER JURIDIC, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și violența în familie din cadrul Serviciului evaluare inițială, intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și violența în familie

1. **Constituția României**, republicată (*integral*).
2. **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, (r²), cu modificările și completările ulterioare (*integral*).
3. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r³), cu modificările și completările ulterioare (*integral*).
4. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.(cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a IV-a)
5. **Hotărea Guvernului nr.49/2011** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de

violenta in familie si a Metodologiei de interventie multidisciplinara_si interinstitutionala privind copiii exploatati si aflati_in situatii de risc de exploatare prin munca, copiii victime_ale traficului de persoane, precum si copiii romani migranti_victime ale altor forme de violenta pe teritoriul altor state (cu tematica: anexa nr.1).

6. **Legea nr.217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, (r³), cu modificările ulterioare (*integral*)

Atribuțiile din fișa postului:

- Evaluarea juridica privește identificarea problemelor de drept relevante in speță, iar cand sunt implicati copii, priveste in plus identificarea drepturilor si obligatiilor copilului si reprezentantilor sai legali, ale altor persoane fizice sau juridice, precum si a modurilor de exercitare a acestor drepturi si obligatii. Ea are drept scop planificarea unor interventii adecvate interesului superior al copilului, respectiv interesului adultului victima, din punct de vedere juridic, atat pe termen scurt, cat si pe termen lung.
 - asituația familiala: cine exercita drepturile parintesti si in ce conditii; este cazul decaderii din drepturi a parintilor; este cazul luarii unei masuri de protectie; daca familia a beneficiat de servicii de prevenire sau ce servicii si prestatii pot fi acordate, potrivit legii;
 - situatia scolara/profesionala si sociala: copil integrat scolar; nivelul educational al victimei; discriminare sau lipsa accesului la anumite servicii; ce servicii pot fi acordate, potrivit legii;
 - situatia economica: exista surse de venit ale copilului si/sau familiei; primeste prestatiile sociale la care are dreptul; daca adultul victima are loc de munca; ce servicii pot fi acordate, potrivit legii;
 - initierea procedurilor judiciare atunci cand fapta poate constitui o infractiune, identificarea incadrarii juridice corecte, oferirea de asistenta juridica, in situatia in care acest lucru se impune, inclusiv prin indrumarea parintilor/reprezentantilor legali/victimei in ceea ce priveste formularea unei sesizari catre autoritatile competente (plangere, plangere prealabila sau denunt).
- îndeplinește și alte atribuții specifice serviciului, conform legii.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs

Adresă de corespondență: Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Municipiul Slatina, Județul Olt: Strada Strehareți, nr.150, Telefon: 0349/408.182, Fax: 0349/408.183, E-mail: office@dgaspc-olt.ro

Persoană de contact: ALBU NELA, Consilier, Serviciul management resurse umane, juridic și contencios, Tel: 0745/503905

**DIRECTOR GENERAL
RĂDITA PIROSCA**



**ȘEF SERVICIU
Management resurse umane,
juridic și contencios**

