



Nr. 27750/12.06.2024

**A N U N Ț**  
**EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt organizează la sediul instituției din Strada Strehareți, nr.150, Slatina, **examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:**

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare	Nr. funcții publice
1	Consilier	I	Principal	Serviciul management resurse umane, juridic și contencios	Superior	1
2	Consilier	I	Principal	Compartiment evaluare inițială	Superior	1
3	Consilier	I	Asistent	Compartiment evaluare inițială	Principal	1
4	Consilier	I	Principal	Management de caz pentru copil	Superior	3
5	Consilier	I	Asistent	Management de caz pentru copil	Principal	2
6	Consilier	I	Principal	Compartiment management de caz pentru adulți	Superior	1
7	Consilier	I	Asistent	Compartiment locuire incluzivă	Principal	1
8	Consilier	I	Principal	Compartiment evaluare complexă persoanelor adulte cu handicap	Superior	1

**POBELE DE EXAMEN**

- a. Probă scrisă.
- b. Interviu.

**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

### **CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI**

- **perioadă de depunere dosare:** dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (în perioada 12.06.2024 - 01.07.2024).
- **selecția dosarelor de înscriere:** în termen de maxim 5 zile lucrătoare de data expirării termenului de depunere a dosarelor (02.07.2024-08.07.2024).
- **data probei scrise: 16.07.2024.**
- **ora și locul desfășurării probei scrise:** ora 12:00, Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Strada Strehareți, nr.150.
- **interviul:** în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

### **DOSARUL DE EXAMEN**

**Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului și conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) copie de pe carnetul de munca sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care sa nu fi fost radiată;
- d) formular de înscriere (se pune la dispoziția candidatului la momentul înscrierii).

### **BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ pentru:**

**Consilier, clasa I, grad profesional superior** la Serviciul management resurse umane, juridic și contencios - Compartimentul management resurse umane, juridic și contencios

- **Constituția României**, republicată (integral);
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. (*cu tematica:* PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I - Dispoziții generale; Titlul II - Statutul funcționarilor publici, Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Clasificarea funcțiilor publice, categorii de funcționari publici, Capitolul V - Drepturi și îndatoriri, Capitolul VII – Acorduri colective. Comisii paritare, Capitolul VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, Capitolul IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu);
- **OUG nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare (integral).
- **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r<sup>3</sup>), cu modificările și completările ulterioare (integral).
- **Legea nr.53/2003 – Codul muncii**, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare (integral).

#### **BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ pentru:**

##### **Consilier, clasa I, grad profesional superior**

**Consilier, clasa I, grad profesional principal** la Serviciul evaluare inițială, intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și violența în familie – **Compartimentul evaluare inițială**

- **Constituția României**, republicată (integral);
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. (*cu tematica*: PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidenta personalului plătit din fonduri publice, Titlul I - Dispoziții generale; Titlul II - Statutul funcționarilor publici, Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Clasificarea funcțiilor publice, categorii de funcționari publici, Capitolul V - Drepturi și îndatoriri, Capitolul VII – Acorduri colective. Comisii paritare, Capitolul VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, Capitolul IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu);
- **OUG nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, ( $r^2$ ), cu modificările și completările ulterioare (integral).
- **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, ( $r^3$ ), cu modificările și completările ulterioare (integral).
- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ( $r^1$ ), cu modificările și completările ulterioare (integral).

#### **BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ pentru:**

##### **Consilier, clasa I, grad profesional superior**

**Consilier, clasa I, grad profesional principal** la Serviciul management de caz pentru copil

- **Constituția României**, republicată (integral);
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. (*cu tematica*: PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidenta personalului plătit din fonduri publice, Titlul I - Dispoziții generale; Titlul II - Statutul funcționarilor publici, Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Clasificarea funcțiilor publice, categorii de funcționari publici, Capitolul V - Drepturi și îndatoriri, Capitolul VII – Acorduri colective. Comisii paritare, Capitolul VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, Capitolul IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu);
- **OUG nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, ( $r^2$ ), cu modificările și completările ulterioare (integral).
- **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, ( $r^3$ ), cu modificările și completările ulterioare (integral).
- **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului (integral).

#### **BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ pentru:**

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior** la Serviciul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale și locuire incluzivă - Compartimentul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale
- **Consilier, clasa I, grad profesional principal** la Serviciul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale și locuire incluzivă – Compartimentul locuire incluzivă
- **Constituția României**, republicată (integral);

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. (cu tematica: PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I - Dispoziții generale; Titlul II - Statutul funcționarilor publici, Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Clasificarea funcțiilor publice, categorii de funcționari publici, Capitolul V - Drepturi și îndatoriri, Capitolul VII – Acorduri colective. Comisii paritare, Capitolul VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, Capitolul IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu);
- **OUG nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, ( $r^2$ ), cu modificările și completările ulterioare (integral).
- **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, ( $r^3$ ), cu modificările și completările ulterioare (integral).
- **Ordin nr. 82/2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii, (anexa 1) .

#### **BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ pentru:**

**Consilier, clasa I, grad profesional superior** la Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și evidență beneficii de asistență socială și Secretariatul comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap - Compartimentul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și evidență beneficii de asistență socială

- **Constituția României**, republicată (integral);
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. (cu tematica: PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I - Dispoziții generale; Titlul II - Statutul funcționarilor publici, Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Clasificarea funcțiilor publice, categorii de funcționari publici, Capitolul V - Drepturi și îndatoriri, Capitolul VII – Acorduri colective. Comisii paritare, Capitolul VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, Capitolul IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu);
- **OUG nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, ( $r^2$ ), cu modificările și completările ulterioare (integral).
- **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, ( $r^3$ ), cu modificările și completările ulterioare (integral).
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, ( $r^1$ ), cu modificările și completările ulterioare (integral).

#### **Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs**

Adresă de corespondență: Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Municipiul Slatina, Județul Olt: Strada Strehareți, nr. 150

E-mail: office@dgaspc-olt.ro

Persoană de contact: MARA Mădălina, Consilier, Serviciul management resurse umane, juridic și contencios

**DIRECTOR GENERAL  
RĂDIȚA PIROȘCA**

**ȘEF SERVICIU  
Management resurse umane  
juridic și contencios  
Iuliana STĂNOIU**