

Anunț de participare pentru achiziția de lucrari:

„LUCRARI DE AMENAJARI ALEI in incinta Centrului de Ingrijire si Asistenta din cadrul CSPA Corabia”

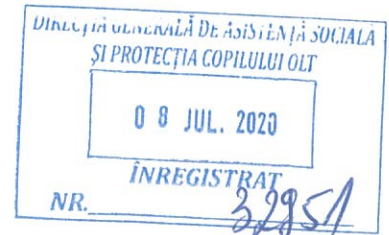
1. Denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail ale autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, adresa sediului: Slatina, str. Drăgănești, nr. 7, telefon/fax 0249/ 412692, cod fiscal 9746625.
2. Documentația de atribuire se poate accesa și descărca de pe sit-ul: <http://www.dgaspc-olt.ro/dgaspc-olt/informatii-utile/licitatiei>
3. Valoare estimată (numai în cifre): **30.000,00 lei fara TVA**
4. a) Locul de execuție al lucrărilor: **LUCRARI DE AMENAJARI ALEI in incinta Centrului de Ingrijire si Asistenta din cadrul CSPA Corabia**, conform documentației de atribuire
- b) Obiectul prestațiilor : **LUCRARI DE AMENAJARI ALEI in incinta Centrului de Ingrijire si Asistenta din cadrul CSPA Corabia**, conform documentației de atribuire.
- c) Durata contractului: **20.07.2020-20.08.2020**.
5. a) Termenul maxim de depunere a ofertelor: **15.07.2020, ora 10⁰⁰**.
- b) Adresa la care trebuie transmise ofertele: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, str. Drăgănești, nr. 7 Slatina, jud. Olt.
- c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: **romana**.
- d) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **15.07.2020, ora 10⁰⁰, sediul DGASPC Olt**, Slatina, str. Drăgănești, nr. 7
6. Condițiile personale, tehnice și financiare pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții: **conform documentației de atribuire**.
7. Criterii utilizate la atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut**.
8. Data trimiterii spre publicare a anunțului de participare: **09.07.2020**.
9. Denumirea și adresa organismului competent de rezolvare a contestațiilor și, după caz, de mediere: **Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor**, Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, email: office@cnsr.ro, Tel: +40213104641/+40213104672/ +40213104673, Fax: +40213104642 / +40218900745

Informații exacte privind termenele de depunere a contestației : **5 zile** de la data comunicării rezultatului procedurii.

~~DIRECTOR GENERAL~~

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
ELENA VISAN

Serviciu Achiziții Publice
Elena Veronica Pitei



CAIETUL DE SARCINI

PRIVIND ACHIZITIA DE LUCRARI DE AMENAJARE ALEI PENTRU CENTRUL CSPA CORABIA

1. OBIECTUL ACHIZITIEI DE LUCRARI

Prezentul caiet de sarcini este destinat realizarii lucrarilor de amenajare alei interioare si exterioare pentru beneficiarii din cadrul Complexului Servicii Persoane Adulte Corabia.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile),
45233253-7 LUCRARI DE AMENAJARE ALEI.

Avand in vedere starea necorespunzatoare a aleilor din interiorul centrului, precum si cele adiacente cladirii, este necesara executarea lucrarilor de amenajare alei, in vederea aducerii la o stare normala de exploatare si care sa asigure siguranta si confortul atat a beneficiarilor cat si a salariatilor centrului. In prezent, aleile, datorita vechimii, a ciclurilor inghet-dezghet, sunt nepracticeabile prezentand denivelari, crapaturi, sunt acoperite pe alocuri de pamant care sub efectele ploii, se inmoaie si se face noroi in asa fel incat se ingreuneaza accesul si siguranta beneficiarilor centrului.

La executia lucrarilor se vor respecta standardele si normativele precizate in prezentul caiet de sarcini tinand cont de noile revizuri in vigoare la data executiei lucrarilor.

Suprafata aleilor care necesita amenajare/reamenajare cumuleaza 440 mp.

Amplasamentul lucrarii il reprezinta aleile din cadrul Complexului Servicii Persoane Adulte Corabia.

2. PREVEDERI GENERALE

Antreprenorul este obligat sa asigure masurile organizatorice si tehnologice corespunzatoare pentru respectarea stricta a prevederilor prezentului caiet de sarcini. Antreprenorul va tine evidenta zilnica a conditiilor de executie, a suprafetelor realizate si a rezultatelor obtinute.

Beneficiarul va desemna un reprezentant care va supraveghea desfasurarea lucrarilor in conformitate cu prevederile contractului. Totodata, in cazul in care se constata abateri de la prezentul caiet de sarcini, beneficiarul va dispune remedierea problemelor constatate, iar in cazul in care acestea nu se vor solutiona se va recurge la incetarea lucrarilor.

Executantul va desemna un responsabil tehnic cu executia lucrarilor, care va superviza si verifica lucrarile.

Dupa semnarea contractului, beneficiarul va permite accesul constructorului semnandu-se un proces verbal de predare-primire, in care se vor nota cel putin : datele de identificare ale amplasamentului, cantitatile necesare de executat, termenul alocat pentru executie, numarul si numele membrilor echipei de lucru, observatii dupa inspectarea vizuala.

3. NATURA SI CALITATEA MATERIALELOR FOLOSITE

Pentru realizarea lucrarilor, materialele utilizate vor trebui sa aiba certificate de conformitate emise de organisme de certificare si acreditare. Agregatele folosite pentru stratul de fundare sa indeplineasca functiile de izolare, rezidenta filtranta, antigeliva si anticapilara. Apa utilizata la stropire poate sa provina din reseaua publica, iar in timpul utilizarii se va evita ca apa sa se polueze cu detergenti, materii organice, uleiuri vegetale. De asemenea sunt necesare lucrari de compactare cu placa vibratoare. Stratul de beton utilizat va trebui sa aiba o grosime de 15 cm, iar calitatea acestuia sa fie conforma cu B 250 cu armatura. In cazul in care utilizatorul procura cimentul de la un depozit, livrarea acestuia va fi insotita de o declaratie de conformitate, in care se vor mentiona:

- tipul de ciment si fabrica producatoare;
- nr. certificatului de calitate eliberat de producator;
- nr. buletinului de analiza a calitatii cimentului efectuata

de un laborator autorizat.

Caracteristicile cimenturilor vor fi verificate in conformitate cu: SR 1500/96, SREN 196/95, SR 227/2-94, SR 227/5-94, Cod de practica NE 012-99.

Cofrajele se vor executa din lemn sau metal. Cofrajele si sustinerile trebuie sa fie astfel alcatuite si montate astfel incat sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- sa asigure obtinerea formei, dimensiunilor si gradului de finisare;
- sa fie etanse astfel incat sa nu permita pierderea laptelui de ciment;
- sa fie stabile si rezistente sub actiunea incarcarilor;
- sa fie suficient de rigide;
- sa fie astfel dispuse incat sa fie posibila amplasarea corecta a armaturii.

Suprafata interioara a cofrajului trebuie sa fie curata.

4. DURATA DE EXECUTIE

Durata de executie a lucrarilor este de 30 de zile. Executia contractului incepe dupa emiterea ordinului de incepere a lucrarilor. Executantul va prezenta un grafic de executare a lucrarilor care va sta la baza incheierii contractului.

5. GARANTIA LUCRARII

Perioada de garantie va fi de 24 luni calendaristice de la data receptiei la terminarea lucrarilor. Se solicita garantie de buna executie in quantum

de 5% din valoarea contractului fara TVA constituita sub forma unui instrument de garantie emis de o banca.

6. RECEPTIA LUCRARIII

Receptia la terminarea lucrarii

Comisia de receptie a lucrarii, dupa notificarea beneficiarului de catre executant asupra terminarii lucrarii, verifica cantitativ si calitativ lucrarile executate conform contractului de executie si caietului de sarcini.

Receptia finala

Va avea loc dupa expirarea perioadei de garantie specificata in contractul de lucrari si se face in conditiile respectarii prevederilor legale.

Plata lucrarii se va efectua in termen de 30 de zile de la data efectuarii receptiei si emiterea facturii.

7. PRECIZARI SUPLIMENTARE

Materialele folosite de catre constructor trebuie sa prezinte o buna stabilitate in timp, intretinerea lucrarii trebuie sa fie posibila prin mijloace obisnuite. Constructorul va prezenta o propunere tehnica care va fi structurata astfel incat sa fie abordate in mod obligatoriu urmatoarele aspecte:

- Graficul de executie a intregii lucrari;
- Lista cuprinzand descrierea detaliata a caracteristicilor tehnice esentiale ale materialelor ce urmeaza a fi folosite.

Pe durata realizarii lucrarii executantul trebuie sa respecte obligatiile generale ce ii revin in conformitate cu prevederile din legislatia nationala privind securitatea si sanatatea in munca. Executantul trebuie sa ia toate masurile impuse de normele de mediu in ceea ce priveste: praful si zgomotul, manipularea materialelor de constructii.

In vederea realizarii unei oferte cat mai exacte este recomandat ca ofertantul sa se deplaseze la fata locului, CSPA Corabia, str.Bibescu Voda, nr.40, pentru vizualizarea obiectivului si eventuale masuratori.

Anexez lista cu cantitati la prezentul caiet de sarcini.

DIRECTOR GENERAL
RADITA PI

DIRECTOR GENERAL
ELENA VISAN

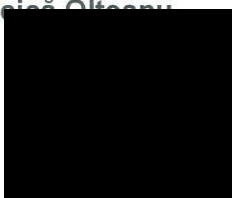
Sef Serviciu Patrimoniu
Tehnic,SSM, All, PM, administrativ si aprovizion
Pirvu-Lucică Olteanu

Intocmit,
BADEA ION

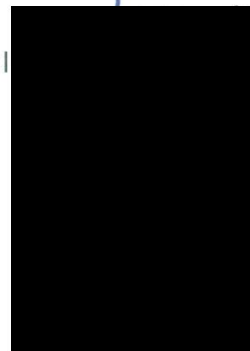
LISTA CU CANTITATI PE CATEGORII DE LUCRARI:

1. Sapatura mecanica cu excavatorul = 100,00 mc;
2. Strat de agregate naturale cilindrate = 55,00 mc;
3. Compactare cu placa vibratoare = 100,00 mc;
4. Strat anticontaminator din material textil = 220,00 mc;
5. Armatura –plasa sudata fi 6 = 440,00 mp;
6. Beton = 440,00 mp.

**Sef Serviciu Patrimoniu,
Tehnic,SSM, All, PM, administrativ si aprovizionare
Pîrvu-Lucia Olteanu**



BADEA I



MODELE DE FORMULARE
“LUCRARI DE AMENAJARE ALEI IN CADRUL CIA CORABIA DIN
CADRUL CSPA CORABIA”

- Formular nr.1 – SCRISOARE DE INAINTARE
- Formular nr.2 - IMPUTERNICIRE
- Formular nr.3- DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA
- Formular nr.4 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE
- Formular nr.5 - FORMULAR DE OFERTA

FORMULARUL nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
 - c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul in, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentata legal prin, in calitate de, imputernicim prin prezenta pe, domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, avand functia de, sa ne reprezinte la procedura nr., organizata de (.....) in scopul atribuirii **contractului** (.....)

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Data Denumirea mandantului

S.C.
reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA.

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut lucrările, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completării

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul _____ (denumirea / numele si sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantului / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Tert sustinator la procedura de atribuire _____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevazute la art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

1. RĂDIȚA PIROȘCA -DIRECTOR GENERAL
2. LUNGU CRISTIAN-NICOLAE, - DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
3. VISAN ELENA- DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
4. GHEORGHE SORIN-MIHAIL - DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
5. STAMATE CARMEN-ELENA, -SEF SERVICIU- Serviciul contabilitate – salarizare, planificare bugetara si management financiar, plata beneficii de asistenta sociala
6. DRAGULOIU RAMONA-FLORINELA, -Compartiment juridic si contencios
7. PITEI ELENA-VERONICA, -SEF SERVICIU - Serviciul achizitii publice
8. OLTEANU PIRVU-LUCICA, - SEF SERVICIU- Serviciul patrimoniu, tehnic, securitate si sanatate în munca, aparare împotriva incendiilor, protectia mediului, administrativ si aprovizionare

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data _____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
Tert sustinător/Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care candidatura/oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre terții susținători și/sau subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate (denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam "LUCRARI DE AMENAJARE ALEI IN CADRUL CIA CORABIA DIN CADRUL CSPA CORABIA " pentru suma de _____ (moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa executia lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile imediat de la data intrarii in vigoare a contractului.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)