



Nr. 73590 /BRU/03.10.2016



**VIZAT**  
**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**  
**CRISTIAN NICOLAE LUNGU**

**PUBLICAȚIE**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT**, organizează la sediul instituției din Strada Drăgănești, nr.7, **CONCURS de recrutare**, pentru ocuparea posturilor vacante aferente categoriei funcționarilor publici de execuție, **în data de 07 noiembrie 2016** (probă scrisă), după cum urmează:

**DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE**

Serviciul management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale -- Compartiment management de caz pentru adulți;

- **CONSILIER, clasa I, grad profesional superior – 1 post**

Serviciul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, comunicare, registratură și relații cu publicul;

- **CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant – 1 post**
- **REFERENT, clasa III, grad profesional superior – 1 post**

Serviciul management de caz pentru copil;

- **CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant – 2 posturi**

Serviciul economic, financiar contabil, plată prestații sociale, buget și salarizare – Compartiment plată prestații sociale;

- **CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant – 1 post**

**PROBE STABILITE PENTRU CONCURS**

- probă scrisă
- interviul

**CONDIȚII DE DESFĂȘURARE**

- **locul desfășurării concursului:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Strada Drăgănești, nr.7, Slatina – Olt
- **perioadă depunere dosare:** 03.10.2016-24.10.2016
- **perioadă selecție dosare:** 25.10.2016-31.10.2016
- **data și ora desfășurării probei scrise:** 07.11.2016, ora 11.00
- **data și ora desfășurării interviului:** 10.11.2016, ora 11.00

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE**

*Serviciul management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale – Compartiment management de caz pentru adulți*

#### **CONSILIER, clasa I, grad profesional superior, (1 post)**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare;
- condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- condiții minime de vechime: 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de gradul profesional superior.

*Serviciul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, comunicare, registratură și relații cu publicul*

#### **CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant, (1 post)**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare;
- condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

#### **REFERENT, clasa III, grad profesional superior, (1 post)**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare;
- condiții de studii: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- condiții minime de vechime: 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de gradul profesional superior.

*Serviciul management de caz pentru copil*

#### **CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant, (2 posturi)**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare;
- condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: asistență socială, sociologie, psihologie, științe ale educației.

*Serviciul economic, financiar – contabil, plată prestații sociale, buget și salarizare – Compartiment plată prestații sociale*

#### **CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant, (1 post)**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare;
- condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: Științe sociale, ramura: Științe economice.

### **DOSARUL DE CONCURS**

**va cuprinde în mod obligatoriu următoarele acte:**

- 1) formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la HG nr.611/2008;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 4) copia carnetului de muncă sau, după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 5) cazier judiciar;

- 6) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- 8) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

**NOTĂ:**

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice
- copiile de pe actele prevăzute mai sus **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs
- **CAZIERUL JUDICIAR** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor.

**BIBLIOGRAFIE**

***Serviciul management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale - Compartiment management de caz pentru adulți***

**CONSILIER, clasa I, grad profesional superior, (1 post)**

- 1) **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r<sup>1</sup>).
- 3) **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 5) **Hotărârea Guvernului nr.268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.
- 6) **Legea nr.17/2000** privind asistența persoanelor vârstnice, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 7) **Ordinul nr. 67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor destinate persoanelor adulte cu dizabilități, (**anexa nr.1 și anexa nr.3**).
- 8) **Ordinul nr.2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, (**anexa nr.1 și anexa nr.6**)

***Serviciul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, comunicare, registratură și relații cu publicul***

**CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant, (1 post)**

**REFERENT, clasa III, grad profesional superior, (1 post)**

- 1) **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r<sup>1</sup>).
- 3) **Legea nr.272/2004**, (r<sup>1</sup>), privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr. 78/2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România.
- 5) **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.

- 6) **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- 7) **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 8) **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Serviciul management de caz pentru copil  
CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant, (2 posturi),**

- 1) **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
- 3) **Legea nr. 272/2004**, (r<sup>1</sup>) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004**, (r<sup>1</sup>) privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 21/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.
- 6) **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 27/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități.
- 7) **Ordinul nr.288/2006** pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
- 8) **Hotărârea Guvernului nr.679/2003** privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist.

**Serviciul economic, financiar – contabil, plată prestații sociale, buget și salarizare –  
Compartiment plată prestații sociale  
CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant, (1 post)**

- 1) **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
- 3) **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004**, (r<sup>1</sup>) privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 6) **Hotărârea Guvernului nr.268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
- 7) **Ordinul nr.1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor și instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

**Șef birou resurse umane  
Iuliana STĂNOIU**

