



Nr. 48570 /16.10.2024

ANUNȚ
privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, grad profesional superior la Serviciul contabilitate-salarizare, planificare bugetară și management financiar, plată beneficii de asistență socială din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în conformitate cu prevederile Procedurii operaționale privind ocuparea unei funcții publice prin transfer la cerere sau în interesul serviciului în cadrul DGASPC OLT, Cod: PO – CRU – 21.

I. CONDIȚII DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE POTRIVIT
ART. 465 DIN CODUL ADMINISTRATIV

A. CONDIȚII GENERALE

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

B. CONDIȚII SPECIFICE

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ramura de știință: **științe economice**.
- vechimea minimă în specialitatea studiilor: **7 ani**.

II. ETAPE

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

III. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

1. Perioada de depunere a dosarelor: 16.10.2024 – 04.11.2024, ora 16:00.
2. Proba interviu: 06.11.2024, ora 11:00, la sediul D.G.A.S.P.C Olt, Strada Strehareți, nr. 150, Slatina, județul Olt.

IV. DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, prin registratură, următoarele documente:

- a) cerere participare interviu;
- b) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care să corespundă condițiilor de ocupare a funcției publice de execuție vacante;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Constituția României, republicată. (integral)
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (integral)
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (integral)
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica -Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității (r4) cu modificările și completările ulterioare.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de transfer

Adresă de corespondență: Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Str. Strehareți, nr.150, Slatina, județul Olt, tel: 0349/408182, fax: 0349/408183, e-mail: office@dgaspc-olt.ro.

Persoana de contact: Cîrciumaru Rodica, Consilier, grad profesional Principal, în cadrul SMRUJC.

**DIRECTOR GENERAL
RĂDIȚA PIROSCA**

Șef Serviciu management resurse umane
juridic și contencios

IU