

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTAREA MANAGER SES IN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FSE POSDRU	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia - Nr. de ex -
	COD: PO	Pagina 1 din 13
		Exemplar nr. 1

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Nr. 101 335 / 17.12.2014

Aprob,
Director General
Rădița Piroșca



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
SELECȚIE MANAGER/ADMINISTRATOR PENTRU
STRUCTURILE DE ECONOMIE SOCIALĂ
(SES)
ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN
FSE POSDRU
DGASPC OLT**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTAREA MANAGER SES ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FSE POSDRU	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia - Nr. de ex -
COD: PO		Pagina 2 din 13
		Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Buzatu Matei Mihaela Ilona Tanase Mariana	Sef serviciu Consilier CSPP	15.12.2014 15.12.2014	
1.2	Avizat	Cristian Nicolae Lungu	Director General Adjunct	15.12.2014	
1.3	Aprobat	Piroșca Rădița	Director General	17.12.2014	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. LISTA CUPRINZAND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Serviciu	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare	1	Serviciul achizitii publice si contractare servicii sociale	Iosim Dumitru	Sef serviciu	17.12.2014	
3.2	aplicare	1	Serviciul achizitii publice si contractare servicii sociale	Radulescu Marinela	Consilier (Responsabil achizitii proiect)	17.12.2014	
3.3	aplicare	1	Serviciul economic, financiar contabil, plata prestatii	Barbu Ilona	Consilier Responsabil financiar/	17.12.2014	

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTAREA MANAGER SES IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN FSE POSDRU	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia - Nr. de ex -
COD: PO		Pagina 3 din 13
		Exemplar nr. 1

			sociale, buget si salarizare		achizitii proiect		
3.4	arhivare	2	Compartimentul strategii, programe, proiecte si relatia cu organizatiile neguvernamentale	Tanase Mariana	Consilier (asistent manager proiect)	17.12.2014	<i>[Signature]</i>
3.5	informare	6	Membrii echipelor de management ale proiectelor (care nu au fost nominalizați pentru aplicare și arhivare)	Piroșca Rădița Stamate Carmen Buzatu Ilona	Manager proiect Responsabil financiar Responsabil juridic	17.12.2014 17.12.2014 17.12.2014	<i>[Signatures]</i>

4. SCOP

- 4.1. Procedura descrie activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a administratorilor de SES într-un proiect finanțat din FSE POSDRU.
- 4.2 Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea contolată a documentelor în cadrul DGASPC Olt pentru acțiunea de "selectare a administratorilor de SES" într-un proiect finanțat din FSE POSDRU.
- 4.3 Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit legal, corect, eficient, operativ și transparent al documentelor. Asigură șanse egale tuturor persoanelor interesate să aplice în calitate de administrator SES.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1. Procedura se aplica in cadrul activitatii de selectarea a administratorilor de SES in proiecte din FSE POSDRU pentru care DGASPC Olt aplica in calitate de beneficiar sau partener.
- 5.2. Procedura este întocmita in scopul prezentarii circuitului documentelor, atat pentru cele intrate din exterior, cit și pentru cele emise de catre DGASPC Olt in calitate de partener sau beneficiar al proiectului
- 5.3. La procedura participa persoanele responsabile din cadrul Echipei de management/ implementare a proiectelor finantate din FSE, conform atributiilor care le revin in primirea sau emiterea de documente.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTAREA MANAGER SES IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN FSE POSDRU	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia - Nr. de ex -
	COD: PO	Pagina 4 din 13 Exemplar nr. 1

6. DOCUMENTE DE REFERINȚA (REGLEMENTARI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE; DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

6.1. Reglementari internaționale:

- Politici de ocupare a forței de muncă elaborate de: Comisia Europeană; Organizația Internațională a Muncii, etc.
- Legislația europeană privind acordarea ajutoarelor de minimis.

6.2. Legislația primară:

- **HOTĂRÂREA nr. 1.434/2004, republicată** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.64/2009** privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergența, cu modificările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr.218/2012** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergența, cu modificările ulterioare
- Legislația națională privind acordarea ajutoarelor de minimis.

6.3. Alte documente inclusiv reglementări interne ale entității publice

- **Ghidul Solicitantului Condiții Generale** aferent cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului operațional sectorial Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013 în anul 2014
- **Ghidul Solicitantului Condiții Specifice** pentru Cererea de propuneri de proiecte nr. 168 Dezvoltarea economiei sociale.

6.4 Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezenta formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTAREA MANAGER SES IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN FSE POSDRU	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia - Nr. de ex -
	COD: PO	Pagina 5 din 13
		Exemplar nr. 1

6.5 Abrevieri ai termenilor:

- **FSE** – Fondul Social European
- **POSDRU** – Program Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
- **AM POSDRU** – Autoritatea de Management a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
- **DGASPC** – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
- **SES** – Structură de Economie Socială

7. PROCEDURA

7.1. Activitatea presupune:

Selectarea în cadrul unui proiect finanțat din FSE POSDRU a unei persoane fizice în calitate de manager/administrator SES.

Principiile generale aplicabile acestei activități sunt:

- legalitate
- transparenta
- imparțialitate
- Individualitate:
- professionalism
- operativitate
- asigurarea egalității de șanse
- confidențialitate

Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte:

- Principiul Independentei - personalul din cadrul proiectului trebuie să fie neutru și independent. El trebuie să aibă în vedere numai interesele instituției
- Principiul Obiectivității - Informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea proiectului
- Principiul Respectului față de beneficiar și parteneri - Presupune ca la baza activității stă respectul pentru beneficiar și partener, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptul lui la autodirijare.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTAREA MANAGER SES IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN FSE POSDRU	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia - Nr. de ex -
	COD: PO	Pagina 6 din 13
		Exemplar nr. 1

Rezultate urmarite

Selectarea unei persoane fizice pentru administrarea SES in cadrul unui proiect finantat prin FSE POSDRU

7.2. Documente utilizate:

1. Anunt pe site-ul DGASPC Olt cu privire la intentia institutiei ca partener/ beneficiar in cadrul proiectului, de a selecta managerul/ administratorul de SES și condițiile ce trebuie sa le îndeplineasca;
2. Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare oferte;
3. Documentatia de participare la selectia de oferte;
4. Proces verbal de deschidere si evaluate oferte;
5. Adresa de acceptare/ respingere a managerului/ administratorului de SES;
6. Documentele care atesta infiintarea SES si angajarea managerului SES.

7.2.1. Lista si provenienta documentelor

1. Anunț site DGASPC Olt condițiile ce trebuie să le îndeplinească administratorul (managerul) de SES pe care îl întocmește responsabilul achizitiei din Echipa de management;
2. Dispoziție numire comisie evaluare oferte emisă de Directorul General al DGASPC Olt;
3. Documentatia de participare la selectia de oferte, depusă de persoanele interesate sa infiinteze SES:
4. Proces Verbal de deschidere și evaluare încheiat de către Comisia de evaluare;
5. Adresa de acceptare/ respingere a managerului/ administratorului de SES semnată de Directorul General al DGASPC;
6. Documentele care atesta infiintarea SES si angajarea managerului SES depuse de persoanele selectate sa infiinteze SES.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTAREA MANAGER SES IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN FSE POSDRU	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia - Nr. de ex -
COD: PO		Pagina 7 din 13
		Exemplar nr. 1

7.2.2 Conținutul și rolul documentelor:

Nr. Crt.	Denumire document	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului
1.	Anunț	Condițiile ce trebuie să le îndeplinească managerul/ administratorul de SES, informații generale privind SES, documentatia care trebuie depusa pentru participarea la selectia de oferte	Mediatizarea intenției de selectare a administratorului (managerului) de SES
2.	Dispoziție de numire a comisiei de evaluare oferte	3-5 membri	Nominalizarea evaluatorilor ofertelor
3.	Documentatia de participare la selectia de oferte	Persoanele interesate vor depune o scrisoare de intentie, copie act identitate, CV format europass si documente suport, cazier judiciar	Furnizarea de informatii necesare evaluarii capacitatii de a infiinta SES
4.	Proces verbal de deschidere și evaluare	Prezentarea ofertelor depuse	Stabilirea ofertei câștigătoare
5.	Adresa de acceptare/respingere a managerului/ administratorului de SES	Nominalizare persoana acceptata	Informarea cu privire la rezultatul selecției
6.	Documentele care atesta infiintarea SES si angajarea managerului SES	Se vor depune documentele care atesta inregistrarea societatii la Registrul comentului si Contractul de muncă pentru managerul SES	Atesta infiintarea SES si angajarea managerului SES

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTAREA MANAGER SES IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN FSE POSDRU	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia - Nr. de ex -
COD: PO		Pagina 8 din 13
		Exemplar nr. 1

7.2.3 Circuitul documentelor

Nr. Crt.	Baza legală	Denumire document	Nr.ex	Cine întocmește	Destinația documentului	Loc de arhivare
1.	Instrucțiunile AMPOSDRU ghidul solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice	Anunț intenție selectare a managerului/ administratorului de SES pe site-ul DGASPC Olt	1	Responsabil achizitii, Manager proiect	Publicare postare pe site	Arhiva proiectului
2.	Hotărârea nr. 1.434/2004	Dispoziție de numire comisie evaluare oferte	2	Consilierul juridic	Personalul din cadrul DGASPC Olt nominalizat in comisia de evaluare	Arhiva proiectului și Compartimentul juridic
3.	Instrucțiunile AMPOSDRU ghidul solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice	Documentatia de participare la selectia de oferte	1	-	Se depune la dosarul de selectie a ofertelor	Arhiva proiectului
4.	Instrucțiunile AMPOSDRU ghidul solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice	Process verbal de deschidere și evaluare	1	Comisia de evaluare	Director General	Arhiva proiectului
5.	Hotărârea nr. 1.434/2004	Adresa de acceptare/ respingere	2	Manager proiect	Managerul/ Administratorul SES	Arhiva proiectului
6.	Instrucțiunile AMPOSDRU ghidul solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice, Contractul de finanțare	Documentele care atesta infiintarea SES si angajarea managerului SES	2	-	Director General	Arhiva proiectului

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTAREA MANAGER SES IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN FSE POSDRU	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia - Nr. de ex -
	COD: PO	Pagina 9 din 13 Exemplar nr. 1

7.3. Resurse necesare

Locul de desfășurare este constituit la nivelul DGASPC Olt.

7.3.1. Resurse materiale

logistică:

- Birou, masă și scaune ;
- PC cu acces la internet;
- Imprimantă:

7.3.2. Resurse Umane

Membrii echipei de management a proiectului

7.3.3. Resurse financiare

Cota parte din bugetul DGASPC Olt in vederea achizitionarii materialelor consumabile necesare acestei activitati.

7.4. Modul de lucru

7.4.1 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Scopul procedurii este selectarea unui manager/administrator de SES, finalizarea constand in infiintarea SES si încheierea unui contract de munca pentru managerul SES. Etapele necesare pentru realizarea acestui scop sunt:

- publicarea unui anunt pe site-ul DGASPC Olt privind selecția managerului/administratorului; anuntul trebuie sa cuprinda datele de identificare ale proiectului, cerinte si documente pentru participarea la ofertare, termene de depunere/ evaluare a documentelor;
- desemnarea comisiei de evaluare a ofertelor, prin emiterea unei Dispozitii de catre Directorul general al DGASPC Olt
- depunerea si inregistrarea documentelor solicitate pentru participarea la selectia de oferte
- evaluarea ofertelor si incheierea procesului verbal
- comunicarea rezultatului evaluarii prin adresa de acceptare/respingere
- depunerea documentelor care atesta infiintarea SES si incheierea contractului de munca pentru managerul SES

7.4.2. Cerințele pentru managerul/ administratorul de SES:

1. Sa aiba capacitate de exercitiu;
2. Sa aiba experiență în domeniul managerial/administrarea unei firme sau în domeniul obiectului de activitate al SES-ului care urmează a se înființa;
3. Sa aiba vechime în muncă;
4. Sa nu fi savarsit fapte de natura penala.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTAREA MANAGER SES IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN FSE POSDRU	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia - Nr. de ex -
	COD: PO	Pagina 10 din 13
		Exemplar nr. 1

7.4.3. Principalele atribuțiile managerului/ administratorului de SES:

- Inițierea structurii de economie socială (SES);
- Asigurarea spațiului/locăției în care va funcționa SES;
- Încheierea unui contract de subvenție cu DGASPC Olt și respectarea condițiilor contractuale;
- Realizarea achiziției materialelor consumabile, materiilor prime și echipamentelor necesare pentru funcționarea SES;
- Instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate;
- Recepționarea și gestionarea eficientă a materialelor consumabile și materiilor prime necesare funcționării SES;
- Încheierea contractelor de servicii prevăzute în bugetul SES;
- Selectarea și încadrarea în muncă a persoanelor ce vor lucra în SES conform cerințelor specificate în contractul de finanțare;
- Arhivarea documentelor aferente SES;
- Susținerea activității din venituri economice proprii;
- Menținerea locurilor de muncă nou create în cadrul SES minim 12 luni de la data încheierii finanțării FSE;
- Reinvestirea profitului în resurse umane și materiale;
- Administrarea spațiului aferent și asigurarea bunei funcționări a activității SES.

Persoanele interesate pentru ocuparea postului de manager/administrator de SES, vor depune la sediul DGASPC. Olt, următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție care va include: domeniul de activitate al SES pe care doresc să-l înființez, motivarea interesului pentru înființarea SES, descrierea unor experiențe similare,
2. Copie act identitate,
3. CV format europass și documente suport care atestă informațiile prezentate în CV,
4. Cazier judiciar

7.4.4. Criterii de evaluare/departajare:

1. Experiență în domeniul managerial/ administrarea unei firme;
 - > 5 ani: 5 puncte
 - între 1-5 ani: 3 puncte
 - fără experiență: 0 puncte

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTAREA MANAGER SES IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN FSE POSDRU	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia - Nr. de ex -
	COD: PO	Pagina 11 din 13
		Exemplar nr. 1

2. Vechime în muncă:

- > 5 ani: 5 puncte
- între 1-5 ani: 3 puncte
- fără vechime: 0 puncte

3. Cazier judiciar:

- fără fapte înscrise în cazierul judiciar: 5 puncte

În situația în care există mai multe persoane interesate în a aplica în calitate de manager/administrator de SES, comisia de evaluare va folosi criteriile de departajare menționate. Se vor califica în ordinea punctajului obținut.

Semnarea documentelor

Toate documentele întocmite în cadrul procedurii de selectare a managerului/administratorului de SES vor fi semnate de către personalul implicat în realizarea procedurii și de către directorul General al DGASPC Olt.

Arhivarea, păstrarea documentelor:

Documentele specifice activității de selectare a managerului/administratorului de SES în proiect se păstrează în cadrul arhivei proiectului.

8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Acțiunea (operațiunea)	Director General	Comisia de evaluare	Personalul din cadrul DGASPC Olt membrii în echipa de management și de implementare a proiectului
1.	Organizarea și conducerea acțiunii de selectare a administratorului (managerului) de SES în proiecte	Aprobă	Analiză și verificare	Aplică
2.	Aplicarea corespunzătoare a reglementărilor specifice	Aprobă	Analiză și verificare	Aplică

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTAREA MANAGER SES IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN FSE POSDRU	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia - Nr. de ex -
COD: PO		Pagina 12 din 13
		Exemplar nr. 1

3.	Desfășurarea în condiții de transparență a activității de selectare a administratorului (managerului) de SES precum și de respectare a procedurii	Aprobă	Analiză și verificare	Aplică
----	---	--------	-----------------------	--------

9. DISPOZIȚII FINALE

- a) Procedura va fi difuzată personalului care execută sau participă la activitatea respectivă.
- b) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.
- c) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de înlocuitorii acestor persoane.
- d) Această procedură se aplică începând cu data semnării pentru aprobare de Directorul General al Direcției Generale Asistența Socială și Protecție a Copilului Olt

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTAREA MANAGER SES IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN FSE POSDRU	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia - Nr. de ex -
	COD: PO	Pagina 13 din 13
		Exemplar nr. 1

10.CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după, caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Descrierea procedurii operaționale	
8.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
9.	Dispoziții finale	
10.	Cuprins	