



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Slatina, str. Drăgănești nr.7, jud Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565; 0349-408182, fax: 0249-412692
e-mail office@dgaspc-olt.ro, www.dgaspc-olt.ro
operator de date cu caracter personal nr.5707

PLANUL DE ACȚIUNE AL DGASPC OLT PE ANUL 2021¹

1. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI

Nr. crt.	Acțiuni de realizat în anul 2021	Responsabili	Termen de realizare	Rezultate așteptate/ indicatori de realizare pentru anul 2021
<i>Direcția de acțiune Asigurarea de servicii specializate de calitate, adaptate nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități</i>				
1.1	Furnizarea de servicii specializate pentru persoane cu handicap în centrele rezidențiale și centrele de recuperare din cadrul DGASPC Olt.	Serviciul management de caz pentru adulți (SMCA), Coordonatorii centrelor	Permanent	<ul style="list-style-type: none">- Vor fi furnizate servicii de specialitate pentru persoane cu dizabilități și va fi monitorizat numărul beneficiarilor;- Cca. 400 persoane cu dizabilități vor beneficia de servicii de tip rezidențial;- Cca. 100 de persoane cu dizabilități vor beneficia anual de servicii alternative;- Standardele minime de calitate vor fi asigurate în mare și foarte mare măsură – licență de funcționare;- Cel puțin 80% dintre beneficiari vor fi mulțumiți de serviciile oferite;- Raportarea stadiului de realizare a procesului de reorganizare/restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități;- Înființare minim o locuință protejată (Proiect Pași spre Viitor) și raportare număr beneficiari.
1.2	Furnizarea de servicii de evaluare, monitorizare, informare, consiliere/orientare și evidență prestații pentru persoane cu handicap .	Serviciul evaluare complexă a persoanelor cu handicap și	Permanent	<ul style="list-style-type: none">- Vor fi realizate demersurile pentru evaluare și încadrarea în grad de handicap a persoanelor adulte și va fi monitorizat numărul persoanelor evaluate (nr.rapoarte, nr.planuri, număr persoane încadrate în grad)

¹ Planul anual de acțiune al DGASPC Olt asigură planificarea activităților care contribuie la realizarea obiectivelor generale ale DGASPC Olt, respectiv: *OG1. Evaluarea, intervenția specializată și dezvoltarea serviciilor adecvate pentru acordarea de asistență și protecție copilului aflat în dificultate și familiei acestuia prin toate formele și mijloacele prevăzute de lege; OG2. Evaluarea, intervenția specializată și dezvoltarea serviciilor adecvate pentru acordarea de asistență și protecție persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie prin toate formele și mijloacele prevăzute de lege; OG3. Promovarea în comunitate a activității instituției, serviciilor sociale oferite și a programelor derulate; OG4. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și materiale.* În același timp, acțiunile planificate sunt în concordanță cu Strategia județeană și planul de implementare a acesteia, precum și cu Planul anual de acțiune privind serviciile sociale. Planul a fost elaborat cu consultarea serviciilor din structura DGASPC Olt.

		evidență prestații sociale (SECPAH)		- Vor fi asigurate demersurile pentru punerea în drepturi a beneficiarilor și evidența prestațiilor acordate (acordare bilete și legitimații transport, roșnițe, etc.)
1.3	Colaborarea cu primăriile pentru monitorizarea procesului de calificare a asistenților personali.	SECPAH	Permanent	Va fi monitorizat și raportat numărul asistenților personali
Direcția de acțiune Promovarea integrării sociale și profesionale a persoanelor cu handicap				
1.4	Identificarea persoanelor cu handicap instituționalizate care pot fi încadrate în muncă, încurajarea integrării profesionale și orientarea acestora către meserii adecvate, precum și acțiuni de consiliere și orientare în cadrul centrelor.	SECPAH/ SMCA / șefi centre	Permanent	- Vor fi organizate minim 2 acțiuni/ an pentru informarea persoanelor cu handicap instituționalizate
1.5	Informarea și consilierea persoanelor cu handicap din evidența DGASPC OLT, a potențialilor angajatori cu privire la dreptul la muncă al persoanei cu handicap și susținerea de care pot beneficia pentru angajarea de pers cu handicap precum și colaborarea cu organizații neguvernamentale, AJOFM și agenți economici, în vederea sprijinirii integrării profesionale a pers. cu handicap.	SECPAH/ SMCA / șefi centre	Permanent	- Minim 25 de persoane cu dizabilități (15 instituționalizate și 10 neinstituționalizate) vor beneficia anual de consiliere în vederea integrării profesionale; - Vor fi organizate minim 2 acțiuni/ an pentru informarea beneficiarilor cu privire la mediatizarea locurilor de muncă; - Anual, se va derula cel puțin un parteneriat în domeniul sprijinirii integrării profesionale a persoanelor cu handicap.
1.6	Realizarea de acțiuni de mediatizare/ popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/ informative privind persoanele cu dizabilități (<i>inclusiv pentru promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării</i>)	SMCA, Coordonatorii centrelor Compartiment comunicare	Semestrial	- Vor fi organizate minim 2 acțiuni de mediatizare/ popularizare/ informare privind persoanele cu dizabilități.
1.7	Încheierea/ reînnoirea de parteneriate cu autorități publice locale, instituții publice (DSP), organizații neguvernamentale.	Centrele aflate în coordonarea SMCA	Periodic, în funcție de valabilitatea contractelor	La nivelul centrelor vor fi derulate parteneriate

2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI ALTOR PERSOANE AFLATE ÎN NEVOIE

Nr.	Acțiuni de realizat în anul 2021	Responsabili	Termen de	Rezultate așteptate/ indicatori de realizare pentru anul
-----	----------------------------------	--------------	-----------	--

crt.			realizare	2021
Direcție de acțiune: <i>Combaterea riscului de excluziune socială și creșterea calității vieții persoanelor vârstnice</i>				
2.1	Furnizarea de servicii specializate pentru persoane vârstnice în centrele rezidențiale și în serviciile alternative din cadrul DGASPC.	Serviciul management de caz pentru adulți, Coordonatorii centrelor	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Vor fi furnizate servicii de specialitate pentru persoane vârstnice și va fi monitorizat numărul beneficiarilor : - Aproximativ 100 de persoane vârstnice vor beneficia anual de servicii de tip rezidențial - Aproximativ 50 de persoane vârstnice vor beneficia anual de servicii alternative - Standardele de calitate vor fi asigurate în mare și foarte mare măsură – licență de funcționare. - Cel puțin 80% dintre beneficiari vor fi mulțumiți de serviciile oferite.
2.2	Realizarea de acțiuni de mediatizare/ popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/ informative privind persoanele cu dizabilități și persoanele vârstnice (<i>inclusiv pentru promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării</i>)	Serviciul management de caz pentru adulți, Coordonatorii centrelor Compartiment comunicare	Semestrial	- Vor fi organizate minim 2 acțiuni mediatizare/ popularizare/ informare privind persoanele vârstnice.
2.3	Încheierea/ reînnoirea de parteneriate cu autorități publice locale, instituții publice (DSP), organizații neguvernamentale.	Centrele aflate în coordonarea SMCA	Periodic, în funcție de valabilitatea contractelor	La nivelul centrelor vor fi derulate parteneriate

3. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Nr. crt.	Acțiuni de realizat în anul 2021	Responsabili	Termen de realizare	Rezultate așteptate/ indicatori de realizare pentru anul 2021
-----------------	---	---------------------	----------------------------	--

 Direcția de acțiune <i> Protecția specială și asigurarea de servicii pentru grupurile vulnerabile de copii și tineri</i>				
3.1	Furnizarea de servicii de calitate pentru copil și familie la nivelul DGASPC Olt (servicii de tip rezidențial, servicii de tip familial, servicii de prevenire).	Serviciul management de caz pentru copil Coordonatori Centre Biroul adopții SEI	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Va fi monitorizat și analizat trimestrial numărul copiilor care beneficiază de măsuri de protecție de tip rezidențial și familial, precum și al copiilor din serviciile de prevenire; - Se va continua procesul de extindere a rețelei de asistenți maternali – raportare stadiu implementare Proiect TEAM-UP; - Va fi păstrat un echilibru echitabil între ponderea beneficiarilor de măsuri de protecție specială și cei din serviciile de prevenire, cu tendință de creștere a ponderii celor din serviciile de prevenire; - Vor fi realizate demersurile de evaluare inițială, consiliere și orientare către servicii (SEI); - Vor fi realizate activitățile specifice pentru măsurile de adopție și va fi monitorizat numărul beneficiarilor.
3.2	Furnizarea de servicii sociale la nivelul altor furnizori acreditați și colaborarea cu aceștia	SMCC, SMSP	Permanent	Va fi monitorizat trimestrial numărul copiilor care beneficiază de servicii la nivelul altor furnizori După caz, vor fi încheiate parteneriate cu alți furnizori
3.3	Realizarea de acțiuni pentru promovarea adopției - informare și mediatizare pentru recrutarea de familii adoptive, sensibilizarea familiilor în scopul adopției copiilor de etnie romă, cu deficiente ușoare, cu vârsta peste 5 ani	Biroul adopții	Periodic	Vor fi organizate minim 3 acțiuni de promovare a adopției pe an (întâlniri cu familiile atestate pentru promovarea copiilor greu adoptabili)
3.4	Realizarea programului „Școala părinților” în centrele de zi /de consiliere pentru părinți și copii, centrele maternale și centrele de recuperare pentru copii cu dizabilități.	Serviciul management de caz Coordonatorii centre	Trimestrial	În toate serviciile de zi, centrele de recuperare și centrele maternale va fi organizată trimestrial/ semestrial „Școala părinților
3.5	Realizarea de acțiuni periodice de informare/ dezbateri/ activități educative pentru prevenirea și combaterea comportamentelor deviante și delincvenței juvenile în cadrul serviciilor de tip rezidențial (cu excepția celor în care nivelul de dezvoltare a copiilor nu permite acest lucru) și în serviciile de zi.	Serviciul management de caz pentru copil, Coordonatori centre	Trimestrial/ Semestrial	În toate serviciile rezidențiale și de zi (acolo unde nivelul de dezvoltare a copiilor o permite) vor fi organizate trimestrial/ semestrial acțiuni pentru prevenirea și combaterea comportamentelor deviante și delincvenței juvenile.
3.6	Monitorizarea și consilierea copiilor care	Serviciul management	Permanent	Va fi monitorizat trimestrial numărul copiilor care

	săvârșesc fapte penale, dar nu răspund penal.	de caz pentru copil		săvârșesc fapte penale și nu răspund penal.
3.7	Furnizarea de servicii de evaluare și monitorizare pentru copiii cu handicap.	Serviciul evaluare complexă copil	Permanent	- Vor fi realizate demersurile necesare evaluării și încadrării în grad de handicap a copiilor și va fi monitorizat trimestrial numărul copiilor evaluați în vederea încadrării într-un grad de handicap.
3.8	Colaborarea cu Inspectoratul Școlar pentru asigurarea accesului copiilor cu dizabilități la școlarizare și alte servicii educaționale.	Serviciul evaluare complexă copil	Permanent	Va fi încheiat și derulat un protocol de colaborare
3.9	Implementarea standardelor pentru formarea deprinderilor de viață independentă în serviciile rezidențiale de la nivelul DGASPC Olt	Serviciul management de caz pentru copil – coordonatori centre	Permanent	Coordonatorii serviciilor de tip rezidențial vor asigura implementarea standardelor; stadiul implementării va fi monitorizat trimestrial.
3.10	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de acțiuni de informare și consiliere a tinerilor din serviciile rezidențiale de la nivelul DGASPC Olt cu privire la deprinderile de viață independentă și facilitățile și măsurile suport oferite de stat. - Asigurarea de suport pentru integrarea socio-profesională a tinerilor care părăsesc instituțiile de protecție. - Asigurarea de suport pentru accesul la o locuință, prin încheierea de parteneriate cu instituții/ autorități publice, organizații neguvernamentale, etc. 	<p>Serviciul management de caz pentru copil – coordonatori centre</p> <p>SMSP</p>	Periodic/ permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Vor fi organizate minim 4 acțiuni/ an de informare și consiliere a tinerilor instituționalizați. - Minim 18 de tineri vor fi sprijiniți anual pentru integrarea socio-profesională - Minim 5 tineri vor fi sprijiniți anual pentru accesul la o locuință - Implementarea proiectului "PAȘI SPRE VIITOR" și raportarea următoarelor activități: - Furnizare servicii Centru de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă; - Acordare sprijin tineri pentru plată chirii și utilități, servicii monitorizare și acompaniament.
 Direcția de acțiune <i>Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării</i>				
3.11	Funcționarea și mediatizarea Telefonului de urgență	Serviciul de evaluare inițială Compartiment comunicare	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Vor fi monitorizate și analizate toate apelurile înregistrate; - Vor fi organizate 4 acțiuni de mediatizare pe an.
3.12	Colaborarea cu instituțiile relevante de pe plan județean pentru prevenirea și intervenția în rețea interinstituțională în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.	Serviciul evaluare inițială	Permanent	Anual, vor fi organizate minim 2 acțiuni de colaborare pentru promovarea drepturilor copiilor
3.13	Asigurarea evidenței privind victimele	Serviciul evaluare	Permanent	- Monitorizare si raportare trimestrială situație statistică

	violenței în familie și furnizarea/ dezvoltarea serviciilor pentru victimele violenței în familie	inițială, SMCC – CS Sf.Stefan SMSP, manageri/ responsabili proiecte		victime; - Monitorizare și raportare număr beneficiari CPRU; - Monitorizare proiect VENUS.
 Direcția de acțiune Responsabilizarea comunităților locale pentru prevenirea separării copilului de părinți și susținerea familiilor pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii				
3.14	Monitorizarea și raportarea cazurilor de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Serviciul monitorizare Serviciul evaluare inițială,	Trimestrial	Va fi monitorizat numărul raportat de primărie
3.15	Continuarea procesului de monitorizare și sprijin pentru înființarea de structuri comunitare consultative la nivel local și instruirea membrilor acestora.	Serviciul evaluare inițială	Permanent	- Anual, în minim jumătate din unitățile administrativ teritoriale din județ vor funcționa structuri comunitare consultative
 Direcția de acțiune Promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor				
3.16	Realizarea de acțiuni de mediatizare/ popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/ informative cu privire la drepturile copilului, prevenirea și combaterea abuzului/ neglijării/ exploatării și a violenței în familie etc.	Serviciul evaluare inițială	Semestrial	- Vor fi organizate minim 2 acțiuni de mediatizare/ popularizare/ informare pe an
3.17	Colaborarea cu instituții publice cu responsabilități în domeniu (școli, spitale, medici de familie), în vederea promovării drepturilor copilului (educație, sănătate, identitate etc.)	Serviciul evaluare inițială	Permanent	Anual, vor fi organizate minim 2 acțiuni de colaborare pentru promovarea drepturilor copiilor
3.18	Realizarea de acțiuni pentru promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării (inclusiv acțiuni pentru promovarea copiilor romi și a copiilor cu dizabilități).	Serviciul evaluare inițială SMCC – centre Compartiment comunicare	Semestrial	Vor fi organizate minim 5 acțiuni pentru promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării pe an;

4. ACȚIUNI TRASVERSALE

Nr. crt.	Acțiuni de realizat în anul 2021	Responsabili	Termen de realizare	Rezultate așteptate/ indicatori de realizare pentru anul 2021
4.1	Formarea personalului din cadrul serviciilor pentru persoane cu dizabilități, din cadrul serviciilor pentru persoane vârstnice și din cadrul serviciilor pentru copii ale DGASPC OLT	Biroul Management Resurse Umane	Anual	<ul style="list-style-type: none"> - Personalul din cadrul serviciilor pentru copii (431 conform plan servicii 2021), serviciilor pentru persoane cu dizabilități (468 conform plan servicii 2021) și serviciilor pentru persoane vârstnice/ alte persoane aflate în nevoie (60) vor beneficia anual de formare; - Vor beneficia de cursuri de perfecționare funcționari publici (147 conform plan anual de servicii) și personal contractual (19).
4.2	Organizarea de întâlniri periodice de informare și instruire cu reprezentanții autorităților publice locale	SEI, SMCC, SECC, SECPAH, SMSP, Primării	Anual	<ul style="list-style-type: none"> - Minim 60 de unități administrativ teritoriale din județ vor participa la întâlnirile anuale cu reprezentanții DGASPC Olt
4.3	Evaluarea periodică a nevoilor locale, transmiterea de recomandări privind serviciile necesare și informarea primăriilor cu privire la responsabilitățile locale pentru înființarea de servicii alternative/ de prevenire (consiliere și informare, cantină socială, servicii de zi, inclusiv centre after school etc.). Acțiuni de informare și monitorizare a demersurilor APL pentru înființarea de servicii de sprijin. Dezvoltarea sistemului de monitorizare și coordonare a serviciilor sociale de la nivel local.	SMSP	Anual	<ul style="list-style-type: none"> - Minim 60 de unități administrativ teritoriale din județ vor fi evaluate anual - Vor fi realizate informări către APL - Va fi actualizată trimestrial baza de date privind furnizorii de servicii sociale, serviciile administrate de aceștia și beneficiarii
4.4	Încheierea de contracte de parteneriat și colaborarea cu furnizorii de servicii sociale și/sau cu alte organizații neguvernamentale.	SMSP, SMCC, SMCA SECPAH	Periodic, în funcție de valabilitatea contractelor	<ul style="list-style-type: none"> - Anual se vor derula minim 3 parteneriate în domeniul furnizării de servicii sociale
4.5	Realizare demersuri pentru proiectele de investiții care vizează reabilitarea/ modernizarea și /sau înființarea de servicii sociale	SMSP - Identificarea/ accesarea de surse de finanțare S.Tehnic, S.Achiziții – asigurare suport logistic (studii,	Permanent (în funcție de oportunități)	<p>Indicatori pentru 2021:</p> <p>SMSP:</p> <p>Pentru dezvoltarea de servicii sociale se vor monitoriza în continuare apelurile de finanțare pentru identificarea de oportunități în vederea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înființării <i>Complexului de servicii pentru copii și familii în situație de risc și copii cu dizabilități Balș</i> - Înființării de <i>centre de recuperare pentru copii cu</i>

		documentații tehnice, proceduri achiziții)		<p><i>dizabilități în Scornicești, Corabia și Drăgănești Olt</i></p> <p>TEHNIC / ACHIZIȚII</p> <p>Lista investiții (Indicatori) pentru 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construcție duplex pentru locația din strada Mircea Vodă nr.82 aferentă CTF Sf. Mihail Caracal (proiectare, demolare corp C1 și C2 și construcția noului obiectiv); • Reabilitarea sediului DGASPC Olt, modernizarea parcării și refacerea canalizării aferente; • Lucrări CSPA Corabia • Lucrări CAbr Caracal • Realizare infrastructură CIA Fălcoiu (demarare execuție) • Reabilitarea acoperișului aferent imobilului din Balș, str. Plopului nr. 16B • Realizare lucrări recompartimentare CIA Spineni, în vederea restructurării - DALI • DALI pentru lucrări în vederea obținerii avizului ISU ca urmare a derulării procesului de restructurare pentru CRR Cezieni, CIA Slatina, CIA Șopârlița. • DALI pentru alte lucrări în vederea obținerii avizului ISU: 1) lucrări imobil str. Plevnei nr.6 - depozit CS Sf. Ștefan și CZRCD Slatina; 2) lucrări locație str. Mărului nr. 5 – CTF Sf. Nicolae Caracal; 3) lucrări imobil str. CA Roseti nr. 21 - CS Sf. Elena Corabia; 4) lucrări locație str. Carpați nr. 52 - CTF Sf. Elena Corabia; 5) locație str. Cuza Vodă nr. 115 - CTF Sf. Elena Corabia; 6) locație str. Cireșului nr. 88 - CTF Sf. Maria Balș; 7) imobil CS Amicii – str. Zmeurei; 8) locație str. Andrei nr. 8 - CTF Luminița). • Dotări servicii sociale: 10 centrale termice murale 24 kw, 2 microbuze 8+1 prevăzute cu rampă pentru persoane cu dizabilități și 1 auto specială Vidanja.
4.6	Asigurarea suportului logistic, administrativ, financiar și control pentru realizarea corespunzătoare a activităților specifice de asistență și protecție socială	Serviciul monitorizare	Permanent	<p>Prin intermediul serviciului se va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea bazelor de date privind copiii, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități (nr. operațiuni) - Întocmirea raportărilor conform termenelor (fișa lunară, fișa trimestrială, alte analize și situații statistice – număr și tip) - Vor fi elaborate: plan acțiune DGASPC Olt 2021; plan

				<p>incluziune sociala 2021; rapoarte și informări trimestriale; raport și evaluare anuală;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor fi revizuite formularele de raportare - Vor fi realizate demersurile pentru elaborarea planului anual de acțiuni privind serviciile sociale pe anul 2022
		Compartiment comunicare	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea site-ului instituției; - Mediatizare acțiuni și evenimente pe site-ul propriu, interviuri și articole presă etc. – vor fi organizate 8 acțiuni de mediatizare pe an; - Activitatea de relații publice (nr. și tip acțiuni/documente).
		Biroul Management Resurse Umane	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea dispozițiilor specifice (încadrări, stabilire salarii, modificări, suspendări, încetări etc.) - Întocmire și transmitere în termen dări de seamă și alte raportări statistice - Operare Revisal - Întocmire/ actualizare state de funcții, organigramă, regulamente etc.
		Compartiment juridic și contencios Consilierii juridici din serviciile DGASPC	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Acțiuni și reprezentare în instanță în cauze administrative și cauze privind beneficiarii de servicii sociale - Realizare rapoarte/dispoziții/ adrese în cauze privind beneficiarii de servicii sociale - Realizare dispoziții specifice (comisii, sancțiuni etc.)
		Compartiment audit public intern	Anual	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea misiunilor de audit conform Planificării anuale (minim 10 misiuni); - Asigurarea consilierii în domeniul controlului intern managerial.
		Secretariatul Comisiei pentru protecția copilului și al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Organizare ședințe CPC și monitorizare număr dosare/hotărâri (minim 12 ședințe CPC/ trimestru) - Organizare ședințe CEPAN și monitorizare număr dosare/hotărâri (minim 12 ședințe CEPAN / trimestru) - Organizarea ședințe Colegiul director (minim 4 ședințe CD/ an)
		Serviciul contabilitate – salarizare, planificare bugetară și management	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea corespunzătoare a operațiunilor cu caracter financiar contabil) - Gestionarea eficientă a resurselor financiare

	financiar, plată beneficii de asistență socială		
	Serviciul achiziții publice	Permanent	- Vor fi realizate operațiunile necesare pentru asigurarea achizițiilor publice conform necesarului și planificării anuale.
	Serviciul tehnic	Permanent	- Vor fi realizate operațiunile necesare pentru asigurarea unui minim de reparații și îmbunătățiri la infrastructura serviciilor DGASPC; - Vor fi asigurate operațiunile necesare asigurării securității și sănătății în muncă; - Vor fi asigurate operațiunile specific apărării împotriva incendiilor și obținerii avizelor specific; - Va fi asigurată administrarea și gestionarea eficientă a patrimoniului.