



PLANUL DE ACȚIUNE AL DGASPC OLT PE ANUL 2020¹

1. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI

Nr. crt.	Acțiuni de realizat în anul 2020	Responsabili	Termen de realizare	Rezultate așteptate/ indicatori de realizare pentru anul 2020
Direcția de acțiune Asigurarea de servicii specializate de calitate, adaptate nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități				
1.1	Furnizarea de servicii specializate pentru persoane cu handicap în centrele rezidențiale și centrele de recuperare din cadrul DGASPC Olt.	Serviciul management de caz pentru adulți (SMCA), Coordonatorii centrelor	Permanent	<ul style="list-style-type: none">- Vor fi furnizate servicii de specialitate pentru persoane cu dizabilități și va fi monitorizat numărul beneficiarilor- Cca. 400 persoane cu dizabilități vor beneficia de servicii de tip rezidențial- Cca. 100 de persoane cu dizabilități vor beneficia anual de servicii alternative- Standardele minime de calitate vor fi asigurate în mare măsură – licenț de funcționare.- Cel puțin în 80% dintre beneficiari vor fi mulțumiți de serviciile oferite.- Raportarea stadiului de realizare a procesului de reorganizare/restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități
1.2	Furnizarea de servicii de evaluare, monitorizare, informare, consiliere/orientare și evidențierea prestațiilor pentru	Serviciul evaluare complexă a persoanelor cu	Permanent	<ul style="list-style-type: none">- Vor fi realizate demersurile pentru evaluare și încadrarea în grad de handicap a persoanelor adulte și va fi monitorizat numărul persoanelor evaluate (nr.rapoarte, nr.planuri, număr persoane)

¹ Planul anual de acțiune al DGASPC Olt asigură planificarea activităților care contribuie la realizarea obiectivelor generale ale DGASPC Olt, respectiv: OG1. Evaluarea, intervenția specializată și dezvoltarea serviciilor adecvate pentru acordarea de asistență și protecție copilului aflat în dificultate și familiei acestuia prin toate formele și mijloacele prevăzute de lege; OG2. Evaluarea, intervenția specializată și dezvoltarea serviciilor adecvate pentru acordarea de asistență și protecție persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie prin toate formele și mijloacele prevăzute de lege; OG3. Promovarea în comunitate a activității instituției, serviciilor sociale oferite și a programelor derulate; OG4. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și materiale. În același timp, acțiunile planificate sunt în concordanță cu Strategia județeană și planul de implementare a acesteia, precum și cu Planul anual de acțiune privind serviciile sociale. Planul a fost elaborat cu consultarea serviciilor din structura DGASPC Olt.

	persoane cu handicap .	handicap i eviden presta ii sociale (SECPAH)		încadrate în grad) - Vor fi asigurate demersurile pentru punerea în drepturi a beneficiarilor și evidența prestațiilor acordate (acordare bilete și legitimații transport, rovinețeta, etc.)
1.3	Colaborarea cu prim riile pentru monitorizarea procesului de calificare a asisten ilor personali.	SECPAH	Permanent	Va fi monitorizat i raportat num rul asistenților personali
 Direc ia de ac iune Promovarea integr rii sociale i profesionale a persoanelor cu handicap				
1.4	Identificarea persoanelor cu handicap institu ionalizate care pot fi încadrate în munc , încurajarea integr rii profesionale i orientarea acestora c tre meserii adecvate, precum i ac iuni de consiliere si orientare în cadrul centrelor.	SECPAH/ SMCA / efi centre	Permanent	- Vor fi organizate minim 2 ac iuni/ an pentru informarea persoanelor cu handicap institu ionalizate
1.5	Informarea i consilierea persoanelor cu handicap din evidența DGASPC OLT, a potențialilor angajatori cu privire la dreptul la munc al persoanei cu handicap i sus inerea de care pot beneficia pentru angajarea de pers cu handicap precum i colaborarea cu organiza ii neguvernamentale, AJOFM i agen i economici, în vederea sprijinirii integr rii profesionale a pers. cu handicap.	SECPAH/ SMCA / efi centre	Permanent	- Minim 45 de persoane cu dizabilit i (25 institu ionalizate i 20 neinstitu ionalizate) vor beneficia anual de consiliere în vederea integr rii profesionale; - Vor fi organizate minim 2 ac iuni/ an pentru informarea beneficiarilor cu privire la mediatizarea locurilor de munc ; - Anual, se va derula cel pu in un parteneriat în domeniul sprijinirii integr rii profesionale a persoanelor cu handicap.
1.6	Realizarea de ac iuni de mediatizare/ popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/ informativ privind persoanele cu dizabilit i (<i>inclusiv pentru pentru promovarea egalit ii de anse i combaterea discrimin rii</i>)	SMCA, Coordonatorii centrelor	Semestrial	- Vor fi organizate minim 2 ac iuni de mediatizare/ popularizare/ informare privind persoanele cu dizabilit i.
1.7	Încheierea/ reînnoirea de parteneriate cu autorit i publice locale, institu ii publice (DSP), organiza ii neguvernamentale.	Centrele aflate în coordonarea SMCA	Periodic, în func ie de valabilitatea contractelor	La nivelul centrelor vor fi derulate parteneriate

2. PROTECŢIA ŞI ASISTENŢA PERSOANELOR VÂRSTNICE ŞI ALTOR PERSOANE AFLATE ÎN NEVOIE

Nr. crt.	Acţiuni de realizat în anul 2020	Responsabili	Termen de realizare	Rezultate aseptate/ indicatori de realizare pentru anul 2020
 Direc ie de ac iune: Combaterea riscului de excluziune social i cre terea calit ii vie ii persoanelor vârstnice				
2.1	Furnizarea de servicii specializate pentru persoane vârstnice în centrele rezideniale si in serviciile alternative din cadrul DGASPC.	Serviciul management de caz pentru adulţi, Coordonatorii centrelor	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Vor fi furnizate servicii de specialitate pentru persoane vârstnice i va fi monitorizat num rul beneficiarilor : - Aproximativ 100 de persoane vârstnice vor beneficia anual de servicii de tip reziden ial - Aproximativ 50 de persoane vârstnice vor beneficia anual de servicii alternative - Standardele de calitate vor fi asigurate în mare i foarte mare m sur – licenţ de funcţionare. - Cel pu in 80% dintre beneficiari vor fi mul umi i de serviciile oferite.
2.2	Realizarea de acţiuni de mediatizare/ popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/ informative privind persoanele cu dizabilit Ńi şi persoanele vârstnice (inclusiv pentru pentru promovarea egalit ii de anse i combaterea discrimin ri)	Serviciul management de caz pentru adulţi, Coordonatorii centrelor	Semestrial	- Vor fi organizate minim 2 acţiuni mediatizare/ popularizare/ informare privind persoanele vârstnice.
2.3	Încheierea/ reînnoirea de parteneriate cu autorit i publice locale, institu ii publice (DSP), organiza ii neguvernamentale.	Centrele aflate în coordonarea SMCA	Periodic, în func ie de valabilitatea contractelor	La nivelul centrelor vor fi derulate parteneriate

3. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Nr. crt.	Acțiuni de realizat în anul 2020	Responsabili	Termen de realizare	Rezultate așteptate/ indicatori de realizare pentru anul 2020
 Direcția de acțiune Protecția specială și asigurarea de servicii pentru grupurile vulnerabile de copii și tineri				
3.1	Furnizarea de servicii de calitate pentru copiii și familie la nivelul DGASPC Olt (servicii de tip rezidențial, servicii de tip familial, servicii de prevenire).	Serviciul management de caz pentru copil Coordonatori Centre Biroul adopții SEI	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Va fi monitorizat și analizat trimestrial numărul copiilor care beneficiază de măsuri de protecție de tip rezidențial și familial, precum și al copiilor din serviciile de prevenire. - Se va continua procesul de extindere a rețelei de asistenți maternali – raportare stadiu implementare Proiect TEAM-UP - Va fi pus în echilibru echitabil între ponderea beneficiarilor de măsuri de protecție specială și cei din serviciile de prevenire, cu tendința de creștere a ponderii celor din serviciile de prevenire. - Vor fi realizate demersurile de evaluare inițială, consiliere și orientare către servicii (SEI)
3.2	Furnizarea de servicii sociale la nivelul altor furnizori acreditați și colaborarea cu aceștia	SMCC, SMSP	Permanent	Va fi monitorizat trimestrial numărul copiilor care beneficiază de servicii la nivelul altor furnizori După caz, vor fi încheiate parteneriate cu alți furnizori
3.3	Realizarea de acțiuni pentru promovarea adopției - informare și mediatizare pentru recrutarea de familii adoptive, sensibilizarea familiilor în scopul adopției copiilor de etnie romă, cu deficiențe ușoare, cu vârsta peste 5 ani	Biroul adopții	Periodic	Vor fi organizate minim 3 acțiuni de promovare a adopției pe an (întâlniri cu familiile atestate pentru promovarea copiilor greu adoptabili)
3.4	Realizarea programului „coala părinților” în centrele de zi/de consiliere pentru părinți și copii, centrele maternale și centrele de recuperare pentru copii cu dizabilități.	Serviciul management de caz Coordonatorii centre	Trimestrial	În toate serviciile de zi, centrele de recuperare și centrele maternale va fi organizat trimestrial/semestrial „coala părinților”
3.5	Realizarea de acțiuni periodice de informare/dezbateri/ activități educative pentru prevenirea și combaterea comportamentelor deviante și delincvenței juvenile în cadrul serviciilor de tip rezidențial (cu excepția celor în care nivelul de dezvoltare a copiilor nu permite acest lucru) și în serviciile de zi.	Serviciul management de caz pentru copil, Coordonatori centre	Trimestrial/ Semestrial	În toate serviciile rezidențiale și de zi (acolo unde nivelul de dezvoltare a copiilor o permite) vor fi organizate trimestrial/semestrial acțiuni pentru prevenirea și combaterea comportamentelor deviante și delincvenței juvenile.

3.6	Monitorizarea și consilierea copiilor care s-au vărsat fapte penale, dar nu răspund penal.	Serviciul management de caz pentru copil	Permanent	Va fi monitorizat trimestrial numărul copiilor care s-au vărsat fapte penale și nu răspund penal.
3.7	Furnizarea de servicii de evaluare și monitorizare pentru copiii cu handicap.	Serviciul evaluare complex copil	Permanent	- Vor fi realizate demersurile necesare evaluării și încadrării în grad de handicap a copiilor și va fi monitorizat trimestrial numărul copiilor evaluați în vederea încadrării într-un grad de handicap.
3.8	Colaborarea cu Inspectoratul Școlar pentru asigurarea accesului copiilor cu dizabilități la școlarizare și alte servicii educaționale.	Serviciul evaluare complex copil	Permanent	Va fi încheiat și derulat un protocol de colaborare
3.9	Implementarea standardelor pentru formarea deprinderilor de viață independent în serviciile rezidențiale de la nivelul DGASPC Olt	Serviciul management de caz pentru copil – coordonatori centre	Permanent	Coordonatorii serviciilor de tip rezidențial vor asigura implementarea standardelor; stadiul implementării va fi monitorizat trimestrial.
3.10	- Realizarea de acțiuni de informare și consiliere a tinerilor din serviciile rezidențiale de la nivelul DGASPC Olt cu privire la deprinderile de viață independent și facilitățile și măsurile suport oferite de stat. - Asigurarea de suport pentru integrarea socio-profesională a tinerilor care părăsesc instituțiile de protecție. - Asigurarea de suport pentru accesul la o locuință, prin încheierea de parteneriate cu instituții/ autorități publice, organizații neguvernamentale, etc.	Serviciul management de caz pentru copil – coordonatori centre	Periodic/ permanent	- Vor fi organizate minim 4 acțiuni/ an de informare și consiliere a tinerilor instituționalizați. - Minim 20 de tineri vor fi sprijiniți anual pentru integrarea socio-profesională - Minim 5 tineri vor fi sprijiniți anual pentru accesul la o locuință

Direcția de acțiune Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatarea

3.11	Funcționarea și mediatizarea Telefonului de urgență	Serviciul de evaluare inițial	Permanent	Vor fi monitorizate și analizate toate apelurile înregistrate.
3.12	Colaborarea cu instituțiile relevante de pe plan județean pentru prevenirea și intervenția în rezolvarea interinstituțională în situațiile de abuz, neglijare și exploatarea copilului.	Serviciul evaluare inițial	Permanent	Anual, vor fi organizate minim 2 acțiuni de colaborare pentru promovarea drepturilor copiilor
3.13	Asigurarea evidenței privind victimele violenței în familie și furnizarea/ dezvoltarea	Serviciul evaluare inițial	Permanent	- Monitorizare și raportare trimestrială situație statistică victime

	serviciilor pentru victimele violenței în familie	Serviciul management de caz copil – CS Sf.Stefan SMSP, manageri/ responsabili proiecte		- Monitorizare și raportare număr beneficiari CPRU Raportare Proiect VENUS
Directia de acțiune Responsabilizarea comunităților locale pentru prevenirea separării copilului de părinți și susținerea familiilor pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii				
3.14	Monitorizarea și raportarea cazurilor de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Serviciul monitorizare Serviciul evaluare inițial	Trimestrial	Va fi monitorizat numărul raportat de primării
3.15	Continuarea procesului de monitorizare și sprijin pentru înființarea de structuri comunitare consultative la nivel local și instruirea membrilor acestora.	Serviciul evaluare inițial	Permanent	- Anual, în minimum jumătate din unitățile administrativ teritoriale din județ vor funcționa structuri comunitare consultative
Directia de acțiune Promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor				
3.16	Realizarea de acțiuni de mediatizare/ popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/ informative cu privire la drepturile copilului, prevenirea și combaterea abuzului/ neglijării/ exploatarea și a violenței în familie etc.	Serviciul evaluare inițial	Semestrial	- Vor fi organizate minim 2 acțiuni de mediatizare/ popularizare/ informare pe an
3.17	Colaborarea cu instituții publice cu responsabilități în domeniu (școli, spitale, medici de familie), în vederea promovării drepturilor copilului (educație, sănătate, identitate etc.)	Serviciul evaluare inițial	Permanent	Anual, vor fi organizate minim 2 acțiuni de colaborare pentru promovarea drepturilor copiilor
3.18	Realizarea de acțiuni pentru promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării (inclusiv acțiuni pentru promovarea copiilor romi și a copiilor cu dizabilități).	Serviciul evaluare inițial SMCC, persoane responsabile organizarea evenimente	Semestrial	Vor fi organizate minim 2 acțiuni pentru promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării pe an

4. ACȚIUNI TRASVERSALE

Nr. crt.	Acțiuni de realizat în anul 2020	Responsabili	Termen de realizare	Rezultate a teptate/ indicatori de realizare pentru anul 2020
4.1	Formarea personalului din cadrul serviciilor pentru persoane cu dizabilități, din cadrul serviciilor pentru persoane vârstnice și din cadrul serviciilor pentru copii ale DGASPC OLT	Biroul Management Resurse Umane	Anual	<ul style="list-style-type: none"> - Personalul din cadrul serviciilor pentru copii, serviciilor pentru persoane cu dizabilități și serviciilor pentru persoane vârstnice/ alte persoane aflate în nevoie va beneficia anual de formare - Vor beneficia de cursuri de perfecționare funcționari publici și personal contractual
4.2	Organizarea de întâlniri periodice de informare și instruire cu reprezentanții autorităților publice locale	SEI, SMCC, SECC, SECPAH, SMSP, Primării	Anual	Minim 60 de unități administrativ teritoriale din județ vor participa la întâlnirile anuale cu reprezentanții DGASPC Olt
4.3	Evaluarea periodică a nevoilor locale, transmiterea de recomandări privind serviciile necesare și informarea primăriilor cu privire la responsabilitățile locale pentru înființarea de servicii alternative/ de prevenire (consiliere și informare, cantină socială, servicii de zi, inclusiv centre after school etc.). Acțiuni de informare și monitorizare a demersurilor APL pentru înființarea de servicii de sprijin. Dezvoltarea sistemului de monitorizare și coordonare a serviciilor sociale de la nivel local.	SMSP	Anual	<ul style="list-style-type: none"> - Minim 60 de unități administrativ teritoriale din județ vor fi evaluate anual - Vor fi realizate informări către APL - Va fi actualizată trimestrial baza de date privind furnizorii de servicii sociale, serviciile administrate de aceștia și beneficiarii
4.4	Încheierea de contracte de parteneriat și colaborarea cu furnizorii de servicii sociale și/sau cu alte organizații neguvernamentale.	SMSP, SMCC	Periodic, în funcție de valabilitatea contractelor	- Anual se vor derula minim 3 parteneriate în domeniul furnizării de servicii sociale
4.5	Realizare demersuri pentru proiectele de investiții care vizează reabilitarea/modernizarea și/sau înființarea de servicii sociale	SMSP - Identificarea/accesarea de surse de finanțare S.Tehnic, S.Achiziții – asigurare suport logistic (studii, documentații tehnice, proceduri	Permanent (în funcție de oportunități)	<p>Indicatori pentru 2020:</p> <p>SMSP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru dezvoltarea de servicii sociale se vor monitoriza în continuare apelurile de finanțare pentru identificarea de oportunități pentru: <ul style="list-style-type: none"> • înființare <i>Complex de servicii pentru copii și familii în situație de risc și copii cu dizabilități la Bal</i> • înființare de <i>centre de recuperare pentru copii cu dizabilități în Scornicești, Corabia și Drăgănești Olt</i> - se va asigura corespondența cu AM pe parcursul evaluării

		achiziții)		<p>proiectului „PA ÎN SPRE VIITOR” și, în cazul aprobării proiectului, se va raporta stadiul de implementare și înființare servicii propuse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Centru de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independent</i> • <i>Locuință protejată pentru persoane cu dizabilități</i> <p>TEHNIC/ACHIZIȚII</p> <p>Se vor asigura demersurile pentru realizarea investițiilor propuse pentru 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construcție duplex pentru locația din strada Mircea Vod nr.108 aferent CTF Sf.Nicolae Caracal (finalizare construcție) - Construcție duplex pentru locația din strada Mircea Vod nr.82 aferent CTF Sf.Mihail Caracal (proiectare, demolare corp C1 și C2 și construcția noului obiectiv) - Reabilitarea sediului DGASPC Olt, modernizarea parcurii și refacerea canalizării aferente (reanalizare în funcție de oportunitățile de finanțare) - Reabilitarea acoperișului aferent imobilului din Bal , str.Plopului nr.16B pentru a-și putea desfășura activitatea Complexul servicii pentru copii și familii în situație de risc și copii cu dizabilități Bal (reanalizare în funcție de oportunitățile de finanțare) - Anvelopare corp C1 și corp C2 din cadrul CSPA Corabia (evaluare și demarare proiect) - Reparație capitală a subsolului (inclusiv instalațiile) la CSPA Slatina (evaluare) - Continuare investiție CIA F Icoiu (demarare construcție)
4.6	Asigurarea suportului logistic, administrativ, financiar și control pentru realizarea corespunzătoare a activităților specifice de asistență și protecție socială	Serviciul monitorizare	Permanent	<p>Prin intermediul serviciului se va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea bazelor de date privind copiii, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități (nr.Operațiuni) - Întocmirea raporturilor conform termenelor (fișă lunară , fișă trimestrială , alte analize și situații statistice –număr și tip) - Vor fi elaborate: plan acțiune DGASPC Olt 2020; plan incluziune socială 2020; rapoarte și informări trimestriale; raport și evaluare anual

				<ul style="list-style-type: none"> - Vor fi revizuite formularele de raportare - Vor fi realizate demersurile pentru elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2021
		Compartiment comunicare	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea site-ului instituției - Mediatizare acțiuni și evenimente pe site-ul propriu, interviuri și articole pres etc. - Activitatea de relații publice (nr.și tip acțiuni/documente)
		Biroul Management Resurse Umane	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea dispozițiilor specifice (încadrări, stabilire salarii, modificări, suspendări, încetări etc.) - Întocmire și transmitere în termen dorite de seamă și alte rapoarte statistice - Operare Revisal - Întocmire/ actualizare state de funcții, organigramă, regulamente etc.
		Compartiment juridic și contencios Consilierii juridici din serviciile DGASPC	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Acțiuni și reprezentare în instanță în cauze administrative și cauze privind beneficiarii de servicii sociale - Realizare rapoarte/dispoziții/ adrese în cauze privind beneficiarii de servicii sociale - Realizare dispoziții specifice (comisii, sancțiuni etc.)
		Compartiment audit public intern	Anual	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea misiunilor de audit conform Planificării anuale (minim 8 misiuni) - Asigurarea consilierii în domeniul controlului intern managerial, în funcție de solicitări
		Secretariatul Comisiei pentru protecția copilului și al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Organizare ședințe CPC și monitorizare număr dosare/hotărâri (minim 12 edințe CPC/ trimestru) - Organizare ședințe CEPAH și monitorizare număr dosare/hotărâri (minim 12 edințe CEPAH / trimestru) - Organizarea ședințelor Colegiului director (minim 8 edințe CD/ an)
		Serviciul economic, financiar-contabil, plat prestării sociale, buget și salarizare	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea corespunzătoare a operațiunilor cu caracter financiar contabil) - Gestionarea eficientă a resurselor financiare
		Serviciul achiziții publice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Vor fi realizate operațiunile necesare pentru asigurarea achizițiilor publice conform necesarului și planificării anuale. -

		Serviciul tehnic	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Vor fi realizate operațiunile necesare pentru asigurarea unui minim de reparații și îmbunătățiri la infrastructura serviciilor DGASPC. - Vor fi asigurate operațiunile necesare asigurării securității și siguranței în muncă - Vor fi asigurate operațiunile specific apărării împotriva incendiilor și obținerii avizelor specific - Va fi asigurat administrarea și gestionarea eficientă a patrimoniului
--	--	------------------	-----------	---