



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Slatina, str. Dr. Gheorghe Ștefan nr. 29, jud. Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565; 0349-408182, fax: 0249-412692

e-mail dgpdcot@rdsmail.ro, www.dgaspc-olt.ro

operator de date cu caracter personal nr.5707

Nr. 7278/SMS/31.01.2019

PLANUL DE ACȚIUNE AL DGASPC OLT PE ANUL 2019¹

1. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI

Nr. crt.	Acțiuni de realizat în anul 2019	Responsabili	Termen de realizare	Rezultate așteptate/ indicatori de realizare pentru anul 2019
Direcția de acțiune Asigurarea de servicii specializate de calitate, adaptate nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități				
1.1	Furnizarea de servicii specializate pentru persoane cu handicap în centrele rezidențiale și centrele de recuperare din cadrul DGASPC Olt.	Serviciul management de caz pentru adulți (SMCA), Coordonatorii centrelor	Permanent	<ul style="list-style-type: none">- Vor fi furnizate servicii de specialitate pentru persoane cu dizabilități și va fi monitorizat numărul beneficiarilor- Cca. 400 persoane cu dizabilități vor beneficia de servicii de tip rezidențial- Cca. 100 de persoane cu dizabilități vor beneficia anual de servicii alternative- Standardele minime de calitate vor fi asigurate în mare măsură și foarte mare măsură – licenț de funcționare.- Cel puțin în 80% dintre beneficiari vor fi mulțumiți de serviciile oferite.- Raportarea stadiului de realizare a procesului de reorganizare/restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități
1.2	Furnizarea de servicii de evaluare, monitorizare, informare, consiliere/orientare și evidențierea prestațiilor pentru persoane cu handicap.	Serviciul evaluare complexă a persoanelor cu handicap și evidențierea	Permanent	<ul style="list-style-type: none">- Vor fi realizate demersurile pentru evaluare și încadrarea în grad de handicap a persoanelor adulte și va fi monitorizat numărul persoanelor evaluate (nr. rapoarte, nr. planuri, număr persoane încadrate în grad)- Vor fi asigurate demersurile pentru punerea în drepturi a beneficiarilor și evidențierea prestațiilor acordate (acordare bilete și

¹ Planul anual de acțiune al DGASPC Olt asigură planificarea activităților care contribuie la realizarea obiectivelor generale ale DGASPC Olt, respectiv: OG1. Evaluarea, intervenția specializată și dezvoltarea serviciilor adecvate pentru acordarea de asistență și protecție copilului aflat în dificultate și familiei acestuia prin toate formele și mijloacele prevăzute de lege; OG2. Evaluarea, intervenția specializată și dezvoltarea serviciilor adecvate pentru acordarea de asistență și protecție persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie prin toate formele și mijloacele prevăzute de lege; OG3. Promovarea în comunitate a activităților instituției, serviciilor sociale oferite și a programelor derulate; OG4. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și materiale. În același timp, acțiunile planificate sunt în concordanță cu Strategia județeană și planul de implementare a acesteia.

		presta ii sociale (SECPAH)		legitimații transport, roșnița, etc.)
1.3	Colaborarea cu primăriile pentru monitorizarea procesului de calificare a asistenților personali.	SECPAH	Permanent	Va fi monitorizat și raportat numărul asistenților personali
 Direcția de acțiune Promovarea integrării sociale și profesionale a persoanelor cu handicap				
1.4	Identificarea persoanelor cu handicap instituționalizate care pot fi încadrate în muncă, încurajarea integrării profesionale și orientarea acestora către meserii adecvate, precum și acțiuni de consiliere și orientare în cadrul centrelor.	SECPAH/ SMCA / eficientele centre	Permanent	- Vor fi organizate minim 2 acțiuni/ an pentru informarea persoanelor cu handicap instituționalizate
1.5	Informarea și consilierea persoanelor cu handicap din evidența DGASPC OLT, a potențialilor angajatori cu privire la dreptul la muncă al persoanei cu handicap și susținerea de care pot beneficia pentru angajarea de persoane cu handicap precum și colaborarea cu organizații neguvernamentale, AJOFM și agenți economici, în vederea sprijinirii integrării profesionale a persoanelor cu handicap.	SECPAH/ SMCA / eficientele centre	Permanent	- Minim 50 de persoane cu dizabilități (instituționalizate și neinstituționalizate) vor beneficia anual de consiliere în vederea integrării profesionale; - Vor fi organizate minim 2 acțiuni/ an pentru informarea potențialilor angajatori; - Anual, se va derula cel puțin în un parteneriat în domeniul sprijinirii integrării profesionale a persoanelor cu handicap.
1.6	Realizarea de acțiuni de mediatizare/ popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/ informative privind persoanele cu dizabilități (<i>inclusiv pentru promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării</i>)	SMCA, Coordonatorii centrelor persoane responsabile organizarea evenimente	Semestrial	- Vor fi organizate minim 2 acțiuni de mediatizare/ popularizare/ informare privind persoanele cu dizabilități.
1.7	Încheierea/ reînnoirea de parteneriate cu autorități publice locale, instituții publice (DSP), organizații neguvernamentale.	Centrele aflate în coordonarea SMCA	Periodic, în funcție de valabilitatea contractelor	La nivelul centrelor vor fi derulate parteneriate

2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI ALTOR PERSOANE AFLATE ÎN NEVOIE

Nr. crt.	Acțiuni de realizat în anul 2019	Responsabili	Termen de realizare	Rezultate așteptate/ indicatori de realizare pentru anul 2019
<i> Direcție de acțiune: Combaterea riscului de excluziune social și creșterea calității vieții persoanelor vârstnice</i>				
2.1	Furnizarea de servicii specializate pentru persoane vârstnice în centrele rezidențiale și în serviciile alternative din cadrul DGASPC.	Serviciul management de caz pentru adulți, Coordonatorii centrelor	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Vor fi furnizate servicii de specialitate pentru persoane vârstnice și va fi monitorizat numărul beneficiarilor : - Aproximativ 100 de persoane vârstnice vor beneficia anual de servicii de tip rezidențial - Aproximativ 50 de persoane vârstnice vor beneficia anual de servicii alternative - Standardele de calitate vor fi asigurate în mare măsură și foarte mare m sur – licență de funcționare. - Cel puțin în 80% dintre beneficiari vor fi mulțumiți de serviciile oferite.
2.2	Realizarea de acțiuni de mediatizare/ popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/ informative privind persoanele cu dizabilități și persoanele vârstnice (inclusiv pentru promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării)	Serviciul management de caz pentru adulți, Coordonatorii centrelor persoane responsabile organizarea evenimente	Semestrial	- Vor fi organizate minim 2 acțiuni mediatizare/ popularizare/ informare privind persoanele vârstnice.
2.3	Încheierea/ reînnoirea de parteneriate cu autorități publice locale, instituții publice (DSP), organizații neguvernamentale.	Centrele aflate în coordonarea SMCA	Periodic, în funcție de valabilitatea contractelor	La nivelul centrelor vor fi derulate parteneriate

3. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Nr. crt.	Acțiuni de realizat în anul 2019	Responsabili	Termen de realizare	Rezultate așteptate/ indicatori de realizare pentru anul 2019
Direcția de acțiune Protecția specială și asigurarea de servicii pentru grupurile vulnerabile de copii și tineri				
3.1	Furnizarea de servicii de calitate pentru copiii și familie la nivelul DGASPC Olt (servicii de tip rezidențial, servicii de tip familial, servicii de prevenire).	Serviciul management de caz pentru copil Coordonatori Centre Biroul adopții SEI	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Va fi monitorizat și analizat trimestrial numărul copiilor care beneficiază de măsuri de protecție de tip rezidențial și familial, precum și al copiilor din serviciile de prevenire. - Se va demara procesul de extindere a rețelei de asistenți maternali – raportare stadiu implementare Proiect TEAM-UP - Va fi pus în echilibru echitabil între ponderea beneficiarilor de măsuri de protecție specială și cei din serviciile de prevenire, cu tendință de creștere a ponderii celor din serviciile de prevenire. - Vor fi realizate demersurile de evaluare inițială, consiliere și orientare către servicii (SEI)
3.2	Furnizarea de servicii sociale la nivelul altor furnizori acreditați și colaborarea cu aceștia	SMCC, SMSP	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Va fi monitorizat trimestrial numărul copiilor care beneficiază de servicii la nivelul altor furnizori După caz, vor fi încheiate parteneriate cu alți furnizori
3.3	Realizarea de acțiuni pentru promovarea adopției - informare și mediatizare pentru recrutarea de familii adoptive, sensibilizarea familiilor în scopul adopției copiilor de etnie rom, cu deficiențe ușoare, cu vârsta peste 5 ani	Biroul adopții	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> - Va fi organizat minim 1 acțiune de promovare a adopției pe an; - Vor fi organizate 4 întâlniri cu familiile adoptatoare pentru vizualizarea profilului copiilor greu adoptabili.
3.4	Realizarea programului „coala părinților” în centrele de zi/de consiliere pentru părinți și copii, centrele maternale și centrele de recuperare pentru copii cu dizabilități.	Serviciul management de caz Coordonatorii centre	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - În toate serviciile de zi, centrele de recuperare și centrele maternale va fi organizat trimestrial/semestrial „coala părinților”
3.5	Realizarea de acțiuni periodice de informare/dezbateri/ activități educative pentru prevenirea și combaterea comportamentelor deviante și delincvenței juvenile în cadrul serviciilor de tip rezidențial (cu excepția celor în care nivelul de dezvoltare a copiilor nu permite acest lucru) și în serviciile de zi.	Serviciul management de caz pentru copil, Coordonatori centre	Trimestrial/ Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> - În toate serviciile rezidențiale și de zi (acolo unde nivelul de dezvoltare a copiilor o permite) vor fi organizate trimestrial/ semestrial acțiuni pentru prevenirea și combaterea comportamentelor deviante și delincvenței juvenile.
3.6	Monitorizarea și consilierea copiilor care săvârșesc fapte penale, dar nu răspund	Serviciul management de caz pentru copil	Permanent	Va fi monitorizat trimestrial numărul copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal.

	penal.			
3.7	Furnizarea de servicii de evaluare și monitorizare pentru copiii cu handicap.	Serviciul evaluare complex copil	Permanent	- Vor fi realizate demersurile necesare evaluării și încadrării în grad de handicap a copiilor și va fi monitorizat trimestrial numărul copiilor evaluați în vederea încadrării într-un grad de handicap.
3.8	Colaborarea cu Inspectoratul școlar pentru asigurarea accesului copiilor cu dizabilități la școlarizare și alte servicii educaționale.	Serviciul evaluare complex copil	Permanent	Va fi încheiat și derulat un protocol de colaborare
3.9	Implementarea standardelor pentru formarea deprinderilor de viață independent în serviciile rezidențiale de la nivelul DGASPC Olt	Serviciul management de caz pentru copil – coordonatori centre	Permanent	Coordonatorii serviciilor de tip rezidențial vor asigura implementarea standardelor; stadiul implementării va fi monitorizat trimestrial.
3.10	- Realizarea de acțiuni de informare și consiliere a tinerilor din serviciile rezidențiale de la nivelul DGASPC Olt cu privire la deprinderile de viață independent și facilitățile și măsurile suport oferite de stat. - Asigurarea de suport pentru integrarea socio-profesională a tinerilor care părăsesc instituțiile de protecție. - Asigurarea de suport pentru accesul la o locuință, prin încheierea de parteneriate cu instituții/ autorități publice, organizații neguvernamentale, etc.	Serviciul management de caz pentru copil – coordonatori centre	Periodic/ permanent	- Vor fi organizate minim 4 acțiuni/ an de informare și consiliere a tinerilor instituționalizați. - Minim 20 de tineri vor fi sprijiniți anual pentru integrarea socio-profesională - Minim 5 tineri vor fi sprijiniți anual pentru accesul la o locuință
 Direcția de acțiune Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatarea				
3.11	Funcționarea și mediatizarea Telefonului de urgență	Serviciul de evaluare inițial	Permanent	Vor fi monitorizate și analizate toate apelurile înregistrate.
3.12	Colaborarea cu instituțiile relevante de pe plan județean pentru prevenirea și intervenția în rețea interinstituțională în situațiile de abuz, neglijare și exploatarea copilului.	Serviciul evaluare inițial	Permanent	Anual, vor fi organizate minim 2 acțiuni de colaborare pentru promovarea drepturilor copiilor
3.13	Asigurarea evidenței privind victimele violenței în familie și furnizarea/ dezvoltarea serviciilor pentru victimele violenței în familie	Serviciul evaluare inițial , Serviciul management de caz copil – CS Sf.Stefan	Permanent	- Monitorizare și raportare trimestrială situație statistică victime - Monitorizare și raportare număr beneficiari CPRU Raportare proiecte dezvoltare servicii victime violență :

		SMSP, manageri/ responsabili proiecte		Proiect VENUS și Proiect Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.
 Direcția de acțiune Responsabilizarea comunităților locale pentru prevenirea separării copilului de părinți și susținerea familiilor pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii				
3.14	Monitorizarea și raportarea cazurilor de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Serviciul monitorizare Serviciul evaluare inițial	Trimestrial	Va fi monitorizat numărul raportat de părinți
3.15	Continuarea procesului de monitorizare și sprijin pentru înființarea de structuri comunitare consultative la nivel local și instruirea membrilor acestora.	Serviciul evaluare inițial	Permanent	- Anual, în minimum jumătate din unitățile administrative teritoriale din județ vor funcționa structuri comunitare consultative
 Direcția de acțiune Promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor				
3.16	Realizarea de acțiuni de mediatizare/ popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/ informative cu privire la drepturile copilului, prevenirea și combaterea abuzului/ neglijării/ exploatarea și a violenței în familie etc.	Serviciul evaluare inițial	Semestrial	- Vor fi organizate minim 2 acțiuni de mediatizare/ popularizare/ informare pe an
3.17	Colaborarea cu instituții publice cu responsabilități în domeniu (școli, spitale, medici de familie), în vederea promovării drepturilor copilului (educație, sănătate, identitate etc.)	Serviciul evaluare inițial	Permanent	Anual, vor fi organizate minim 2 acțiuni de colaborare pentru promovarea drepturilor copiilor
3.18	Realizarea de acțiuni pentru promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării (inclusiv acțiuni pentru promovarea copiilor romi și a copiilor cu dizabilități).	Serviciul evaluare inițial SMCC, persoane responsabile organizarea evenimente	Semestrial	Vor fi organizate minim 2 acțiuni pentru promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării pe an

4. ACȚIUNI TRASVERSALE

Nr. crt.	Acțiuni de realizat în anul 2019	Responsabili	Termen de realizare	Rezultate a teptate/ indicatori de realizare pentru anul 2019
4.1	Formarea personalului din cadrul serviciilor pentru persoane cu dizabilități, din cadrul serviciilor pentru persoane vârstnice și din cadrul serviciilor pentru copii ale DGASPC OLT	Biroul Management Resurse Umane	Anual	- Personalul din cadrul serviciilor pentru copii, serviciilor pentru persoane cu dizabilități și serviciilor pentru persoane vârstnice/ alte persoane aflate în nevoie vor beneficia anual de formare
4.2	Organizarea de întâlniri periodice de informare și instruire cu reprezentanții autorităților publice locale	SEI, SMCC, SECC, SECPAH, SMSP, Primării	Anual	Minim 60 de unități administrativ teritoriale din județ vor participa la întâlnirile anuale cu reprezentanții DGASPC Olt
4.3	Evaluarea periodică a nevoilor locale, transmiterea de recomandări privind serviciile necesare și informarea primăriilor cu privire la responsabilitățile locale pentru înființarea de servicii alternative/ de prevenire (consiliere și informare, cantină socială, servicii de zi, inclusiv centre after school etc.). Acțiuni de informare și monitorizare a demersurilor APL pentru înființarea de servicii de sprijin. Dezvoltarea sistemului de monitorizare și coordonare a serviciilor sociale de la nivel local.	SMSP SMSP, manageri/ responsabili proiecte	Anual	- Minim 60 de unități administrativ teritoriale din județ vor fi evaluate anual - Vor fi realizate informări către APL - Va fi elaborat un sistem de monitorizare și raportare a serviciilor sociale - Raportare Proiect Centru de zi pentru persoane vârstnice Vitomirești.
4.4	Încheierea de contracte de parteneriat și colaborarea cu furnizorii de servicii sociale și/sau cu alte organizații neguvernamentale.	SMSP, SMCC, SMCA	Periodic, în funcție de valabilitatea contractelor	- Anual se vor derula minim 3 parteneriate în domeniul furnizării de servicii sociale
4.5	Realizare demersuri pentru proiectele de investiții care vizează reabilitarea/modernizarea și/sau înființarea de servicii sociale	SMSP - Identificarea/accesarea de surse de finanțare S.Tehnic, S.Achiziții – asigurare suport logistic (studii, documentații tehnice, proceduri achiziții)	Permanent (în funcție de oportunități)	Indicatori pentru 2019: SMSP: - Pentru dezvoltarea de servicii sociale se vor monitoriza în continuare apelurile de finanțare. Pentru acțiunea de înființare de centre de recuperare pentru copii cu dizabilități în Scornicești, Corabia și Drăgănești Olt, vor fi inițiate discuții cu autoritățile locale pentru încheierea de parteneriate care să faciliteze dezvoltarea acestor servicii TEHNIC/ACHIZIȚII - vor fi finalizate reparațiile la etajele I și IV ale clădirii CSPA Slatina - va fi demarată procedura pentru demolarea a două case

				<p>aferente CTF Sf.Mihail i construirea a dou duplexuri în Caracal</p> <ul style="list-style-type: none"> - va fi demarat procedura pentru reabilitarea sediului DGASPC Olt, modernizarea parcurii i refacerea canalizariiferente - va fi demarat procedura de realizare a documentației tehnico-economice pentru construcția CIA F Icoiu
4.6	Asigurarea suportului logistic, administrativ, financiar i control pentru realizarea corespunzătoare a activităților specifice de asistență și protecție socială	Serviciul monitorizare	Permanent	<p>Prin intermediul serviciului se va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea bazelor de date privind copiii, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități (nr.operățiuni) - Întocmirea raporturilor conform termenelor (fi a lunar , fi a trimestrial , alte analize și situații statistice –număr i tip) - Vor fi elaborate: plan acțiune DGASPC Olt 2019; plan incluziune socială 2019; rapoarte i informări trimestriale; raport i evaluare anual - Vor fi revizuite formularele de raportare - Vor fi realizate demersurile pentru elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2020
		Compartiment comunicare	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea site-ului instituției - Mediatizare acțiuni și evenimente pe site-ul propriu, interviuri i articole pres etc. - Activitatea de relații publice (nr.și tip acțiuni/documente)
		Biroul Management Resurse Umane	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea dispozițiilor specifice (încadrări, stabilire salarii, modificări, suspendări, încetări etc.) - Întocmire i transmitere în termen d r i de seamă i alte raporturi statistice - Operare Revisal - Întocmire/ actualizare state de funcții, organigramă , regulamente etc.
		Compartiment juridic i contencios Consilierii juridici din serviciile DGASPC	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Acțiuni și reprezentare în instanță în cauze administrative i cauze privind beneficiarii de servicii sociale - Realizare rapoarte/dispoziții/ adrese în cauze privind beneficiarii de servicii sociale - Realizare dispoziții specifice (comisii, sancțiuni etc.)
		Compartiment audit public intern	Anual	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea misiunilor de audit conform Planificării anuale (minim 6 misiuni) - Asigurarea consilierii în domeniul controlului intern managerial

		Secretariatul Comisiei pentru protecția copilului și al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Organizare ședințe CPC și monitorizare număr dosare/hotârri (minim 12 edine CPC/ trimestru) - Organizare ședințe CEMPH și monitorizare număr dosare/hotârri (minim 10 edine CEMPH / trimestru) - Organizarea ședințe Colegiul director (minim 4 edine CD/ an)
		Serviciul economic, financiar-contabil, plată prestații sociale, buget și salarizare	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea corespunzătoare a operațiunilor cu caracter financiar contabil) - Gestionarea eficientă a resurselor financiare
		Serviciul achiziții publice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Vor fi realizate operațiunile necesare pentru asigurarea achizițiilor publice conform necesarului și planificării anuale.
		Serviciul tehnic	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Vor fi realizate operațiunile necesare pentru asigurarea unui minim de reparații și îmbunătățiri la infrastructura serviciilor DGASPC. - Vor fi asigurate operațiunile necesare asigurării securității și sănătății în muncă - Vor fi asigurate operațiunile specifică apărării împotriva incendiilor și obținerii avizelor specific - Va fi asigurat administrarea și gestionarea eficientă a patrimoniului