

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Slatina, str. Drăgănești nr. 7, jud Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565; fax: 0249/412692
e-mail office@dgaspc-olt.ro; www.dgaspc-olt.ro

DISPOZIȚIE

Referitor la: implementare măsuri suplimentare de prevenire stabilite prin Dispoziția metodologică nr. 6912/ANDPDCA/12.03.2020, înregistrată la DGASPC Olt cu nr. 16206/13.03.2020

Având în vedere:

- contextul existenței virusului COVID-19 în România;
- dispoziția metodologică nr. 6912/ANDPDCA/12.03.2020, înregistrată la DGASPC Olt cu nr. 16206/13.03.2020 emisă de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale – Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

În temeiul: art. 33 alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 117/26.07.2018 și în baza Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 84/27.06.2013,

DIRECTORUL GENERAL
AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT
DISPUNE:

Art.1. În vederea implementării recomandărilor ANDPDCA cuprinse în Dispoziția metodologică nr. 6912/ANDPDCA/12.03.2020, la nivelul DGASPC Olt se vor aplica următoarele măsuri:

Nr. Crt.	Recomandarea ANDPDCA	Măsura aplicată la nivelul DGASPC Olt în vederea implementării recomandării	Serviciul/biroul/ compartimentul/ serviciul social cu/fără cazare din structura DGASPC Olt responsabil cu implementarea măsurii	Persoana responsabilă Șef serviciu/ birou/ coordonator compartiment/ șef centru	Termen
1.	Afișarea pe site-ul propriu al instituției, în cadrul unei secțiuni dedicate prevenirii COVID-19, a măsurilor adoptate de Direcție. Se va crea un link către secțiunea Info COVID-19 de pe site-ul andpdca.gov.ro .	Afișarea pe site-ul DGASPC Olt: www.dgaspc-olt.ro , în cadrul secțiunii dedicate prevenirii COVID-19, a măsurilor adoptate de Direcție. Se va crea un link către secțiunea Info COVID-19 de pe site-ul andpdca.gov.ro .	Compartimentul comunicare, registratură și relații cu publicul	Ciobanu Ioana	16.03.2020
2.	Folosirea tuturor canalelor de comunicare online pentru transmiterea de mesaje clare, explicite cu privire la continuarea activităților instituției prin utilizarea unor mijloace alternative celor care presupun contactul direct între diferite categorii de beneficiari și angajații instituției.	Folosirea următoarelor canale de comunicare: - online e-mail office@dgaspc-olt.ro , sec_copii_ot@dgaspc-olt.ro sec_adulti_ot@dgaspc-olt.ro În plus, folosirea ca mijloace de comunicare și a serviciilor de -fax: 0249/412692, -telefonie: 0372-713562, 563, 564, 565, -servicii poștale.	Compartimentul comunicare, registratură și relații cu publicul	Ciobanu Ioana Dascălu Petronela Buzatu Ilona Matei Daniela	Imediat
3.	Transmiterea pe suport electronic către serviciile	Descărcarea de pe site-ul ANDPDCA secțiunea	Compartimentul comunicare,	Ciobanu Ioana	16.03.2020

	publice de asistență socială, a materialelor informative pentru copii și părinți privind măsurile de prevenție față de noul coronavirus, elaborate de UNICEF, care pot fi descărcate de pe site-ul ANDPDCA, secțiunea InfoCOVID sau de pe site-ul UNICEF.	InfoCOVID sau de pe site-ul UNICEF a materialelor informative pentru copii și părinți privind măsurile de prevenție față de noul coronavirus, elaborate de UNICEF și transmiterea pe suport electronic către serviciile publice de asistență socială din județul Olt (112 primării).	registratură și relații cu publicul		
4.	Instituirea unor proceduri temporare de lucru, prin care documentele emise de DGASCP (bilete de călătorie, card European pentru dizabilitate etc) să fie transmise destinatarilor prin poștă, curier, etc.	Elaborarea și implementarea unei proceduri temporare de lucru, prin care documentele emise de DGASCP Olt (bilete de călătorie, card European pentru dizabilitate etc) să fie transmise destinatarilor prin poștă, curier, etc.	Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și evidență beneficii de asistență socială	Buzatu Ilona	16.03.2020
5.	Suspendarea activităților de potrivire practică dintre copil și familia adoptatoare.	Suspendarea activităților de potrivire practică dintre copil și familia adoptatoare.	Biroul adopții și postadopții	Constantin Oana	Imediat
6.	Contactarea telefonică a familiilor adoptatoare în vederea explicării motivelor pentru care se suspendă, temporar, procedurile de potrivire, cu precizarea expresă a faptului că procesul de adopție va fi reluat imediat după stabilizarea situației referitoare la infecția cu Coronavirus.	Contactarea telefonică a familiilor adoptatoare în vederea explicării motivelor pentru care se suspendă, temporar, procedurile de potrivire, cu precizarea expresă a faptului că procesul de adopție va fi reluat imediat după stabilizarea situației referitoare la infecția cu Coronavirus și întocmirea notelor telefonice corespunzătoare.	Biroul adopții și postadopții	Constantin Oana	Imediat
7.	În situația în care deja au avut loc întâlniri ale familiei cu copilul, i se va explica și copilului motivul suspendării, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate.	Consilierea și întocmirea rapoartelor de consiliere respective, a copilului, în situația în care deja au avut loc întâlniri ale familiei adoptatoare cu copilul, prin care i se va explica acestuia, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate, motivul suspendării.	Biroul adopții și postadopții	Constantin Oana	Imediat
8.	Suspendarea activității de consultare a profilului copilului greu adoptabil de către familiile adoptatoare.	Suspendarea activității de consultare a profilului copilului greu adoptabil de către familiile adoptatoare.	Biroul adopții și postadopții	Constantin Oana	Imediat
9.	Anunțarea familiilor adoptatoare care au programare pentru vizualizarea profilului copilului greu adoptabil, cu privire la suspendarea temporară a vizualizărilor.	Famiile adoptatoare care au programare pentru vizualizarea profilului copilului greu adoptabil vor fi anunțate cu privire la suspendarea temporară a vizualizărilor și vor fi întocmite note telefonice cu privire la acest anunț.	Biroul adopții și postadopții	Constantin Oana	Imediat
10.	Suspendarea activităților de teren care vizează activitatea de monitorizare a împrejurărilor care au stat la baza luării unei măsuri de protecție specială și a celor care vizează activitatea de repatriere, cu excepția anumitor situații de urgență care ar putea apărea.	Activitățile de teren care vizează activitatea de monitorizare a împrejurărilor care au stat la baza luării unei măsuri de protecție specială și a celor care vizează activitatea de repatriere se suspendă, cu excepția anumitor situații de urgență care ar putea apărea.	Serviciul management de caz pentru copil Serviciul de evaluare inițială, intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic,	Moraru Nicoleta Tătăranu Claudia	Imediat

			migrație și repatrieri și violența în familie și Telefonul pentru semnarea cazurilor de urgență,		
11.	Realizarea temporară a rapoartelor de monitorizare trimestrială a evoluției dezvoltării fizice, mentale, spiritual, morale sau sociale a copiilor aflați în plasament și a modului în care aceștia sunt îngrijiți, crescuți, și educați, cu sprijinul serviciilor publice de asistență social, pentru limitarea riscului de răspândire a virusului între comunități.	Informarea serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului Olt (112 primării) cu privire la faptul că, în scopul limitării riscului de răspândire a virusului între comunități, trebuie să vină în sprijinul DGASPC Olt în vederea realizării temporare a rapoartelor de monitorizare trimestrială a evoluției dezvoltării fizice, mentale, spiritual, morale sau sociale a copiilor aflați în plasament și a modului în care aceștia sunt îngrijiți, crescuți, și educați. Întocmirea de către Serviciul management de caz pentru copil a unei adrese cu privire la această informare și aducerea la cunoștința serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului Olt (112 primării).	Serviciul management de caz pentru copil	Moraru Nicoleta	16.03.2020
12.	Suspendarea desfășurării activităților cu beneficiarii serviciilor de zi la sediul serviciului. Pentru personalul angajat în cadrul acestor servicii va fi realizată o analiză la nivelul fiecărui serviciu în vederea prioritizării activităților care pot fi derulate, cum ar fi consilierea și informarea telefonică etc. personalul care nu își poate continua activitatea la sediul serviciului poate fi mutat temporar, cu respectarea condițiilor legale, în cadrul altui serviciu social existent în subordinea angajatorului, serviciu în care este identificat un deficit de personal.	Suspendarea desfășurării activităților cu beneficiarii serviciilor de zi la sediul serviciului. Realizarea unei analize la nivelul fiecărui serviciu în vederea prioritizării activităților care pot fi derulate. Consilierea și informarea telefonică a beneficiarilor din comunitate. Delegarea temporară a personalului care nu își poate continua activitatea la sediul serviciului, cu respectarea condițiilor legale, în cadrul altui serviciu social existent în subordinea DGASPC Olt, în funcție de nevoi.	Serviciul management de caz pentru copil Serviciul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale Biroul management resurse umane Serviciile sociale cu/fără cazare pentru copii și adulți din cadrul DGASPC Olt	Moraru Nicoleta Petre Mădălina Stănoiu Iuliana Șefii de centre ai Serviciilor sociale cu/fără cazare pentru copii și adulți din cadrul DGASPC Olt	Imediat
13.	Verificarea zilnică de către conducerea DGASPC a stocului de alimente, medicamente, soluții de dezinfectare etc.	Stocul de alimente, medicamente, soluții de dezinfectare etc va fi verificat zilnic, iar în cazul în care se constată reduceri semnificative, se vor face demersurile legale în vederea completării acestuia.	Serviciul patrimoniu, tehnic, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, protecția mediului, administrativ și aprovizionare	Olteanu Lucică	Zilnic
14.	Punerea la dispoziția serviciilor rezidențiale aflate în subordinea DGASPC a unei liste cu numere de	Întocmirea listei cu numere de urgență ale principalelor instituții care pot interveni în cazul apariției unei situații	Compartimentul comunicare, registratură și relații cu publicul	Ciobanu Ioana Șefii de centre ai Serviciilor sociale cu cazare pentru	Imediat

	urgență ale principalelor instituții care pot interveni în cazul apariției unei situații de infectare cu Coronavirus (ex. DSP, medic de familie, poliție, etc.).	de infectare cu Coronavirus (ex. DSP, medic de familie, poliție, etc.) și punerea acestuia la dispoziția serviciilor rezidențiale aflate în subordinea DGASPC Olt.	Serviciile sociale cu cazare pentru copii și adulți din cadrul DGASPC Olt	copii și adulți din cadrul DGASPC Olt	
15.	Întocmirea, la nivelul fiecărui serviciu de tip rezidențial, a unei liste cu datele de contact ale personalului care ar putea fi chemat să suplinească un alt angajat.	Întocmirea, la nivelul fiecărui serviciu de tip rezidențial, a unei liste cu datele de contact ale personalului care ar putea fi chemat să suplinească un alt angajat.	Serviciile sociale cu cazare pentru copii și adulți din cadrul DGASPC Olt	Șefii de centre ai Serviciilor sociale cu cazare pentru copii și adulți din cadrul DGASPC Olt	16.03.2020
16.	Completarea zilnică, la intrarea în serviciu, de către fiecare angajat al serviciului rezidențial a unei declarații pe proprie răspundere cu privire la starea de sănătate, după un model tipizat pus la dispoziție de către DGASPC.	Elaborarea unui model tipizat de declarație pe proprie răspundere cu privire la starea de sănătate a fiecare angajat al serviciului rezidențial și transmiterea acestuia tuturor serviciilor sociale cu cazare pentru copii și adulți din cadrul DGASPC Olt, în vederea completării zilnice.	Serviciul patrimoniu, tehnic, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, protecția mediului, administrativ și aprovizionare	Olteanu Lucică	16.03.2020
17.	Suspendarea realizării stagiilor de practică și a activităților de voluntariat, acolo unde există.	Suspendarea realizării stagiilor de practică și a activităților de voluntariat.	Compartimentul comunicare, registratură și relații cu publicul	Ciobanu Ioana	Imediat

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică Serviciilor/birourilor/compartimentelor din structura D.G.A.S.P.C. Olt, Serviciilor sociale cu/fără cazare pentru copii și adulți din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt și persoanelor nominalizate în vederea aducerii la îndeplinire.

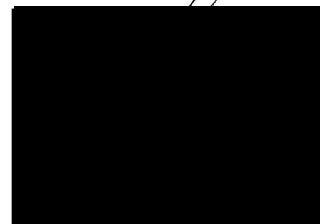
DIRECTOR GENERAL



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
SORIN-MIHAIL GHEORGHE



Compartiment juridic și contencios
Drăguloiu Florinela Ramona



Nr. 4746 / 13-03-2020