

## DISPOZIȚIE

**Referitor la:** Măsurile luate la nivelul DGASPC Olt în vederea implementării recomandărilor privind prevenirea și managementul situației generate de Epidemia de COVID-19, potrivit Dispoziției metodologice nr. 7535/ANDPDCA/18.03.2020

**Având în vedere:**

- contextul existenței virusului COVID-19 în România;
- Dispoziția metodologică nr. 7535/ANDPDCA/18.03.2020 înregistrată la DGASPC Olt cu nr. 17088/19.03.2020 emisă de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale – Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii.

**În temeiul:** art. 33 alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 117/26.07.2018 și în baza Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 84/27.06.2013,

### DIRECTORUL GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT DISPUNE:

**Art.1.** Se aprobă Măsurile luate la nivelul DGASPC Olt în vederea implementării recomandărilor privind prevenirea și managementul situației generate de Epidemia de COVID-19, potrivit Dispoziției metodologice nr. 7535/ANDPDCA/18.03.2020 înregistrată la DGASPC Olt cu nr. 17088/19.03.2020, conform anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

**Art.2.** Serviciile sociale cu cazare din cadrul DGASPC Olt, prin grija șefului de centru, vor completa tabelele referitoare la:

1. *Managementul intrărilor și ieșirilor din serviciul rezidențial*, conform anexei nr. 2 la prezenta dispoziție;
2. *Măsuri de prevenire pentru beneficiari*, conform anexei nr. 3 la prezenta dispoziție;
3. *Control intern*, conform anexei nr. 4 la prezenta dispoziție;
4. *Demersuri în cazul apariției cazurilor suspecte*, conform anexei nr. 5 la prezenta dispoziție.

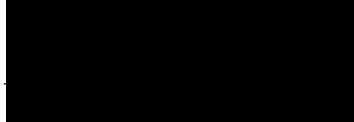
**Art.3.** (1) Personalul serviciilor sociale cu cazare din cadrul DGASPC Olt, prin grija responsabilului pe fiecare tură nominalizat de către șeful de centru, va completa, la fiecare intrare în tură, declarația pe proprie răspundere prevăzută la anexa 6.

(2) Persoana de serviciu din cadrul aparatului propriu al DGASPC Olt, potrivit graficului de lucru, răspunde de completarea declarației pe proprie răspundere (anexa 6) de către persoanele cărora li se permite accesul în incinta instituției.

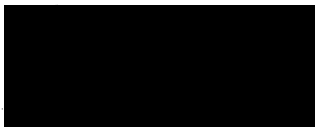
**Art.4.** Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunică serviciilor/birourilor/compartimentelor din structura D.G.A.S.P.C. Olt, serviciilor sociale cu cazare pentru copii și adulți din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt și persoanelor nominalizate în vederea aducerii la îndeplinire.

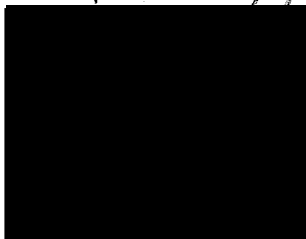
DIRECTOR GENERAL



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
CRISTIAN NICOLAE LUNGU



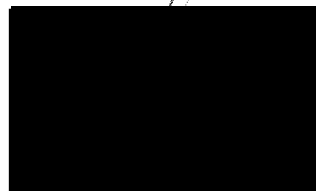
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
VIȘAN ELENA



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
SORIN-MIHAIL GHEORGHE



Compartiment juridic și contencios  
Drăguloiu Florinela Ramona



Anexa nr. 1

Măsurile luate la nivelul DGASPC Olt în vederea implementării recomandărilor privind prevenirea și managementul situației generate de Epidemia de COVID-19, potrivit Dispoziției metodologice nr. 7535/ANPDPCA/18.03.2020 înregistrată la DGASPC Olt cu nr. 17088/19.03.2020

NR. CRT.	Domeniul în care se aplică recomandările	Activități	Recomandarea ANPDPCA privind prevenirea și managementul situației generate de Epidemia de COVID-19	Măsurile luate la nivelul DGASPC Olt în vederea implementării recomandărilor prevăzute în Dispoziția metodologică nr. 7535/ANPDPCA/18.03.2020	Persoana responsabilă	Termen
I.	RELATIA CU BENEFICIARII DIN COMUNITATE	Comunicare	<p>Desemnarea la nivelul Direcției a unor persoane dedicate, abilitate să ofere informații telefonice și prin corespondență electronică tuturor categoriilor de beneficiari din comunitate: părinți de copii vulnerabili, părinți de copii cu dizabilitate, adulți cu dizabilitate, vârstnici, asistenți maternali etc.</p> <p>Elaborarea unui set de răspunsuri clare și concise cu privire la diferitele tipuri de proceduri sau servicii, care au fost schimbate, flexibilizate sau suspendate, după caz, pentru beneficiarii din comunitate, care solicită informații au neclarități</p> <p>Postarea pe site-urile proprii a unei liste/secțiuni cu ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI, pe temele enunțate la punctul anterior. Promovarea pe Paginile de Facebook ale Direcțiilor a linkului cu secțiunea de ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI.</p>	<p>Serviciul de evaluare inițială, intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și violență în familie și Telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență oferă informații telefonice zilnic, de luni până vineri, între orele 08.00-22.00 numerele de telefon -0800-800.564 -0249-412.552</p> <p>Corespondența electronică este asigurată de Compartimentul comunicare, registratură și relații cu publicul din cadrul DGASPC Olt, prin adresa de mail office@dgaspc-olt.ro.</p> <p>Șefii de servicii/birouri/compartimente elaborează un set de răspunsuri clare și concise cu privire la diferitele tipuri de proceduri sau servicii, care au fost schimbate, flexibilizate sau suspendate, după caz, pentru beneficiarii din comunitate, care solicită informații sau au neclarități.</p> <p>Serviciul monitorizare, analiză, statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale va posta pe site-ul DGASPC Olt, <a href="http://www.dgaspc-olt.ro">www.dgaspc-olt.ro</a>, o listă/secțiune cu ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI, pe temele</p>	<p>Tătăranu Claudia</p> <p>Dascălu Petronela</p> <p>Ciobanu Ioana</p> <p>Personalul care deservește Telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență</p>	<p>Imediat</p> <p>Imediat</p> <p>Imediat</p>

		<p>enunțate la punctul anterior și se va ocupa de promovarea acesteia.</p>	
	<p>Șefii de serviciu</p>	<p>Imediat</p>	
<p><b>Flexibilizare proceduri</b></p>	<p>Șefii de serviciu</p>	<p>Imediat</p>	<p>Identificarea de soluții alternative pentru beneficiarii care se află în proces de reînnoire a certificatului sau au programări la comisiile de evaluare deja stabilite. Se va lua în calcul, inclusiv evaluarea la distanță, prin telefon sau aplicații care permit apelarea video. În cazul beneficiarilor pentru care nu s-a identificat o soluție alternativă de evaluare, aceștia vor fi programați/reprogramați la evaluare, la intervale de timp, care să evite aglomerarea și cu respectarea măsurilor igienico-sanitare.</p>
		<p>Nu este cazul</p>	<p>Notificarea SPAS-urilor cu privire la posibilitatea de a primi pontajele Asistenților Personali ai persoanelor cu dizabilități prin corespondență electronică.</p>

		Transmiterea în vederea semnării a contractelor de asistenți maternali sau a altor tipuri de contracte prin poștă.	Biroul management resurse umane transmite prin poștă contractele asistenților maternali sau alte tipuri de contracte în vederea semnării, dacă este cazul..	Șeful de birou	Imediat
<p><b>Organizare/managementul intrărilor și ieșirilor</b></p>	<p>Fiecare Direcție va desemna o persoană responsabilă cu implementarea și respectarea planului de aplicare a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor</p>	<p>În vederea implementării și respectării planului de aplicare a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, se numesc persoane responsabile din cadrul Serviciului patrimoniu, tehnic, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, protecția mediului, administrativ și aprovizionare</p>	<p><b>- Dimian Marius</b> Compartimentul securitate și Sănătate în muncă apărare împotriva incendiilor și protecția mediului <b>-Bujor Liliana</b> Compartimentul administrativ și aprovizionare</p>	<p>Imediat</p>	
	<p>La intrarea în sediul Direcțiilor, în zona de Relații cu Publicul, se vor lua măsuri de organizare a publicului, astfel încât, în incinta clădirii să intre pe rând 1 sau două persoane. Persoanele aflate în exteriorul clădirii, vor fi invitate să aștepte în rând la o distanță de minim 1,5 m, cu sprijinul personalului de pază.</p>	<p>Se stabilește un grafic cu personalul ce asigură accesul în clădirea DGASPC Olt. Se afișează în loc vizibil programul de lucru în această perioadă și modalitățile de comunicare. La intrarea în sediu este un registru în care se înregistrează datele de identificare ale persoanelor cărora li se permite accesul în incintă.</p>	<p>Dimian Marius Bujor Liliana</p>	<p>Imediat</p>	
	<p>Verificarea persoanelor din comunitate, la intrarea în clădire, cu privire la prezența posibilelor simptome specifice infecției cu COVID-19. Dacă se identifică simptome de febră sau infecție respiratorie, acestora nu li se va permite accesul în clădire. Personalul de pază va înregistra într-un registru datele de identificare ale persoanelor cărora li se permite accesul în incintă.</p>	<p>Nu este permis accesul în clădire al persoanelor din comunitate. Nu este permis accesul în clădire al persoanelor din comunitate. Personalul care asigură paza sau persoana de serviciu conform Graficului completează în registru datele de identificare ale persoanelor cărora li se permite accesul în incintă, respectiv angajaților DGASPC Olt din teritoriul.</p>	<p>Persoana de serviciu potrivit graficului Persoana de serviciu potrivit graficului Persoana de serviciu potrivit graficului</p>	<p>Imediat</p>	
<p>Persoanelor care intră în incintă li se vor solicita o serie de informații cu privire la starea de sănătate, istoricul călătoriilor recente.</p>	<p>Persoanalul care asigură paza sau persoana de serviciu conform graficului completează în registru datele de identificare ale persoanelor cărora li se permite accesul în incintă și răspunde de completarea declarației pe proprie răspundere (anexa 6).</p>	<p>Persoana de serviciu potrivit graficului</p>	<p>Imediat</p>		

	<p>Intrarea nu va fi permisă dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> acestea au intrat în contact cu persoane infectate sau suspecte de a fi infectate cu COVID-19, s-au întors recent din zonele de risc.</li> <li><input type="checkbox"/> Tușesc, le curge nasul sau prezintă alte simptome specifice infecțiilor respiratorii.</li> </ul> <p>Vor fi afișate la intrarea în sediile Direcțiilor Instrucțiuni pentru public privind PASTRAREA DISTANȚEI SOCIALE (1,5 m), acoperirea tușitului și a strănutului, respectarea instrucțiunilor primite de la personalul DGASPC cu strictețe.</p>	<p>Se afișează în loc vizibil faptul că nu este permis accesul persoanelor care prezintă astfel de simptome sau care s-au întors recent din zonele de risc.</p>	Dimian Marius Bujor Liliana	Imediat
	<p>Utilizarea de materiale dezinfectante, mănuși și măști de protecție pentru personalul care interacționează cu publicul.</p>	<p>Se folosesc materiale dezinfectante, mănuși și măști de protecție pentru personalul care interacționează cu publicul.</p>	Persoana de serviciu potrivit graficului	Imediat
	<p>Dezinfectarea cu soluții pe bază de clor a suprafețelor și podelelor, la intervale regulate, din zona de acces a publicului.</p>	<p>Se folosesc soluții pe bază de clor pentru dezinfectarea suprafețelor și podelelor, la intervale regulate, din zonă de acces a publicului.</p>	Personalul cu atribuții de îngrijitor	Imediat
	<p>Dezinfectarea băilor accesibile publicului și interzicerea utilizării acestora de către personalul instituției.</p>	<p>Nu este cazul, deoarece nu este permis accesul persoanelor din comunitate.</p>		
	<p>Ventilarea spațiilor în care au acces persoanele din comunitate (nu mai puțin de 30 de minute/zi).</p>	<p>Nu este cazul, deoarece nu este permis accesul persoanelor din comunitate.</p>		
	<p>Limitarea accesului autovehiculelor care nu aparțin instituției în incintă.</p>	<p>Se limitează accesului autovehiculelor care nu aparțin instituției în incintă, cu excepția celor aparținând personalului DGASPC Olt din teritoriu.</p>	Personalul angajat în serviciul de pază	Imediat
	<p>În situația în care se constată că anumite zone au fost frecventate de o persoană infectată sau cu suspiciune de a fi infectată, acestea vor fi închise în regim de urgență și se va proceda la dezinfectarea acestora. Ușile și ferestrele vor fi larg deschise pentru a încuraja circulația aerului. Dacă este posibil se va aștepta minimum 24 de ore până la începerea activității de dezinfectare.</p>	<p>Dacă se constată că anumite zone au fost frecventate de o persoană infectată sau cu suspiciune de a fi infectată, acestea vor fi închise în regim de urgență și se va proceda la dezinfectarea acestora. Ușile și ferestrele vor fi larg deschise pentru a încuraja circulația aerului. Dacă este posibil se va aștepta minimum 24 de ore până la începerea activității de dezinfectare.</p>	Dimian Marius Bujor Liliana Personalul cu atribuții de îngrijitor	Imediat
	<p>În situațiile care presupun realizarea unor activități de aprovizionare, primirea bunurilor se va realiza într-o zonă exterioară, iar persoanele care asigură livrarea vor trebui să poarte la rândul lor materiale de protecție și să procedeze la dezinfectare conform regulilor generale.</p>	<p>Pentru aprovizionare, primirea bunurilor se realizează într-o zonă exterioară, iar persoanele care asigură livrarea vor trebui să poarte la rândul lor materiale de protecție și să procedeze la dezinfectare conform regulilor generale.</p>	Serviciul patrimoniu, tehnic, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor,	Imediat

				<p>generale. Mașinile de aprovizionare au Acces în parcare instituției, cu respectarea regulilor de igienă.</p> <p>Nu este cazul, deoarece nu este permis accesul persoanelor din comunitate.</p> <p>Se asigură curățenia și igiena spațiilor de birouri, a holurilor, sălilor de așteptare, anticamerelor, obiectelor de mobilier, mânerele ușilor etc.</p> <p>Angajații care prezintă simptome de îmbolnăvire vor fi trimiși în regim de urgență la medic de familie, în vederea consultării și adoptării măsurilor necesare, aplicabile în aceste situații.</p> <p>Angajații vor fi instruiți în vederea familiarizării cu procedurile de autoverificare a stării de sănătate, pentru a putea autoidentifica apariția unor semne specifice infecțiilor respiratorii.</p> <p>În cazul identificării acestora, angajatorul va fi anunțat imediat, iar persoana în cauză va rămâne acasă.</p> <p>Luarea măsurilor necesare de conștientizare a angajaților cu privire la necesitatea anunțării medicului de familie și a angajatorului în eventualitatea apariției simptomelor specifice unei infecții cu COVID-19 sau altele similare unei infecții respiratorii.</p> <p>Angajații care au un membru al familiei infectat sau sub suspiciunea de a fi infectat cu COVID – 19 vor anunța în regim de urgență angajatorul cu privire la acest lucru și vor întrerupe venirea la locul de muncă, până la clarificarea situației familiale.</p>	<p>protecția mediului, administrativ și aprovizionare</p> <p>Personalul cu atribuții de îngrijitor</p> <p>Dimian Marius Bujor Liliana</p> <p>Dimian Marius Bujor Liliana</p> <p>Dimian Marius Bujor Liliana</p> <p>Dimian Marius Bujor Liliana</p> <p>Dimian Marius Bujor Liliana</p> <p>Dimian Marius Bujor Liliana</p>	<p>Imediat</p> <p>Imediat</p> <p>Imediat</p> <p>Imediat</p> <p>Imediat</p> <p>Imediat</p> <p>Imediat</p>
<p><b>II.</b></p> <p><b>MĂSURI LA NIVELUL SERVICIILOR REZIDENȚIALE</b></p>	<p><b>Organizare</b></p>	<p>Stabilirea unei echipe de permanență la nivelul Direcției care asigure comunicarea și raportarea în timp util a informațiilor referitoare la incidentele legate de infecția cu Coronavirus.</p>	<p>Materialele dezinfectante, prosoapele de hârtie de unică folosință vor fi amplasate în locuri vizibile astfel încât să fie accesibile persoanelor din comunitate care se prezintă la sediul instituției.</p> <p>Asigurarea curățeniei și igienei spațiilor de birouri, a holurilor, sălilor de așteptare, anticamerelor, obiectelor de mobilier, mânerele ușilor etc.</p> <p>Angajații care prezintă simptome de îmbolnăvire vor fi trimiși în regim de urgență la medic de familie, în vederea consultării și adoptării măsurilor necesare, aplicabile în aceste situații.</p> <p>Angajații vor fi instruiți în vederea familiarizării cu procedurile de autoverificare a stării de sănătate, pentru a putea autoidentifica apariția unor semne specifice infecțiilor respiratorii.</p> <p>În cazul identificării acestora, angajatorul va fi anunțat imediat, iar persoana în cauză va rămâne acasă.</p> <p>Luarea măsurilor necesare de conștientizare a angajaților cu privire la necesitatea anunțării medicului de familie și a angajatorului în eventualitatea apariției simptomelor specifice unei infecții cu COVID-19 sau altele similare unei infecții respiratorii.</p> <p>Angajații care au un membru al familiei infectat sau sub suspiciunea de a fi infectat cu COVID – 19 vor anunța în regim de urgență angajatorul cu privire la acest lucru și vor întrerupe venirea la locul de muncă, până la clarificarea situației familiale.</p>	<p>Angajații care au un membru al familiei infectat sau sub suspiciunea de a fi infectat cu COVID – 19 vor anunța în regim de urgență angajatorul cu privire la acest lucru și vor întrerupe venirea la locul de muncă, până la clarificarea situației familiale.</p> <p>Se desemnează o echipă de permanență la nivelul Direcției care asigură comunicarea și raportarea în timp util a informațiilor referitoare la</p> <p>- <b>Dimian Marius</b> Compartimentul securitate și</p>	<p>Imediat</p>	

			incidentele legate de infecția cu Coronavirus.	Sănătate în muncă - apărare împotriva incendiilor și protecția mediului <b>-Bujor Liliana</b> Compartimentul administrativ și aprovizionare	Imediat
	Informarea tuturor șefilor serviciilor rezidențiale cu privire la modalitățile de comunicare cu echipa de permanență de la nivelul Direcției, a adreselor de e-mail sau după caz, a numerelor de telefon.	Postarea la intrarea în cadrul serviciului rezidențial, sau după caz, într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor și angajaților a datelor de contact și a modalităților de comunicare menționate la punctul anterior.	Echipe de permanență va face o adresă către șefii serviciilor rezidențiale prin care îi informează cu privire la modalitățile de comunicare cu aceasta, adresele de e-mail sau după caz, numerelor de telefon prin care vor fi legate.	<b>- Dimian Marius</b> Compartimentul securitate și Sănătate în muncă - apărare împotriva incendiilor și protecția mediului <b>-Bujor Liliana</b> Compartimentul administrativ și aprovizionare	Imediat
	Suspendarea primirii vizitelor de orice fel, precum și a activității de voluntariat.		La intrarea în cadrul serviciului rezidențial, sau după caz, într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor și angajaților va exista un afiș cu datele de contact și modalitățile de comunicare menționate la punctul anterior.	Șeful de centru al serviciului rezidențial	Imediat
<b>Managementul intrărilor și ieșirilor din serviciul rezidențial</b>			Se suspendă vizitele de orice fel, precum și activitățile de voluntariat. În acest sens se va întocmi un proces-verbal de aducere la cunoștință beneficiarilor/ salariaților.	Șeful de centru al serviciului rezidențial	Imediat
		Completarea de către fiecare angajat, la intrarea în serviciu, sau după caz în tură, a declarației pe proprie răspundere privind intrarea sau nu în contact direct cu persoane suferinde din cauza infecției cu noul Coronavirus (COVID-19), precum și cu privire la prezența/absența simptomelor specifice infecției atât pentru ele cât și pentru membrii familiilor cu care locuiesc, inclusiv istoricul călătoriilor acestora.		Fiecare angajat completează, la intrarea în serviciu, sau după caz în tură, declarația pe proprie răspundere (anexa 6) cu privire la intrarea sau nu în contact direct cu persoane suferinde din cauza infecției cu noul Coronavirus (COVID-19), precum și cu privire la prezența/absența simptomelor specifice infecției atât pentru ele cât și pentru membrii familiilor cu care locuiesc, inclusiv istoricul călătoriilor acestora.	Șeful de centru va desemna ca persoană responsabilă cu completarea și evidențierea declarațiilor pe proprie răspundere (anexa 6) asistentul medical sau o altă persoană, după caz
	Măsurarea temperaturii fiecăruia angajat la intrarea în serviciu și înregistrarea acesteia într-un registru special.		La intrarea în serviciu se măsoară temperatura fiecărui angajat, care se înregistrează într-un registru special.	Asistentul medical/persoana desemnată, după caz	Imediat

			Şeful de centru răspunde de întocmirea registrului special.			
		Purtarea obligatorie a măştilor şi mănuşilor de către personal.	Personalul serviciului rezidenţial utilizează măşti şi mănuşi de protecţie.	Şeful de centru al serviciului rezidenţial/administratorul		
		Limitarea accesului personalului în alte spaţii decât cele în care îşi desfăşoară activitatea.	Se va aduce la cunoştinţa personalului, pe baza unui proces-verbal, limitarea accesului acestuia în alte spaţii decât cele în care îşi desfăşoară activitatea.	Şeful de centru al serviciului rezidenţial	Imediat	
		Stabilirea unor rute clare pentru fiecare angajat, în funcţie de specificul activităţii sale (de exemplu – personalul administrativ nu va avea acces în spaţiile destinate exclusiv beneficiarilor, cum ar fi dormitoare etc.).	Se stabileşte o rută clară pentru fiecare angajat, în funcţie de specificul activităţii sale. Se întocmeşte în acest sens un proces-verbal de luare la cunoştinţă.	Şeful de centru al serviciului rezidenţial	Imediat	
		Identificarea unei/unor camere care pot fi puse la dispoziţia personalului, în situaţia în care acesta optează să lucreze rezidenţial.	Se identifică una/mai multe camere care pot fi puse la dispoziţia personalului, în situaţia în care acesta optează să lucreze pentru mai multe zile în cadrul serviciului rezidenţial. Se întocmesc note de informare în acest sens către Direcţie.	Şeful de centru al serviciului rezidenţial	Imediat	
	<b>Sprrijinul beneficiarilor</b>	Asigurarea accesului beneficiarilor la serviciile de televiziune, radio, internet, lectură şi alte alternative de petrecere a timpului liber în dormitor (Vezi ANEXA 3).	Beneficiarilor li se asigură accesul la serviciile de televiziune, radio, internet, lectură şi alte alternative de petrecere a timpului liber în dormitor.	Personalul de serviciu potrivit graficului	Imediat	
		Organizarea de activităţi în aer liber, în cadrul serviciilor rezidenţiale care au curte se organizează activităţile în aer liber. Acestea vor fi organizate pentru grupuri mici de beneficiari, cu păstrarea distanţei sociale recomandate în această perioadă, respectiv 1,5 m.	În cadrul serviciilor rezidenţiale care au curte se organizează activităţile în aer liber. Acestea vor fi organizate pentru grupuri mici de beneficiari, cu păstrarea distanţei sociale recomandate în această perioadă, respectiv 1,5 m.	Personalul de serviciu potrivit graficului	Imediat	
	<b>Măsuri de prevenire pentru beneficiari</b>	Măsurarea temperaturii de dimineaţă şi de seară a beneficiarilor şi înregistrarea acesteia.	Măsurarea temperaturii de dimineaţă şi de seară a beneficiarilor dimineaţa şi seara şi se înregistrează în registrul special.	Personalul de serviciu potrivit graficului	Imediat	
		Măsurarea zilnică a tensiunii arteriale, a pulsului sau după caz a glicemiei, precum şi observarea respiraţiei (număr de respiraţii pe minut – frecvenţa respiratorie normală 16/min, caz sever de insuficienţă respiratorie >30 respiraţii/min), greutatea în respiraţie), existenţa junghiului intercostal, a scaunelor diareice, pentru beneficiarii cu boli cronice.	La bolnavii cu boli cronice, se măsoară zilnic tensiunea arterială, pulsul sau după caz glicemia, precum şi respiraţia (număr de respiraţii pe minut – frecvenţa respiratorie normală 16/min, caz sever de insuficienţă respiratorie >30 respiraţii/min), greutatea în respiraţie), existenţa junghiului intercostal, a scaunelor diareice, pentru beneficiarii cu boli cronice.	Asistentul medical/personalul de serviciu potrivit graficului	Imediat	



		<p>Aerisirea camerelor beneficiarilor de două ori pe zi (nu mai puțin de 30 de minute). La deschiderea ferestrei pentru aerisire, trebuie să se evite răcelile cauzate de existența unei diferențe mare de temperatură între interior și exterior.</p>	<p>Camerile beneficiarilor se aerisesc de două ori pe zi (nu mai puțin de 30 de minute). La deschiderea ferestrei pentru aerisire, trebuie să se evite răcelile cauzate de existența unei diferențe mare de temperatură între interior și exterior.</p>	<p>Personalul de serviciu potrivit graficului</p>	<p>Imediat</p>
	<p>Informarea zilnică a beneficiarilor cu privire la regulile de igienă care trebuie respectate în contextul epidemiei de COVID-19. În situația beneficiarilor dependenți de îngrijire, igiena personală și dezinfectarea este asigurată de personal echipat corespunzător (cu mască, mănuși, eventual ochelari de protecție etc).</p>	<p>Se afișează în loc vizibil informații cu privire la regulile de igienă care trebuie respectate în contextul epidemiei de COVID-19 în situația beneficiarilor dependenți de îngrijire, igiena personală și dezinfectarea este asigurată de personal echipat corespunzător (cu mască, mănuși, eventual ochelari de protecție etc).</p>	<p>Se afișează în loc vizibil informații cu privire la regulile de igienă care trebuie respectate în contextul epidemiei de COVID-19 în situația beneficiarilor dependenți de îngrijire, igiena personală și dezinfectarea este asigurată de personal echipat corespunzător (cu mască, mănuși, eventual ochelari de protecție etc).</p>	<p>Șeful de centru Personalul de serviciu potrivit graficului</p>	<p>Imediat</p>
	<p>Menținerea curățeniei în camerele în care sunt protejați beneficiarii. Spălarea zilnică a podelelor, nopțiilor și a altor obiecte de mobilier din camera și dezinfectarea acestora cu clor sau, după caz, biocide, de 1-2 pe săptămână.</p>	<p>Menținerea curățeniei în camerele în care sunt protejați beneficiarii. Spălarea zilnică a podelelor, nopțiilor și a altor obiecte de mobilier din camera și dezinfectarea acestora cu clor sau, după caz, biocide, de 1-2 pe săptămână.</p>	<p>Se menține curățenia în camerele în care sunt protejați beneficiarii. Se spală zilnic podelele, nopțiile și alte obiecte de mobilier din cameră și se dezinfectează cu clor sau, după caz, biocide, de 1-2 pe săptămână.</p>	<p>Personalul de serviciu potrivit graficului</p>	<p>Imediat</p>
	<p>Suspendarea activităților colective în interior. Se recomandă evitarea adunării beneficiarilor în camera de zi, acolo unde există.</p>	<p>Suspendarea activităților colective în interior. Se recomandă evitarea adunării beneficiarilor în camera de zi, acolo unde există.</p>	<p>Se afișează la loc vizibil instrucțiuni în acest sens.</p>	<p>Șeful de centru Personalul de serviciu potrivit graficului</p>	<p>Imediat</p>
	<p>Evitarea servirii mesei în sala de mese, dacă aceasta are capacitate care nu permite păstrarea distanței sociale recomandate, respectiv 1,5 m. O alternativă poate fi servirea mesei pentru grupuri mai mici, pe mai multe serii.</p>	<p>Evitarea servirii mesei în sala de mese, dacă aceasta are capacitate care nu permite păstrarea distanței sociale recomandate, respectiv 1,5 m. O alternativă poate fi servirea mesei pentru grupuri mai mici, pe mai multe serii.</p>	<p>În cazul adulților din serviciile rezidențiale, se evită servirea mesei în sala de mese, dacă aceasta are capacitate care nu permite păstrarea distanței sociale recomandate, respectiv 1,5 m. Mesele se servesc pentru grupuri mai mici, pe mai multe serii.</p>	<p>Șeful de centru Personalul de serviciu potrivit graficului</p>	<p>Imediat</p>
	<p><b>Control intern</b></p>	<p>Asigurați-vă că personalul serviciului de tip rezidențial cunoaște măsurile de protecție personală, precum și reglementările în vigoare cu privire la starea de urgență declarată.</p>	<p>Personalul serviciului de tip rezidențial este informat permanent în legătură cu măsurile de protecție personală, precum și cu reglementările în vigoare cu privire la starea de urgență declarată. Se întocmesc procese verbale de aducere la cunoștință a acestor măsuri.</p>	<p>Șeful de centru al serviciului rezidențial</p>	<p>Imediat</p>
	<p>Asigurați-vă că personalul este pregătit să poarte măști și să își dezinfecteze mâinile înainte de a-și ocupa posturile, că este pregătit să:</p>	<p>Personalul este instruit cu privire la măsurile de protecție și igienizare care trebuie respectate.</p>	<p>Personalul este instruit cu privire la măsurile de protecție și igienizare care trebuie respectate.</p>	<p>Șeful de centru al serviciului rezidențial</p>	<p>Imediat</p>

		<p>- să-și spele mâinile după procedura medicală - <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HsgnbMKvL">https://www.youtube.com/watch?v=HsgnbMKvL</a>,  - să poarte corect măștile și să le înlocuiască în timp util;  - să utilizeze măsuri de protecție, cum ar fi mănușile medicale, atunci când este necesar;  - înainte și după contactarea fiecărui beneficiar, mâinile trebuie spălate sau dezinfectate pentru a evita infectarea încrucișată.  Ajustarea în mod rezonabil a timpului de lucru și de odihnă al personalului și, după caz, oferirea de sprijin psihologic, prin metode alternative, cum ar fi Skype, video-call, telefonic etc.</p>	<p>Se întocmesc procese verbale de instruire în acest sens.</p>		
		<p>Asigurarea stocului de alimente, a medicamentelor și a materialelor igienico-sanitare și de protecție.</p>	<p>Se asigură stocul de alimente, de medicamente și materiale igienico-sanitare și de protecție.</p>	<p>Șeful de centru al serviciului Reziidențial/administratorul/altă persoană desemnată</p>	<p>Imediat</p>
		<p>Standardizarea depozitării și eliminării gunoierului, în mod special în situația în care la nivelul serviciului rezidențial a fost identificată o persoană infectată. În acest caz gunoierul trebuie păstrat în containere speciale.</p>	<p>Se întreprind demersuri în vederea standardizării depozitării și eliminării gunoierului și în vederea achiziționării de containere speciale pentru situația în care la nivelul serviciului rezidențial a fost identificată o persoană infectată.</p>	<p>Șeful de centru al serviciului Reziidențial/administratorul/magazinerul</p>	<p>Imediat</p>
		<p>Standardizarea curățării materialelor atinse de reziduuri umane (fecale și vomă). Dacă se spală de mână, se poate utiliza săpun sau detergent, dar este important să se poarte mănuși de cauciuc, iar în lipsa acestora, punți de plastic pe mâini.  Spălarea mâinilor după procedura medicală este imperios necesară după această acțiune.</p>	<p>Pentru materialele atinse de reziduuri umane (fecale și vomă), dacă acestea se spală de mână, se poate utiliza săpun sau detergent, dar este important să se poarte mănuși de cauciuc, iar în lipsa acestora, punți de plastic pe mâini  Spălarea mâinilor după procedura medicală este imperios necesară după această acțiune.</p>	<p>Personalul de serviciu potrivit graficului</p>	<p>Imediat</p>
		<p>Asigurați-vă că mediul este curat și igienic.  Biroul, mesele, scaunele, mânere de ușă, robinete, cotoare se șterg cu apă o dată pe zi, și șterse și dezinfectate de 1-2 pe săptămână.  Bucătăria, spălătoria, locurile de depozitare a gunoierului și facilități de suport logistic și echipamente se șterg și dezinfectează nu mai puțin de 2 ori pe zi.</p>	<p>Biroul, mesele, scaunele, mânerele de ușă, robinetele, cotoarele etc. se șterg cu apă o dată pe zi, și se dezinfectează de 1-2 ori pe săptămână.  Bucătăria, spălătoria, locurile de depozitare a gunoierului și facilități de suport logistic și echipamente se șterg și dezinfectează nu mai puțin de 2 ori pe zi.</p>	<p>Personalul de serviciu potrivit graficului</p>	<p>Imediat</p>
	<p><b>Demersuri în cazul apariției</b></p>	<p>În situația în care unul dintre beneficiari prezintă simptomele asemănătoare infecției COVID-19, se contactează în regim de urgență medicul de familie, iar</p>	<p>Personalul medical de serviciu sau alt personal de serviciu, în situația în care unul dintre beneficiari</p>	<p>Personalul de serviciu potrivit graficului</p>	<p>Imediat</p>

	<p>prezintă simptomatologie asemănătoare infecției cu COVID-19, contactează în regim de urgență medicul de familie, iar în situația în care acesta nu este disponibil, sună la numărul de urgență 112.</p>	<p>În situația în care acesta nu este disponibil, se sună la numărul de urgență 112.</p>	
<p>Unul din membrii echipei de permanență va anunța Direcția de Sănătate Publică Olt în situația în care unul dintre beneficiari este declarat infectat. Vor fi aplicate măsurile solicitate de Direcția de Sănătate Publică.</p>	<p>În situația în care serviciul rezidențial este declarat în carantină, beneficiarii sunt repartizați pe dormitoare în funcție de situația lor: - infectați, în situația în care pentru aceștia nu este recomandată internarea de către Direcțiile de Sănătate Publică, - neinfecțați</p>	<p>În situația în care unul dintre beneficiari este declarat infectat, la nivelul serviciului rezidențial sunt aplicate măsurile solicitate de Direcția de Sănătate Publică.</p>	<p>Dimilian Marius Bujor Liliana</p>
<p>Beneficiarii neinfecțați sunt repartizați pe dormitoare în funcție de complexitatea afecțiunilor medicale și prezența imunodeficienței.</p>	<p>În situația în care serviciul rezidențial este declarat în carantină, beneficiarii sunt repartizați pe dormitoare în funcție de situația lor: - infectați, în situația în care pentru aceștia nu este recomandată internarea de către Direcțiile de Sănătate Publică, - neinfecțați</p>	<p>În situația în care serviciul rezidențial este declarat în carantină, beneficiarii sunt repartizați pe dormitoare în funcție de situația lor: - infectați, în situația în care pentru aceștia nu este recomandată internarea de către Direcțiile de Sănătate Publică, - neinfecțați</p>	<p>Șeful de centru</p>
<p>Beneficiarii neinfecțați sunt repartizați pe dormitoare în funcție de complexitatea afecțiunilor medicale și prezența imunodeficienței.</p>	<p>Beneficiarii neinfecțați sunt repartizați pe dormitoare în funcție de complexitatea afecțiunilor medicale și prezența imunodeficienței.</p>	<p>Beneficiarii neinfecțați sunt repartizați pe dormitoare în funcție de complexitatea afecțiunilor medicale și prezența imunodeficienței.</p>	<p>Șeful de centru</p>
<p>Se recomandă îngrijirea beneficiarilor infectați singuri în cameră.</p>	<p>Beneficiarii infectați vor fi îngrijiți singuri în cameră.</p>	<p>Beneficiarii infectați vor fi îngrijiți singuri în cameră.</p>	<p>Șeful de centru</p>
<p>În situația în care acest lucru nu este posibil, ei sunt repartizați pe dormitoare în funcție de gravitatea simptomatologiei specifice infecției, cu menținerea distanței sociale recomandate (1,5 m) între paturi.</p>	<p>În situația în care acest lucru nu este posibil, ei sunt repartizați pe dormitoare în funcție de gravitatea simptomatologiei specifice infecției, cu menținerea distanței sociale recomandate (1,5 m) între paturi.</p>	<p>În situația în care acest lucru nu este posibil, ei sunt repartizați pe dormitoare în funcție de gravitatea simptomatologiei specifice infecției, cu menținerea distanței sociale recomandate (1,5 m) între paturi.</p>	<p>Șeful de centru</p>
<p>În situația în care beneficiarii infectați, nespitalizați la recomandarea Direcției de Sănătate Publică, nu pot fi repartizați singuri în cameră și nici în funcție de gravitatea simptomatologiei (tuse, secreții etc), vor fi utilizate separatoare, perdele, ecrane de plastic, cu păstrarea distanței între paturi.</p>	<p>În situația în care beneficiarii infectați, nespitalizați la recomandarea Direcției de Sănătate Publică, nu pot fi repartizați singuri în cameră și nici în funcție de gravitatea simptomatologiei (tuse, secreții etc), vor fi utilizate separatoare, perdele, ecrane de plastic, cu păstrarea distanței între paturi.</p>	<p>În situația în care beneficiarii infectați, nespitalizați la recomandarea Direcției de Sănătate Publică, nu pot fi repartizați singuri în cameră și nici în funcție de gravitatea simptomatologiei (tuse, secreții etc), vor fi utilizate separatoare, perdele, ecrane de plastic, cu păstrarea distanței între paturi.</p>	<p>Șeful de centru Administratorul</p>
<p>Personalul care îngrijește beneficiarul la momentul confirmării infectării acestuia, nu va deservi și beneficiarii neinfecțați sau din alte dormitoare.</p>	<p>Personalul care îngrijește beneficiarul la momentul confirmării infectării acestuia, nu va deservi și beneficiarii neinfecțați și beneficiarii</p>	<p>Personalul care îngrijește beneficiarul la momentul confirmării infectării acestuia, nu va deservi și beneficiarii neinfecțați și beneficiarii</p>	<p>Șeful de centru</p>

			<p>neinfecțaji sau din alte dormitoare.</p> <p>De la momentul confirmării infectării unui beneficiar este obligatorie purtarea de către personal a echipamentului complet de protecție, respectiv, combinezon, ochelari, mască și mănuși.</p> <p>În situația în care un angajat al serviciului rezidențial prezintă simptome asemănătoare infecției cu COVID -19 (febră, tuse, dificultăți în respirație), acesta își întrerupe imediat activitatea și își contactează medicul de familie.</p> <p>În cazul în care medicul de familie consideră că nu este cazul suspect, angajatul își reia activitatea, după consențarea datei și orei la care a consultat de medicul de familie, cu precizarea expresă a numelui acestuia.</p> <p>În situația în care medicul de familie consideră că este cazul suspect, se aplică aceleași proceduri ca în cazul beneficiarilor.</p>	Șeful de centru Administratorul	Imediat
			<p>De la momentul confirmării infectării unui beneficiar este obligatorie purtarea de către personal a echipamentului complet de protecție, respectiv, combinezon, ochelari, mască și mănuși.</p> <p>În situația în care un angajat al serviciului rezidențial prezintă simptome asemănătoare infecției cu COVID -19 (febră, tuse, dificultăți în respirație), acesta își întrerupe imediat activitatea și își contactează medicul de familie.</p> <p>În cazul în care medicul de familie consideră că nu este cazul suspect, angajatul își reia activitatea, după consențarea datei și orei la care a consultat de medicul de familie, cu precizarea expresă a numelui acestuia.</p> <p>În situația în care medicul de familie consideră că este cazul suspect, se aplică aceleași proceduri ca în cazul beneficiarilor.</p>	Șeful de centru	Imediat
			<p>- Curățenia zilnică și dezinfectarea preventivă sunt obligatorii.</p> <p>- Trebuie evitată dezinfectarea excesivă, iar curățarea și dezinfectarea trebuie efectuate în orice moment, atunci când există risc de infectare.</p> <p>- Dezinfectarea trebuie să îndeplinească cerințele reglementărilor în vigoare. Stocurile de dezinfectanți trebuie depozitate în spații sigure, la care nu au acces beneficiarii.</p> <p>- Atunci când se utilizează biocid-ul, dezinfectanții pe bază de alcool, pentru dezinfectare, se acordă o atenție specială evitării flăcărilor deschise, în vederea evitării focului cauzat de arderea alcoolului.</p> <p>- Dezinfectanții sunt utilizați conform instrucțiunilor de folosire a fiecărui produs.</p>	Personalul cu atribuții de îngrijitor	Imediat
			<p>- Curățenia zilnică și dezinfectarea preventivă sunt obligatorii.</p> <p>- Trebuie evitată dezinfectarea excesivă, iar curățarea și dezinfectarea trebuie efectuate în orice moment, atunci când există risc de infectare.</p> <p>- Dezinfectarea trebuie să îndeplinească cerințele reglementărilor în vigoare. Stocurile de dezinfectanți trebuie depozitate în spații sigure, la care nu au acces beneficiarii.</p> <p>- Atunci când se utilizează biocid-ul, dezinfectanții pe bază de alcool, pentru dezinfectare, se acordă o atenție specială evitării flăcărilor deschise, în vederea evitării focului cauzat de arderea alcoolului.</p> <p>- Dezinfectanții sunt utilizați conform instrucțiunilor de folosire a fiecărui produs.</p>	Personalul cu atribuții de îngrijitor	Imediat
			<p>La nivelul fiecărei Direcții se vor identifica locații (pavilioane separate, case, apartamente) cu rol de triaj, dedicate beneficiarilor, care au părăsit centrul în perioada epidemiei de COVID-19 și au revenit sau au fost recuperați/găsiți.</p>	Conducerea DGASPC Olt Șefii de centre unde se identifică pavilioane separate, case, apartamente	Imediat
III.	MĂSURI DE PREVENIRE PENTRU SITUAȚIILE PRIVITOARE LA REZIDENȚII CARE AU INTRAT ÎN POSIBIL		<p>Beneficiarii în cauză vor fi izolați pentru o perioadă de 14 zile în locațiile stabilite cu destinație de triaj.</p>	Șeful de centru	Imediat

	<p><b>CONTACT CU PERSOANE INFECTATE ÎN AFARA SERVICIULUI REZIDENȚIAL</b></p>		<p>Personalul care va deservi locațiile de triaj, va beneficia de echipament de protecție și va respecta măsurile de prevenție descrise la Capitolul II.</p> <p>La expirarea celor 14 zile de izolare, beneficiarii vor fi consultați de medicul de familie și în absența simptomatologiei, vor fi transferați în serviciul rezidențial de care aparțin.</p>	<p>Personalul care va deservi locațiile de triaj, va beneficia de echipament de protecție și va respecta măsurile de prevenție descrise la Capitolul II.</p> <p>Consultarea beneficiarilor de către medicul de familie la expirarea celor 14 zile.</p>	<p>Șeful de centru/ Administratorul</p>	<p>Imediat</p>
<p><b>IV.</b></p>	<p><b>RECOMANDĂRI GENERALE</b></p>		<p>Aplicarea cu strictețe a măsurilor de distanțare socială. Practicarea distanțării sociale este recomandată la nivel instituțional și organizațional ca măsură preventivă. Aceea înseamnă, de exemplu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>evitarea strângerii mâinilor,</li> <li>evitarea contactului la nivelul feței,</li> <li>evitarea folosirii transportului în comun în condiții de aglomerație,</li> <li>evitarea participării la întâlniri neesențiale și adunări de masă.</li> </ol> <p>Păstrarea distanței - în cazul vizitelor în teren sau a interacțiunilor prelungite (a căror durată este mai mare de 15 minute) păstrarea unei distanțe de cel puțin 1,5 metri față de interlocutor. Aceasta va preîntâmpina contactul cu stropii posibili purtători de virusi, care pot fi împrăștiți când oamenii vorbesc, strănută, tușesc sau țipă</p> <p>Evitarea strângerii mâinilor - Nu atingeți, decât dacă este necesar. Angajații din serviciile sociale trebuie să evite să atingă persoanele și trebuie să își spele mâinile cu apă și săpun sau cu dezinfectant pe bază de alcool după interacțiunea cu oamenii. Evitați să atingeți suprafețe sau obiecte posibile a fi fost infectate (ex: clanțe de ușă, mânere, ustensile folosite de persoana infectată).</p> <p>Acordarea unei atenții sporite atingerii feței (gură, nas, ochi) fără a fi spălat mâinile înainte - deci, în timpul intervențiilor directe, nu trebuie să mâncați, să fumați sau atingeți fața.</p> <p>Protejarea de strănutul și de tusea celorlalți: mulți dintre angajații din serviciile sociale efectuează activități de teren, întâlnind un număr semnificativ de persoane, copii adulți, familii, fiind foarte important să reamintească tuturor despre comportamentele preventive, și în mod special despre nevoia de a-și acoperi gura și nasul când strănută sau tușesc. Dacă sunt în prima linie, aceștia trebuie să îi instruiască pe ceilalți cum să își acopere gura și nasul cu cotul atunci când strănută sau tușesc, și să îi informeze despre nevoia de a arunca batista de unica folosință la coșul de gunoi, imediat după utilizarea ei.</p> <p>Aruncarea acestor batiste este obligatorie, și trebuie urmată imediat de spălarea mâinilor cu apă și săpun.</p> <p>Spălarea pe mâini: această acțiune simplă înlătură COVID 19 de pe mâini, în mod special după o vizită în</p>	<p>Personalul este informat cu privire la recomandările generale ale ANDPDCA, cuprinse în capitolul IV.</p> <p>Se vor întocmi procese verbale de instruire care să cuprindă aceste recomandări.</p>	<p>Dimian Marius Bujor Liliana</p>	<p>Imediat</p>

			teren sau după o expunere de alt tip. Măinile trebuie spălate cu săpun, toate degetele, unghiile, pentru minim 20 de secunde, și clătite cu apă. Pentru ștergere sunt recomandate prosopapele de hârtie, care trebuie aruncate la imediat		
			după folosire. Spălarea mâinilor este necesară înainte, după orice vizită și oricând se ivește oportunitatea pe timpul zilei de lucru sau activității de teren (VEZI ANEXA).		

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**  
CRISTIAN NICOLAE LUNGU

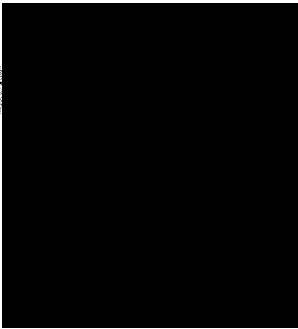


**DIRECTOR GENERAL**

R



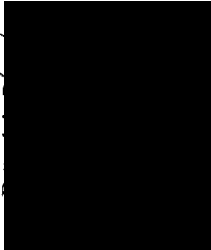
**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**  
VIȘAN ELENA



**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**  
SORIN-MIHAIL GHEORGHE



Compartiment juridic și contencios



## MANAGEMENTUL INTRĂRILOR ȘI IEȘIRILOR DIN SERVICIU REZIDENȚIAL

MĂSURI	I	Pi	Ni	Observații
Se suspendă vizitele de orice fel, precum și activitățile de voluntariat. În acest sens se întocmește un proces-verbal de aducere la cunoștință beneficiarilor/salariaților.				
Fiecare angajat completează la intrarea în tură declarația pe proprie răspundere (anexa 6) cu privire la intrarea sau nu în contact direct cu persoane suferinde din cauza infecției cu noul Coronavirus (COVID-19), precum și cu privire la prezența/absența simptomelor specifice infecției atât pentru ele cât și pentru membrii familiilor cu care locuiesc, inclusiv istoricul călătoriilor acestora.				
La intrarea în serviciu se măsoară temperatura fiecărui angajat, care se înregistrează într-un registru special.				
Personalul serviciului rezidențial utilizează măști și mănuși de protecție.				
Se stabilește o rută clară pentru fiecare angajat, în funcție de specificul activității sale				
Se întocmește în acest sens un proces-verbal de luare la cunoștință.				
Se identifică una/mai multe camere care pot fi puse la dispoziția personalului, în situația în care acesta optează să lucreze pentru mai multe zile în cadrul serviciului rezidențial.				
Se întocmesc note de informare în acest sens către Direcție.				

Data

Semnătura

### NOTĂ

- Se bifează cu x una dintre rubricile I/Pi/Ni, în funcție de stadiul implementării
- I – implementat
- Pi – parțial implementat
- Ni – neimplementat
- Rubrica „Observații” se completează în cazul în care se bifează cu Pi/Ni și se motivează.

## MĂSURI DE PREVENIRE PENTRU BENEFICIARI

MĂSURI	I	Pi	Ni	Observații
Se măsoară temperatura beneficiarilor dimineața și seara și se înregistrează în registrul special.				
La bolnavii cu boli cronice, se măsoară zilnic tensiunea arterială, pulsul sau după caz glicemia, precum și respirația (număr de respirații pe minut – frecvența respiratorie normală 16/min, caz sever de insuficiență respiratorie >30 respirații/min), greutatea în respirație), existența junghiului intercostal, a scaunelor diareice.				
Camerile beneficiarilor se aerisesc de două ori pe zi (nu mai puțin de 30 de minute). La deschiderea ferestrei pentru aerisire, trebuie să se evite răcelile cauzate de existența unei diferențe mare de temperatură între interior și exterior.				
Se afișează în loc vizibil informații cu privire la regulile de igienă care trebuie respectate în contextul epidemiei de COVID-19.				
În situația beneficiarilor dependenți de îngrijire, igiena personală și dezinfectarea este asigurată de personal echipat corespunzător (cu mască, mănuși, eventual ochelari de protecție etc).				
Se menține curățenia în camerele în care sunt protejați beneficiarii.				
Se spală zilnic podelele, noptierele și alte obiecte de mobilier din cameră și se dezinfectează cu clor sau, după caz, biocide, de 1-2 pe săptămână.				
Se afișează la loc vizibil instrucțiuni în acest sens.				
În cazul adulților din serviciile rezidențiale, se suspendă activitățile colective în interior.				
Se evită adunarea beneficiarilor în camera de zi, acolo unde există.				
În cazul adulților din serviciile rezidențiale, se evită servirea mesei în sala de mese, dacă aceasta are capacitate care nu permite păstrarea distanței sociale recomandate, respectiv 1,5 m.				
Mesele se servesc pentru grupuri mai mici, pe mai multe serii.				

Data

Semnătura

### NOTĂ

- Se bifează cu x una dintre rubricile I/Pi/Ni, în funcție de stadiul implementării
- I – implementat
- Pi – parțial implementat
- Ni – neimplementat
- Rubrica „Observații” se completează în cazul în care se bifează cu Pi/Ni și se motivează.



## CONTROL INTERN

MĂSURI	I	Pi	Ni	Observații
<p>Personalul serviciului de tip rezidențial este informat permanent în legătură cu măsurile de protecție personală, precum și cu reglementările în vigoare cu privire la starea de urgență declarată. Se întocmesc procese verbale de aducere la cunoștință a acestor măsuri.</p> <p>Personalul este instruit cu privire la măsurile de protecție și igienizare care trebuie respectate. Se întocmesc procese verbale de instruire în acest sens.</p> <p>Fiecare serviciu de tip rezidențial întocmește graficul de lucru și de odihnă al personalului. Se asigură stocul de alimente, de medicamente și materiale igienico-sanitare și de protecție. Se întreprind demersuri în vederea standardizării deșeurilor și eliminării gunoierului și în vederea achiziționării de containere speciale pentru situația în care la nivelul serviciului rezidențial a fost identificată o persoană infectată.</p> <p>În cazul materialelor atinse de reziduuri umane (fecale și vomă), dacă se spală de mână, se poate utiliza săpun sau detergent, dar este important să se poarte mănuși de cauciuc, iar în lipsa acestora, pungi de plastic pe mâini.</p> <p>Spălarea mâinilor după procedura medicală este imperios necesară după această acțiune. Biroul, mesele, scaunele, mâneretele de ușă, robinetele, cotierele etc. se șterg cu apă o dată pe zi, și se dezinfectează de 1-2 ori pe săptămână.</p> <p>Bucătăria, spălătoria, locurile de depozitare a gunoierului și facilități de suport logistic și echipamente se șterg și dezinfectează nu mai puțin de 2 ori pe zi.</p>				

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

### NOTĂ

- Se bifează cu x una dintre rubricile I/Pi/Ni, în funcție de stadiul implementării
- I – implementat
- Pi – parțial implementat
- Ni – neimplementat
- Rubrica „Observații” se completează în cazul în care se bifează cu Pi/Ni și se motivează.

## DEMERSURI ÎN CAZUL APARIȚIEI CAZURILOR SUSPECTE

MĂSURI	I	Pi	Ni	Observații
Personalul medical de serviciu sau alt personal de serviciu, după caz, în situația în care unul dintre beneficiari prezintă simptomatologie asemănătoare infecției cu COVID-19, contactează în regim de urgență medicul de familie, iar în situația în care acesta nu este disponibil, sună la numărul de urgență 112.				
Unul din membrii echipei de permanență va anunța Direcția de Sănătate Publică Olt în situația în care unul dintre beneficiari este declarat infectat. Vor fi aplicate măsurile solicitate de Direcția de Sănătate Publică.				
În situația în care serviciul rezidențial este declarat în carantină, beneficiarii sunt repartizați pe dormitoare în funcție de situația lor: - infectați, în situația în care pentru aceștia nu este recomandată internarea de către Direcțiile de Sănătate Publică, - neinfectați				
Beneficiarii neinfectați sunt repartizați pe dormitoare în funcție de complexitatea afecțiunilor medicale și prezența imunodeficienței. Beneficiarii infectați vor fi îngrijiți singuri în cameră.				
În situația în care acest lucru nu este posibil, ei sunt repartizați pe dormitoare în funcție de gravitatea simptomatologiei specifice infecției, cu menținerea distanței sociale recomandate (1,5 m) între paturi.				
În situația în care beneficiarii infectați, nespitalizați la recomandarea Direcției de Sănătate Publică Olt, nu pot fi repartizați singuri în cameră și nici în funcție de gravitatea simptomatologiei (tuse, secreții etc), vor fi utilizate <b>separatoare, perdele, ecrane de plastic, cu păstrarea distanței între paturi.</b>				
Personalul care îngrijește beneficiarul la momentul confirmării infecției acestuia, nu va deservi și beneficiarii neinfectați sau din alte dormitoare.				
De la momentul confirmării infecției unui beneficiar este obligatorie purtarea de către personal a echipamentului complet de protecție, respectiv, combinezon, ochelari, mască și mănuși.				
În situația în care un angajat al serviciului rezidențial prezintă simptome asemănătoare infecției cu COVID -19 (febră, tuse, dificultăți în respirație), acesta își întrerupe imediat activitatea și își contactează medicul de familie.				
În cazul în care medicul de familie consideră că nu este caz suspect, angajatul își reia activitatea, după consemnarea datei și orei la care a fost consultat de medicul de familie, cu precizarea expresă a numelui acestuia.				
În situația în care medicul de familie consideră că este caz suspect, se aplică aceleași proceduri ca în cazul beneficiarilor.				

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

### NOTĂ

- Se bifează cu x una dintre rubricile I/Pi/Ni, în funcție de stadiul implementării
- I – implementat
- Pi – parțial implementat
- Ni – neimplementat
- Rubrica "Observații" se completează în cazul în care se bifează cu Di/Ni și se motivează

## DECLARAȚIE

Anexa nr. 6

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ din cadrul DGASPC Olt, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații și art. 352 din Codul Penal cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, dau următoarea declarație pe proprie răspundere:

1. Ați venit în contact direct dumneavoastră sau membrii familiei dumneavoastră cu persoane suferinde din cauza infecției cu noul coronavirus (COVID 19) la serviciu, în vecinătatea locuinței sau vizitând unități medicale ori alte genuri de locuri în ultimele 14 zile?  
 DA  NU

2. Ați vizitat zone în care se aflau persoane suferinde din cauza infecției cu noul coronavirus (COVID 19)?  
 DA  NU  
 Dacă DA, care \_\_\_\_\_

3. Ați fost spitalizat dumneavoastră sau membrii familiei dumneavoastră în ultimele trei săptămâni?  
 DA  NU  
 Dacă DA, motivul \_\_\_\_\_

4. Ați avut/ aveți dumneavoastră sau membrii familiei dumneavoastră una sau mai multe dintre următoarele simptome specifice infecției cu noul coronavirus (COVID 19)?

Febră	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
Dificultatea de a înghiți	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
Dificultatea de a respira	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
Tuse seacă	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU

**Important!**

*Art. 326 alin. Cod penal cu privire la falsul în declarații: „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau a unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.*

*Art. 352 alin. (1) Cod penal cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, prevede că: „Nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea sau combaterea bolilor infectocontagioase, dacă a avut ca urmare răspândirea unei asemenea boli, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă”.*

Data

Semnătura

## DECLARAȚIE

Anexa nr. 6

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ din cadrul DGASPC Olt, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații și art. 352 din Codul Penal cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, dau următoarea declarație pe proprie răspundere:

1. Ați venit în contact direct dumneavoastră sau membrii familiei dumneavoastră cu persoane suferinde din cauza infecției cu noul coronavirus (COVID 19) la serviciu, în vecinătatea locuinței sau vizitând unități medicale ori alte genuri de locuri în ultimele 14 zile?  
 DA  NU

2. Ați vizitat zone în care se aflau persoane suferinde din cauza infecției cu noul coronavirus (COVID 19)?  
 DA  NU  
 Dacă DA, care \_\_\_\_\_

3. Ați fost spitalizat dumneavoastră sau membrii familiei dumneavoastră în ultimele trei săptămâni?  
 DA  NU  
 Dacă DA, motivul \_\_\_\_\_

4. Ați avut/ aveți dumneavoastră sau membrii familiei dumneavoastră una sau mai multe dintre următoarele simptome specifice infecției cu noul coronavirus (COVID 19)?

Febră	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
Dificultatea de a înghiți	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
Dificultatea de a respira	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
Tuse seacă	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU

**Important!**

*Art. 326 alin. Cod penal cu privire la falsul în declarații: „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau a unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.*

*Art. 352 alin. (1) Cod penal cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, prevede că: „Nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea sau combaterea bolilor infectocontagioase, dacă a avut ca urmare răspândirea unei asemenea boli, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă”.*

Data

Semnătura