



**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
 Slatina, str. Drăgănești nr. 7, Jud. Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565; 0349-408182, fax: 0249-412692  
 e-mail office@dgaspc-olt.ro; www.dgaspc-olt.ro  
**Operator de date cu caracter personal: 50707**

**Plan de integritate al  
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**

**Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adopția și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia Consiliului Județean Olt.	Declarația nr. 11794/28.02.2022 diseminată și postată pe site-ul instituției; Transmiterea declarației către Consiliul Județean Olt.	Reticiență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției.	Document aprobat; Publicare pe pagina web a instituției: www.dgaspc-olt.ro; Bază de date MDLPA.	31 martie 2022	Conducerea instituției;	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.	Dispoziția nr. 6558/19.04.2022; Informarea Consiliul Județean Olt cu privire la emiterea actului administrativ.	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componentei grupului de lucru.	Document aprobat; Listă de distribuție; Bază de date MDLPA.	30 iunie 2022	Conducerea instituției;	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate.	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate.	Caracter formal al consultării; Neapropierea/nemulțumirea angajaților.	Minută; Propuneri primite de la angajați.	Aprilie 2022	Conducerea instituției; persoane desemnate pentru implementarea SNA.	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc); Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate; Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc); Plan de integritate publicat pe site-ul instituției.	Nedistribuția planului.	Plan de integritate aprobat; Minută/circulară/e-mail/Listă de luare la cunoștință.	30 iunie 2022	Coordonatorul implementării Planului de integritate/persoane desemnate pentru implementarea SNA.	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției.	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate.	Caracterul formal al demersului; Instrument insuficient pentru aplicarea metodologiei.	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție.	Mai 2022	Conducerea instituției; Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA; Grupul de lucru responsabil cu implementarea Metodologiei standard de	Nu este cazul.

1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate.	Nr. măsuri implementate; Nr. vulnerabilități remediate.	Caracterul formal al demersului; Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei.	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C ).	Permanent	evaluare a riscurilor de corupție la nivelul DGASPC Olt (conform H.G. nr. 599/2018).	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către Consiliul Județean Olt.	Grad de implementare a planului de integrare; Măsuri noi introduse/revizuite.	Caracter formal al evaluării; Neparticiparea/nemplicarea angajaților.	Raport de evaluare; Bază de date MDLPA.	Anual	Conducerea instituției; Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA.	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor).	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar.	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor.	Raport de autoevaluare.	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA.	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Buget</b>
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice.	Nr. programe derulate/ activități de informare; Nr. participanți; Nr. module de curs derulate; Feedback-ul participanților.	Resurse financiare insuficiente; Grad scăzut de participare; Caracter formal al activităților.	Raportare de activitate; Liste de prezență.	Permanent	Conducerea instituției; Coordonatorul planului de integritate.	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile).
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni; Tip de canale utilizate; Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc).	Nealocarea de resurse umane și financiare; Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă; Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite.	Note de informare; Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției; E-mailuri transmise; Liste de difuzare; Fișiere publicate pe Intranet.	2025	Conducerea instituției; Personalul desemnat.	-
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.	Tipul de servicii digitalizate; Nr. de utilizatori.	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane); Acces limitat la resurse (ex Internet).	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul; Raportare de activitate; Feedback cetățeni.	2025	Conducerea instituției; Personalul desemnat.	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celelalte în regim	Proceduri utilizate.	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane);	Lista de proceduri adoptate.	31 decembrie 2022	Conducerea instituției;	-



de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție.		Reticența la schimbare a angajaților.		Coordonator implementare Plan de Integritate; Personalul desemnat		
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzută în Anexa 4 la SNA 2021-2025.	Informații de interes public publicate conform standardului; Număr de structuri care încercă informații în website.	Resursă financiară insuficientă; Personal neinstruit.	Pagina de internet a instituției <a href="http://www.dgaspdc-olr.ro">www.dgaspdc-olr.ro</a> ; Solicitări de informații de interes public; E-mail-uri.	Permanent	Conducerea instituției; Compartimentul informativ/responsabil informații de interes public.	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul <a href="http://data.gov.ro">data.gov.ro</a> .	Nr. de seturi de date publicate pe portalul <a href="http://data.gov.ro">data.gov.ro</a> .	Nealocarea resurselor umane și financiare; Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu; Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis.	Portalul <a href="http://data.gov.ro">data.gov.ro</a> .	Permanent	Conducerea instituției, Persoanele responsabile desemnate.	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate; Pagina de internet actualizată periodic.	Înălzieri în publicarea documentelor.	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției; Documente în domeniu publicate.	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate.	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de denunțare a achizițiilor publice prin utilizarea pachetelor de integritate.	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile.	Resurse umane și financiare insuficiente; Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument; Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul.	Raportare anuale de activitate; Pacte de integritate încheiate.	Permanent	Conducerea instituției publice; Responsabil structura achiziții publice; Coordonaator implementare Plan de integritate.	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a măsurilor preventive a anticorupției.	Resurse umane insuficiente; Lipsa structurilor de audit intern.	Raportare de audit; Rapoarte de activitate.	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției.	-

DIRECȚIA  
CF

Compartiment  
Claud