

DISPOZIȚIE

Referitor la: constituire grup de lucru responsabil cu implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 599/2018, pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificări;
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 39/24.02.2022;
- referatul nr. 13473/CCR/04.03.2022, întocmit de domnișoara Dascălu Petronela – consilier în cadrul Compartimentului Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul.

În temeiul: art.33 alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018 cu modificările ulterioare, modificat și înlocuit prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.39/24.02.2022 și în baza Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.84/27.06.2013,

DIRECTORUL GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT DISPUNE:

Art.1. Se constituie grupul de lucru responsabil cu implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție.

Art.2. (1) Grupul de lucru responsabil cu implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, se constituie, din conducerea instituției, șefii serviciilor/birourilor și responsabilii de compartimente, conform Anexei nr. 1.

(2) Secretariatul grupului de lucru va fi asigurat de către doamna Drăguloiu Ramona – consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru, prevăzut în Anexa nr. 2.

Art.4. Se aprobă formatul Chestionarului privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție la nivelul DGASPC Olt, prevăzut în Anexa nr. 3.

Art. 5. Se aprobă formatul Registrului riscurilor de corupție, prevăzut în Anexa nr. 4.

Art. 6. Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 7. Prezenta dispoziție se comunică tuturor serviciilor/birourilor/compartimentelor/serviciilor sociale cu și fără cazare din structura DGASPC Olt și persoanelor nominalizate la art.1 pentru ducerea la îndeplinire.

DIRECTOR GENERAL
[Redacted Signature]
DI [Redacted] ADJUNCT
[Redacted] LUNGU

Compartiment [Redacted] ncios
Clau [Redacted]

TABEL

Cu membrii Grupului de lucru responsabil cu identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției

I. Conducerea Grupului de lucru:

1. **Rădița PIROȘCA** - Director general
2. **Cristian-Nicolae LUNGU** – Director general adjunct
3. **Elena VIȘAN** - Director general adjunct
4. **Sorin GHEORGHE** – Director general adjunct și șef serviciu la Serviciul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale;

II. Membrii:

1. **Elena Andrei** – consilier în cadrul Compartimentului comunicare, registratură și relații cu publicul (membru al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologica a elaborării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul DGASPC Olt);
2. **Petronela Dascălu**- consilier în cadrul Compartimentului comunicare, registratură și relații cu publicul (coordonator al grupului de implementare SNA);
3. **Iuliana Stănoiu** – șef serviciu la Biroul management resurse umane;
4. **Elena Liliana Mitrică**– consilier în cadrul la Biroului management resurse umane (consilier de etică la nivelul DGASPC Olt)
5. **Lavinia Voicu** – consilier juridic în cadrul Compartimentului juridic și contencios (membru al grupului de implementare SNA);
6. **Marian Mustață**- consilier în cadrul Compartimentului audit public intern;
7. **Oana Mădălina Constantin** – șef serviciu la Biroul adopții și postadopții;
8. **Maria Burcioiu**- șef serviciu evaluare complexă a copilului
9. **Doru Mara**– șef serviciu la Serviciul de evaluare inițială, intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și violența în familie și Telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență;
10. **Nicoleta Moraru** – șef serviciu la Serviciul management de caz pentru copil;
11. **Mădălina Ștefania Petre** – șef serviciu la Serviciul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale;
12. **Mihaela Iona Buzatu Matei** – șef serviciu la Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și evidență beneficii de asistență socială;
13. **Carmen Elena Stamate** – șef serviciu la Serviciul contabilitate-salarizare, planificare bugetară și management financiar, plată beneficii de asistență sociala;
14. **Elena Pitei**– șef serviciu la Serviciul achiziții publice;
15. **Lucică Pîrvu Olteanu**– șef serviciu la Serviciul patrimoniu, tehnic, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, protecția mediului, administrativ și aprovizionare.

DIRECTOR GENERAL

R

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
CRISTIAN NICOLAE LUNGU

Compartiment juridic contencios
Claudia

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 6556 din data 19.04.2022

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de
corupție

CAPITOLUL I - Organizarea și funcționarea

Art. 1. Grupul de lucru se organizează și funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție.

Art. 2. Grupul de lucru se întrunește anual sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe ordinare.

Art. 3. Convocarea membrilor Grupului de lucru se realizează de către Directorul general al DGASPC Olt, pe baza unui convocator, întocmit de secretarul grupului de lucru și pus la dispoziția membrilor, cu cel puțin 5 zile, înainte de întrunire.

Art. 4. Ședințele de lucru au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.

Art. 5. Dezbaterile care au loc în ședință se consemnează într-un proces-verbal redactat de secretarul Grupului de lucru și semnat de către toți membrii.

Art. 6. Deciziile grupului de lucru sunt obligatorii pentru toți membrii grupului.

CAPITOLUL II-Atribuții

Art.7. Grupul de lucru are următoarele atribuții, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 599/2018:

- a) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- b) evaluarea riscurilor de corupție;
- c) stabilirea măsurilor de intervenție;
- d) completarea Registrului riscurilor de corupție;
- e) monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție
- d) actualizarea Planului de integritate

CAPITOLUL III-Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție.
Stabilirea măsurilor de intervenție

Art. 8. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea măsurilor de intervenție, se realizează conform etapelor prevăzute în art. 11-18 ale Hotărârii Guvernului nr. 599/2018, grupul de lucru având sprijinul tuturor compartimentelor din structura aparatului propriu al DGASPC Olt.

Art. 9. Pentru identificarea riscurilor de corupție, Grupul de lucru are în vedere:

- a) cazuistica incidentelor de integritate care au avut loc la nivelul instituției;
- b) rapoartele de audit intern;
- c) rapoartele Curții de Conturi;
- d) rapoartele autorităților de control;
- c) chestionare aplicate persoanelor cu funcții de conducere și salariaților;

d) alte surse, precum articole de presă, reclamații, petiții adresate instituției, hotărâri judecătorești.

Art.10. Pentru identificarea și analizarea riscurile de corupție, fiecare membru al Grupului de lucru, precum și reprezentanții celorlalte compartimente din structura instituției, elaborează o listă cu atribuțiile vulnerabile la corupție, din cadrul structurii pe care o conduc sau din care fac parte.

Art.11. Rezultatele procesului de identificare, analizare, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție, precum și măsurile de intervenție stabilite, se vor centraliza la nivelul grupului.

Art. 12. În desfășurarea activității sale, Grupul de lucru beneficiază de sprijinul tuturor șefilor serviciilor/birourilor și reprezentanții compartimentelor din structura DGASPC Olt, care vor avea obligația de a pune la dispoziția conducerii Grupului de lucru, la solicitarea expresă a acesteia, documentele enumerate la art. 9.

ERAL,
CA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
CRISTIAN NICOLAE LUNGU

Compartim OS

Chestionar privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție la nivelul DGASPC Olt

Introducere

Acest chestionar are rolul de identifica gradul în care dvs. cunoașteți măsurile prevenitive anticorupție. Chestionarul este anonim și nu îl vom comunica nimănui în această formă. Chestionarul are rolul de a evalua nevoile de informare și formare anticorupție la nivel instituțional. Chestionarul nu trebuie semnat și/sau ștampilat, întrucât este anonim și reprezintă autoevaluare personală a gradului de informare și a nevoii de formare.

Informații/date preliminare

1. De cât timp sunteți angajat/ă la DGASPC Olt?

- Sub un an
- 1-3 ani
- 4-5 ani
- peste 5 ani

2. Gen

- Masculin
- Feminin

3. În ce categorie vă încadrați:

- funcționar public de execuție
- funcționar public de conducere
- personal contractual

Gradul de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție

4. Credeți că regulile de comportament pentru funcționarii publici/ personalul contractual sunt clare?

- Da, sunt clare
- Există și dileme de comportament
- Nu sunt clare
- Nu știu

**5. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor de conduită specifice funcției dvs.?
foarte ridicat**

- Foarte ridicat
- Ridicat
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

6. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normele privind declararea averilor (cum se completează, unde și în ce termen se depune, cine vă poate acorda consultanță, procesul de evaluare a averii nejustificate)?

- Foarte ridicat
- Ridicat
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

7. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normele privind conflictul de interese (ce înseamnă, cum e reglementat de lege, ce situații de conflicte de interese pot apărea în ceea ce mă privește, ce comportamente sunt legale în situație de conflict de interese, cine verifică situațiile de conflicte de interese)?

- Foarte ridicat
- Ridicat
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

8. Știți cine este (cum se numește) consilierul de etică și din instituția dvs?

- Da
- Nu

9. Cât de bine cunoașteți atribuțiile și rolul consilierului de etică din instituția dvs.?

- Foarte bine
- Bine
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

10. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normele privind incompatibilitățile (ce înseamnă, care sunt funcțiile incompatibile cu cea pe care o ocupați, ce comportamente sunt așteptate în situație de incompatibilitate, cine verifică situațiile de incompatibilitate)?

Foarte ridicat

Ridicat

Mediu

Scăzut

Foarte scăzut

11. În general, credeți că este etic sau nu este etic (moral) ca un funcționar public/angajat contractual.....?

v - Bifați varianta cu care sunteți de acord

Nr. crt.	Practica	Este etic (moral, corect)	Nu este etic (moral, corect)	Depinde de situație	Nu știu
1 să înlocuiască rapoartele și cifrele reale cu unele false pentru a ieși bine la evaluare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 să rezolve cu prioritate o cerere depusă de un prieten deși sunt multe cereri care așteaptă la rând.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese, să îi transmită acestuia voalat că are informații despre aceste lucruri pentru a îi cere un favor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	... să le povestească prietenilor ilegalitățile care se fac în instituția în care lucrează, în măsura în care se produc ilegalități de care are cunoștință	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 care știe că o persoană din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6, atunci când pleacă într-o delegație, să le ceară celor de la hotel să îi treacă și cheltuielile de masă în factura pentru camera dar să nu menționeze în factură acest lucru pentru a putea duce acasă banii de diurnă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 să contrasemneze un document la insistențele superiorului său ierarhic deși știe că documentul nu este corect întocmit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 să rezolve mai întâi cererea persoanei de la care a primit o mică atenție (de ex. un pachet de cafea) și apoi să se ocupe și de celelalte cereri, chiar dacă celelalte au fost depuse înainte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	... care știe că un subordonat este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	... care știe că o persoană din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	să transmită toate informațiile unui amic jurnalist				
12	... care știe că o persoană din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să difuzeze aceste informații pe un blog/site, sub anonim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Dacă vă gândiți la normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități, în ce domenii considerați că aveți nevoie de informare suplimentară: [Se pot alege mai multe variante]

care sunt normele de conduită, conflicte de interese și incompatibilități care mi se aplică;

care sunt sancțiunile pentru nerespectarea normelor privind conduita, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități;

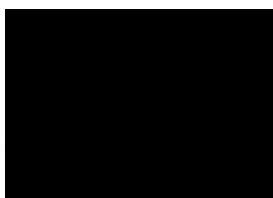
cine mă poate ajuta atunci când am întrebări despre aceste norme;

de ce este important să respect normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interes și incompatibilități;

Altele (detaliați)

.....

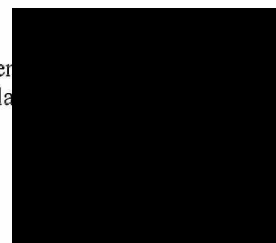
Vă mulțumim pentru completarea chestionarului. Dacă există activități, întrebări sau neclarități în completare, vă rugăm să ne dați mai multe informații.



**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
CRISTIAN NICOLAE LUNGU**



Compartiment
Clas



Anexa nr. 4 la Dispoziția nr. 6556 din data de 19.09.2022.

Formatul registrului riscurilor de corupție

Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție				Stabilirea măsurilor de intervenție				
Domeniul de activitate în care se manifestă riscul de corupție	Descrierea riscului	Cauze	Probabilitate	Impact	Expunere	Măsuri de intervenție	Responsabil pentru implementare	Termen/Durata de implementare
1.								
2.								

~~DIRECTOR GENERAL~~

~~DIRE~~ NCT,
CRISTIAN NICOLAE LUNGU

Comf [redacted] tencios